

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 10.07.2026 14:31:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a6788b8732727	Рабочая программа дисциплины "Бюджетирование муниципальных образований" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бюджетирование муниципальных образований

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «Бюджетирование в государственных и муниципальных организациях» строится, исходя из требуемого образовательным стандартом уровня базовой подготовки экономистов в области финансово-кредитных отношений. Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и выработка практических навыков в области финансов бюджетных организаций. Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бюджетирование» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Успешное освоение дисциплины «Бюджетирование в государственных и муниципальных организациях» предполагает:

знание студентами:

- основ организации финансов бюджетных организаций;
- принципов и источников формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций;
- структуру доходов и расходов бюджетных организаций и их планирование;
- основы организации контроля за формированием средств бюджетных организаций и их целевым использованием.

умение:

- проводить расчеты, связанные с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций;
- составлять отчеты о формировании и использовании средств бюджетных организаций;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных организаций;

владение:

навыками организации и управления финансами бюджетных организаций различных сфер деятельности.

Управление основанное на данных

Статистика

Управление проектами

Финансовое планирование

Менеджмент

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Учебная практика (ознакомительная практика)

Производственная практика (организационно-управленческая практика 1)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Финансовое планирование

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Управление качеством в государственных и муниципальных организациях

Государственный финансовый контроль

Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)

Управление проектами

Производственная практика (организационно-управленческая практика 2)

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений



Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Владеть:

Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1: Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы

Знать:

- основы организации финансов бюджетных организаций;

Уметь:

- проводить расчеты, связанные с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций;

Владеть:

- организацией и управлением финансами бюджетных организаций различных сфер деятельности.

ПК-3: Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач

Знать:

-методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; теоретические основы в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Уметь:

-составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

Владеть:

-навыками разработки решений профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.2	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
3.1.3	Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков
3.2	Уметь:
3.2.1	Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
3.2.2	
3.2.3	умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;
3.2.4	применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.
3.2.5	
3.2.6	применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.
3.3	Владеть:
3.3.1	Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений



3.3.2	Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере
3.3.3	представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 91,6 часов на контроль : 36 контактная работа: 16,4 ИКР: 4,4	Виды контроля в семестрах: экзамены 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Основы организации финансов бюджетных организаций			
1.1	Понятие бюджетная организация. Основные признаки бюджетной организации. Виды бюджетных организаций. Место финансов бюджетных организаций в бюджетной системе РФ. Экономическое содержание и функции финансов бюджетных организаций. Особенности финансов бюджетных организаций. Правовое регулирование и основные принципы организации финансов бюджетных организаций. Особенности взаимоотношения бюджетных организаций учреждениями кредитной сферы, валютной системой, государственными внебюджетными фондами, страховыми институтами, государственными органами контроля и надзора. /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. 2. Финансовые ресурсы бюджетных организаций			
2.1	Понятие финансовых ресурсов бюджетных организаций. Особенности формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций, их состав и структура. Основные тенденции в формировании финансовых ресурсов бюджетных организаций. Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации функций бюджетных организаций. Собственные доходы бюджетных организаций /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Понятие финансовых ресурсов бюджетных организаций. Особенности формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций, их состав и структура. Основные тенденции в формировании финансовых ресурсов бюджетных организаций. Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации функций бюджетных организаций. Собственные доходы бюджетных организаций /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. 3 Расходы бюджетных организаций			



Рабочая программа дисциплины "Бюджетирование муниципальных образований" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
3.1	Классификация расходов бюджетных организаций. Классификация операций публично-правовых образований. Особенности расходов бюджетных организаций, их состав и структура. Характеристика основных расходов бюджетных организаций. Расходы на выплату заработной платы, расходы на оплату поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ, возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности. Планирование расходов бюджетных организаций. Смета расходов, ее содержание, особенности и значение. Виды смет. Порядок составления сметы расходов бюджетной организации. Основные показатели для расчета расходов бюджетной организации. Планирование фонда оплаты труда. Планирование расходов на текущее содержание бюджетной организации. Планирование расходов на приобретение продуктов питания, медикаментов, инвентаря и др. Порядок утверждения сметы расходов и внесения в нее изменений и уточнений. /Ср/	7	18	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. 5. Основы организации финансовой работы в бюджетной организации				
4.1	Место финансовой службы в системе управления бюджетной организацией. Структура, задачи и функции финансовой службы бюджетной организации. Основные направления деятельности финансовой службы: финансовое планирование, контрольно-аналитическая и операционная деятельность. Организация расчетов с поставщиками, бюджетом и внебюджетными фондами, страховыми организациями и получателями платных услуг. Особенности осуществления безналичных и наличных расчетов. Лимит кассы и контроль за его соблюдением. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетной организации. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и самостоятельно заработанных средств. Составление квартальной и годовой отчетности. /Пр/	7	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
4.2	Место финансовой службы в системе управления бюджетной организацией. Структура, задачи и функции финансовой службы бюджетной организации. Основные направления деятельности финансовой службы: финансовое планирование, контрольно-аналитическая и операционная деятельность. Организация расчетов с поставщиками, бюджетом и внебюджетными фондами, страховыми организациями и получателями платных услуг. Особенности осуществления безналичных и наличных расчетов. Лимит кассы и контроль за его соблюдением. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетной организации. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и самостоятельно заработанных средств. Составление квартальной и годовой отчетности. /Ср/	7	57,6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	4,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад



Ситуационная задача
Вопросы к экзамену
Итоговый тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика докладов

1. Понятие бюджетная организация.
2. Финансы бюджетных организаций в бюджетной системе РФ.
3. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
4. Социально-экономическое значение организаций социальной сферы.
5. Средства бюджета как главный источник финансирования организаций социальной сферы.
6. Особенности финансового обеспечения организаций социальной сферы.
7. Формирование финансовых ресурсов организаций социальной сферы
8. Средства бюджетной системы РФ.
9. Собственные средства бюджетных организаций
10. Классификация доходов и расходов бюджетных организаций.
11. Основные расходы бюджетных организаций.
12. Планирование расходов в бюджетных учреждениях
13. Реформирование бюджетного процесса.
14. Бюджетирование, ориентированное на результаты.
15. Внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования.
16. Анализ эффективности бюджетных услуг и бюджетных расходов.
17. Реформирование сети бюджетных учреждений.
18. Типы и формы образовательных учреждений.
19. Особенности финансирования образовательных учреждений.
20. Финансирование дошкольных учреждений.
21. Общеобразовательные школы: планирование расходов, бюджетное финансирование.
22. Планирование и финансирование расходов начального и среднего профессионального образования.
23. Финансирование расходов высшего профессионального образования.
24. Значение здравоохранения в социальном и экономическом развитии общества.
25. Финансирование здравоохранения.
26. Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении.
27. Особенности финансирования жилищно-коммунального хозяйства.
28. Финансы жилищного хозяйства.
29. Финансы коммунального хозяйства.
30. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства.
31. Состав органов государственной власти РФ.
32. Планирование расходов на содержание органов государственного управления.
33. Определение расходов по оплате труда аппарата государственного управления.
34. Особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры.
35. Финансы органов национальной обороны и обеспечения безопасности государства.
36. Казначейское обслуживание бюджетных организаций.
37. Контроль за операциями по лицевым счетам.
38. Лицевые счета по учету операций от приносящей доход деятельности.
39. Финансовая служба бюджетной организации.
40. Работа с лицевыми счетами для учета операций со средствами федерального бюджета.
41. Составление квартальной и годовой отчетности.
42. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных организаций.

Примерная тематика ситуационных задач:

1 вариант

1. Что понимается под операционной деятельностью предприятия? Приведите примеры.
2. За счет чего финансируются кассовые разрывы ЧДП по текущей деятельности?
3. Приток денежных средств не включает в себя:
а) авансы, полученные от покупателей и прочих контрагентов; б) возврат средств от подотчетных лиц;
в) платежи по счетам поставщиков и подрядчиков;
г) выручку от реализации активов долгосрочного характера использования.

2 вариант

1. Что понимается под инвестиционной деятельностью предприятия? Приведите примеры.



2. Примерами денежных потоков по операционной деятельности являются денежные поступления... (перечислить)?

3. Отток денежных средств не включает в себя:

а) погашение дебиторской задолженности; б) погашение кредиторской задолженности;

в) авансы выданные;

г) приобретение средств долгосрочного использования.

3 вариант

1. Что понимается под финансовой деятельностью предприятия? Приведите примеры.

2. Что означает отрицательная величина чистого денежного потока?

3. Фактором увеличения чистого потока денежных средств является:

а) увеличение стоимости запасов предприятия;

б) уменьшение кредиторской задолженности предприятия; в) увеличение сумм векселей к получению;

г) увеличение сумм векселей к оплате.

4 вариант

1. Примерами денежных потоков по инвестиционной деятельности являются денежные поступления и выплаты... (перечислить)?

2. В чем заключается управление избыточным денежным потоком?

3. Фактором уменьшения чистого потока денежных средств является:

а) уменьшение стоимости запасов готовой продукции на складе предприятия;

б) уменьшение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал;

в) увеличение сумм векселей к получению; г) увеличение сумм векселей к оплате.

5 вариант

1. Примерами денежных потоков по операционной деятельности являются денежные выплаты... (перечислить)?

2. В чем заключается управление дефицитным денежным потоком?

3. Определите чистый поток (чистый приток) денежных средств по текущей (основной) деятельности.

Исходные данные: (тыс.руб.)

• Чистая прибыль отчетного периода - 74900

• Уменьшение дебиторской задолженности - 4600

• Увеличение запасов - 11700

• Уменьшение кредиторской задолженности - 1000

• Убытки от продажи оборудования - 3400

• Выплаты дивидендов - 21500

Варианты ответов: а) 48700 тыс.руб.; б) 61000 тыс.руб.; в) 63400 тыс.руб.;

г) 70200 тыс.руб.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену.

1. Содержание и структура государственных финансов.

2. Принципы построения бюджетной системы.

3. Сущность и функции бюджета.

4. Состав муниципальных финансовых ресурсов.

5. Местный бюджет.

6. Источники доходов местных бюджетов.

7. Структура доходной части местного бюджета.

8. Налоги как основной источник доходов.

9. Распределение налоговых полномочий по уровням власти.

10. Доходы, закрепленные за местными бюджетами.

11. Механизм выравнивания доходов муниципальных бюджетов.

12. Муниципальный кредит.

13. Виды бюджетных расходов.

14. Планирование расходов местного бюджета.

15. Расходные обязательства местных бюджетов.

16. Система бюджетирования в управлении муниципальными финансовыми ресурсами.

17. Возможности бюджетирования.

18. Процесс муниципального бюджетирования.



19. Основы бюджетного процесса.
20. Составление проекта бюджета.
21. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета.
22. Исполнение местного бюджета.
23. Понятие межбюджетных отношений.
24. Финансовая помощь из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.
25. Финансовая помощь из бюджета субъекта РФ местному бюджету.
26. Межбюджетное регулирование на муниципальном уровне.
27. Программно-целевые методы бюджетного планирования.
28. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат, на муниципальном уровне

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Бюджетирование муниципальных образований»

1. (УК-2.1, ПК-1.3) Что является первым этапом проектного подхода к формированию бюджета муниципального образования?
А) Утверждение бюджета представительным органом
Б) Определение целей и приоритетов бюджетной политики
В) Исполнение бюджета
Г) Внешняя проверка бюджета
Правильный ответ: Б
2. (ПК-1.1) Основным источником информации для формирования доходной части муниципального бюджета является:
А) Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
Б) Данные ФСБ
В) Рейтинги международных агентств
Г) Опросы населения
Правильный ответ: А
3. (УК-2.2, ПК-3.1) Какое из перечисленных полномочий относится к компетенции органов местного самоуправления при бюджетировании?
А) Установление федеральных налогов
Б) Самостоятельное определение направлений расходования бюджетных средств
В) Эмиссия государственных ценных бумаг
Г) Назначение руководителей федеральных министерств
Правильный ответ: Б
4. (УК-2.3, ПК-3.2) Инструментом контроля за эффективным использованием бюджетных средств является:
А) Увеличение налоговых ставок
Б) Муниципальный финансовый контроль
В) Приватизация муниципального имущества
Г) Отказ от бюджетного планирования
Правильный ответ: Б
5. (УК-2.1) Бюджетный процесс в муниципальном образовании регламентируется:
А) Только Бюджетным кодексом РФ
Б) Бюджетным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами
В) Только Гражданским кодексом РФ
Г) Международными стандартами финансовой отчетности
Правильный ответ: Б
6. (ПК-1.1, ПК-3.3) Для контроля за исполнением муниципального бюджета используется следующая форма отчетности:
А) Отчет об исполнении бюджета (форма 0503127)
Б) Бухгалтерский баланс организации
В) Налоговая декларация
Г) Отчет о движении денежных средств
Правильный ответ: А
7. (УК-2.2, ПК-1.3) При выборе способа решения проблемы дефицита бюджета муниципалитета наиболее предпочтительным является:
А) Эмиссия муниципальных ценных бумаг
Б) Сокращение неэффективных расходов



- В) Увеличение долговой нагрузки
Г) Отказ от финансирования социальных объектов
Правильный ответ: Б
8. (УК-2.2, ПК-1.3) При выборе способа решения проблемы дефицита бюджета муниципалитета наиболее предпочтительным является:
А) Эмиссия муниципальных ценных бумаг
Б) Сокращение неэффективных расходов
В) Увеличение долговой нагрузки
Г) Отказ от финансирования социальных объектов
Правильный ответ: Б
9. (Расчетная задача) Муниципальное образование получило межбюджетный трансферт в форме субсидии на софинансирование строительства школы. Общая стоимость проекта – 200 млн руб. Уровень софинансирования из муниципального бюджета – 30%. Какова сумма субсидии из вышестоящего бюджета?
А) 60 млн руб.
Б) 140 млн руб.
В) 200 млн руб.
Г) 260 млн руб.
Правильный ответ: Б
10. (ПК-1.2) Кто является главным распорядителем бюджетных средств в сфере образования муниципального образования?
А) Министерство финансов РФ
Б) Управление (департамент) образования администрации муниципалитета
В) Казначейство России
Г) Налоговая инспекция
Правильный ответ: Б
11. (УК-2.3, ПК-3.1) Казначейское исполнение бюджета муниципального образования предполагает:
А) Самостоятельное использование средств бюджетными учреждениями
Б) Концентрацию всех бюджетных средств на едином счете и контроль за операциями
В) Перечисление средств напрямую получателям без контроля
Г) Отказ от банковского обслуживания
Правильный ответ: Б
12. (ПК-1.3) К финансовым ресурсам бюджетных организаций относятся:
А) Прибыль от коммерческой деятельности
Б) Бюджетные ассигнования и доходы от приносящей доход деятельности
В) Уставный капитал
Г) Кредиты коммерческих банков без ограничений
Правильный ответ: Б
13. (Расчетная задача – верно/неверно с обоснованием) Утверждение: «Если темп роста доходов муниципального бюджета составляет 105%, а темп роста расходов – 108%, то дефицит бюджета уменьшится».
А) Верно
Б) Неверно
Правильный ответ: Б (расходы растут быстрее доходов → дефицит увеличится)
14. (ПК-1.2) Верно ли, что муниципальное образование вправе самостоятельно устанавливать любые налоги и сборы?
А) Верно
Б) Неверно
Правильный ответ: Б (только в пределах, установленных НК РФ)
15. (УК-2.3) Верно ли, что при ограниченности бюджетных средств в первую очередь финансируются защищенные статьи расходов (зарплата, стипендии, социальные выплаты)?
А) Верно
Б) Неверно
Правильный ответ: А
16. (УК-2.1, ПК-1.3) Верно ли, что программный бюджет (бюджетирование, ориентированное на результат) предполагает планирование расходов под конкретные цели и показатели?
А) Верно
Б) Неверно
Правильный ответ: А
17. (ПК-1.1, ПК-3.1) Верно ли, что финансовый год в Российской Федерации соответствует календарному году (с 1 января по 31 декабря)?



А) Верно

Б) Неверно

Правильный ответ: А

18. (УК-2.2, ПК-3.2) Верно ли, что муниципальное учреждение вправе самостоятельно изменять цели субсидии на выполнение муниципального задания?

А) Верно

Б) Неверно

Правильный ответ: Б

19. (Расчетная задача – верно/неверно) Утверждение: «Если в бюджет муниципального района зачисляется 15% от НДФЛ, собранного на его территории, а прогноз поступления НДФЛ на следующий год – 1 200 млн руб., то отчисления в районный бюджет составят 120 млн руб.».

А) Верно

Б) Неверно

Правильный ответ: Б (правильный расчет: $1\,200 \times 0,15 = 180$ млн руб.)

20. (ПК-1.2, ПК-3.3) Верно ли, что результаты контроля должны быть представлены в виде, доступном для понимания всех заинтересованных сторон?

А) Верно

Б) Неверно

Правильный ответ: А

21. (УК-2.3) Верно ли, что превышение расходов бюджета над доходами называется профицитом?

А) Верно

Б) Неверно

Правильный ответ: Б (дефицит)

22. (ПК-1.1) Верно ли, что основным источником информации для бюджетирования муниципальных учреждений образования является муниципальное задание?

А) Верно

Б) Неверно

Правильный ответ: А

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Бюджетирование муниципальных образований» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (промежуточная аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 70 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

Работа студента в семестре включает в себя несколько видов оценочных работ:

1. Ситуационная задача (до 30 баллов);

2. Доклад (до 40 баллов);

Критерии оценивания по видам работ:

Ситуационная задача - проводится течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый задача содержит 3 вопроса по пройденному материалу. За каждый правильно отвеченный вопрос студент получает до 10 баллов. При неверном ответе на тестовый вопрос - 0 баллов.



Доклад с презентацией:

- 1) Соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все вопросы- 30-40 баллов.
- 2) Соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на часть вопросов - 20-29 баллов.
- 3) Наблюдаются некоторые несоответствия в структуре, высокий процент заимствований, студент затрудняется отвечать на вопросы - 10-19 баллов.
- 4) Есть серьезные нарушения в логике изложения, неточности, студент не отвечает на вопросы - 0-9 балла.

II. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается билет с 2 теоретическими вопросами. За каждый вопрос студент получает от 0 до 15 баллов соответственно.

Если в результате итоговой аттестации (экзамена) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

Критерий оценивания:

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос:

1. Студент полно и аргументированно отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно. 15 баллов.
2. Студент аргументированно отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, но допускает некоторые неточности. 10-14 баллов.
3. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений определенной вопросом темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. 5-9 баллов.
4. Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 0-4 балла.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации. Оценка выставляется при наличии ненулевого результата по каждому виду активности и набору определенной суммы баллов:

№ Общая сумма баллов Оценка

1 80 – 100 отлично

2 60 – 79 хорошо

3 40 – 59 удовлетворительно

4 39 и менее неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Ракитина И. С., Березина Н. Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583637)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Аврамчикова Н. Т., Ерыгина Л. В.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586968)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Иголина Л. Л., Радченко М. В., Рошкетасев С. А., Рошкетасева У. Ю., Соболев Э. В., Тимошенко Н. В., Чулков А. С.	Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583635)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.2	Аврамчикова Н. Т., Ерыгина Л. В.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/587136)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Каледин, С.В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебно- методическое пособие / С.В. Каледин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118653 . — Загл. с экрана. ISBN: 978-5-8114-3643-9 https://e.lanbook.com/book/118653
Э2	Каледин, С.В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Каледин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 520 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113908 . — Загл. с экрана. ISBN: 978-5-8114-3399-5 https://e.lanbook.com/book/113908
Э3	Sergey Kaledin. FINANCIAL MANAGEMENT IN THE COMPANY. TEXTBOOK - Cambridge, Imprint: Glasstree Academic Publishing, 2019. 134 p., DOI: 10.20850/9781534204492; ISBN: 978-1-5342-0449-2, https://glasstree.com/shop/catalog/ https://glasstree.com/shop/catalog/
Э4	Sergey Kaledin. FINANCIAL MANAGEMENT IN THE COMPANY. PRACTICAL TRAINING - Cambridge, Imprint: Glasstree Academic Publishing, 2019. 261 p., DOI: 10.20850/9781534204522; ISBN: 978-1-5342-0452-2, https://glasstree.com/shop/catalog/ https://glasstree.com/shop/catalog/
Э5	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

В процессе осуществления лекционных и практических занятий возможно использование слайд-презентаций (по некоторым темам), видео-, аудио- материалов (по некоторым темам), компьютерного тестирования, информационных (справочных) систем, подготовка проектов с использованием электронного офиса и др.

1. NBER National Bureau of Economic Research (<http://www.nber.org/>)
2. Институт экономики переходного периода (<http://www.iet.ru/>)
3. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы (<http://www.econline.h1.ru/>)
4. Миркин.Ру. Финансовая электронная библиотека (<http://mirkin.eufn.ru/>)
5. Проект института «Экономическая школа» (<http://www.economicus.ru/>)
6. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент (<http://www.ecsocman.edu.ru/>)
7. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе (<http://www.cefir.ru/>)
8. <http://www.cbr.ru> - сайт Центрального банка Российской Федерации
9. <http://www.minfin.ru> - сайт Министерства финансов РФ;
10. <http://www.fcsm.ru/> официальный сайт Федеральной комиссии по ценным бумагам Российской Федерации (база данных нормативных документов по российскому рынку ценных бумаг).



11. <http://www.rbc.ru> - сайт агентства Росбизнесконсалтинг

12. <http://www.bankir.ru> - Bankir.Ru информационное агентство

13. <http://www.cbonds.ru> - сайт, посвященный выпуску и обращению корпоративных облигаций в РФ

14. <http://www.cfin.ru> - «Корпоративный менеджмент» — это интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.

15. <http://www.finansy.ru> - публикации по экономике и финансам;

16. <http://www.rcb.ru> - сайт агентства Росбизнесконсалтинг;

17. <http://www.expert.ru/> - сайт журнала Эксперт;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ☐ знакомит с новым учебным материалом;
- ☐ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ☐ систематизирует учебный материал;
- ☐ ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- ☐ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ☐ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);



- ☐ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - ☐ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
 - ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
- Подготовка к семинарским и практическим занятиям:
- ☐ внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - ☐ выпишите основные термины;
 - ☐ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
 - ☐ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
 - ☐ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
 - ☐ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.
- Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:
- ☐ программой дисциплины;
 - ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
 - ☐ контрольными мероприятиями;
 - ☐ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
 - ☐ перечнем экзаменационных вопросов.
- После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.
- На самостоятельной работестудентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия



информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

38.03.04 ГМУ (ГМС) Бюджетирование муниципальных образований 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

СОГЛАСОВАНО

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Н.В. КИМ

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1