

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.09.2025 09:44:42  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8588b8722737



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по дисциплине**

**Основы бизнеса**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность (профиль)  
«Маркетинг и логистика в бизнесе»**

**Присваиваемая квалификация (степень)  
бакалавр**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Челябинск 2025 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы бизнеса» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профилю) «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
Направленность (профиль) **Маркетинг и логистика в бизнесе**

Дисциплина: **Основы бизнеса**

Семестр изучения: **2**

Форма (формы) промежуточной аттестации: **зачет**

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	4
ПК-1	Владеет технологией проведения маркетингового исследования	<b>Знать</b> принципы маркетинговых технологий как управленческой деятельности. <b>Уметь</b> использовать инструменты принципы и методы маркетингового анализа для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. <b>Владеть</b> способностью релевантного применения маркетинговых инструментов для финансового планирования и достижения текущих и долгосрочных финансовых целей



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1 Виды оценочных средств**

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для	Наименование оценочного средства на
----------	--	---------------------------------	--	---



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			текущего контроля	промежуточной аттестации/№ задания
1	<b>Знать</b> принципы маркетинговых технологий как управленческой деятельности.	Введение в дисциплину «Основы бизнеса»	Вопросы для письменного опроса	Тестовое задание № 1
		История бизнеса в России	Вопросы для письменного опроса	Тестовое задание № 1
		Концепции и родовые признаки бизнеса	Вопросы для письменного опроса	Тестовое задание № 1
		Виды предпринимательской деятельности	Вопросы для письменного опроса	Тестовое задание № 1
		Конкуренция в системе бизнеса	Вопросы для письменного опроса	Тестовое задание № 1
		Инфраструктура бизнеса	Вопросы для письменного опроса	Тестовое задание № 1
		Государственное регулирование деятельности субъектов бизнеса	Вопросы для письменного опроса	Тестовое задание № 2
		Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы	Вопросы для письменного опроса	Тестовое задание № 2
		Организация и ликвидация предпринимательской фирмы	Вопросы для письменного опроса	Тестовое задание № 2
		Бизнес-планирование	Вопросы для письменного опроса	Тестовое задание № 2
2	<b>Уметь</b> использовать инструменты принципы и методы маркетингового анализа для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Введение в дисциплину «Основы бизнеса»	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 1
		История бизнеса в России	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 2
		Концепции и родовые признаки бизнеса	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 3
		Виды предпринимательской деятельности	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 4
		Конкуренция в системе бизнеса	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 5
		Инфраструктура бизнеса	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 6, 7



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Государственное регулирование деятельности субъектов бизнеса	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 8
		Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 9, 10
		Организация и ликвидация предпринимательской фирмы	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 11
		Бизнес-планирование	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 12, 13
3	<b>Владеть</b> способностью релевантного применения маркетинговых инструментов для финансового планирования и достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Введение в дисциплину «Основы бизнеса»	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 1
		История бизнеса в России	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 2
		Концепции и родовые признаки бизнеса	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 3
		Виды предпринимательской деятельности	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 4
		Конкуренция в системе бизнеса	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 5
		Инфраструктура бизнеса	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 6, 7
		Государственное регулирование деятельности субъектов бизнеса	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 8
		Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 9, 10
		Организация и ликвидация предпринимательской фирмы	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 11
		Бизнес-планирование	Задания для письменного опроса	Практическая работа № 12, 13

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 3.2 Содержание оценочных средств

### 1. База вопросов для тестирования

#### 1-ая часть

1. Отличительная черта предприятия, которое создается гражданином, от индивидуального предпринимателя:
  - а) необходимость разработки учредительных документов;+
  - б) использование средств и предметов труда для производства продукции;
  - в) право заниматься предпринимательской деятельностью;
  - г) все перечисленное в вариантах.
2. Кем устанавливаются формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия?
  - а) местными органами власти;
  - б) предприятием;+
  - в) предприятием совместно с налоговой службой;
  - г) налоговой службой и местными финансовыми органами.
3. Какая форма внесения вклада является приемлемой при вступлении в товарищество?
  - а) материальная, денежная, форма интеллектуальной собственности;+
  - б) материальная;
  - в) денежная;
  - г) форма интеллектуальной собственности.
4. Отличительная черта индивидуального предпринимателя:
  - а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;
  - б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;+
  - в) обязательность представления устава предприятия;
  - г) обязательность внесения вклада на расчетный счет;
5. Основные трудности в сфере малого бизнеса:
  - а) сложность привлечения высококвалифицированных работников;+
  - б) высокие управленческие расходы;
  - в) возможность быстрого реагирования на обстоятельства;
  - г) наличие многоступенчатой иерархии.
6. Форма предпринимательства, которая характеризует соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности?
  - а) товарищество на вере;
  - б) открытое акционерное общество;
  - в) картель;+
  - г) все перечисленное в вариантах ответов.
7. Основные особенности выбора места для фирмы, которая ориентирована на производство:
  - а) учет расстояния до источников сырья и материалов;
  - б) учет места проживания основной части работающих на фирме;
  - в) учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии;+
  - г) учет требований экологии.
8. Что относится к муниципальным предприятиям?
  - а) предприятия областного подчинения;



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- б) предприятия краевого подчинения;  
в) все перечисленное в вариантах ответов;  
г) предприятия районного и городского подчинения.+  
9. Что такое малое предприятие?  
а) организационно-правовая форма предприятия;  
б) предприятие с определенной численностью работников;+  
в) предприятие с определенной величиной уставного капитала;  
г) предприятие с определенной долей оборотных средств в уставном капитале.  
10. Отметьте преимущества большого бизнеса перед малым?  
а) возможность использовать новую технику;  
б) возможность привлечения квалифицированных специалистов;+  
в) легкость адаптации к местным условиям;  
г) относительно низкие управленческие расходы.  
11. Какую структуру, которая осуществляет хозяйственную деятельность путем объединения капиталов собственников, определяет термин?  
а) представительство;  
б) товарищество;+  
в) синдикат;  
г) все перечисленное в вариантах ответов.  
12. Каким образом должно быть организованно имущество муниципального унитарного предприятия?  
а) являться неделимым;+  
б) может быть распределено на доли между членами трудового коллектива;  
в) может быть распределено на доли между работниками администрации;  
г) может быть распределено на доли между членами трудового коллектива и органов муниципальной власти.  
13. Какие права у общественных организаций потребителей:  
а) проведение независимой экспертизы качества товара;  
б) определение порядка сертификации товара;+  
в) направление предписаний изготовителям о прекращении нарушений прав потребителей;  
г) все перечисленное в вариантах ответов.  
14. Какие условия не приемлемы для крупных компаний?  
а) высокая степень стандартизации продукции;  
б) устойчивый спрос на выпускаемые виды продукции;  
в) нерегулярность спроса;+  
г) потребность в значительных финансовых средствах.  
15. Отметьте элемент устава предприятия:  
а) положение об условиях ликвидации предприятия;+  
б) сведения о местожительстве или юридический адрес учредителей;  
в) размер вклада учредителя в уставный капитал предприятия;  
г) характеристика уровня материального состояния учредителей.  
16. Будет ли предпринимательская фирма юридическим лицом?  
а) да;  
б) нет;  
в) не всегда.+



17. Участник и учредитель фирмы являются одним и тем же лицом?

- а) да;
- б) нет.+

18. Возможно ли занятие некоммерческой организации предпринимательской деятельностью?

- а) да;+
- б) нет;
- в) не всегда.

19. Документ, который регламентирует предпринимательскую деятельность в России:

- а) Закон «о собственности»;
- б) Закон «об ООО»;
- в) Закон «об АО»;
- г) Гражданский кодекс;+
- д) Конституция;
- е) Уголовный кодекс;
- ж) Налоговый кодекс;
- з) Закон «об иностранных инвестициях».

20. Качественный критерий классификации предпринимательских фирм:

- а) форма и вид собственности;+
- б) форма и характер управления на предприятии;
- в) численность работников;
- г) годовой оборот капитала;
- д) характер предпринимательской деятельности.

21. Какой будет цель, если некоммерческие организации могут преследовать в качестве своей основной цели извлечение прибыли?

- а) законной;
- б) незаконной.+

22. Являются ли прибыльными некоммерческие организации, так же как и коммерческие?

- а) да;
- б) нет.+

23. К некоммерческим предприятиям относится:

- а) потребительский кооператив;+
- б) общественные организации;+
- в) благотворительные фонды;+
- г) полные товарищества;
- д) акционерные общества;
- е) государственные предприятия.

24. Является ли ООО обществом с уставным капиталом, формирующимся из взносов участников, которые отвечают по обязательствам ООО частью своего имущества:

- а) да;
- б) нет.+

25. При помощи чего происходит формирование капитала ООО?

- а) взносов участников в денежной форме;
- б) частных пожертвований;
- в) взносов в форме ценных бумаг;+



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- г) взносов, вносимых патентами на изобретения;
- д) имущества участников.
26. Кем происходит управление текущей деятельностью в ООО?
- а) совет директоров;
- б) собрание участников;+
- в) собрание акционеров;
- г) генеральный директор.
27. Отличительными признаками закрытых акционерных обществ является:
- а) ограниченное число участников (не более 50);+
- б) акции распределяются среди ограниченного числа участников;+
- в) акционеры вправе продавать свои акции, уступать третьему лицу свой пай без согласия других акционеров.
28. Предпринимательство является самостоятельной, осуществляемой на свой риск, деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли:
- а) от пользования имуществом;
- б) работы на государственном предприятии;
- в) продажи товаров;+
- г) пенсии или выходного пособия.
29. Количество участников коммерческой организации превышает 50, то она будет...
- а) обществом с ограниченной ответственностью;
- б) обществом с дополнительной ответственностью;
- в) закрытым акционерным обществом;
- г) открытым акционерным обществом;+
30. Верно ли что командитное товарищество – это товарищество основанное на вере?
- а) Верно.+
- б) Неверно.
31. Какая деятельность лежит в основе финансового предпринимательства?
- а) коммерческая;
- б) финансовая;+
- в) производственная.
32. Что является формулой предпринимательства?
- а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;
- б) получение максимальной прибыли при минимальном риске;+
- в) стабильная работа предприятия
33. К чему относят товарищество, общество, кооперативы?
- а) к организационно-правовым формам предпринимательства;+
- б) организационно-экономическим формам предпринимательства;
- в) различным формам собственности.
34. Что входит в обязанности открытого акционерного общества?
- а) публиковать для всеобщего обозрения свой годовой отчет;+
- б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда;
- в) привлекать инвесторов со стороны.
35. Вид акций, не дающий права голоса на общем собрании акционеров:
- а) Привилегированный.+



б) Обыкновенный.

36. «Реорганизация» предприятия понимается как?

а) Ликвидация.

б) Преобразование.+

в) Регистрация.

37. Закрытым акционерным обществом является общество, акции которого:

а) распределяются только среди его учредителей;+

б) распределяются любым желающим.

38. Отметьте утверждение, присущее акционерам:

а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;+

б) отвечают по обязательствам АО;

в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

39. Название разрешения на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

а) Сертификат соответствия.

б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.

в) Лицензия.+

40. Не характерный признак для предпринимательской деятельности:

а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.+

б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.

в) Систематическое получение прибыли.

41. Основные средства:

а) транспортные средства;+

б) топливо;

в) право на пользование землей.

42. Чему подвержены основные фонды в процессе эксплуатации?

а) износу;+

б) внедрению;

в) повышению производительности

43. Нематериальные активы:

а) изобретения;+

б) право на пользование природными ресурсами;+

в) незавершенное производство.

44. Что такое предпринимательство?

а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода.+

б) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов

в) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения

г) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах

45. Что такое организация?

а) группа людей, деятельность которых кооперирована, интегрирована, подчиняется единой воли для достижения целей;+



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

б) люди, которые занимаются бизнесом.

46. Отличительными признаками закрытых акционерных обществ является:

а) ограниченное число участников (не более 50);+

б) акции распределяются среди ограниченного числа участников;+

в) акционеры вправе продавать свои акции, уступать третьему лицу свой пай без согласия других акционеров.

47. Некоммерческие предприятия:

а) общественные организации;+

б) благотворительные фонды;+

в) полные товарищества;

г) акционерные общества

48. Каким документом является лицензия?

а) выданный лицензирующим органом, дающий право (разрешение) на осуществление определенных действий;+

б) документ, подтверждающий, что гражданин имеет личную собственность.

49. Статья ГР РФ, где перечисляются разновидности коммерческих организаций:

а) ст. 28 ГК РФ;

б) ст.31 ГК РФ;

в) ст.50 ГК РФ.+

50. Чему равно максимальное число участников ОАО?

а) 50;

б) неограниченное число участников;+

в) 20.

51.оборотные средства предприятия?

а) основные фонды;

б) сырье и материалы;+

в) нематериальные активы;

г) кредиты и займы.

52. Сколько участников в закрытом акционерном обществе?

а) не менее 2;

б) не более 50;+

в) не более 100.

53. С чем связано занятие предпринимательством?

а) умеренным риском;+

б) минимальным риском;

в) высокой степенью риска

54. Что относят к оборотным средствам?

а) здание;

б) сырье, материалы;+

в) оборудование.

55. Отметьте утверждение, относящееся к участникам АО:

а) отвечают по обязательствам компаний-учредителей;

б) несут риск убытков в пределах стоимости акций;+

в) должны в обязательном порядке вносить трудовой вклад в деятельность предприятия.

56. Будет ли иметь право индивидуальный предприниматель привлечь и



использовать труд других граждан?

- а) Имеет право привлекать труд других граждан.+
- б) Не имеет права привлекать труд других граждан.
- в) Имеет право привлекать труд других граждан, если регистрируется в качестве юридического лица.

57. Средства производства, к которым относится готовая продукция на складе?

- а) Основным.
- б) Оборотным.+
- в) Вторичным.

58. Чем является вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала?

- а) инвестициями;+
- в) франшизой.

59. Что может ЗАО?

- а) проводить открытую эмиссию акций;
- б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда;+
- в) иметь число акционеров более 50

60. Основное назначение устава предприятия:

- а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге+ деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;
- б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;

61. Организация, относящаяся к коммерческим:

- а) Полное товарищество.
- б) Фонд.+
- в) Производственный кооператив.

62. Минимальным размером уставного капитала ЗАО является:

- а) 1000 МРОТ;
- б) 100 МРОТ;+
- в) 10 000 рублей.+

63. Цель предпринимательства:

- а) конечной целью является получение прибыли; непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей.+
- б) удовлетворение спроса населения
- в) производство нового продукта в условиях риска
- г) создание рабочих мест.

64. Какой процент имеет размер единого налога на вмененный доход (ЕНВД)?

- а) 25%;
- б) 10 %;
- в) 15 %.+

65. Документ, регламентирующий предпринимательскую деятельность в России:

- а) Закон «о собственности»;
- б) Закон «об ООО»;



- в) Закон «об АО»;
- г) Гражданский кодекс;+
- д) Налоговый кодекс;
66. Основная цель, которую ставит перед собой предприниматель:
- а) Соблюдение законодательства+
- б) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
- в) Получение прибыли+
- г) Социальная удовлетворенность работников
- д) Мир во всем мире
67. Что такое лицензиат?
- а) учредитель акционерного общества;
- б) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получающий лицензию.+
68. Отметьте виды бизнеса:
- а) производственный+
- б) финансовый+,
- в) страховой,+
- г) некоммерческий.
69. Минимальным числом участников ЗАО является:
- а) 50;
- б) 1;+
- в) 20.
70. Что такое амортизация основных фондов:
- а) отчисления части стоимости основных фондов для возмещения их износа;+
- б) прекращение существования юридического лица

## 2-ая часть

1. При каких условиях наемный работник предприятия может стать участником полного товарищества:
- а) при приобретении доли (ее части) в складочном капитале одного из товарищей +
- б) если комитет по управлению имуществом сочтет это целесообразным
- в) при работе в товариществе в течение более 10 лет
2. Что отличает предприятие, создаваемое гражданином, от индивидуального предпринимателя:
- а) использование, средств и предметов труда для производства продукции
- б) необходимость разработки учредительных документов +
- в) право заниматься предпринимательской деятельностью
3. Инвесторы в предпринимательской деятельности могут играть такую роль:
- а) субъективную
- б) основную
- в) пассивную +
4. Инвесторы в предпринимательской деятельности могут играть такую роль:
- а) активную +
- б) объективную
- в) субъективную
5. Кто утверждает положение о филиале юридического лица:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- а) орган, осуществляющий регистрацию по месту расположения филиала  
б) филиал  
в) предприятие – юридическое лицо +
6. Объявление о проведении торгов по продаже предприятия должно быть не менее чем за столько дней до даты торгов:  
а) 45  
б) 30 +  
в) 15
7. Нахождение или формирование спроса на продукты, работу, услуг и в удовлетворении его путем продажи соответствующих продуктов, работ, услуг в качестве товара, характеризует такой вид деятельности, как:  
а) бизнес  
б) коммерция  
в) предпринимательство +
8. Какая черта не относится к характеристике преуспевающего предпринимателя:  
а) безоговорочная уверенность в своей правоте +  
б) готовность при необходимости начать все сначала  
в) понимание главенствующей роли потребителя
9. Реакцией общества на развитие предпринимательства стало создание и расширение фондов:  
а) кредитования  
б) инноваций  
в) рискованного капитала +
10. Какой термин наиболее точно отражает достижение поставленных целей по эффективности производства путем рационального использования средств и предметов труда, интеллекта и мотивов поведения работников:  
а) доброжелательность  
б) менеджмент +  
в) маркетинг
11. Переход от преимущественно государственно-директивного регулирования производства к его регулированию преимущественно на основе рыночных механизмов:  
а) разгосударствление экономики +  
б) акционирование экономики  
в) демонаполизация экономики
12. Начало и завершение эволюционной ступени характеризуются ... новой и старой экономики:  
а) противостоянием  
б) сосуществованием +  
в) конфликтом
13. Для успешного занятия коммерческо-торговым предпринимательством необходимо знать такой спрос населения:  
а) неудовлетворенный +  
б) доминирующий  
в) базовый
14. Что определяет характер экономических отношений собственности:



- а) право извлекать полезные для себя свойства из собственности  
б) право по своему усмотрению распоряжаться собственностью  
в) право использования дохода от собственности +
15. Предпринимательская хозяйственная среда может быть создана с помощью:  
а) малого бизнеса +  
б) доступности рынков  
в) низким налогам
16. Каким актом фиксируется возникновение права собственности акционера:  
а) оплата акционером не менее 50% стоимости его подписки на акции  
б) внесение акционеров в реестр +  
в) проведение первого общего собрания акционеров
17. Что относится к целям приватизации:  
а) увеличение числа торговых организаций  
б) отработка технологии создания коммерческих организаций  
в) создание конкурентной среды +
18. Деятельность, направленная на максимизацию прибыли, называется:  
а) торговлей  
б) предпринимательством +  
в) коммерцией
19. Какие сведения и положения не требуются в уставе акционерного общества:  
а) адрес юридического лица  
б) условия ликвидации общества  
в) доли учредителей в уставном капитале общества +
20. Одной из первых форм непосредственного вмешательства в рыночные отношения является:  
а) установление курса валют  
б) антимонопольное законодательство +  
в) налогообложение
21. Что является формулой предпринимательства:  
а) получение максимальной прибыли при минимальном риске +  
б) высокий уровень неопределенности в условиях рынка  
в) стабильная работа предприятия
22. В сфере туризма широко распространена такая предпринимательская деятельность:  
а) страховая  
б) консультативная +  
в) финансово-денежная
23. Деятельность, направленная на получение прибыли путем закупок на одном рынке и перепродажи на другом, называется:  
а) хеджирование  
б) инновации  
в) арбитражирование +
24. К производственным потребностям относится:  
а) расширение сферы услуг после продажи товара  
б) научно – технический прогресс в отрасли +  
в) признание личного вклада в развитие производства



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

25. Прежде чем затрачивать средства на производственную программу, необходимо понять, какую номенклатуру может производить предприятие:

- а) основной продукт
- б) универсальный продукт
- в) диверсифицированный продукт +

26. Изучение статистики потерь устанавливает частоту появления потерь и вероятность потерь, осуществляется с помощью метода:

- а) экспертного
- б) статистического +
- в) аналитического

27. Обязательство на проведение купли или продажи – это:

- а) фьючерс +
- б) опцион
- в) вексель

28. Знак соответствия – это знак:

- а) предусматривающий набор требований стандарта
- б) принятый предприятием для подтверждения соответствующего качества продукции
- в) используемый согласно правилам системы сертификации о соответствии продукции требованиям стандартов +

29. Заемщик возвращает кредитору стоимость взятого в кредит имущества в этом случае:

- а) продажа товара с отсрочкой платежа +
- б) аренда оборудования
- в) наем имущества

30. Соглашение сторон, направленное на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, называется:

- а) договоренность
- б) договор +
- в) заключение

## 2. База контрольных заданий для зачета



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Практическая работа 1. Целенаправленность в управлении

Цель работы – научить студентов подмечать и развивать происходящие в управлении предприятиями различных организационно-правовых форм тенденции по принципу: управлять – значит предугадывать.

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наличие собственных целей – основное отличие организации от других искусственных систем, созданных человеком. Цели, средства, задачи и идеалы системы могут быть установлены столь же объективно, как и число содержащихся в них элементов. Это позволяет исследовать систему телеологически, с точки зрения выхода, а не детерминистски, с точки зрения входа, что является принципиальным моментом с позиций оценки эффективности менеджмента. Менеджмент определяет постановку целей как существенный компонент, играющий серьезную роль в деятельности фирмы. Менеджмент служит выполнению системы целей. Организация и каждый её работник должны знать, куда им идти, прежде чем как туда попасть. Цели по мере доведения до исполнителей превращаются в задачи и более конкретизируются, и детализируются.

Определённые управлением цели организации служат для установления стандартов для оценки эффективности. Целью может быть приобретение или сохранение каких-либо позиций. Цель позволяет концентрировать ресурсы и силы на достижение желаемых результатов. Цель определяет структуру фирмы, а также характер внутренних и внешних связей. Цель оказывает помощь в выборе решения в случае наличия альтернатив, необходимости противостоять сиюминутным требованиям ситуации и людей. Наличие целей увеличивает эффективность деятельности. Наличие целеполагания в системе сокращает затраты на управление системой и препятствует неэкономичному усложнению системы.

**Цель – это желаемое состояние объекта управления.** Целеполагание присуще любой системе. Управление – это деятельность, направленная на достижение поставленных целей. Управление создает условия для достижения целей организации, координирует и согласует совместную деятельность работников организации. Цели становятся инструментом управления, когда они *определены и сформулированы, известны персоналу, приняты работниками.*



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

С помощью целеполагания менеджмент определяет траекторию дальнейшего развития организации: когда и чего она должна достигнуть. Наличие цели координирует общие действия через связь отдельных звеньев в единое целое. Ориентация, определяемая целями, пронизывает все последующие решения руководства.

Цели обладают следующими свойствами: соподчинённостью, развёртываемостью, и относительной важностью. Свойство соподчинённости проявляется в обуславливании целей. Следовательно, цели управления формируются сверху вниз, от целей всей системы к отдельным ее элементам.

Развёртываемость целей объясняется тем, что цели вышестоящего уровня детализируются в целях нижестоящего уровня целями частного характера, задачами. Развёртываемость целей может осуществляться по *содержанию, по времени, по уровню. По содержанию*, например, цели предприятия развёртываются в цели отделов, цехов, подразделений. *По времени* цели развёртываются из долгосрочных (стратегических) на пять лет и более в среднесрочные (от одного года до пяти лет) и краткосрочные (до одного года), или тактические. *По уровню* разворачиваемость представлена в иерархической структуре целей – в «древо целей».

Существуют два типа целей: «точечная» и «траекторная». *«Траекторная» формулировка целей* – это представление целей в качественном виде, когда определена общая траектория развития организации. *«Точечная» формулировка целей* трактуется через достижение определённых количественных показателей – нормативов, коэффициентов, процентов.

Цели могут устанавливаться двумя способами: централизованным и децентрализованным.

При *централизованном* подходе цели определяются верхним уровнем управления и спускаются нижестоящим подразделениям. Преимущество этого подхода в том, что деятельность всей организации направлена на достижение единой цели. Недостаток – возможное неприятие и отвержение цели низшими подразделениями.

При *децентрализованном* способе формулирования целей может быть два варианта построения целей: сверху вниз и снизу вверх. В первом случае каждый из нижестоящих уровней определяет себе цели в соответствии с целями вышестоящего уровня. При втором подходе нижестоящие уровни устанавливают себе цели, а вышестоящие – формируют цели уже на основе целей нижестоящего уровня.

Для того чтобы цели были воплощены в жизнь, они должны быть:



- сформированы из миссии;
- конкретными и измеримыми;
- гибкими, чтобы в случаях изменения внешней среды их можно было преобразовать и приспособить к новым условиям;
- приемлемыми;
- ориентированными во времени;
- операциональными, т.е. иметь возможность видоизмениться в конкретные задачи для исполнителей;
- достижимыми (в случае невозможности достигнуть целей мотивация работников резко снижается);
- краткими, но при этом чётко определяющими желаемое состояние объекта;
- множественными, т.е. во всех необходимых областях;
- направленными на концентрацию усилий и ресурсов.

Постановка целей имеет определённые принципы.

Во-первых, это определение приоритетов, т.е. то, что предпочтительно предприятию и чего оно желает добиться.

Во-вторых, необходимо обсуждение целей в организации подчинёнными, ответственными за их выполнение. Это увеличивает их ответственность за достижение целей и не вызывает неприятие трудовым коллективом.

В-третьих, при формировании целей необходимо обеспечить регулярную обратную связь для контроля над ходом реализации целей либо отклонением от поставленных целей.

В-четвёртых, необходима связь целей с системой поощрения.

**Миссия** – это краткое, ясное, чёткое формулирование основных направлений деятельности организации, которое мотивирует её сотрудников.

Миссию можно рассматривать в широком и узком смысле слова. При широком понимании миссия трактуется как философия и предназначение существования организации. Философия фирмы показывает её ориентиры, принципы и ценности, которые, в свою очередь, определяют характер, стиль существования. Философия организации меняется очень редко.

Многие японские компании часто используют фирменные гимны, девизы, символики для более яркого, образного и ёмкого выражения смысла существования предприятия, его идеалов, миссии, принципов управления, т.е. его философии.

В узком смысле слова миссия – это сконцентрированное выражение смысла, причины существования организации. Миссия конкретной



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

организации несет в себе её уникальность, неповторимость, отличие от других, ей подобных. Миссия может меняться в зависимости от качественного характера изменения внутренней и внешней среды организации, но это должно происходить весьма редко. Миссия является основой стратегического управления. При этом менеджеры должны одновременно учитывать и цели, и стратегические приоритеты организации.

Системное рассмотрение организации определяет её как целенаправленную систему, которая является частью одной или более других целенаправленных систем и части которой – люди – имеют собственные цели. Поэтому исследование организации должно предусматривать анализ трёх уровней целей: самой системы, её частей и системы более высокого порядка, частью которой является данная организация. Необходимость учёта такого большого количества целей одновременно формирует и императив цели, и проблему целеполагания в деятельности организации и, соответственно, менеджмента.

Таким образом, управлять предприятием – значит управлять на основе поставленных целей. Это положение является ключевым моментом в практике менеджмента. Влияние социально-экономической среды на системные функции менеджмента можно представить следующим образом. Менеджеры принимают решения на микроуровне, по отношению к которому решения, принимаемые государством, являются макроуровневыми, формирующими внешнюю среду предприятия. Общим и для отдельного предприятия, и для государства в целом являются три уровня:

- задачи – результаты, которые предполагается получить в пределах планового периода;
- цели – результаты, которых не предполагается достичь и за пределами планового периода, но к которым фирма рассчитывает приблизиться в рамках планового периода;
- миссия (идеалы) – результаты, которые считаются недостижимыми, но приближение к которым возможно.

Чётких границ между этими тремя уровнями чаще всего провести нельзя, но в целом можно обозначить, что миссия предусматривает стремление работать в определённом направлении, цели – достижение каких-то конкретных результатов, а задачи имеют конкретные оценки и сроки их достижения. Соответственно распределяются и уровни принятия решений среди менеджеров среднего и высшего звена. Примером миссии фирмы может быть оперативная реакция на нужды и



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

пожелания потребителей, стремление к тому, чтобы потребители ценили фирму.

Цели фирмы обычно определяются категориями доходов, прибыльности, рентабельности, доли рынка и т.п. Объединяющим началом этих категорий является тенденция роста их количественных оценок – рост фирмы. Предприятие при этом рассматривается как организм, а не как организация. Поэтому рост фирмы чаще всего – цель, важнее которой только выживание фирмы. И даже когда в формулировке цели употребляется понятие «развитие», принятые показатели подразумевают количественный рост фирмы. В то же время рост и развитие – не одно и то же. Рост может происходить без развития (кладбище, свалка). Страна или предприятие может развиваться и не расти. Под развитием в данном случае понимается процесс, в котором увеличиваются возможности индивида удовлетворять свои желания и желания окружающих. В странах с высоким жизненным уровнем начинают критически рассматривать экономический рост как главный двигатель социального прогресса. Общество нуждается уже не в количественных, а в качественных характеристиках уровня жизни. Реальную угрозу достижения целей, связанных с ростом предприятия, составляют ограничения ресурсов и проблемы загрязнения окружающей среды. В этих условиях цели начинают переориентироваться с роста на достижение развития предприятия. Для нынешней ситуации в экономике РФ, как показывают исследования, чрезвычайную актуальность приобретает следующий тезис П.Ф. Друкера:

«В угасающей индустрии менеджмент должен осуществляться прежде всего на основании постоянного, систематического и целенаправленного снижения издержек производства при непрерывном улучшении качества товаров и обслуживания. Другими словами, менеджмент нужно ориентировать на укрепление положения компании в отрасли, а не на рост объемов производства». Здесь особо следует обратить внимание на то, что именно снижение издержек и рост качества товаров является основой укрепления компании, в то время как большинство стратегических направлений в отечественной экономике связано с ростом объемов производства.

При этом, чем больше уровень зависимости выживания предприятия от экономической эффективности результатов производства, тем выше уровень вероятности совпадения объективно обусловленных оценок эффективности и реализации системных функций менеджмента. В связи с этим концептуальное различие понятий «рыночные методы управления» и «традиционные методы ведения хозяйственной деятельности» в отношении российских



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

собственников и менеджеров с позиций двойственности содержания понятия «эффективный менеджмент» заключается во вторичности экономической эффективности в иерархии критериев принятия решений.

Следовательно, генезис управления коммерческим предприятием в условиях рынка с системно-кибернетических позиций показывает:

- управление является процессом, направленным на достижение определённой цели. Уровень достижения цели определяет эффективность менеджмента в целом и его инструментария – в частности;
- в условиях рынка экономическая эффективность является императивом всей производственной деятельности коммерческого предприятия. Ориентация цели на максимизацию прибыли обеспечивает условие экономической эффективности производства и повышает устойчивость предприятия в рыночной среде.

#### КОНКРЕТНАЯ СИТУАЦИЯ

После успешного окончания университета по специальности «Менеджмент» Андрей Жуков поступил на работу в фирму «Нарджилия» в качестве менеджера по внешнеэкономической деятельности. Через три месяца Андрей был включен в группу специалистов фирмы, которой было поручено подготовить предложения по расширению объёма международных операций. Фирма «Нарджилия» являлась одной из ведущих в продвижении на российском рынке импортной бытовой техники. Из-за высоких таможенных пошлин на ввозимую готовую продукцию руководство компаний решило производить сборку ряда образцов бытовой техники в России. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации такого решения. Руководитель группы, в которую входил Андрей, попросил его подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и подразделений компании.

Представьте себя на месте Андрея. Как бы Вы выполнили задание руководителя группы?

#### ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

##### *Моя лучшая организация*

Студент должен описать организацию любой сферы деятельности и организационно-правовой формы, в которой, по его мнению, он нашел условия, сформировавшие у него данное представление. Текст должен



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

состоять из фактов организационной жизни, а не из умозрительных оценок и заключений, не являющихся чаще всего результатом глубокого анализа и событий.

#### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое миссия и каково её значение?
2. Как соотносятся миссия, цели и задачи организации?
3. В чём заключается разница «точечной» и «траекторной» целей?
4. Приведите примеры операциональных целей.



## Практическая работа 2. Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера

Цель работы – научить студентов планировать свою деятельность по руководству организацией (предприятием) или его подразделением.

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

#### *Планирование индивидуальной работы*

Планирование индивидуальной работы – один из важнейших элементов работы руководителя. Индивидуальный план работы руководителя должен быть тесно связан с комплексным планом данного конкретного участка (объекта) управления, отражающим цели, которые должны быть достигнуты, а также средства их достижения. В процессе руководства целесообразно постоянно согласовывать свои планы работы с другими руководителями, находящимися на одном (горизонтальном) уровне управления. Это даёт возможность точнее увязывать содержание и сроки комплексных планов.

Система представлений руководителя о комплексном развитии своего участка управления показана на рис. 1.

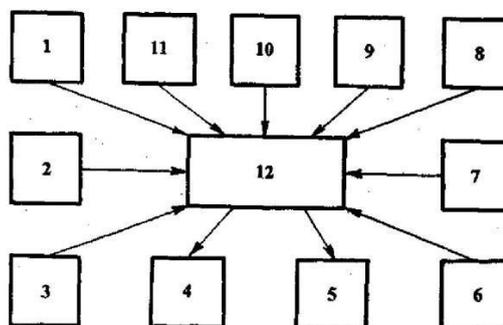


Рис. 1. Система представлений руководителя о развитии своего участка управления

1 – положение участка управления в системе предприятия, основные цели участка работы;

2 – мероприятия, осуществляемые для достижения целей; представления о логических и временных связях между мероприятиями, включая действия по преодолению трудностей;



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3 – пробелы в знаниях (задач, трудностей, необходимых материальных, трудовых, финансовых и прочих ресурсов);

4 – обобщение нерешённых проблем, трудностей;

5 – действия, принимаемые для решения проблем и трудностей;

6 – представления о возможностях достижения успеха, о мероприятиях, от которых можно отказаться;

7 – представления о критериях и масштабах оценки положения на участке управления, о поставленных целях и ожидаемых результатах;

8 – вид и характер трудностей, связанных с целенаправленным решением;

9 – мероприятия по решению традиционных задач и существующие альтернативы решений;

10 – имеющиеся и потенциальные ресурсы для решения задач;

11– основные задачи участка управления в настоящее время и в будущем;

12 – план мероприятия (на 3–5 лет) по поэтапному и систематическому решению задач на участке управления.

После разработки такой системы и определения целей и задач по развитию своего участка управления можно составить план по форме таблицы 1.

Таблица 1

*План мероприятий (образец)*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1				
2				

Эти планы должны содержать задачи, соответствующие уровню руководства (участок, цех, отдел, предприятие и т.д.), рассчитанные на перспективу до 10 лет, а также задачи, рассчитанные на год, квартал, месяц, которые учитывают новые задачи и проблемы, не включённые в перспективный план. При разработке комплексных планов особое внимание следует обращать на возможность реализации поставленных в плане задач. Исследование статистических данных, сетевых графиков, моделей принятия решений, «древа целей» поможет сделать эти планы реализуемыми.

При разработке «древа целей», т.е. структурной модели, которая отражает весь комплекс задач с распределением подцелей по уровням (в соответствии с их местом и соподчинённостью), следует придерживаться следующих правил:

1. Выделить (сформулировать) основную цель, например «По-



высить качество продукции».

2. Выделить (сформулировать) самостоятельные цели, которые помогут основной (конечной) цели. Эти цели существуют независимо друг от друга. Это означает, что каждая цель, находящаяся на данном (одном) уровне иерархии, не должна представлять собой подцель другой цели такого же уровня. Например, для того чтобы создать конкретную продукцию высокого качества, нужно: совершенствовать конструкцию; повысить качество производства; создать организационно-экономические условия управления качеством. Это три самостоятельные цели 1-го уровня для достижения основной (конечной) цели. Каждая такая цель разбивается на подцели.

3. Для построения «древа» требуется как можно точнее сформулировать подцели, так как от их реализации зависит достижение основной цели. (Например, подцелями цели «повышение качество производства» будут: «обеспечение производства квалифицированными кадрами», «совершенствование технологии производства», «повышение технического уровня производства».)

4. Схема допускает любую степень детализации подцелей, вплоть до решения конкретной производственной или научно-технической задачи. Например, подцель «совершенствование технологии производства» имеет подцели следующего уровня: внедрение прогрессивных техпроцессов; оснастки; резервных вариантов техпроцессов; средств и методов измерений, и т.д.

5. Необходимо минимизировать количество целей и подцелей.

6. Ранжировать цели (т.е. определить ранги целей по степени важности и их уровень в «древа целей»).

Типичными ошибками при формировании «древа целей» могут быть следующие:

- стремление сразу же перейти от первого уровня к последнему, минуя промежуточные уровни;
- недоучёт (фактическое отсутствие) отдельных важных целей какого-либо уровня;
- представление на одном уровне целей, разных по масштабам и значению (некачественное ранжирование целей и задач).

### ***Эффективность использования времени руководителя***

Чёткое планирование работы руководителя должно обеспечить эффективность использования его рабочего времени, что даёт возможность руководителю восстановить силы после работы для успешного продолжения деятельности.



Эффективность работы руководителя зависит как от него самого, так и от его подчинённых. Ниже приводятся факторы, снижающие эффективность работы руководителя и *зависящие от него самого*:

- не планирует работу (ни свою, ни своего подразделения);
- выполняет сначала приятную и знакомую работу;
- не доверяет своим подчинённым и выполняет их работу сам;
- не умеет использовать в интересах работы своих подчинённых;
- направляет работу персонала непосредственно, вместо того чтобы руководить путём постановки целей и задач, опираясь на самоуправление;
- принимает слишком много решений за своих подчинённых, считая, что таким путём держит все нити управления в своих руках, а на самом деле тормозит развитие своих сотрудников в вопросах принятия решений и перегружает себя работой;
- не знает своих подчинённых и не интересуется их работой, их личными планами на будущее;
- не хочет или не умеет разговаривать откровенно со своими подчинёнными;
- не верит в способности своих подчинённых;
- не определяет порядок срочности и важности своих работ и не составляет плана рационального использования рабочего времени.

Факторы, снижающие эффективность работы руководителя, *зависящие от подчинённого*:

- не готовит должным образом вопрос, с которым намерен обратиться к своему начальнику, и отнимает рабочее время у обоих;
- боится сам принимать решения и постоянно обращается к руководителю;
- не планирует использование своего рабочего времени и выполнение порученных ему заданий и этим самым мешает плановой работе руководителя;
- не знает точно своего задания, своих полномочий и назначения своей работы;
- не умеет апеллировать к своему руководителю и берётся за выполнение заданий, не относящихся к нему, или работ, с которыми он заведомо не справится;
- не умеет разговаривать со своим руководителем;
- не привык сам разбираться в полученных заданиях, а любит получать всегда готовые инструкции от других;



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- сам не знает, к чему стремится в жизни.

### ***Планирование личной работы руководителя***

После определения целей руководитель составляет для себя индивидуальную программу мероприятий для выполнения поставленных перед ним задач. Цель без программы осуществиться не может. Цель отвечает на вопрос «что?», а программа мероприятий – на вопрос «как?». ***Цель – это мысленная деятельность для достижения результата, а программа – практическое действие.***

После определения мероприятий программы, необходимых для достижения целей, нужно выяснить, сколько времени потребуется для их выполнения. Это очень важный момент в планировании. Срок выполнения необходимо определить с максимальной точностью.

Хорошее планирование работы и целесообразное использование рабочего времени руководителем создает одновременно и более благоприятные предпосылки для планирования времени другими работниками. Разные способы управления создают, и разные предпосылки для планирования времени.

Индивидуальный план работы руководителя содержит задачи, которые должны быть решены лично им, с указанием точных сроков их выполнения (решения). Планировать свою работу следует так, чтобы обеспечить выполнение всех задач руководства.

Планы индивидуальной работы руководителей составляются аналогично комплексным планам руководящей работы на квартал, месяц, неделю. Кроме того, существует еще оперативный план на один день.

При планировании индивидуальной работы руководитель может использовать календари с делениями, указывающими время, специальные карточки, еженедельник с делениями по дням и часам, графики, информационные таблицы и т.д. Самый целесообразный способ планирования индивидуальной работы каждый руководитель выбирает сам, причём этот способ не должен требовать больших затрат времени и вызывать дополнительные нагрузки. В последнее время наиболее актуальными в планировании работы «продвинутых» руководителей стали электронные записные книжки и календари.

Практика показывает, что, чем больше времени затрачено на планирование работы, тем меньше его уходит на решение непосредственных управленческих проблем.

В индивидуальном плане работы следует предусматривать время, необходимое для проведения совещаний, обсуждения планов, участия в



комиссиях и т.д.; для личных бесед или совещаний в более узком кругу (консультации с выше- и нижестоящими руководителями, с сотрудниками, беседы с коллегами и подчинёнными и др.); для приёма посетителей; для участия в собраниях коллектива работников и конференциях; для учёбы, командировок и т.д.; для обхода руководимого подразделения; личное время (перерывы).

Учитывая регулярно повторяющуюся деятельность (совещания, разбор почты, приём работников) в строго определённые часы и дни недели, можно наладить такой ритм работы, который позволит сэкономить большое количество времени. При этом планировать свою работу руководитель может на более значительные отрезки времени (квартал, год) путём разработки «регламентов работы».

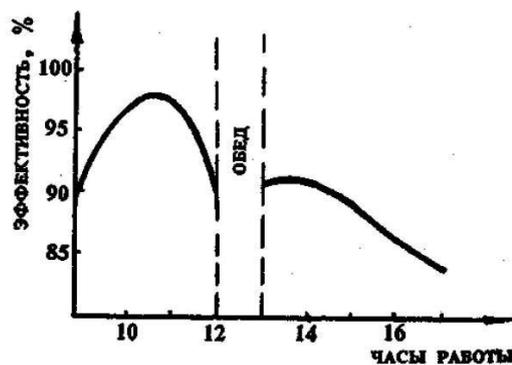


Рис. 2. Кривая интенсивности работы

В зависимости от характера работы целесообразно планировать её выполнение в соответствии с известной в психологии «нулевой утомляемостью», представленной на рис. 2.

Так, вопросы, разрешение которых требует интенсивных затрат умственной энергии и глубокого анализа, следует заниматься в дообеденные часы (вопросы, связанные с выполнением плана работы, научно-технические проблемы и т.п.). Наименее производительное время можно отвести для несложных и второстепенных вопросов (например, совещание по оперативным вопросам, обходы предприятия, просмотр корреспонденции и т.д.).

Индивидуальный план работы должен быть реальным и не перегруженным. Необходимо запланировать соответствующий резерв времени для непредусмотренных, случайно возникающих работ (один



час в день или полдня в неделю). Время проведения совещаний, конференций, обсуждений, собраний, заседаний должно быть минимальным и в то же время достаточным для обмена информацией. Это достигается путём тщательной организационной подготовки мероприятий. Индивидуальную работу, в которой принимает участие много сотрудников, нужно согласовывать с ними, чтобы их деятельность была запланирована в одно и то же время. Руководитель должен проконтролировать, как выполнены запланированные задачи, не теряется ли рабочее время по одним и тем же причинам. Тщательный контроль хода выполнения планов даёт новые стимулы для дальнейшего совершенствования своей работы и использования рабочего времени. Причём следует контролировать цель, а не мероприятия, необходимые для ее достижения. В результате контроля своего индивидуального плана руководитель выясняет, насколько удачным было планирование использования рабочего времени, какие результаты были достигнуты. Практическая польза от системы индивидуального планирования и управления своей работой с помощью поставленных целей заключается в том, что руководитель лучше узнаёт самого себя, в дальнейшем сумеет сосредоточиться на решении важнейших задач и сможет не просто работать, а достигать высоких результатов.

#### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Разработайте собственный регламент работы на какой-либо период (неделю, месяц, год). Оцените эффективность работы любого руководителя (или сделайте оценку своей эффективности как руководителя) по тесту. Прочитайте внимательно нижеследующие вопросы, вынесенные в таблицу 2 и дайте (получите) на них однозначные ответы «да» или «нет».

Таблица 2

*Анкета по оценке эффективности работы руководителя*

№	Вопросы	Ответы	
		Да	Нет
1	Стремитесь ли Вы все время работать в сотрудничестве с другими людьми?		
2	Помните ли Вы имена людей, с которыми встречаетесь?		
3	Выражаете ли Вы свою благодарность подчинённому (коллеге) за каждую хорошо выполненную работу?		



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 32

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<i>Продолжение таблицы 2</i>		
4	Благодарите ли Вы работника в присутствии его товарищей по работе?	
5	Критикуете ли Вы своих подчинённых наедине?	
6	Стремитесь ли Вы найти в людях хорошее?	
7	Готовы ли Вы к тому, чтобы отметить хорошую работу своей группы в докладе вышестоящему руководителю?	
8	Принимаются ли Ваши указания с удовольствием?	
9	Даёте ли Вы пояснение причин, заставивших принять то или иное решение?	
10	Оставляете ли Вы время для проведения планирования себе и подчинённым Вам работникам?	
11	Поощряете ли Вы других вносить предложения, проявлять инициативу и критиковать?	
12	Проявляют ли другие доверие к Вашим инициативам?	
13	Знаете ли Вы, как можно эффективно использовать возможности подчинённого Вам персонала?	
14	Есть ли у Вас желание узнать, чем интересуются Ваши подчинённые?	
15	Умеете ли Вы быть внимательным слушателем?	
16	Готовы ли Вы изменить свою работу с целью повышения её эффективности?	
17	Советуетесь ли Вы с подчинёнными перед тем, как принять решение, касающееся их?	
18	Пытаетесь ли Вы создать хорошую рабочую группу, в частности путём рассказа о предстоящих планах и о том, как мыслится их выполнение?	
19	Есть ли у Вас план самосовершенствования, по крайней мере, на один год вперед?	
20	Существует ли годичный план повышения квалификации персонала, и если таковой имеется, то соответствует ли он требованиям времени?	
21	Умеете ли Вы ясно и доходчиво излагать свои мысли?	
22	Разрешаете ли Вы себе и другим (на Вашем участке) делать ошибки?	
23	Являетесь ли Вы честным по отношению к себе?	
24	Есть ли у Вас желание уволить плохого работника?	



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<i>Окончание таблицы 2</i>			
25	Читаете ли Вы регулярно не менее трёх специальных журналов?		
26	Пишете ли Вы статьи в специальные издания или в газету своей организации?		
27	Следите ли Вы регулярно за состоянием своего здоровья?		
28	Берёте ли Вы с удовольствием за работу, которая по сравнению с нынешней значительно сложнее?		
29	Много ли у Вас уходит времени на принятие трудных решений?		
30	Знаете ли Вы, как проводить беседу с подчинёнными по вопросам повышения эффективности работы?		
31	Знаете ли Вы, на какие вопросы следует обращать внимание при подборе новых работников?		
32	Занимаетесь ли Вы с удовольствием проблемами, вопросами и жалобами своих подчинённых?		
33	Стремитесь ли Вы сознательно сохранять определённую дистанцию по отношению к подчинённым?		
34	После того как решение принято, способны ли Вы не сокрушаться по поводу его содержания?		

### **Задание.**

Определить на основе этих вопросов и ответов на них положительные и отрицательные стороны в поведении руководителя и написать выводы.

Проанализировать сильные и слабые стороны поведения руководителя (моего поведения как руководителя).

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

Проанализируйте сами или вместе с коллегами следующие вопросы, имеющие непосредственное отношение к эффективной работе руководителя:

1. Как должен быть организован труд, чтобы руководитель мог работать эффективно?
2. Чего ждут от эффективного руководителя подчинённые, т.е. какого руководителя персонал считает эффективным?
3. На основании чего следует оценивать работу руководителя, его эффективность?

Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 34

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

**Зачет** проводится в 2 этапа. На первом этапе студенту предлагается 4 письменных задания. Продолжительность – 60 минут. При ответе на вопросы обучающийся может пользоваться лекционным материалом, открытыми источниками, источниками, размещенными в ЭБС.

На втором этапе студенту предлагается решить 2 контрольных задания. Продолжительность – 60 минут.

На экзамене студенту предлагается решить 3 контрольных задания. Продолжительность – 90 минут.

### 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

#### 4.2.1 Критерии оценивания письменных вопросов

Максимальный балл за ответ на письменное задание — 10 баллов.

<b>Зачтено/ 9-10 баллов</b>	Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Ответ обучающегося полностью раскрывает задание, выполнен самостоятельно, не содержит прямого копирования внешних источников, содержит примеры, которые соответствуют заданию и разработаны обучающимся самостоятельно. Ответ высоко структурирован, информация систематизирована и подана в наглядном виде. Обучающийся может проанализировать задачу, систематизировать разнородную информацию.
<b>Зачтено/ 7-8 баллов</b>	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Ответ обучающегося раскрывает задание на достаточном уровне, содержит примеры, но они не полностью соответствуют заданию, либо разработаны не самостоятельно. Ответ на вопрос содержит частичное копирование внешних источников. Ответ структурирован, информация систематизирована, но не подана в наглядном виде. Обучающийся может проанализировать проблему, систематизировать разнородную информацию.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 35

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<b>Зачтено/ 5-6 баллов</b>	Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций	Ответ обучающегося частично раскрывает задание, содержит примеры, но они не полностью соответствуют заданию, либо разработаны не самостоятельно. Ответ на вопрос содержит частичное копирование внешних источников. Ответ не до конца структурирован, информация не подана в наглядном виде. Обучающийся может проанализировать проблему в общем виде.
<b>Не зачтено/ 0-4 балла</b>	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций	Ответ не раскрывает задание или не соответствует заданию, либо полностью состоит из материала, скопированного из внешних и источников. Ответ на задание не содержит примеров, либо примеры неверны. Ответ (при его наличии) не структурирован, информация подана бессвязно.

#### 4.2.2. Критерии оценивания контрольных работ

Максимальный балл за ответ на письменное задание — 10 баллов.

<b>Отлично/ Зачтено/ 9-10 баллов</b>	Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Задание выполнено полностью, обучающийся активно использует системный подход при решении задачи, способен критически оценить выбранный им способ решения.
<b>Хорошо/ Зачтено/ 7-8 баллов</b>	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Задание выполнено полностью, обучающийся активно использует системный подход при решении задачи, однако отсутствуют умение аргументировать сделанный выбор, обучающийся не может продемонстрировать альтернативные способы решения проблемы.
<b>Удовлетворительно/ Зачтено/ 5-6 баллов</b>	Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций	Обучающийся способен проанализировать задачу только на базовом уровне, навыки системного подхода применяются выборочно, обучающийся не способен критически оценить выбранный им способ решения задачи.
<b>Не удовлетворительно/ Не зачтено/ 0-4 балла</b>	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций	Обучающийся не способен проанализировать задачу, выделить ее базовые составляющие, навыки системного подхода при решении задачи не используются, обучающийся не способен критически оценить выбранный им способ решения задачи.



### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

- 91 – 100 баллов – отлично;
- 76 – 90 баллов – хорошо;
- 61 – 75 баллов – удовлетворительно;
- 60 и менее баллов – неудовлетворительно;
- 61 -100 баллов – зачтено;
- 60 и менее баллов – не зачтено.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
  - уверенно знает принципы поиска, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода при решения поставленных задач;
  - умеет проанализировать задачу, выделить ее базовые составляющие;
  - умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;
  - способен систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
  - знает принципы поиска, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач на среднем уровне;
  - умеет проанализировать задачу в целом, выделить ее базовые составляющие;
  - умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;
  - способен систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
  - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач только на общем уровне;
  - умеет проанализировать задачу поверхностно;
  - умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, но не способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;
  - способен ограниченно систематизировать разнородную информацию, требуемую для



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнеса»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Маркетинг и логистика в бизнесе» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

решения поставленной задачи.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

