

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 18:49:19 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Управление процессами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление процессами

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – овладение теоретическими знаниями и приобретение практических навыков по выделению, анализу, проектированию и управлению бизнес-процессами в организации

Задачи дисциплины:

- изучить базовые понятия, связанные с проектированием бизнес-процессов;
- рассмотреть сущность, типологию бизнес-процессов, форм и методов работы с бизнес-процессами;
- сформировать навыки исследования бизнес-процессов, выделения цепочек создания ценностей, анализа влияния бизнес-процессов на структуру и механизмы функционирования организации, проектирования бизнес-процессов;
- исследовать основные элементы концепции реинжиниринга и ее применения в практике российских компаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для ее изучения студент должен знать:

- сущность экономических процессов, экономические категории и показатели, и их взаимосвязи;
- основы теории управления, функции, принципы и методы управления.

Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины необходимо для последующего изучения Экономики предприятия, Производственного менеджмента, а также для прохождения практики.

Экономика предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

основные процессы организации;
- жизненный цикл процессов;

Уметь:

- идентифицировать процессы организации;
- строить рабочие модели процессов организации

Владеть:

культурой мышления; современной методикой построения организационно-управленческих моделей-

ПК-3: Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.

Знать:

- модели процессов;
- основные инструменты и методики построения процессов

Уметь:

строить рабочие модели процессов организации
оценивать процессы и разрабатывать корректирующие мероприятия; моделировать бизнес-процессы организации;

Владеть:

инструментами анализа и мониторинга процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Управление процессами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03
"Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 4

3.1.1 - основные процессы организации;

3.1.2 - жизненный цикл процессов;

3.1.3 - модели процессов;

3.1.4 - основные инструменты и методики построения процессов

3.2 Уметь:

3.2.1 - идентифицировать процессы организации;

3.2.2 - строить рабочие модели процессов организации

3.2.3 оценивать процессы и разрабатывать корректирующие мероприятия; моделировать бизнес-процессы организации;

3.3 Владеть:

3.3.1 - культурой мышления; современной методикой построения организационно-управленческих моделей-

3.3.2 - инструментами анализа и мониторинга процессов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	З ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 51,2 часов на контроль : 36 контактная работа: 20,8 ИКР: 4,8	Виды контроля в семестрах: экзамены 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления процессами				
1.1	Предмет, методология и категориальный аппарат дисциплины /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1 Э1
1.2	Концепция процессного управления /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1 Э1
1.3	Основные категории процессного управления /Пр/	3	0,5	Л1.1Л2.1 Э1
1.4	Информационные технологии, сопровождающие управление бизнес-процессами /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1 Э1
1.5	Основные понятия процессного подхода /Ср/	3	18	Л1.1Л2.1 Э1
Раздел 2. Моделирование процессов				
2.1	Моделирование бизнес-процессов /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Э1
2.2	Система показателей для управления процессами /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Э1
2.3	Регламентация и анализ процессов /Ср/	3	2	Л1.1Л2.1 Э1
2.4	Реинжиниринг бизнес-процессов в организации /Ср/	3	2	Л1.1Л2.1 Э1
2.5	Моделирование процесса на примере организации /Пр/	3	3,5	Л1.1Л2.1 Э1
2.6	Анализ процессов /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Э1
2.7	Моделирование процессов /Ср/	3	29,2	Л1.1Л2.1 Э1



2.8	Моделирование процессов /Лаб/	3	4	
2.9	Защита работ /ИКР/	3	4,8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

НИР
Тест
Контрольная работа, презентация

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы НИР

1. Процессный подход в управлении качеством
2. Связь процессного подхода с другими принципами менеджмента качества
3. Внедрение процессного подхода в организации
4. Создание системы управления качеством процессов на предприятии
5. Моделирование процессов предприятия
6. Статистическое управление процессами (SPC)
7. Управление процессами на различных стадиях жизненного цикла продукции
8. Выявление и классификация процессов предприятия
9. Описание и анализ процессов контроля качества на предприятии
10. Контроль производственного процесса
11. Оценка качества технологического процесса
12. Оценка управляемости технологического процесса
13. Информационное обеспечение управления качеством процессов
14. Определение стоимости процесса
15. Построение системы показателей процессов
16. Реинжиниринг бизнес-процессов: сущность, методика, особенности проведения
17. Бенчмаркинг процессов: назначение, сущность, методика проведения
18. Анализ удовлетворенности внутренних потребителей на предприятии
19. Методика «Шесть сигм»: назначение и организация исполнения проекта
20. Документирование процессов предприятия
21. Оценка процессов: показатели, методы
22. Управление процессами с помощью контрольных карт
23. Конфигурационный менеджмент
24. Управление предприятием на основе сбалансированной системы показателей
25. Оценка качества производственного процесса
26. Методы совершенствования процессов

Тесты (примеры)

1. Внедрение в организации процессного подхода означает:
 1. Описание наиболее важных бизнес-процессов организации.
 2. Внедрение ISO 9001:2000.
 3. Критерии внедрения процессного подхода являются субъективными.
 4. Оптимизацию ряда бизнес-процессов.
2. При внедрении процессного подхода:
 1. Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
 2. Должны быть выделены процессы, создающие ценность
 3. Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
 4. Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы
3. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:
 1. Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
 2. Описаны "сквозные" бизнес-процессы
 3. Созданы положения о подразделениях
 4. Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам
4. При внедрении процессного подхода для целей управления:
 1. Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов



2. Должны быть определены КРІ для сквозных бизнес-процессов
 3. Должны быть установлены цели развития организации в целом

 5. Внедрение процессного подхода предполагает, что:
 1. Определены границы сквозных процессов.
 2. Назначены владельцы процессов.
 3. Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
 4. Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.
 5. Все вышеперечисленное

 6. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:
 1. Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.
 2. Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.
 3. Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.
 4. Руководители не имеют поддержки персонала.
- Темы контрольной работы (примеры)
1. Анализ процесса производства на примере...
 2. Анализ процесса планирования на примере...
 3. Анализ процесса маркетинговых исследований на примере...
 4. Анализ процесса управления документацией на примере...
 5. Моделирование процессов организации на примере...

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для самоподготовки

1. 1. Эволюция управления организациями. Необходимость и проблемы перехода к процесс-ориентированной организации.
2. Сущность и особенности применения процессного подхода к управлению организацией.
3. Особенности внедрения процессного подхода, изменение организационной структуры.
4. Проблемы внедрения процессного подхода.
5. Процесс как объект управления, его компоненты.
6. Принципы управления бизнес-процессом.
7. Особенности организационных форм процесс-ориентированных компаний: матричные, проектные, виртуальные организации.
8. Состав и классификация бизнес-процессов.
9. Понятие и базовые принципы регламентации бизнес-процессов.
10. Регламентация процессов на различных уровнях управления. Методика регламентации процессов.
11. Анализ системы управления процессами. Зоны безответственности. Пересечение ответственности.
12. Барьеры на пути процессов. Фрагментарность управления. «Вертикальные колодцы», делегирование полномочий.
13. Система показателей компании. Методика разработки показателей для управления процессами.
14. Способы сбора и анализа информации для расчета показателей управления процессами
15. Методика построения схем цепочек создания ценности
16. Понятие и роль цепочек создания ценности.
17. Моделирование бизнес-процессов. Модель бизнес-процесса.
18. Основные и обеспечивающие бизнес-процессы, процессы управления и развития, цепочки создания ценности.
19. Построение дерева бизнес-процессов. Определение размера и числа бизнес-процессов.
20. Стандарты в области моделирования бизнес-процессов.
21. Уровни детализации моделей в зависимости от целей процесса.
22. Критерии анализа эффективности организации бизнес-процессов. Основные подходы к реорганизации бизнес-процессов.
23. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности предприятия.
24. Принципы реинжиниринга и критерии эффективности организации бизнес-процессов.
25. Цели и задачи реинжиниринга бизнес-процессов.
26. Этапы реинжиниринга: постановка проблемы, выделение базовых бизнес-процессов.
27. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов.
28. Сопротивление нововведениям. Управление нововведениями.
29. Проектирование новых бизнес-процессов, реализация и внедрение проекта. Ключевые участники



30. Информационные технологии, сопровождающие управление бизнес-процессами

6.4. Критерии оценивания

НИР (публикации, доклады):

а) Критерий оценивания: соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада.

б) Шкала оценивания (максимум 30 баллов): до 10 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 10 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 5 баллов за способ подачи доклада, до 5 баллов за ответы на вопросы.

Презентация:

а) Критерий оценивания: соответствие текста презентации требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; выполнение презентации в удобной для восприятия форме (наличием блок-схем, таблиц, графиков и т.д.); умение подать материал презентации в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме презентации.

б) Шкала оценивания (максимум 15 баллов): до 5 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 5 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 2 баллов за способ подачи доклада, до 3 баллов за ответы на вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Уилер Д., Чамберс Д.	Статистическое управление процессами: Оптимизация бизнеса с использованием контрольных карт Шухарта: справочная литература (https://znanium.com/catalog/document?id=333571)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Герасимов Б.Н.	Реинжиниринг процессов организации: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=345157)	Москва : Вузовский учебник, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Открытая электронная библиотека диссертаций РГБ
2. Российские научные журналы в свободном доступе на платформе eLIBRARY.RU.
3. Библиографическая база данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
4. Образование и наука на сайте Informika.ru
5. Федеральная служба государственной статистики по Челябинской области



6. Крупнейший энциклопедический ресурс интернета – Рубрикон

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное оборудование, проектор).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тексты лекций и презентации к ним)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главная цель обучения студента – это получение качественных профессиональных знаний по избранному направлению. В связи с поставленной целью студенту рекомендуется организовать свой процесс обучения так, чтобы успешно решить следующие задачи:

своевременно посещать занятия, установленные расписанием;

по возможности стараться конспектировать основные положения излагаемого преподавателем лекционного материала;

пользоваться рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой;

перед практическими занятиями самостоятельно повторить и законспектировать пройденную тему по конспектам и рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературе;

понимать, что успешное обучение на основе рабочей программы по дисциплине включает не только аудиторную, но и внеаудиторную самостоятельную работу.

В связи с последним пунктом в процессе изучения данной дисциплины студент должен отводить вопросам, связанным с анализом и проектированием всех видов самостоятельной работы и её результатов, разработкой «Я» – концепции профессионального и творческого развития.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:

о сущности и структуре самостоятельной работы на этапе овладения профессией;

о природе и сущности самоорганизации и её значении для образовательной деятельности;

о зависимости профессионально-личностного развития и совершенствования специалиста от умений самообразования;

о природе самоконтроля, его сущности и значения для профессиональной деятельности;

о факторах и условиях, способствующих углублению самосознания будущих специалистов, их творческому самоопределению, повышению эффективности самоуправления и самоорганизации;

о зависимости уровня самостоятельной работы будущих специалистов от овладения ими самоорганизацией и самоконтролем.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Анализ процессов на предприятии (организации)

Контрольная работа должна содержать две части. В теоретической части раскрывается сущность, содержание, формы, особенности исследуемого явления. В практической части проводится анализ бизнес-процессов конкретной организации.

Примерный план практической части контрольной работы.

1. Составьте перечень «опорных процессов» фирмы, составьте перечень «процессов управления» и перечень основных процессов жизненного цикла продукта. Изобразите в виде схемы. Какие процессы создают стоимость в вашей фирме?

2. По 2-3 основным процессам нужно провести их анализ и регламентацию:

Описание бизнес-процессов

1. Определение владельца процесса, его полномочий и ответственности по управлению процессом;

2. Спецификация границ процесса (поставщики/входы, клиенты/выходы);

3. Спецификация ресурсов, необходимых для выполнения процесса;

4. Описание технологии выполнения процесса, включая регламенты работ по взаимодействию с поставщиками и клиентами процесса;

5. Определение сотрудников, ответственных за выполнение каждой работы процесса (матрица ответственности);

6. Спецификация показателей процесса, продукта, удовлетворенности клиентов;

7. Регламенты работы владельца процесса по циклу PDCA.

Представить эти процессы в виде схемы.



В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:



- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.