Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валентинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 10:13:19
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322525

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

промежуточной аттестации по дисциплине

Государственная итоговая аттестация

Направление **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная, заочная

Челябинск 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданское право. Коммерческое право

Структура итоговых аттестационных испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (6 з.е.)

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЛАДЕНИЕ КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Индикатор	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки	Знает особенности критического анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
	УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.	Знает этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации
	УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.	Умеет формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
	УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	Владеет навыками решения конкретных задач проекта, выбора оптимального способа их решения.
УК-3. Способен организовывать и	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для	Знает способы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	достижения поставленной цели.	
	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.	Умеет организовывать и руководить работой команды
	УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.	Владеет навыками работы в команде для решения профессиональных задач.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия	Знает общие положения о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия
	УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные	Умеет анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	и этические особенности среды.	
	УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
	УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	Умеет определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.
	УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Владеет навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики.	Знает особенности анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
	ОПК-1.2. Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Владеет навыками обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.	Знает: правила составления экспертных юридических заключений по спорным вопросам правоприменительной практики
	ОПК-2.2. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.	Умеет готовить экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.
	ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Владеет навыками экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Квалифицированно толкует правовые акты.	Знает особенности толкования актов гражданского законодательства.
	ОПК-3.2. Способен преодолевать пробелы при толковании правовых актов.	Умеет преодолевать пробелы при толковании правовых актов.
	ОПК-3.3. Разрешает коллизии норм права при толковании правовых актов.	Владеет навыками разрешения коллизий при толковании правовых актов
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Письменно аргументирует позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Знает правила письменной аргументации позиции по делу
	ОПК-4.2. Устно аргументирует позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Умеет аргументировать позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. Владеет навыками аргументации позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы.	Знает правила составления юридических документов
	ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов.	Умеет разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов Владеет навыками разработки проектов индивидуальных правовых актов
	ОПК-5.3. Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов.	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.	Знает правила соблюдения принципов этики юриста в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции.	Умеет принимать меры по профилактике коррупции.
	ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.	Владеет навыками принятия мер по пресечению коррупционных и иных правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом	Знает правила применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	требований информационной безопасности.	
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Владеет навыками использования правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1. Способен составлять проекты судебных актов	ПК.1.1. Квалифицирует действия и события	Знает правила квалификации действий и событий
	ПК.1.2. Оценивает позиции сторон по делу.	Умеет оценивать позиции сторон по делу.
	ПК.1.3. Составляет проекты судебных актов в сфере гражданского судопроизводства	Владеет навыками составления проектов судебных актов в сфере гражданского судопроизводства
	ПК.1.4. Составляет проекты судебных актов сфере арбитражного судопроизводства.	Умеет составлять проекты судебных актов сфере арбитражного судопроизводства. Владеет навыками составления проектов судебных актов сфере арбитражного судопроизводства.
ПК-4. Способен проводить экспертизу соответствия документов антимонопольному законодательству Российской Федерации и проводить мониторинг деятельности организаций на предмет соответствия антимонопольному законодательству	ПК 4.1. Проводит мониторинг деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам	Знает правила проведения мониторинга деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам
	ПК. 4.2. Осуществляет экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации	Умеет осуществлять экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации Владеет навыками осуществления экспертизы внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации
ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на	ПК 2.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности.	Знает особенности научного исследования в сфере гражданского права и коммерческого права
	ПК 2.2. Формулирует практические рекомендации на основе проведенного научного исследования.	Умеет формулировать практические рекомендации на основе проведенного научного исследования.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

основе проведенного исследования. .		Владеет навыками формулировки практических рекомендаций на основе проведенного исследования
ПК-3. Способен давать квалифицированные консультации по вопросам гражданского права и коммерческого права и составлять проекты юридических документов.	ПК.3.1. Консультирует граждан и организации при осуществлении нотариальных действий.	Знает правила консультирования граждан и организаций при осуществлении нотариальных действий
	ПК 3.2. Консультирует граждан и организации при составлении индивидуальных правовых актов в сфере	Умеет консультировать граждан и организации при составлении индивидуальных правовых актов в сфере
	ПК 3.3. Составляет индивидуальные правовые акты в сфере гражданского права и коммерческого права.	Владеет навыками составления индивидуальные правовых актов в сфере гражданского права и коммерческого права.

1. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Понятие и система частного права.
2. Дееспособность граждан.
3. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
4. Банкротство гражданина.
5. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
6. Понятие и сущность юридического лица.
7. Возникновение (создание) юридического лица в современном гражданском праве.
8. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
9. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
10. Акционерное общество как юридическое лицо.
11. Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
13. Некоммерческие организации как юридические лица.
14. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
15. Понятие и виды объектов гражданских прав.
16. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
17. Ценные бумаги как объект гражданских прав.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

18. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
19. Оспоримые и ничтожные сделки.
20. Представительство в гражданском праве.
21. Правопреемство в гражданском праве.
22. Понятие и содержание права на защиту как субъективного гражданского права.
23. Самозащита гражданских прав.
24. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
25. Сроки исковой давности: понятие, виды, значение.
26. Приобретение права собственности.
27. Прекращение права собственности.
28. Право собственности хозяйственных обществ.
29. Право собственности общественных и религиозных организаций.
30. Право собственности благотворительных и иных фондов.
31. Осуществление и прекращение права собственности граждан.
32. Имущество несовершеннолетних детей и его охрана в гражданском праве.
33. Наследование по завещанию.
34. Наследование по закону.
35. Принятие наследства и отказ от наследства.
36. Понятие и виды права общей собственности.
37. Понятие и основания возникновения общей долевой собственности.
38. Право общей совместной собственности супругов.
39. Право хозяйственного ведения.
40. Право оперативного управления.
41. Сервитуты как ограниченное вещное право: понятие и виды.
42. Виндикационный иск как способ защиты права собственности.
43. Негаторный иск как способ защиты права собственности.
44. Защита ограниченных вещных прав.
45. Понятие и виды исключительных прав в гражданском праве.
46. Субъекты авторского права
47. Объекты авторского права.
48. Программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем как объекты гражданско-правовой охраны.
49. Понятие и виды смежных прав.
50. Исключительное право на товарный знак.
51. Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

52. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
53. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.
54. Обязательственное отношение в системе гражданских правоотношений.
55. Перемена лиц в обязательстве.
56. Участие третьих лиц в обязательстве.
57. Множественность лиц в обязательстве.
58. Гражданско-правовая ответственность.
59. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
60. Ответственность за нарушение денежного обязательства.
61. Компенсация морального вреда.
62. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение обязательства.
63. Исполнение обязательства: правовая природа и принципы исполнения.
64. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства.
65. Защита прав кредитора в обязательстве.
66. Удержание имущества должника как способ обеспечения исполнения обязательства.
67. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
68. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства.
69. Основания прекращения обязательства.
70. Зачет встречных однородных требований как основание прекращения обязательств.
71. Институт публичного договора в гражданском праве.
72. Договор присоединения: понятие, виды и защита прав экономически слабой стороны обязательства.
73. Предварительный договор в гражданском праве.
74. Заключение, изменение и расторжение договора.
75. Толкование договора.
76. Договор розничной купли-продажи, заключаемый в сети интернет.
77. Особенности регулирования отношений по внешней торговле.
78. Государственный (муниципальный) контракт: особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения.
79. Договор контрактации в системе обязательств по передаче имущества в собственность.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

80. Договор энергоснабжения.
81. Договор купли-продажи недвижимости.
82. Договор купли-продажи предприятия.
83. Договор мены.
84. Договор дарения.
85. Договор мены.
86. Договор финансовой аренды (лизинга): правовая природа, виды, особенности исполнения, последствия расторжения.
87. Договор аренды здания и сооружения.
88. Договор аренды предприятия.
89. Договор аренды транспортного средства.
90. Договор проката.
91. Обязательства по передаче жилых помещений во временное владение и пользование: система, содержание, особенности возникновения и прекращения.
92. Бытовой подряд и защита прав граждан-потребителей.
93. Договор строительного подряда: понятие, элементы, особенности заключения, исполнения, расторжения.
94. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
95. Концессионное соглашение в системе гражданско-правовых обязательств.
96. Договор по выполнению научно-исследовательских работ.
97. Система договоров, направленных на передачу исключительных прав.
98. Система авторских договоров.
99. Авторский договор заказа.
100. Договор о залоге исключительного права.
101. Договоры о передаче исключительных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец: система, содержание, особенности исполнения.
102. Договор коммерческой концессии: понятие, виды, особенности заключения, исполнения, расторжения.
103. Обязательства по оказанию услуг в системе гражданско-правовых обязательств.
104. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
105. Система транспортных обязательств.
106. Договор транспортной экспедиции в системе транспортных обязательств.
107. Понятие кредитных и расчетных обязательств.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

108. Правовой статус микрофинансовых организаций.
109. Правовой статус банка и правовой режим банковских сделок.
110. Договор займа и договор кредита: понятие, содержание, особенности заключения, исполнения и расторжения.
111. Договор банковского вклада и договор банковского счета: понятие, виды, содержание, особенности заключения, исполнения и расторжения.
112. Правовое регулирование отношений по безналичным расчетам.
113. Имущественное страхование как гражданско-правовое обязательство.
114. Личное страхование как гражданско-правовое обязательство.
115. Договор страхования в системе алеаторных сделок.
116. Правовое регулирование отношений по взаимному страхованию.
117. Правовое регулирование отношений по взаимному страхованию.
118. Договор поручения как основание гражданско-правового фидуциарного обязательства.
119. Договор комиссии в предпринимательской деятельности: понятие, виды, исполнение и обеспечение исполнения.
120. Агентский договор в системе договоров по оказанию посреднических услуг.
121. Договор хранения в системе обязательств возмездного оказания услуг.
122. Договор доверительного управления имуществом: сравнительно-правовое исследование.
123. Договор простого товарищества: сравнительно-правовое исследование.
124. Корпоративный договор как гражданско-правовое обязательство.
125. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения в системе гражданско-правовых обязательств.
126. Обязательства из публичного обещания награды и обязательства из публичного конкурса.
127. Понятие, основания и условия деликтной ответственности.
128. Регрессные обязательства в гражданском праве.
129. Ответственность за вред, причиненный актами власти.
130. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.
131. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
132. Условия освобождения от ответственности за причинение вреда.
133. Институт компенсации морального вреда в гражданском праве.
134. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

135. Обязательства из неосновательного обогащения.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации

Порядок проведения и критерии оценивания государственной итогоовой аттестации определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 19.11.2019 г. №755-1.

Государственный экзамен проводится в письменной форме. Обучающемуся предоставляется два академических часа (90 минут) на подготовку ответа. Билеты включают в себя два теоретических вопроса из различных разделов программы, каждый из них направлен на проверку различных знаний в рамках компетенций, выносимых на государственный экзамен, и одно практические задание из предложенного выше списка, которое направлено на проверку навыков и умений в рамках компетенций, выносимых на государственный экзамен.

Обучающимся во время прохождения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также электронные, печатные и иные носители информации.

При выполнении практического задания студент письменно описывает алгоритм своих действий, указывает, какими информационными ресурами он пользуется. При этом доступ в Интрнет, к системам Консультант-плюс студенту не предоставляется, достаточно описания алгоритма действий.

При необходимости, председатель государственной экзаменационной комиссии имеет право задавать студенту дополнительные вопросы и предлагать дополнительные парктические задания.

Все дополнительные вопросы и дополнительные задания обязательно должны быть отмечены в протоколе.

Письменные ответы обучающихся секретарь ГЭК хранит до окончания до окончания периода проведения ГИА согласно календарному графику учебного процесса. Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, могут быть объявлены как в день проведения экзамена, так и на следующий рабочий день.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2.2. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Требования к выпускной квалификационной работе и порядок подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы определяются:

(а) Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,

(б) Требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (уровень специалитета), утвержденным решением Ученого совета Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР. Учитывается также мнение научного руководителя. При выполнении ВКР студент должен выполнить ряд мероприятий, показывающих формирование выносимых на ГИА компетенций. Оценка ВКР зависит от уровня сформированности компетенций. Соотношение уровня сформированности компетенций и оценки показано в следующей таблице.

Показатели сформированности компетенций	**Оценка**			
	отлично	**хорошо**	**удовлетв.**	**не уд.**
Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования	высокий	средний	базовый	Компетенции не сформированы
Соответствие цели и задач исследования теме	высокий	средний	базовый	Компетенции не сформированы
Репрезентативность обзора источников теме исследования	высокий	средний	базовый	Компетенции не сформированы
Соблюдение сроков в процессе написания ВКР, умение организовать творческую деятельность	высокий	средний	базовый	Компетенции не сформированы
Обоснованность изложенных выводов и результатов исследования	высокий	средний	базовый	Компетенции не сформирован

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

				ы
Степень достижения цели и задач исследования	высокий	средний	базовый	Компетенции не сформированы
Соответствие структуры, объема и стиля изложения академическим целям	высокий	средний	базовый	Компетенции не сформированы
Степень самостоятельности при выполнении исследования, проявление креативности, способность работать в коллективе	высокий	средний	базовый	Компетенции не сформированы

Итоговое решение принимается большинством голосов на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности проведения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения защиты ВКР устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Защита ВКР для данной категории обучающихся проводится в аудиториях, к которым обеспечена возможность беспрепятственного доступа или расположенных на первом этаже учебных корпусов ЧелГУ.

Обучающемуся с учетом его индивидуальных особенностей оказывается необходимая техническая и иная помощь, любая информация доводится до сведения в доступной для него форме.

Обучающиеся должны не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

40.04.01 Юриспруденция_Гражданское право. Коммерческое право_ формы обучения очная, заочная_ Государственная итоговая аттестация.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, одобрен и реко
Проректор по учебной работе утверждено 28.02.2025 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 7 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано Е.А. Останина

Автор (составитель) Е.А. Останина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1