

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.05.2025 11:21:25 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Охрана труда" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством» направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Охрана труда

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление процессами и бережливое производство

Присваиваемая квалификация (степень)

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

Рабочая программа дисциплины Охрана труда по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство
форма обучения – очная/очно-заочная
год набора 2024

Рабочая программа дисциплины одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,

бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой согласовано Д.С. Бенц

Автор (составитель) разработано

Структура рабочей программы дисциплины соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Охрана труда» состоит в получении студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в области охраны труда.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- сформировать знания, умения и навыки в разработке методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) с учетом требований охраны труда;

- сформировать знания, умения и навыки в области охраны труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.13

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теоретические разделы курса базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплины:

Безопасность жизнедеятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, навыки и умения полученные обучающимися во время изучения дисциплины могут применяться в освоении следующих дисциплин и практик:

Документационное обеспечение систем менеджмента качества

Разработка документации по контрольно-надзорной деятельности

Технология разработки стандартов и нормативной документации

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Технологическая (производственно-технологическая) практика 2

Метрология и стандартизация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

основы функционирования системы управления охраной труда в организации

Уметь:

обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации

Владеть:

навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации

ПК-6: Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

Знать:

нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами; методические и нормативные материалы по управлению качеством работ (услуг); система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля; технологические процессы и режимы производства работ, предоставления услуг; правила оформления технической документации и делопроизводства, ведения деловой переписки; методы контроля качества работ (услуг); отраслевые и локальные стандарты и технические условия; виды производственного брака (дефектов), методы его предупреждения и устранения; требования, предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовым работам (услугам); методы и алгоритмы анализа и обработки данных

Уметь:

применять методы и алгоритмы анализа и обработки данных мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); определять соответствие установленным требованиям



Рабочая программа дисциплины "Охрана труда" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); использовать методики контроля качества работ (услуг) на технологических этапах обращения с отходами; разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ (услуг); оформлять техническую и учетно-отчетную документацию

Владеть:

Владеет навыками анализа результатов мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); навыками определения причин понижения качества работ (услуг); навыками подготовки и согласования с органами государственного надзора проектов методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг); навыками актуализации методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы и системы технического регулирования в сфере обращения с отходами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами; методические и нормативные материалы по управлению качеством работ (услуг); система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля; технологические процессы и режимы производства работ, предоставления услуг; правила оформления технической документации и делопроизводства, ведения деловой переписки; методы контроля качества работ (услуг); отраслевые и локальные стандарты и технические условия; виды производственного брака (дефектов), методы его предупреждения и устранения; требования, предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовым работам (услугам); методы и алгоритмы анализа и обработки данных;
3.1.2	основы функционирования системы управления охраной труда в организации.
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять методы и алгоритмы анализа и обработки данных мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); определять соответствие установленным требованиям качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); использовать методики контроля качества работ (услуг) на технологических этапах обращения с отходами; разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ (услуг); оформлять техническую и учетно-отчетную документацию;
3.2.2	обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации.
3.3 Владеть:	
3.3.1	Владеет навыками анализа результатов мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); навыками определения причин понижения качества работ (услуг); навыками подготовки и согласования с органами государственного надзора проектов методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг); навыками актуализации методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы и системы технического регулирования в сфере обращения с отходами;
3.3.2	навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	З ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 80,55 часов на контроль : 18 контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	Виды контроля в семестрах: зачеты 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------



Раздел 1. Становление механизмов охраны труда и страхования работников от производственного травматизма и профессиональной заболеваемости				
1.1	Сфера управления условиями и охраной труда /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Теория и практика оценки и управления профессиональными рисками. /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Практические занятия /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Самостоятельная работа /Ср/	3	40,55	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	0,45	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Государственная политика в области условий и охраны труда				
2.1	Теоретические положения и доктрины о социальной защите работников от профессиональных рисков. /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Система управления охраной труда на предприятии. /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Практические занятия /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.4	Самостоятельная работа /Ср/	3	40	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.5	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1 Доклад –продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно–практической, учебно-исследовательской или научной темы
- 2 Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
- 3 Практическое занятие – это средство проверки умений и навыков, которое представляет собой письменное задание, выполняемое в течение заданного времени.
- 4 Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем докладов по учебному курсу:



1. Нормы правового регулирования охраны труда в РФ.
2. Мероприятия противопожарной защиты на предприятии.
3. Условия труда. Особенности специальной оценки условий труда.
4. Охрана труда на производстве — современная концепция.
5. Охрана труда на предприятии, система управления.
6. Осуществление контроля над уровнем вредных производственных факторов.
7. Оказание первой помощи сотрудникам при получении травм на производстве.
8. Роль профсоюзов в организации охраны труда.
9. Аудит и контроль охраны труда. Органы надзора и контроля.
10. Локальные нормативные акты на предприятии по охране труда.
11. Правовые основы возмещения причиненного вреда на производстве.
12. Компенсации и гарантии работникам при вредных и опасных условиях труда.
13. Особенности расследования несчастных случаев на производстве. Ведение учета по производственному травматизму.
14. Особенности регулирования трудовых отношений при опасных и вредных условиях труда.
15. Ответственность и обязанность работодателя по соблюдению требований охраны труда.
16. Опасные объекты производства и обеспечение промышленной безопасности.
17. Классификация производственных травм. Меры по предупреждению производственного травматизма.
18. Особенности организации охраны труда в учреждениях здравоохранения.
19. Расчет и особенности пожарных рисков административного здания.
20. Разработка мероприятий по предупреждению ЧС на предприятии. Ликвидация последствий.
21. История организации охраны труда в РФ.
22. Организация охраны труда на производстве — мировой опыт.
23. Влияние освещения на условия труда.
24. Охрана труда несовершеннолетних.
25. Виды индивидуальных и коллективных средств защиты для работников, задействованных в строительной сфере.
26. Особенности организации охраны труда в помещении производственной лаборатории.
27. Охрана труда для офисных работников.
28. Способы совершенствования системы охраны труда на производстве.
29. Особенности охраны труда женщин.
30. Обеспечение прав работников на производстве по охране труда.
31. Проведение инструктажей по охране труда в организации. Особенности обучения работников.
32. Основные мероприятия по охране труда на предприятии.

Примерный перечень тем для собеседования по учебному курсу:

1. Что такое измерение? Приведите примеры измерений, постоянно встречающихся в повседневной жизни.
2. Каковы основные проблемы метрологии?
3. Что является важнейшей задачей метрологии?
4. Перечислите, из каких основных разделов состоит теоретическая метрология. Какие задачи в них решаются?
5. Перечислите основные задачи прикладной метрологии.
6. В чем заключаются задачи законодательной метрологии?
7. Чем отличаются средства измерений от других технических средств?
8. Какие средства измерений Вам известны?
9. Приведите пример методической погрешности результата измерения.
10. Чем систематическая погрешность результата измерения отличается от случайной?

Примерный перечень тем практических занятий:

Темы занятий:

Практическое занятие 1. Основы трудовой деятельности человека и охраны труда персонала

Перечень рассматриваемых вопросов:

1. Основные понятия охраны труда.
2. Основы взаимодействия человека с окружающей средой.
3. Классификация вредных и опасных производственных факторов.
4. Неблагоприятные последствия условий труда на человека.

Практическое занятие 2. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных производственных факторов

Перечень рассматриваемых вопросов:



1. Воздействие вредных и опасных производственных факторов на организм человека и защита человека от них.
2. Методы выявления неблагоприятных факторов.
3. Основные факторы рабочей среды и трудового процесса.
4. Специальная оценка условий труда на рабочих местах.

Практическое занятие 3. Специальные вопросы обеспечений требований охраны труда

Перечень рассматриваемых вопросов:

1. Причины появления и предупреждения профессиональных болезней.
2. Причины возникновения производственных травм и их профилактика.
3. Методы анализа производственного травматизма и заболеваемости.

Практическое занятие 4. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности и охраны труда

Перечень рассматриваемых вопросов:

1. Ориентирующие, технические, организационные и управленческие принципы обеспечения безопасности труда.
2. Методы обеспечения безопасности труда.
3. Принципы обеспечения охраны труда.

Практическое занятие 5. Правовые основы охраны труда

Перечень рассматриваемых вопросов:

1. Права и гарантии работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
2. Подзаконные и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
3. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда персонала.

Практическое занятие 6. Основные требования охраны труда

Перечень рассматриваемых вопросов:

1. Обязанности и ответственность работников в сфере трудовых отношений.
2. Основные права, обязанности и ответственность работодателя в сфере охраны труда.

Практическое занятие 7. Организация системы управления охраной труда в организации

Перечень рассматриваемых вопросов:

1. Общие положения системы управления охраной труда.
2. Порядок функционирования системы.
3. Устанавливающая документация.
4. Распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами.
5. Уровни управления охраной труда.
6. Служба охраны труда на предприятии.
7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.
8. Требования охраны труда при организации работ.
9. Правила и инструкции по охране труда.
10. Организация работ с повышенной опасностью.
11. Электробезопасность.

Практическое занятие 8. Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальное страхование пострадавших.

Перечень рассматриваемых вопросов:

- a. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.
 - b. Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве.
 - c. Обязанности работодателя при несчастном случае.
 - d. Порядок извещения о несчастном случае.
 - e. Сроки расследования, порядок регистрации и учета несчастных случаев.
2. Несчастные случаи, не связанные с производством.
 3. Расследование профессиональных заболеваний.
 4. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае.
 5. Роль первой помощи пострадавшим.
 6. Основные требования к персоналу по оказанию первой помощи пострадавшим.
 7. Аптечки для оказания первой помощи пострадавшим на производстве.
 8. Социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.



Примерный перечень тестовых заданий:

1. За чей счет в организации производится замена или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника?
 - а) За счет средств, выделяемых работодателю из средств федерального или регионального бюджетов.
 - б) За счет средств работодателя.
 - в) За счет средств работника организации.
 - г) За счет средств профсоюзной организации.
2. Какой срок хранения материалов расследования несчастных случаев у работодателя установлен ТК РФ?
 - а) 10 лет.
 - б) 25 лет.
 - в) 45 лет.
 - г) 75 лет.
3. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током?
 - а) Освободить пострадавшего от действия электрического тока, для этого необходимо произвести отключение той установки, которой касается пострадавший.
 - б) Приступить к реанимации пострадавшего.
 - в) Проверить наличие у пострадавшего дыхания и пульса.
 - г) Вызвать врача.
4. Какому административному наказанию могут быть подвержены должностные лица за нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека?
 - а) Предупреждению или наложению административного штрафа в размере от 6 тысяч до 15 тысяч рублей.
 - б) Административному штрафу в размере от 15 тысяч до 30 тысяч рублей.
 - в) Административному штрафу в размере от 40 тысяч до 50 тысяч рублей.
 - г) Предупреждению или наложению административного штрафа в размере от 4 тысяч до 5 тысяч рублей.
5. Какое из перечисленных требований охраны труда к контейнерным перевозкам указано верно?
 - а) Подготовка контейнера, его загрузка, погрузка и выгрузка из транспортного средства должны осуществляться с привлечением к этим работам водителя транспортного средства.
 - б) Необходимо использовать грузоподъемный борт транспортного средства для подъема или опускания работников.
 - в) Во время погрузки (выгрузки) контейнеров на транспортное средство водитель должен находиться вне кабины и кузова на расстоянии не менее 5 м от зоны действия грузоподъемного механизма (за исключением водителя автомобиля-самопогрузчика).
 - г) Проезд работников в кузове транспортного средства, в котором установлены контейнеры, и в самих контейнерах разрешается.
6. Какая из перечисленных задач обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний указана неверно?
 - а) Обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска.
 - б) Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.
 - в) Обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
 - г) Обеспечение родителей детей-инвалидов путевками на санаторно-курортное лечение.
7. С какой периодичностью работники организации должны проходить повторный инструктаж по охране труда?
 - а) Не реже одного раза в месяц.
 - б) Не реже одного раза в три месяца.
 - в) Не реже одного раза в шесть месяцев.
 - г) Не реже одного раза в двенадцать месяцев.



8. По какому из перечисленных показателей не осуществляется отнесение условий труда к классу (подклассу) условий труда по тяжести трудового процесса при проведении специальной оценки условий труда?

- а) Стереотипные рабочие движения.
- б) Физическая динамическая и статическая нагрузки.
- в) Перемещение в пространстве.
- г) Рабочая поза и наклоны корпуса.
- д) Монотонность нагрузок.

9. Кто в организации обеспечивает исправное состояние систем и установок противопожарной защиты и организует проведение проверки их работоспособности в соответствии с инструкцией на технические средства завода- изготовителя, национальными и (или) международными стандартами и оформляет акт проверки?

- а) Руководитель организации.
- б) Начальник ремонтной бригады.
- в) Работник, введивший в эксплуатацию данную систему или установку.
- г) Специалист службы охраны труда.

10. С какой периодичностью руководители и специалисты организации должны проходить очередную проверку знаний требований охраны труда?

- а) Не реже одного раза в год.
- б) Не реже одного раза в три года.
- в) Не реже одного раза в пять лет.
- г) Периодичность проверки знаний не регламентируется.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Трудовая деятельность человека и безопасность условий рабочего процесса.
2. Эргономические основы безопасности труда.
3. Система безопасности в организации.
4. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.
5. Идентификация опасностей и оценка риска в процессе трудовой деятельности.
6. Финансовое обеспечение безопасности и охраны труда.
7. Правовые источники безопасности и охраны труда.
8. Государственные нормативные требования охраны труда.
9. Обязанности работодателя по обеспечению и охраны труда.
10. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.
11. Общественный контроль в области охраны труда.
12. Служба охраны труда в организации.
13. Документирование и документация по охране и безопасности труда.
14. Управление профессиональными рисками и обеспечение безопасных условий труда.
15. Человеческий фактор безопасного труда.
16. Обучение и проверка знаний работников по требованиям охраны труда.
17. Проведение инструктажей по охране труда.
18. Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ.
19. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
20. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
21. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.
22. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
23. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
24. Правила внутреннего трудового распорядка организации и дисциплина труда.
25. Направления и принципы государственной политики в области охраны труда.
26. Методы государственного регулирования охраны труда.
27. Государственное управление охраной труда.
28. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.
29. Система управления охраной труда как часть менеджмента организации.
30. Этапы внедрения системы управления охраной труда.
31. Типовое положение о системе управления охраной труда.



32. Государственная экспертиза условий труда.
33. Обеспечение безопасности производственной деятельности.
34. Безопасность производственных процессов.
35. Безопасность эксплуатации зданий и сооружений.
36. Безопасность при эксплуатации машин и оборудования.
37. Техническое и организационное обеспечение безопасности производственной территории и помещений.
38. Понятие и виды опасных производственных объектов.
39. Виды аварий на опасных производственных объектах.
40. Организация безопасного производства работ с повышенным профессиональным риском.
41. Подготовка специалистов и работников опасных производственных объектов.
42. Требования пожарной безопасности в организации.
43. Требования безопасности и охраны труда при эксплуатации транспортных средств.
44. Требования охраны труда при эксплуатации электроустановок и по обеспечению электробезопасности.
45. Средства коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
46. Средства индивидуальной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
47. Мероприятия по предупреждению производственного травматизма.
48. Мероприятия по профилактике профессиональной заболеваемости.
49. Специальная оценка условий труда.
50. Психологические аспекты трудовой деятельности человека.

6.4. Критерии оценивания

Доклад

При оценке доклада использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 5 баллов, если задание выполнено полностью;
- 4 баллов, если задание выполнено с незначительными погрешностями;
- 3 балла, если задание выполнено с погрешностями;
- 2 балла, если обнаружено знание и понимание большей части задания;
- 1 балл, если задание выполнено не полностью;
- 0 баллов, если задание не выполнено.

Собеседование

Критерии оценки собеседования для очной формы обучения:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.
- 2 балл, если задание выполнено полностью
- 1 балл, если задание выполнено с незначительными погрешностями
- 0 баллов, если обнаруживает знание и понимание большей части задания

Практическое занятие – это средство проверки умений, знаний и навыков, которое представляет собой письменное



задание, выполняемое в течение заданного времени. Как правило, выполнение задания предполагает наличие определенных ответов на поставленные вопросы и решение практической задачи.

Критерии оценки практических занятий (в баллах):

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики проведения измерений);
- логика рассуждений сопоставления полученных результатов;
- умение делать выводы.
- 5 баллов, если был дан полное, развернутое выполнение задания;
- 1-4 балла, от степени выполнения задания;
- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог выполнить задание.

Тест.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

Один тестовый вопрос.

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Зачет:

Оценка «Зачтено» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А.	Охрана труда: учебник (https://book.ru/book/947686)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л1.2	Федоров П.М.	Охрана труда: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=439063)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Попов Ю.П., Колтунов В.В.	Охрана труда: учебное пособие (https://book.ru/book/947850)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л2.2	Ткачева Г.В., Никвист Т.Е., Коровин С.В.	Охрана труда в профессиональной деятельности: учебно- практическое пособие (https://book.ru/book/948611)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Фоменко Н. К.	Охрана труда: практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712213)	Минск : РИПО, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005.- http://window.edu.ru http://window.edu.ru			
Э2	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы). - http://cyberleninka.ru http://cyberleninka.ru			



ЭЗ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа". -
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp <https://elibrary.ru>

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медицентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется Поликком для конференцсвязи, звуковые колонки, акустический усилитель, мультимедийный проектор, телевизор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для успешного освоения дисциплины необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, в Институте экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ имеется три в 4-ом учебном корпусе (212, 205, 111) и пять в 8-ом учебном корпусе (203, 310, 405, 407, 406).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность проконсультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Основными формами аудиторной нагрузки являются, во-первых, лекции, и во-вторых, практические занятия. Ключевая цель лекции – не только донести до студента набор знаний, но и научить его находить нужную информацию. В рамках лекции преподаватель должен доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой дисциплины, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы ее, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Лекция имеет возможность передать аудитории значительный объем знаний в ограниченное время. Одним из неоспоримых достоинств лекции должно быть то обстоятельство, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания.

К лекции как к виду учебных занятий должны предъявляться следующие основные требования:

- научность; логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;



- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При изложении материала лектору в обязательном порядке необходимо ставить конкретную цель на каждую лекцию.

При проведении лекции важно помнить, что половина информации на лекции передается через интонацию. Полезно помнить, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-ой минутах, а второй – на 30-35-ой минутах.

В заключение лекции преподаватель формулирует выводы и дает рекомендации, вытекающие из содержания изученного материала, обобщить теоретические положения по отдельным вопросам, рекомендовать методы применения полученных знаний в практической деятельности. В конце занятия рекомендуется ставить также проблемные вопросы и рекомендуется оставлять 3-5 минут на то, чтобы дать задание студентам для самостоятельной работы и ответить на возникшие вопросы.

С учетом изменения стандартов высшего профессионального образования задача лекционных курсов теперь – не информационно-оценочная, как ранее, а концептуально-ориентирующая. Теперь на лектора уже не возложена функция передачи минимума информации, так как сегодня издано достаточное количество как классических, так и экспериментально-авторских учебников и учебных пособий. Важнейшей целью преподавателя становится систематизация большого разнородного материала и обучение студента умению ориентироваться в этом материале.

В рамках лекций преподаватель должен применять активные методы обучения:

проблемная лекция

В отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как неизвестное, которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Деятельность студента по усвоению материала приближается к поисковой, исследовательской. Данный тип лекции рекомендуется применить для темы «Теория выборочного наблюдения».

лекция-визуализация

Учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. Данный тип лекции особо рекомендуется применять для дисциплины «Финансовые технологии в управлении фирмой», так как большинство тем дисциплины предполагает некое моделирование, которое, в свою очередь, в обязательном порядке должно предполагать наличие наглядной информации.

лекция с заранее запланированными ошибками

Ошибки должны обнаружить студенты. Список ошибок передается студентам лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели во время чтения лекций. Студенты во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.

Для студентов очной формы обучения учебным планом предусмотрены не только лекции, но и практические занятия. Целью практического и лабораторного занятия является детальное изучение отдельных теоретических вопросов, решение задач и производство расчетов, подтверждающих или раскрывающих положения теории. В соответствии с этим практические занятия по дисциплине проводятся, как правило, после лекций. При проведении практического занятия в целях отработки учебных вопросов необходимо использовать метод показа либо комбинированный метод.

При показном методе преподаватель сам излагает отдельные теоретические вопросы, показывает существующие подходы или пути решения проблемы. Затем ставит перед студентами вопросы и добивается правильных ответов, указывает на ошибки, анализирует и оценивает ответы, подводит итоги по отработанным вопросам.

При комбинированном методе обучаемым выдается задание на самостоятельную работу, отводится учебное время и по его истечении производится обсуждение результатов работы обучаемых, анализ и оценка качества усвоения учебного материала.

Для достижения учебных целей практических занятий важное значение имеет подготовка преподавателя, которая должна включать: глубокое изучение теоретических положений по теме практического занятия, осмысливание проблемных ситуаций и вопросов, возможных путей их решения, разработку плана проведения занятия.

В конце занятия преподаватель напоминает учебную цель, определяет степень ее достижения, излагает основные положения по принципиальным вопросам, дает оценку каждому обучаемому, указывает на недостатки и показывает пути их устранения.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбук с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.