Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:30:11
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323237

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Б1.В Технологии медиации

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2027

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

Обеспечить методическую подготовку специалистов по урегулированию конфликтов (рассмотреть процедурно-технологические и психотехнические основы деятельности медиатора).

Задачи дисциплины:

сформировать умения и навыки ведения медиативной деятельности;

Сформировать навыки создания документации в сфере медиации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Логика

Технологии эффективной коммуникации переговоров

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (практика по получению навыков разрешения правовых споров)

Производственная практика (медиативная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере подготовки медиаторов ПК-4.1

Знать:

нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства; основы социальной психологии; основы социальной коммуникации;

Уметь:

оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации.

Владеть:

навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	**3 4ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 68 самостоятельная работа : 54,7: контактная работа: 71,3 ИКР: 3,3	Виды контроля в семестрах: Экзамен 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Медиация как процедура			
1.1	Диагностика медиабельности случая конфликта/Лек/	7	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Диагностика медиабельности случая конфликта./Пр/	7	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Диагностика медиабельности случая конфликта./Ср/	7	8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.4	Понятие процедуры медиации: структура и алгоритм реализации./Лек/	7	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.5	Понятие процедуры медиации: структура и алгоритм реализации./Пр/	7	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.6	Понятие процедуры медиации: структура и алгоритм реализации./Ср/	7	8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.7	Стадии медиации и технологические этапы. Результат медиации/Лек/	7	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.8	Стадии медиации и технологические этапы. Результат медиации/Пр/	7	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.9	Стадии медиации и технологические этапы. Результат медиации/Ср	7	8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.10	Инструментарий медиации: методики./Лек/	7	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.11	Инструментарий медиации: методики./Пр/	7	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.12	Инструментарий медиации: методики./Ср/	7	8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2 Медиация как технология.			
2.1	Управление коммуникацией в медиации: копинги и интервенции/Лек/	7	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Управление коммуникацией в медиации: копинги и интервенции/Пр/	7	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.3	Управление коммуникацией в медиации: копинги и интервенции/Ср/	7	8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.4	Медиативное интервью, медиативный дискурс, медиативная культура отношений./Лек/	7	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2.5	Медиативное интервью, медиативный дискурс, медиативная культура отношений./Пр/	7	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.6	Медиативное интервью, медиативный дискурс, медиативная культура отношений./Ср/	7	8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.7	Медиативное и мировое соглашение, соотношение с судебным решением.Исполнение медиативного соглашения./Лек/	7	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.8	Медиативное и мировое соглашение, соотношение с судебным решением.Исполнение медиативного соглашения./Пр/	7	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.9	Медиативное и мировое соглашение, соотношение с судебным решением. Исполнение медиативного соглашения. /Ср/	7	6,7	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	7	3,3	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена.
Практические задания.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Теоретические вопросы:
Место и роль медиации в системе АРС.
История медиации: зарубежный и отечественный опыт.
Медиация как процедура и технология.
Виды, модели и стили медиации.
Модель компетенций медиатора.
Функции медиатора. Цели и задачи медиатора на стадиях медиации.
Медиативное интервью как инструмент медиации.
Диагностика медиабельности конфликта.
Инструментарий медиации: Методика «Карта конфликта».
Инструментарий медиации. Методика «Карта медиации».
Принятие решений в медиации: процессуальный и технологический аспекты.
Медиативный дискурс и медиативное мышление.
Управление коммуникацией в медиации. Фокус интервенций медиатора на разных стадиях.
Работа с медиативным соглашением: ответственность сторон и функции медиатора.

2. Практические задания (игровые кейсы):
Представление медиатора.
Представление сторон.
Оценка медиабельности случая.
Запрос на медиацию.
Предмет спора и зона разногласий.
Выявление позиций, интересов и ожиданий сторон.
Дискуссия сторон по выработке решения.
Кокус в медиации.
Составление и оценка медиативного соглашения.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Подходы к пониманию медиации.
2. Признаки медиации.
3. Направления медиации с учетом характера конфликта. Уровни медиации.
4. Структура и этапы процесса медиации.
5. Соглашение о проведении процедуры медиации, медиативное соглашение,
медиативная оговорка и их роль в проведении медиации.
6. Техники активного слушания как инструмент медиации.
7. Кокус как инструмент медиации.
8. Карта медиации.
9. Приемы нарративной медиации: экстернализация, деконструирование, пересочинение.
10. Методика «6 шляп» (Э.де Боно) и возможности ее применения в медиации.
11. Восстановительная медиация.
12. Семейная групповая конференция как технология медиации
1. Восстановительная медиация.
12. Семейная групповая конференция как технология медиации
конфликтов в семье в трудной жизненной ситуации.
13. Круги поддержки сообщества как технология восстановительной медиации.
14. Культурный ассимилятор и его возможности в профилактике межэтнических конфликтов.
15. Переговоры как средство урегулирования конфликтов.
16. Школьная служба примирения как механизм регулирования конфликтов в образовательной среде.
17. Медиация ровесников (конфликты учащихся младших классов регулируются медиаторами из числа старшеклассников).
18. Медиация как направление профессиональной деятельности практического психолога.
19. Медиация в консультировании по вопросам детско-родительских, супружеских отношений.

6.4. Критерии оценивания

процессе проведения практических и семинарских занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов анализа устойчивости и безопасности бюджета при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается задание, которое должно быть выполнено. Максимальное количество баллов 5. Весовой коэффициент мероприятия 1.
Критерии оценивания:
- задание выполнено в полном объеме, качественно оформлено -5 баллов;
- задание выполнено полностью, но оформлено некачественно - 4 балла;
- задание выполнено не полностью, оформлено некачественно - 3 балла;
-задание выполнено поверхностно и оформлено некачественно - 2 балла;
- задание выполнено поверхностно и не оформлено - 1 балл;
- задание не выполнено - 0 баллов.
В процессе изучения дисциплины проводится текущее тестирование. Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно - 20. Время, отводимое на тестирование - 20 минут.
Критерии оценивания:
- 20 правильных ответов - 5 баллов;
- 19-17 правильных ответов - 4 балла;
- 16-13 правильных ответов - 3 балла;
- 12-9 правильных ответов - 2 балла;
- 8-6 правильных ответов - 1 балл;
- 5-0 правильных ответов - 0 баллов.
Экзамен проводится в устной форме, по результатом которого студент может получить максимально 5 баллов. Билет содержит 2 вопроса. На ответы отводится 20 минут.
Критерии оценивания:
- правильный и полный ответ на два вопроса - 5 баллов;
- правильный и полный ответ на первый вопрос, но неполный ответ на второй вопрос - 4 балла;
- правильный и неполный ответ на два вопроса - 3 балла;
- неполный ответ на два вопроса - 2 балла;
- неправильный ответ на два вопроса - 1 балл;
- отсутствие ответа - 0 баллов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Распопова, Н. И.	Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. —204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600920 .	Москва : Издательство Юрайт, 2026.	ЭБС
Л1.2	Минкина, Н. И.	Медиация в социальной сфере : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717424 – Библиогр.: с. 206-223. – ISBN 978-5-4499-4674-4. – DOI 10.23681/717424. – Текст : электронный.	Москва : Директ-Медиа, 2024.	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Скибицкий, Э. Г.	Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова ; Новосибирский государственный технический университет. –196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576528 . – Библиогр.: с 171-176. – ISBN 978-5-7782-3859-6. – Текст : электронный.10.23681/619755. – Текст : электронный.	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. –	ЭБС
Л2.2		Медиация : учебник / под редакцией А. Д. Карпенко, А. Д. Осиновского. —480 с. — ISBN 978-5-8354-1151-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92521 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Москва : СТАТУТ, 2016.	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно)

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Система ДО «Moodle» - https://moodle.uio.csu.ru/

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/ Лицензионный договор № К-776-Р от 16.04.2026 г.

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ Контракт № Кб-1335-Р от 27.08.2026 г. (действует до 30.09.2027)

ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru/ Лицензионный договор № К-1787-Р от 26.10.2026 г. (действует до 31.10.2027 г.)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная ауд. № 217:
Основное оборудование:
Доска ученическая обычная настенная, учебные столы, совмещенные со скамейками, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения для проведения занятий:
проектор, экран, колонки переносные, плазменный телевизор.
Программное обеспечение:
Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:
учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно), Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

Помещения для организации самостоятельной работы
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:
учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно), Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с материалом на лекционных занятиях Активная работа на лекциях - одно из решающих условий качественного обучения в вузе. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы. В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует, пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала. В конце каждой темы выделены основные термины и понятия, предлагаются вопросы и задания для самопроверки с целью организации самоконтроля, темы рефератов и/или курсовых работ, а также список основной литературы. Самостоятельная работа по дисциплине Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся). Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. Самостоятельная работа играет значительную 12 роль в рейтинговой технологии обучения. Работа обучающихся включает в себя две части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной деятельностью обучающегося. Основные способы самостоятельной работы по изучению дисциплины «Техники медиации» являются: изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психологической науки; чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы; регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач; работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий); подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на семинарских занятиях, научных (научно-практических) конференциях; решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем; формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к семинарским занятиям; Работа на семинарском занятии На семинарском занятии очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей. Лучшим выступлением считается то, в котором обучающийся в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный 13 материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно- логические схемы, классную доску. Обучающимся, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения. Выступления оцениваются по пятибалльной шкале. Консультации. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при подготовке к семинару, выполнении самостоятельной работы у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. При подготовке к промежуточной аттестации обучающийся использует весь материал учебного процесса в течении семестра: конспекты лекций, рекомендованную учебную литературу, свои тетради и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на экзамен. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем в часы консультаций. Следует помнить, что зубрить материал, т.е. механически запоминать, бесполезно. Лучше потратить дополнительно время на то, чтобы разобраться и понять материал.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья. Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_Технологии медиации_2026_о

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:
Проректор по учебной работе утверждено 25.09.26 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой согласовано А. Б. Каягин

Автор (составитель) Л.В.Сотникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1