

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 11:13:50
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b832275b



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность программы
Операционная деятельность в логистике

Присваиваемая квалификация
Операционный логист

Форма обучения
Очная (год набора 2026)

Челябинск 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 2 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов, 2026 год набора,
очная форма обучения:

Утверждена:

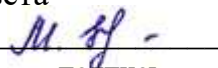
Проректор по учебной работе


 подпись

А.А. Саламатов
 И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета
 Колледжа ЧелГУ


 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия

Составитель


 подпись

В.С. Голдыгареева
 И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
	Версия документа - 1	стр. 3 из 27	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
2.1 Компетенции, закреплённые за дисциплиной	
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды оценочных средств	8
3.2. Содержание оценочных средств	10
3.3 Ключи и критерии к оцениванию задания	15
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	26

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
				Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1		стр. 4 из 27		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дисциплина: ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Семестр (семестры) изучения: 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (4 семестр)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 5 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 6 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения:	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 7 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 3.1. уметь: — распознавать задачу или проблему в про- фессиональном или социальном контексте; — анализировать зада- чу или проблему и вы- делять её составные части; — определять этапы решения задачи; — выявлять и эффек- тивно искать информа- цию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — владеть актуаль- ными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — определять задачи для поиска информа- ции; — определять необхо- димые источники информации; структу- рировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне	Раздел 1. Применение информацион- ных технологий в отрасли логистики Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. Раздел 2. Технологии создания и преобразования информацион-	Вопросы для устного опроса Практические работы	Практические задания для выполнения на дифференцированном зачете, варианты № 1-5



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; — обрабатывать текстовую табличную информацию; — использовать деловую графику и мультимедиа информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. знать: — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы ра-	ных объектов в логистике Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации Тема 2.1. Технологии создания и обработки числовой информации Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации Раздел 3. Телекоммуникационные технологии Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.		
---	---	--	--



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

боты в профессиональной и смежных сферах; — основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; — технологию поиска информации в сети Интернет; — номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; — основы проектной деятельности; — правила оформления документов и построения устных сообщений; — назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — принципы защиты информации от несанкционированного			
---	--	--	--

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»							
Версия документа - 1		стр. 11 из 27		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

	доступа; — правовые аспекты использования информационных тех- нологий и программ- ного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информа- ции; основные угрозы и ме- тоды обеспечения информационной без- опасности			
--	---	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной и текущей аттестации представлены базой теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

3.2.1. База комплектов заданий для текущего контроля

3.2.1.1. База практических заданий для текущего контроля

Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в логистической деятельности.

Практическое занятие №2. Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения

Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере

Практическое занятие №5. Создание и редактирование списков. Оформление колонок текста.

Практическое занятие №6. Работа с таблицами

Практическое занятие №7. Создание оглавления.

Практическое занятие №8. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.

Практическое занятие №9. Стандартные функции. Вычисление математических функций. Построение графиков.

Практическое занятие №10. Работа с несколькими рабочими листами. Функция автоматизации расчетов подбор параметра.

Практическое занятие № 11. Использование электронной таблицы в качестве базы данных.

Практическое занятие №12. Использование программы MS EXCEL для решения бухгалтерских задач

Практическое занятие №13. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point

Практическая работа № 14. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.

Практическая работа №15. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.

3.2.1.2. База теоретических вопросов для проведения текущего контроля

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.

2. Применение информационных технологий в логистике.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 13 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Классификация и состав информационных систем.
5. Понятие качества информационных процессов.
6. Жизненный цикл информационных систем
7. Принципы классификации компьютеров.
8. Архитектура персонального компьютера.
9. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
10. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств.
11. Понятие платформы программного обеспечения.
12. Сравнительная характеристика используемых платформ программного обеспечения.
13. Структура базового программного обеспечения.
14. Классификация и основные характеристики операционной системы.
15. Особенности интерфейса операционной системы.
16. Программы – утилиты.
17. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития
18. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
19. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
20. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
21. Методы обеспечения информационной безопасности.
22. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
23. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
24. Списки. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
25. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок

		Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	
		Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 14 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

текста с помощью табуляции.

26. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Стили оформления таблиц. Добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста

27. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.

28. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.

29. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.

30. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.

31. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.

32. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.

33. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации

34. Компьютерная графика, ее виды.

35. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.

36. Основные требования к деловым презентациям

37. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

38. Поиск информации с использованием компьютера.

39. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

40. Методы создания и сопровождения сайта.

41. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

42. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2.2. База заданий для дифференцированного зачета

Вариант 1.

1. Выберите соответствие: (5 баллов)

1. Принтер	А. Состояние защищенности от уничтожения и искажения.
2. Экономическая информация	Б. .Совокупность приемов и методов по сбору, хранению, обработке и передаче информации с использованием современных технических средств
3. Информационная технология	В. Перечень необходимой информации
4. Безопасность информации	Г. Совокупность информации, отражающая деятельность организации
5. Компьютерная сеть	Д. Устройство для вывода информации на печать.
	Е. Совокупность компьютеров, соединенных между собой каналами связи для передачи информации.

2. Выберите правильный ответ: (6 баллов)

2.1. Результатом вычислений в ячейке C2 будет:

	А	В	С
1	50	=A1*2	=Сумм(А1:В1)

- 1) 5
- 2) 150
- 3) 15
- 4) 20

2.2. Шаблон текстового документа представляет собой:

1. Документ, создаваемый в текстовом редакторе
2. Текстовый документ, в котором уже есть все элементы, являющиеся “общими” для всех документов данного типа.

3. Единый стандарт для типовых документов в организации.

4. Текстовый документ, содержащий вставленные объекты.

2.3. Какой тип нужно выбрать для поля «Сумма заработной платы» в таблице базы данных

1. Текстовый
2. Денежный
3. Числовой
4. Логический

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.4. Когда необходимо вводить в справочники группы и элементы?

1. перед началом ввода операций, проводок и документов, содержащих элементы справочников;
2. непосредственно при вводе операций и документов, содержащих элементы справочников;
3. группы должны быть введены только из меню «Справочники» перед началом ввода операций и документов, а элементы могут быть добавлены в ходе работы с операциями и документами;
4. справочники можно заполнять как до, так и во время ввода операций и документов.

2.5. Пиктограмма операции в журнале операций перечеркнута красным крестом. Что это означает?

1. операция помечена на удаление;
2. операция введена на этапе конфигурирования;
3. операция содержит проводки, которые исключены;
4. операция не имеет проводок.

2.6. Каким образом при вводе начальных остатков вы введете входящие остатки по аналитическим счетам?

1. сначала введите остаток по счету, а потом по субконто к нему;
2. сначала введите остатки по субконто, а потом по счету;
3. введите остатки по субконто, не вводя остатка по счету;
4. используете документ программы «Ввод остатков по субконто».

3. Продолжить определение: (4 балла)

3.1. Информационные системы представляют собой _____

3.2. Интернет-это _____

4. Практическое задание (10 баллов)

4.1. Заполнить приходный кассовый ордер № 126 от 29 тек. месяца на поступление выручки из магазина от продажи произведенной продукции в сумме 6000 руб., включая НДС. Провести документ и сделать анализ по счёту

4.2. В СУБД «Access» создать файл базы данных по данным таблицы:

Вид транспортных средств	Мощность двигателя	Налоговая ставка,
--------------------------	--------------------	-------------------

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
	Версия документа - 1	стр. 17 из 27	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

	л.с.	руб.за 1 л.с.
ВАЗ 2107	97	20
Москвич-412	78	337
Газ-1010	150	40
ВАЗ-2106	80	245
Ford	120	40
Москвич-412	75	20

Создать запрос, в котором рассчитать сумму налога по каждому виду транспортных средств. Создать отчет по запросу, в котором рассчитать общую сумму налога по предприятию

Вариант 2.

1. Выберите соответствие: (4 балла)

1. Браузер	А. Вредоносная программа, способная к самовоспроизведению.
2. Электронный документ	Б. Средство, предназначенное для передачи информации с одного компьютера на другой с помощью телефонной сети.
3. Модем	В. Документ на машинном носителе, предназначенный для передачи по электронной почте
4. Компьютерный вирус	Г. Программа, для доступа к глобальной сети Интернет
	Д. Поисковая система

2. Выбрать последовательность действий: (1 балл)

2.1. В электронной таблице удалить строку:

На панели инструментов выбрать удалить

Выделить строку

Вырезать

Вставить

3. Выбрать правильный ответ: (6 баллов)

3.1. В электронной таблице Excel в ячейке D3 введена формула =B3*\$C\$1. Как будет выглядеть формула, если ее скопировать в ячейку D4?

1. =B3*\$C\$3

2. =B4*\$C\$1

3. =B4*\$C\$4

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 18 из 27 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

4. =B3*\$C\$1

3.2. Локальная компьютерная сеть – это 1. Сеть, к которой подключены все компьютеры города;

1. Сеть, к которой подключены все компьютеры страны;
2. Сеть, к которой подключены компьютеры офиса, кабинета или одного здания;
3. Электрическая сеть кабинета

3.3. Можно ли в бухгалтерской программе ввести в один справочник несколько элементов с одинаковыми наименованиями?

1. да;
2. нет;
3. можно для конечных элементов;
4. можно для групповых элементов.

3.4. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

- 1) номером листа и номером строки
- 2) номером листа и именем столбца
- 3) названием столбца и номером строки
- 4) именем файла

3.5. Может ли пользователь ввести в операцию проводку без указания номера субсчета?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов;
- г) да, если в плане счетов к такому счету не подключено субконто.

3.6. Подбор параметров в среде Excel предназначен:

1. Для изменения значения в одной конкретной ячейке до тех пор, пока формула, зависящая от этой ячейки, не возвращает нужный результат.
2. Для изменения формулы в одной из ячеек таблицы
3. Для изменения значений в одной из колонок таблицы
4. Для изменения содержимого таблицы.

4. Продолжить определение (4 балла)

4.1 Электронный документооборот – это _____

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
				Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1		стр. 19 из 27		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

4.2. Информационная безопасность – это _____

5. Практическое задание (10 баллов)

5.1. Создать базу данных со своим именем. В таблице предусмотреть поля: вид товара, количество, цена, стоимость. Заполнить таблицу 5 записями. Рассчитать стоимость товара. Создать отчет, в котором определить общую стоимость.

5.2. Начислить и выдать заработную плату за апрель. Предварительно, добавив в справочник Сотрудники трех работников. Исходные данные выбрать самостоятельно.

Вариант 3.

1. Выбрать соответствие (5 балла)

1. Электронная почта	А. Устройство для считывания графической и текстовой информации в компьютер с бумажных носителей информации.
2. Видеоадаптер	Б. Состояние защищенности информации
3. Информационная безопасность	В. Управляет выводом информации на экран монитора
4. Информация	Г. Сервис интернета, обеспечивающий передачу сообщений и документов
5. Сканер	Д. Сведения о явлениях материального мира и протекающих процессах, воспринимаемые человеком и специальными устройствами.
	Е. Технология обработки информации

2. Выбрать правильный ответ: (4 балла)

2.1. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

- 1) номером листа и номером строки
- 2) названием столбца и номером строки
- 3) номером листа и именем столбца
- 4) именем файла

2.2. В электронной таблице Excel в ячейке D3 введена формула

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 20 из 27 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

=B2*\$C\$1. Как будет выглядеть формула, если ее скопировать в ячейку D4?

1. =B3*\$C\$1
2. =B4*\$C\$1
3. =B4*\$C\$4
4. =B3*\$C\$1

2.3. В СУБД Access строка таблицы называется:

1. Полем
2. Записью
3. Запросом
4. Столбцом

2.4. Для чего предназначены ярлыки на рабочем столе:

- 1) для запуска приложений
- 2) для красоты
- 3) для информирования об имеющихся приложениях
- 4) все ответы верны

3. Выбрать и пронумеровать последовательность действий:(2 балла)

3.1. Последовательность вставки организационных диаграмм:

- Вставка
- Выбрать тип диаграммы
- SmartArt
- Таблица

3.2. Для отражения операции по выбытию денег из кассы в бухгалтерской программе необходимо:

- Расходный кассовый ордер
- Касса, банк
- Заполнить расходный кассовый ордер
- Добавить
- Записать
- Пометить документ на удаление

4. Продолжить определение (4 балла)

4.1. Автоматизированное рабочее место – это _____

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 21 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2. Компьютерный вирус – это _____

5. Практическое задание (10 баллов)

5.1. Создать табличный отчет, в котором рассчитать заработную плату каждого работника: Количество рабочих дней в месяце -23.

Ф.И.О.	Отработано, дней	Оклад, руб	Зарплата за отработанные дни	Премия	Всего начислено, руб
				20%	
Антонов Я.Р.	23	22000			
Баранова С.Г.	22	25000			
Дрямина П.В.	16	20000			
Носов П.Р.	19	16000			
Савельев С.С.	23	28000			
Соколова А.П.	10	30000			

5.2. В план счетов бухгалтерского учета добавить новый счет РС «Расчетный счет по внешнеэкономической деятельности», в котором предусмотреть два субконто: РС.01 «Расчетный счет в валюте», РС.02 «Расчетный счет в рублях». Счет забалансовый, активный.

Вариант 4.

1. Выберите соответствие: (4 балла)

1. «Гарант»	А. Программа для обнаружения и уничтожения компьютерных вирусов
2. Антивирусная программа	Б. Внешняя память для длительного хранения информации
3. Внешнее запоминающее устройство	В. Основной управляющий и обрабатывающий орган ПК
4. Процессор	Г. Справочно-правовая система
	Д. Совокупность управляющих и обрабатывающих программ

2. Выберите правильный ответ: (6 баллов)

2.1. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

1) Преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 22 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 2) Преобразуются в зависимости от длины формулы;
- 3) Не изменяются;
- 4) Преобразуются в зависимости от нового положения формулы.

2.2. Совокупность рабочих листов MS-Excel составляют:

- 1) рабочее поле
- 2) рабочую книгу
- 3) блокнот
- 4) записную книгу

2.3. Подбор параметров в среде Excel предназначен:

- 1) Для изменения значений в одной из колонок таблицы
- 2) Для изменения значения в одной конкретной ячейке до тех пор, пока формула, зависящая от этой ячейки, не возвращает нужный результат.
- 3) Для изменения формулы в одной из ячеек таблицы
- 4) Для изменения содержимого таблицы.

2.4. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:

- 1) ru
- 2) su
- 3) us
- 4) ra
- 5) ss

2.5. С чего всегда начинается создание базы данных?

- 1) с разработки структуры ее таблиц
- 2) с запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных
- 3) с создания макета документа
- 4) с собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

2.6. Журнал операций в бухгалтерской программе служит:

1. для расчета итогов по счетам бухгалтерского учета
2. для отображения проводок по операциям.
3. для отображения введенных хозяйственных операций
4. для удаления неправильно заполненных документов

3. Выбрать и пронумеровать последовательность действий (1 балл)

3.2. В текстовом документе необходимо переместить фрагмент текста:



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Вырезать

Установить курсор в нужное место

Выделить фрагмент

Удалить

Вставить

Копировать

4. Продолжить определение: (4 балла)

4.1. Информационная база бухгалтерской программы представляет собой _____

4.2. Справочно-правовая система – это _____

5. Практическое задание (10 баллов)

5.1. Создать табличный отчет, рассчитать сумму выручки в руб., указав курс доллара.

Материалы	Сумма, \$	Сумма, руб	Материально-ответственное лицо
Гвозди	250		Иванов С.И.
Обои	635		Петрова С.П.
Краска	35		Смирнов О.П.
Краска	40		Иванов С.И.
Доски	780		Иванов С.И.
Гвозди	57		Петрова С.П.

Подвести промежуточные итоги по каждому материально-ответственному лицу

5.2. Начислить заработную плату за май. Предварительно, добавить в справочник сотрудники 3-х физических лиц. Исходные данные выбрать самостоятельно. Оформить ведомость на выплату заработной платы из кассы и отразить выдачу на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 5.

1. Выберите соответствие: (5 баллов)

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Микрофон и наушники	А. Способ соединения компьютеров в ЛВС
2. Тактовая частота	Б. Устройства ввода и вывода звуковой информации
3. Топология сети	В. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
4. Электронный документ	Г. Устройство обработки информации
5. Передача файлов FTP	Д. Информация на электронном носителе, предназначенная для передачи по электронной почте
	Е. Указывает скорость выполнения элементарных операций внутри микропроцессора, измеряется в мегагерцах

2. Выберите правильный ответ: (4 баллов)

2.1. Назначение программы Excel?

- 1) Для создания и редактирования рисунков.
- 2) Для создания презентаций
- 3) Для создания и форматирования текста
- 4) Для создания обработки данных представленных в таблицах.

2.2. Какая финансовая функция будет использоваться в электронной таблице для вычисления будущей стоимости банковского вклада?

- 1) ПС
- 2) НОРМ;
- 3) БС;
- 4) ВСД

2.3. Какой тип нужно выбрать для поля «Отработано дней» в таблице базы данных

1. Текстовый
2. Денежный
3. Числовой
4. Логический

2.4. Когда необходимо вводить в справочники группы и элементы?

1. перед началом ввода операций, проводок и документов, содержащих элементы справочников;
2. непосредственно при вводе операций и документов, содержащих элементы справочников;

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
				Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1		стр. 25 из 27		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

3. группы должны быть введены только из меню «Справочники» перед началом ввода операций и документов, а элементы могут быть добавлены в ходе работы с операциями и документами;

4. справочники можно заполнять как до, так и во время ввода операций и документов.

3. Выбрать и пронумеровать последовательность действий (2 балла)

3.1. Последовательность вставки организационных диаграмм:

Вставка

Выбрать вид и тип диаграммы

Рисунок

Объект SmartArt

Таблица

Формат Ячейки Выравнивание Объединить

3.2. В электронной таблице объединить ячейки таблицы:

Выделить диапазон ячеек

Выровнять по центру

Формат Ячейки Выравнивание Объединить

Выровнять по ширине

4. Продолжить определение: (4 балла)

4.1. Автоматизированное рабочее место – это _____

4.2. Информационная система– это _____

5. Практическое задание (10 баллов)

5.1. По данным таблицы в среде Excel рассчитать структуру посевных площадей и построить круговую диаграмму. Диаграмма должна содержать, удельный вес по каждой культуре

Посевная площадь по культурам

Культуры	Площадь, Га
Пшеница	527
Рожь	818
Ячмень	168

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 26 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Овес	218
Горох	65
Вика	535
Клевер	274

5.2. Заполнить приходные кассовые ордера 29.04.тек. года поступила выручки из магазина от продажи произведенной продукции в сумме 6000 руб., включая НДС. 29.04 тек. года возвращена неизрасходованная подотчетная сумма от Петрова С.А. в сумме 570 руб.

Провести документы, сформировать кассовую книгу и сделать анализ по счёту

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета в форме контрольной работы по вариантам. Время на подготовку ответа 60 минут

4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов-25

Процент выполнения	Количество баллов	Оценка
98-100%	23-25	Отлично «5»
75-89%	19-22	Хорошо «4»
60-74%	14-18	Удовлетворительно «3»
менее 60%	менее 14	Неудовлетворительно «2»

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
	Версия документа - 1	стр. 27 из 27	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 90 до 100 баллов;
- хорошо – от 70 до 89 баллов;
- удовлетворительно – от 49 до 69 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать профессиональные задачи, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций;
- студент способен давать развернутые ответы на вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне;
- студент способен давать ответы на вопросы дисциплины на уровне оценки «удовлетворительно»

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.