Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 10:11:22
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb78f8ad8d1a486b7a6788b8322313

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

промежуточной аттестации по дисциплине

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) подготовки
гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций.
2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине.
3.1. Виды оценочных средств.
3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): гражданско-правовой Дисциплина: Жилищное право
Семестр изучения – 8(очная), 8 (очно-заочная), 5 курс 9 семестр (заочная). Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

Изучение дисциплины «Жилищное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК.1.1 Знает содержание норм материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права.	Для формирования индикатора ПК1.1. Знать: юридические факты и обстоятельства, правила разработки документов правового характера в жилищных отношениях Уметь: применять знания о юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в жилищном праве Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств и навыками разработки документов правового характера в жилищном праве
		ПК.1.2 Составляет процессуальные документы для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.	Для формирования индикатора ПК.1.2. Знать: юридические факты и обстоятельства, виды документов правового характера в жилищном праве Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			правового характера в жилищном праве Владеть: навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в жилищных отношениях
ПК-2	Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах.	ПК.2.1 Знает содержание норм материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права.	Знать: содержание норм гражданского права в сфере жилищных отношений Уметь: применять норм гражданского права в сфере жилищных отношений Владеть: навыками применения норм гражданского права в сфере жилищных отношений
		ПК 2.2. Составляет процессуальные документы для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.	Знать: порядок составления процессуальных документов для представления интересов организации в судах в сфере рассмотрения жилищных споров Уметь: составлять процессуальные документы для представления интересов организации в судах в сфере рассмотрения жилищных споров Владеть: навыками составления процессуальных документов для представления интересов организации в судах в сфере рассмотрения жилищных споров
		ПК.2.3. Участвует в судебном разбирательстве в интересах граждан или юридических лиц.	Знать: порядок судебного разбирательства в сфере рассмотрения жилищных споров в интересах граждан Уметь: применять нормы материального и процессуального права для участия в судебном разбирательстве в сфере рассмотрения жилищных споров в интересах граждан Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права для участия в судебном разбирательстве в сфере

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			рассмотрения жилищных споров в интересах граждан

2.2. Уровни формирования компетенций:

1. Базовый уровень: предполагает формирование компетенций ПК-1, ПК-2 на начальном уровне, общее знание закономерностей развития права, самое общее понимание способов анализа закономерностей.

2. Средний уровень: предполагает формирование компетенций ПК-1, ПК-2 на более высоком уровне, развернутые знания закономерностей развития права, достаточно полное понимание способов анализа закономерностей.

3. Высокий уровень: предполагает формирование компетенций ПК-1, ПК-2 на уровне, достаточном для дальнейшей профессиональной деятельности, систематизированное и подробное знание закономерностей развития права, сформированное понимание способов анализа закономерностей.

Сформированные компетенции могут быть использованы в профессиональной деятельности.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Структура оценочных средств

№	Код компетенции / планируемые результаты обучения	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	Жилищное право как комплексная отрасль права	Задание закрытого типа на установление соответствия
2.	ПК-2		Задание открытого типа с развернутым ответом
3.	ПК-1	Объекты жилищных прав	Задание закрытого типа на установление соответствия
4.	ПК-2		Задание открытого типа

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			с развернутым ответом
5.	ПК-1	Право собственности на жилое помещение	Задание закрытого типа на установление соответствия
6.	ПК-2		Задание открытого типа с развернутым ответом
7.	ПК-1	Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме	Задание закрытого типа на установление соответствия
8.	ПК-2		Задание открытого типа с развернутым ответом
9.	ПК-1	Ограниченные вещные права на жилое помещение	Задание закрытого типа на установление соответствия
10.	ПК-2		Задание открытого типа с развернутым ответом
11.	ПК-1	Предпосылки заключения договора социального найма	Задание закрытого типа на установление соответствия
12.	ПК-2		Задание открытого типа с развернутым ответом
13.	ПК-1	Содержание договора социального	Задание закрытого типа на установление соответствия

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		найма, особенности его прекращения	
14.	ПК-2		Задание открытого типа с развернутым ответом
15.	ПК-1	Специализирован ный жилищный фонд	Задание закрытого типа на установление соответствия
16.	ПК-2		Задание открытого типа с развернутым ответом
17.	ПК-1	Жилищно- строительные и жилищно-накопительные кооперативы	Задание закрытого типа на установление соответствия
18.	ПК-2		Задание открытого типа с развернутым ответом

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2. Содержание оценочных средств

*Часть 1. База тестовых вопросов **закрытого типа***

Задание закрытого типа на установление соответствия (тест)

Вопросы для проведения тестирования:

1. Право граждан на неприкосновенность жилища регулируется

1) нормами Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ
2) вообще законодательством не регулируется
3) на основании соответствующего решения суда
4) только Конституцией РФ

2. Жилым домом признается

1) индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании

2) индивидуально-определенное здание, пригодное для проживания граждан, в котором расположены жилые помещения

3) индивидуально-определенное здание, пригодное для проживания граждан

4) индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, и предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании

3. Под жилищным фондом понимается

1) совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации

2) совокупность всех жилых помещений, принадлежащих гражданам РФ на праве собственности

3) частный, государственный и фонд юридических лиц

4) частный, государственный, муниципальный фонд, а также фонд юридических лиц

4. Жилищные правоотношения во времени

1) регулируются в соответствии с ЖК РФ
2) не регулируются законодательством РФ
3) регулируются в соответствии с постановлением Правительством РФ
4) регулируются в соответствии с ГК РФ

5. Защита жилищных прав

1) возможна в судебном и административном порядке
2) осуществляется в соответствии с ГК РФ
3) возможна только в судебном порядке
4) возможна только в административном порядке

6. Жилые помещения предназначены для

1) проживания граждан
2) реализации социальных программ

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3) реализации на рынке недвижимости
4) реализации конституционного права граждан на жилище

7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение

1) возможен в порядке, установленном ЖК РФ
2) возможен с согласия Главы органа местного самоуправления
3) возможен в порядке, установленном законодательством субъекта федерации
4) возможен, если жилое помещение стало непригодным для проживания

8. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется

1) гражданам, признанным малоимущими в установленном законом порядке
2) на основании решения администрации по месту работы или учебы гражданина
3) на основании решения в жилищных отделах местной администрации
4) гражданам, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

9. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги состоит из

1) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения
2) определяется в каждом субъекте России самостоятельно
3) платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги
4) платы за коммунальные услуги и платы за содержание и ремонт жилого помещения

10. Заключение договора коммерческого найма регулируется

1) в соответствии с Гражданским кодексом РФ
2) в соответствии с Жилищным кодексом РФ
3) в соответствии с ГК РФ и ЖК РФ
4) в соответствии с ГК РФ, ЖК РФ и законодательством соответствующего субъекта РФ

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

11. Договор пожизненного содержания с иждивением – это

1) разновидность договора ренты
2) договор аренды жилого помещения
3) договор найма жилого помещения
4) договор купли-продажи жилого помещения

12. Словосочетание «дом сдан» означает

1) наличие разрешения на ввод в эксплуатацию
2) что в дом можно въезжать
3) наличие у Застройщика договора передачи жилого помещения
4) наличие у Застройщика свидетельства о праве собственности на жилое помещение

13. Не входят в общее имущество в многоквартирном доме

1) межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты,
технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации,
2) межкомнатные коридоры,
3) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование,
обслуживающее более одного помещения,
4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

14. Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно путем его

1) перепланировки;
2) реконструкции;
3) переоборудования.

15. Доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1) предполагаются равными;
2) определяются по соглашению между сособственниками;
3) пропорциональны размеру общей площади соответствующего жилого помещения.

16. Собственник помещения в многоквартирном доме вправе

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;
2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанное помещение;
3) получать доходы от использования общего имущества, предоставленного в пользование на основании гражданско-правового договора.

17. Застройщик - это

1) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие в собственности или на праве аренды земельный участок и привлекающие денежные средства для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов;
2) подрядчик по договору строительного подряда;
3) орган государственной власти или местного самоуправления, осуществляющий
застройку района в соответствии с планом.

18. С какого момента застройщик вправе привлекать денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома?

1) с момента выдачи лицензии;
2) с момента государственной регистрации;
3) с момента фактического начала строительства;
4) после получения в установленном порядке опубликования и размещения проектной декларации.

19. Какие действия не являются необходимыми для начала

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

привлечения денежных средств участников долевого строительства

1) получение разрешения на строительство; опубликование и размещение проектной декларации;
2) государственная регистрация права собственности или права аренды на земельный участок, отведенный под строительство;
3) окончание строительства.

20. Определите последствия привлечения денежных средств для создания многоквартирного дома лицом, не имеющим на это права?

1) только возврат денежных средств;
2) возврат денежных средств и уплата процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами;
3) возврат денежных средств и уплата процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами в двойном размере;
4) уплата законной неустойки.

21. Какие условия договора участия в долевом строительстве не являются существенными

1) определение подлежащего передаче объекта;
2) срок передачи объекта;
3) цену договора, сроки и порядок ее уплаты;
4) условие о качестве объекта строительства.

22. Определите форму договора участия в долевом строительстве

1) простая письменная;
2) договор подлежит нотариальному удостоверению;
3) договор подлежит государственной регистрации;
4) договор подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации.

23. Жилые помещения должны отвечать следующим требованиям

1) санитарным;
2) градостроительным;
3) техническим;

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4) противопожарным и всем, указанным в п. “1”-“3”.

24. Предметом договора социального найма может быть

1) анфилада комнат;
2) изолированная комната;
3) одна из смежных комнат.

25. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется проживающим в этой квартире гражданам

1) нуждающимся в улучшении жилищных условий;
2) имеющим жилую площадь в размере нормы на одного человека;
3) имеющим право на дополнительную жилую площадь даже в случае, если в квартире имеются граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
4) всем, указанным в п. “2” и “3”.

26. Ограничения договора найма служебного помещения

1) ограничений не установлено
2) не вправе обменивать, изменять условия договора найма, сдавать в поднайм;
3) вправе приватизировать;
4) вправе выкупать.

27. Имеют право на дополнительную жилую площадь граждане

1) право на дополнительную жилую площадь не предусмотрено законом;
2) те же граждане, которые имеют право на внеочередное получение жилья;
3) все желающие;
4) отдельные категории граждан, указанные в ЖК РФ.

28. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, освободившаяся комната передается любому нанимателю этой квартиры по договору

1) аренды;
2) купли-продажи;

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3) коммерческого найма;
4) по любому, указанному в п. “1” и “2”.

29. Жилое помещение, предназначенное для временного проживания граждан на период их работы или обучения, называют

1) общежитием;
2) гостиницей-приютом;
3) интернатом;
4) помещением маневренного фонда.

30. На каждое лицо, проживающее в общежитии, должно приходиться жилой площади не менее

1) 12 кв. м;
2) 10 кв. м;
3) 8 кв. м;
4) 6 кв. м.

31. Жилые помещения, предназначенные для временного поселения в них лиц, выселенных из мест постоянного проживания на период капитального ремонта их дома, называют

1) служебными жилыми помещениями;
2) помещениями для общежитии;
3) помещениями маневренного фонда;
4) так, как указано в п. “1” и “2”.

32. Без предоставления другого жилого помещения из служебных жилых помещений не могут быть выселены лица

1) члены семьи умершего работника, которому было предоставлено жилое помещение;
2) прекратившие трудовые отношения с организациями, предоставившими жилое помещение;
3) уволенные в связи с ликвидацией организации;
4) уволенные по сокращению штата работников.

33. Сохраняется ли право пользования жилым помещением у

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

пользователя при смене собственника?

1) нет, не сохраняется;
2) только, если согласен на то новый собственник;
3) да, сохраняется;
4) только до первого требования собственника о выселении.

34. Реализовать свое право на жилище граждане могут путем

1) заключения договора социального или коммерческого найма;
2) заключения договора аренды;
3) приобретения жилого помещения в собственность;
4) любым способом, указанным в п. “1” и “3”.

35. В ходе реализации права на получение бесплатного жилища возникают административные правоотношения по поводу

1) постановки гражданина на учет для получения жилой площади;
2) очередности предоставления гражданам жилого помещения;
3) внеочередного предоставления гражданам жилого помещения;
4) всего, указанного в п. “1”—“3”.

36. Основанием для снятия с учета лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является

1) смерть очередника, если никто из членов его семьи не работает;
2) увольнение с места работы в связи с выходом на пенсию;
3) увольнение с места работы в связи с переходом на выборную должность;
4) выезд на другое постоянное место жительства.

37. Граждане снимаются с учета лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в случае

1) осуждения их за преступления;
2) выезда на длительное время за границу для работы;
3) бесплатного получения земельного участка для строительства жилого дома;
4) постоянного в течение длительного времени пребывания в доме престарелых лиц или в доме инвалидов.

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

38. Жилищные правоотношения, в которых нанимателем является юридическое лицо, оформляются договором

1) социального найма жилого помещения;
2) коммерческого найма жилого помещения;
3) аренды жилого помещения;
4) любым, указанным в п. «2» и «3».

39. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом

1) может быть обременен правом ограниченного пользования другими лицами по решению общего собрания собственников многоквартирного дома;
2) может быть обременен правом ограниченного пользования только по решению органа власти муниципального образования;
3) может быть обременен правом пользования другими лицами по решению суда;
4) не может быть обременен правом пользования ни в каких случаях.

40. Членом кооператива может быть физическое лицо

1) 16 лет;
2) 10 лет;
3) 14 лет;
4) 18 лет.

41. Органы управления жилищным кооперативом

1) директор;
2) президент;
3) правление;
4) совет директоров.

42. Член жилищного кооператива может быть исключен из жилищного кооператива на основании решения

1) председателя кооператива;
2) общего собрания членов кооператива;

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3) правления;
4) счетной комиссии

43. Членство в жилищном кооперативе прекращается в случаях

1) выхода члена кооператива;
2) банкротство гражданина – члена кооператива;
3) увольнение члена кооператива с работы;
4) смерти гражданина – члена кооператива.

*Часть 2. База тестовых вопросов **открытого типа:***

Задание открытого типа с развернутым ответом. Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ на 3 вопроса из следующего перечня:

1. Понятие, предмет и метод жилищного права.
2. Принципы жилищного права.
3. Понятие и система источников жилищного права.
4. Действие жилищного законодательства во времени.
5. Характеристика жилищных правоотношений.
6. Виды объектов жилищных прав.
7. Понятие и виды жилищного фонда.
8. Государственный учет жилищного фонда.
9. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним.
10. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
11. Признание помещения непригодным для проживания.
12. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
13. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
14. Перевод помещений из жилых в нежилые и наоборот.
15. Меры ответственности за нарушение норм жилищного законодательства.
16. Выселение без предоставления благоустроенного жилого помещения.
17. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения.
18. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.
19. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.
20. Договор социального найма.
21. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
22. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
23. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
24. Порядок вселения членов семьи нанимателя жилого помещения.
25. Вселение временных жильцов.
26. Договор поднайма жилого помещения.
27. Обмен жилыми помещениями.
28. Договор коммерческого найма жилого помещения.
29. Договор аренды жилого помещения.
30. Понятие, содержание и пределы права собственности на жилое помещение.

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

31. Основания приобретения права собственности на жилое помещение.
32. Прекращение права собственности на жилое помещение.
33. Права членов семьи собственника жилого помещения.
34. Право пользования жилым помещением из завещательного отказа.
35. Право пользования жилым помещением из договора пожизненного содержания с иждивением
36. Понятие и содержание права собственности на общее имущество многоквартирного дома.
37. Способы управления многоквартирным домом.
38. Собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме.
39. Товарищество собственников жилья как способ управления многоквартирным домом.
40. Договор управления многоквартирным домом.
41. Понятие маневренного фонда и предоставление жилых помещений в домах маневренного фонда.
42. Понятие служебного помещения и предоставление служебных жилых помещений.
43. Жилые помещения в домах социального обслуживания.
44. Жилые помещения фонда для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев.
45. Предоставление жилых помещений в общежитиях.
46. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
47. Права и обязанности членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет состоит из 2- частей

1 часть – студент решает 20 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 30 *минут.*

Максимальное количество баллов за выполнение задания *–50 баллов*

2 часть – студент выполняет задание открытого типа – отвечает на 3 вопроса, выбранных случайным образом. Продолжительность – 30 *минут.*

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50 баллов

Максимальный балл – *100 баллов:*

0-49 баллов – не зачтено;

50 и более –зачтено

Общее время выполнения работы – 1 час.

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации студент имеет право пользоваться: ручкой, черновиком. Использование техники (телефон, компьютер и т.д.) запрещено.

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Задание закрытого типа. Тестирование.

Оценка «зачтено» ставится при правильном ответе на 11 и больше вопросов теста при условии, что в совокупности с ответами на второе задание студент набрал более 50 баллов.

Задание открытого типа.

Аспект «Содержание» (максимум 6 баллов)

6-5 баллов (высокий уровень подготовки)

Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта полностью. Выражена собственная оригинальная точка зрения.

4-3 баллов (хороший уровень подготовки)

Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта, один из аспектов раскрыт не полностью. Выражена собственная точка зрения.

2-1 баллов (удовлетворительный уровень подготовки)

Объем – не менее 250 слов. Тема раскрыта не полностью (не раскрыт один аспект содержания). Собственная точка зрения на проблему не выражена или выражена не определенно.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Объем – менее 200 слов. Тема раскрыта лишь частично (раскрыт лишь один аспект содержания). Собственная точка зрения не выражена.

Аспект «Композиция» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) использованы корректно.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) в основном использованы корректно.

1 балла (удовлетворительный уровень подготовки)

Нарушена структура текста: отсутствует вступление и/или заключение. Имеются нарушения в логике построения текста. Средства связи (клише) использованы в ограниченном объеме.

0 балла (неудовлетворительный уровень подготовки)

Текст не структурирован, нелогичен. Средства связи отсутствуют или использовании некорректно.

Аспект «Лексика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, в тексте отсутствуют ошибки в словоупотреблении.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, отсутствуют ошибки в словоупотреблении, затрудняющие понимание текста, количество негрубых ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Автор демонстрирует ограниченный вокабуляр по теме, имеются многочисленные тавтологии и повторы, допустимое количество ошибок в словоупотреблении – до 3 грубых или 6 негрубых.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Словарный запас не соответствует заявленной теме, количество ошибок превышает 6.

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Аспект «Грамматика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы, отсутствуют грубые грамматические ошибки, затрудняющие понимание, количество негрубых ошибок не превышает 3.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы и структуры, общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 6 ЛИБО в тексте присутствуют 2-4 грубых грамматических ошибки.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Используются однотипные грамматические и синтаксические структуры и формы, Общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 10 ЛИБО в тексте присутствуют 5-7 грубых грамматических ошибок.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Количество ошибок превышает 10. Многочисленные грамматические ошибки затрудняют понимание текста.

Аспект «Орфография и пунктуация» (максимум 3 балла)

1 балл (высокий уровень подготовки)

Соблюдены правила орфографии и пунктуации, отсутствуют ошибки в написании слов активного обиходного употребления.

2 балла (хороший уровень подготовки)

В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации. Количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации, количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 7.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Правила орфографии и пунктуации не соблюдены, количество орфографических и пунктуационных ошибок превышает 7.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Оценка "зачтено", если студент в сфере жилищного права

На высоком уровне знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

На высоком уровне умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

На высоком уровне владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

На высоком уровне знает способы обеспечения правовой безопасность в сфере жилищного права.

На высоком уровне умеет обеспечивать правовую безопасность в сфере жилищного права.

На высоком уровне владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере жилищного права.

На высоком уровне знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

На высоком уровне умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

На высоком уровне владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Оценка "незачтено", если студент в сфере жилищного права
Не знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств
Не умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
Не владеет способностью навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности
Не знает способы обеспечения правовой безопасность в сфере жилищного права.
Не умеет применять обеспечивать правовую безопасность в сфере жилищного права.
Не знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения
Не умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
Не владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой, Жилищное право, 2026 год набора, очная, заочная формы обучения

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 9 от 02.02.2026

Заведующий кафедрой согласовано Е.А. Останина

Автор (составитель) А.В. Сафонов

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1