

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2026 11:28:57

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b832323

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация
Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация
юрист

Форма обучения
очная, заочная

год набора
2026

Челябинск, 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 2 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций.
 - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине.
 - 3.1. Виды оценочных средств.
 - 3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 3 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Наименование практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Семестр: 10 (для очной формы обучения); курс 6 (для заочной формы обучения)

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за производственной практикой

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование следующих компетенций:

Коды и содержание компетенции (по ФГОС)	Содержание индикаторов компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации	Знать: методику разработки стратегии решения профессиональных задач Уметь: вырабатывать стратегию решения профессиональных задач, использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации Владеть: навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 4 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: способы влияния разнообразия культур и межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками профессиональной деятельности с учетом разнообразия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	Знать: способы определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения Уметь: определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. Владеть: навыками определения целей и задач собственной деятельности и способами их достижения.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	Знать: понятие «коррупционное поведение», признаки коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества. Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. Владеть: навыками разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества
ОПК-2 Способен определять правовую правоотношения	ОПК-2.2. Определяет виды правоотношений и юридических фактов	Знать: виды правоотношений и юридических фактов Уметь: определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения. Владеть: навыками определения видов правоотношений и юридических фактов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 5 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.2. Применяет профессиональной деятельности	Знать: нормы процессуального права Уметь: применять нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.4. Составляет проекты судебных актов, оценивает правовые позиции сторон по делу	Знать: правила составления проектов судебных актов Владеть: навыками составления проектов судебных актов. Уметь: аргументировать правовую позицию по делу
ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений	Знать: методику подготовки юридических документов Уметь: определять вид юридического документа Владеть: навыками составления юридических документов
ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.3. Оценивает поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: этические стандарты, принятые в юридической деятельности Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими стандартами Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с этическими стандартами
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы	ОПК-9.1. Знает основные методы и средства хранения, профессиональной деятельности	Знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; основные методы, способы и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 6 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности		мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности Уметь: вести поиск юридически значимой информации Владеть: методикой поиска юридически значимой информации
ОПК-10: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы	ЗНАТЬ: принципы современных информационных технологий
	ОПК-10.2 Решает информационных технологий	УМЕТЬ: применять современные информационные технологии Владеть: навыками применения современных информационных технологий
ПК-2 Способен участвовать в организации судебного процесса	ПК.2.5. Знает нормы процессуального и материального права о судебных расходах, обеспечительных мерах.	Знать: нормы процессуального и материального права о судебных расходах, обеспечительных мерах Уметь: применять нормы процессуального и материального права о судебных расходах, обеспечительных мерах Владеть: навыками применения норм нормы процессуального и материального права о судебных расходах, обеспечительных мерах
ПК-3 Способен защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при исполнении судебного акта или осуществлении прокурорского надзора	ПК.3.4. Знает правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта.	Знать: правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта Уметь: защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при исполнении судебного акта или осуществлении прокурорского надзора. Владеть: навыками защиты прав и законных интересов прав граждан и юридических лиц при исполнении



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 7 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		судебного акта
ПК-4. Способен выявлять нарушения антимонопольного законодательства, определяет соответствие договоров закону	ПК-4.1. Проводит экспертизу документов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: требования антимонопольного законодательства Российской Федерации Уметь: проводить экспертизу документов на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК-4.2. Осуществляет Требования антимонопольного законодательства Российской Федерации	Владеть: способом осуществлять подготовку документов о выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ


3.1. Структура оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1, УК-5, УК-6, УК-11 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6 – ОПК-10 ПК-2, ПК-3, ПК-4	Организационно-подготовительный этап	Собеседование
2	УК-1, УК-5, УК-6, УК-11 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6 – ОПК-10 ПК-2, ПК-3, ПК-4	Основной	Отчет по практике
3	УК-1, УК-5, УК-6, УК-11 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6 – ОПК-10 ПК-2, ПК-3, ПК-4	Заключительный	Собеседование Защита отчета с оценкой

Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого кафедрой перечня или из собственных возможностей при наличии письменного

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра гражданского права и процесса			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

согласия руководителя профильной Организации и подписанного договора.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены индивидуальными заданиями, вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

1. Письменный отчет по практике

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального задания, плана-графика, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень знаний и навыков, полученных студентом за время прохождения практики.


Отчет должен быть написан грамотным профессиональным (юридическим) языком с использованием научных, юридических категорий и профессиональной терминологии, без грамматических ошибок. Оформление должно соответствовать предъявляемым требованиям. Соблюдение логики изложения материала обязательно.

При изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы, публицистический стиль и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Объем Отчета (без приложений) должен составлять 20-25 страниц машинописного текста, но может быть увеличен, если это требует изложение материала.

Требования к оформлению отчета:

1. Текст отчета выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4.
2. Цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14, интервал 1,5.

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра гражданского права и процесса</p>			
<p>Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность</p>			
Версия документа - 1	стр. 9 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Соблюдаются следующие параметры полей листа: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
4. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов располагаются по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.
5. Цифровой материал оформляется в виде таблицы, по тексту. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».
6. Отчет подписывается руководителем практики от профильной организации, где проходила практика и заверяется печатью.
7. Отчет брошюруется (папка-скоросшиватель). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Лист Инструктажа безопасности, Индивидуальное задание, Рабочий график, Дневник практики, Характеристика руководителя не нумеруются.

Требования к содержанию отчета.

Примерная структура отчёта по практике:

Титульный лист (Приложение 1, Приложение 2)

Оглавление с указанием страниц


Введение

Основная часть (Раздел 1.....Раздел 2.....)

Заключение

Приложения

Во введении указываются наименование профильной организации, в том числе структурное подразделение, в котором обучающийся проходил практику; сроки прохождения практики; ФИО (полностью) и должность руководителя практики от профильной организации. Дается обоснование актуальности выбранного места прохождения практики, формулируются цель и задачи практики. Задачи практики формулируются на основе Индивидуального задания, выданного обучающемуся руководителем практики от образовательной организации, применительно к профильной организации. Затем необходимо указать с чего начинается практика, какие дополнительные задачи поставлены

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра гражданского права и процесса			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

руководителем от профильной организации.


Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным и направлено на достижение поставленных задач.

В первом разделе дается краткая характеристика организации: ее полное наименование, основные направления деятельности, цели и задачи организации, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции), структура профильной организации, организация документооборота и делопроизводства, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц и т.д.

Особое внимание необходимо уделить второму разделу, в котором должна быть подробно описана работа обучающегося в период прохождения практики в профильной организации, показано формирование практических умений и навыков по гражданско-правовой специализации (профилю), анализ всех собранных в ходе работы материалов. В тексте второго раздела обязательно должна быть подробно описана работа обучающегося по подготовке юридических документов (например, что нужно знать, чтобы составить договор, его форма, структура, существенные условия, особенности, порядок заключения и исполнения; требования к составлению процессуальных документов, их структура, содержание; требования к составлению доверенности и т.д.).

При описании работы необходимо сделать ссылки на прилагаемые копии юридических документов. Например, « ... принимал участие в составлении проекта договора аренды земельного участка (Приложение 1), самостоятельно составил претензию о нарушении законодательства перевозчиком (Приложение 2), ... принимал участие в подготовке искового заявления.. (Приложение 3)» и др.

В Заключение необходимо отразить: степень выполнения программы практики; полученные навыки и практические умения; выводы о том, в какой мере практика способствовала применению полученных теоретических знаний и приобретению практических навыков и умений; какие документы были подготовлены; какие трудности возникли при прохождении практики; недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались; вопросы и проблемы в деятельности организации;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра гражданского права и процесса			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

предложения по улучшению деятельности организации.

К отчету по практике прикладываются следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 5).
2. Личная карточка инструктажа (Приложение 6).
3. Рабочий график практики (Приложение 7)
4. Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Дневник является рабочим документом обучающегося. В Дневнике содержится информация о проделанной работе обучающегося за период прохождения практики в профильной организации, свидетельствующей о совершенствовании знаний теоретического характера, применении их в практической деятельности. В Дневнике обязательно должна содержаться информация об участии обучающегося в подготовке юридических документов, названных во втором разделе Отчета, показывающая формирование практических навыков и умений. Основное назначение дневника - информация о занятости обучающегося в течении всего периода прохождения практики.

Дневник заполняется обучающимся ежедневно в течении всего периода прохождения практики. В него вносятся сведения о проделанной работе за каждый рабочий (учебный) день (с понедельника по субботу), исключая выходные и праздничные дни.


Дневник подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

Характеристика должна содержать: название профильной организации и сроки прохождения практики; выполнение обучающимся программы, индивидуального задания и рабочего графика практики; оценку умения использовать в практической деятельности теоретические знания; уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности; степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося; краткую характеристику личных и деловых качеств обучающегося. Характеристика подписывается руководителем от профильной организации и заверяется печатью.

6. Приложения – копии процессуальных, юридических документов

К отчету должны быть приложены копии (проекты) процессуальных документов, в составлении которых принимал участие обучающийся: постановления о возбуждении гражданского дела (или отказе в возбуждении гражданского дела); определения о назначении экспертизы; определения о

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра гражданского права и процесса</p>			
<p>Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность</p>			
Версия документа - 1	стр. 12 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

прекращении гражданского дела, определение о возбуждении дела, протоколы судебных заседаний и другие документы (в этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающегося).

Это могут быть и юридические документы: самостоятельно подготовленные копии (проекты) договоров, протоколы разногласий, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии, обобщение судебной практики, анализ изменений законодательства и др.

Приложенные процессуальные (юридические) документы показывают формирование у обучающегося практических навыков и умений по гражданско-правовой специализации (профилю) при прохождении практики в профильной организации (ее структурном подразделении) и являются обязательным элементом Отчета по практике.

7. Договор с профильной организацией – местом прохождения практики. Заключение Договора не требуется, если обучающийся проходит практику в профильной организации, с которой у ФГБОУ ВО «ЧелГУ» заключен долгосрочный договор о практической подготовке при проведении практики (перечень таких организаций содержится в реестре и размещен на сайте университета <https://www.csu.ru/management/uop/OPiT/docs.aspx>).

Отчет по практике и названные документы брошюруются (папка-скоросшиватель). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Лист Инструктажа безопасности, Индивидуальное задание, Рабочий график (план) проведения практики, Дневник практики, Характеристика руководителя не нумеруются.

Последовательность документов в Отчете должна быть такой:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание (не нумеруется)
- Рабочий график (план) проведения практики (не нумеруется)
- Лист инструктажа техники безопасности (не нумеруется)
- Оглавление с указанием страниц
- Введение
- Основная часть
- Заключение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 13 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- Приложение
- Дневник производственной практики (не нумеруется)
- Характеристика руководителя (не нумеруется)

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Оценочные средства по производственной практике представлены индивидуальными заданиями, выполнение которых необходимо отразить в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 14 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

отчете по практике

Коды и содержание компетенций согласно ФГОС	Задания, обеспечивающие освоение компетенций
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации	Анализировать способы решения задач, возникающих в период прохождения практики и аргументировать выбор способа их решения
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Выбирать оптимальный способ решения задач в профессиональной деятельности, исходя из норм действующего законодательства и имеющихся ресурсов
УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	Применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике в профессиональной деятельности
УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	Составляет проекты служебных документов в соответствии с требованиями законодательства
ОПК-2.2. Определяет виды правоотношений и юридических фактов	Изучить обязанности субъектов права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ОПК-3.2. Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Участвовать в выполнении обязанности в рамках практики в строгом соответствии с законом
ОПК-6.4. Составляет проекты судебных актов, оценивает правовые позиции сторон по делу	Изучить основные юридические понятия в области профессиональной деятельности
ОПК-7.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений	Знать виды современных информационных технологий, основные принципы их работы
ОПК-8.3. Оценивает поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Изучить порядок и сроки составления претензий и иных процессуальных документов, участвовать в разработке претензий, составлять проекты процессуальных документов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 15 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК.3.4. Знает правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта.	Принимать участие в составлении документов для представления интересов граждан и юридических лиц
ПК-4.1. Проводит экспертизу документов на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать порядок и требования по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции.

2. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? (ПК-2)
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? Соответствуют ли они законодательству РФ? (ПК-3)
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? (ОПК-2)
4. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) были собраны в процессе прохождения практики? (ОПК-6)
5. Какие требования предъявляются к оформлению юридических и служебных документов, локальных нормативных правовых актов? (ОПК-9)
6. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве? (УК-6)
7. Какие действия нужно совершать в целях выявления и пресечения нарушений гражданских прав? (УК-11)
8. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу? (ПК-4)
9. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? (ОПК-7)
10. Какие существуют организации, которые могут защитить права человека и гражданина? Какие используются правовые средства для соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина? (ОПК-8)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 16 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

По итогам прохождения производственной практики формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

После окончания производственной практики студент должен представить и защитить отчет по практике. Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике и устного опроса.

Форма защиты производственной практики – собеседование. Студент профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Оценочное средство	Критерии	Уровень сформированности компетенций УК-1, УК-5, УК-6, УК-11 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6 – ОПК-10 ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оценка
Содержание отчета по практике	Не соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета	недостаточный	неудовлетворительно
	Значительные отклонения от требований к структуре и содержанию, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке	базовый	удовлетворительно
	Все индивидуальные задания выполнены. Незначительные отклонения от требований к структуре и содержанию отчета, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке	средний	хорошо



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 17 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____


	Все индивидуальные задания выполнены. Полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета, выводы и результаты исследования обоснованы	высокий	отлично
Ответы на вопросы при собеседовании	Ответ на вопрос не представлен или ответ не по существу вопроса	недостаточный	неудовлетворительно
	Представлен неполный, но правильный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе, ответ дан не юридическим языком	базовый	удовлетворительно
	Ответ достаточно полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	средний	хорошо
	Ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, профессиональным юридическим языком, ответ самостоятельный	высокий	отлично

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Уровень освоения компетенции	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо
базовый	удовлетворительно
недостаточный	неудовлетворительно

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, полностью раскрыты вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов.

«Хорошо» – выполнена большая часть программы практики: вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра гражданского права и процесса</p>			
<p>Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность</p>			
Версия документа - 1	стр. 18 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов.

«Удовлетворительно» – программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии документов приложены не в полном объеме.

«Неудовлетворительно» – программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Подведение итогов промежуточной аттестации имеет комплексный характер и соответствует среднеарифметической оценки на теоретические вопросы в процессе защиты отчета по практике, оформления и содержания отчета по практике, характеристики руководителя практики от профильной организации.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом.

Высокий, средний, базовый уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и предполагает формирование компетенций на высоком, среднем и базовом уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности:

- знает и умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- знает и умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения при осуществлении профессиональной деятельности;
- обладает навыками применения знаний об основных закономерностях социально-исторического развития общества в профессиональной деятельности;
- знает и умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 19 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- знает и умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- обладает навыками формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

- умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

- знает и умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

- умеет участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

- обладает навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

- умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

- знает и умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;


- обладает навыками представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах;

- умеет проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера;

- умеет защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий, в том числе составлять проекты документов;

- умеет контролировать процесс исполнения гражданско-правового обязательства, применять способы защиты и меры ответственности.

Низкий уровень сформированности названных компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра гражданского права и процесса			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 20 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

соответствует оценке «неудовлетворительно».

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 21 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 22 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: учебная, производственная)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание,
занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

Челябинск, _____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 23 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: учебная, производственная)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 24 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(выбрать тип практики)

_____ (название практики)

студента группы _____ Института права

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (название организации, структурного подразделения)

сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата (день недели)	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении Подпись

(должность руководителя практики
от профильной организации)

подпись

ФИО

М.П.

(В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, ежедневно заверяться подписью руководителя практики от организации (учреждения). По завершению производственной практики дневник подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью данной организации.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Институт права
 Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
 получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 25 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Период прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

Специальность (направление подготовки) _____

Специализация (профиль) _____

Студент _____

Академическая группа _____

Краткая характеристика работы студента:

- степень теоретической и практической подготовленности студента;
- качество выполняемой им работы по месту прохождения практики;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- достоинства и недостатки, если они были;
- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя;
- перечень структурных подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий

Характеристика личных и деловых качеств, профессиональных компетенций студента: - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность); умение контактировать с руководством, сотрудниками, клиентами организации

За время прохождения _____ практики: _____
 (тип практики) (название практики)

_____ сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Показатели успешности прохождения практики – уровень сформированности компетенций (знать, уметь, владеть) (назвать компетенции в соответствии с ФГОС и ОПОП ВО)	Оценка			
	5	4	3	2
_____ (ОПК-2)				
_____ (ПК-3)				
_____ (ПК-4)				
_____ (ПК-5)				
и др.				

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

«___» _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 26 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику:
(тип практики)

(название практики)

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой
практики):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель практики от ЧелГУ _____

Студент _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 27 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА* ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

_____ при прохождении _____ практики:

на/в _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>
по технике безопасности	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>
по пожарной безопасности	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики
от профильной организации _____

ФИО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 28 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра гражданского права и процесса
специальность (направление подготовки) _____

_____ (тип практики)

_____ (название практики)

1. Срок прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

_____ (название организации, адрес)

Список студентов, направляемых на _____ практику: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	- устная беседа с руководителем практики от организации (учреждения); - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники		Подготовка



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 29 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка; - изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации; - ознакомление с локальными нормативными правовыми актами организации, порядком ведения делопроизводства и документооборота в организации		основной части отчета о прохождении производственной практики
2	Основной этап	- изучение целей, задач, функций и структуры юридической службы (отдела, управления) и ее места в системе управления деятельностью организации; - изучение видов заключаемых договоров и иных юридических документов в соответствии с видом деятельности организации.		Подготовка основной части отчета о прохождении производственной практики
3	Основной этап	- изучение видов заключаемых договоров и иных юридических документов в соответствии с видом деятельности организации; - участие в подготовке юридических документов (подготовка проектов договоров, претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т.д.); - сбор и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - подготовка предложений по совершенствованию деятельности юридической службы (управления, отдела) организации и выполнение иной работы по согласованию с руководителем от организации		Подготовка основной части отчета о прохождении производственной практики и Приложений для отчета (копии процессуальных и юридических документов)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 30 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
4	Заключительный этап	- сбор и систематизация материалов, необходимых для подготовки отчета, а также документов (проектов документов) в подготовке которых принималось участие; - подготовка отчета о прохождении производственной практики		Отчет о прохождении производственной практики

2. Содержание и планируемые результаты практики

Содержание практики:

1. Организация практики: посещение установочного собрания по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности практики; получение индивидуального задания на прохождение учебной практики.
2. Подготовительный этап: вводный инструктаж по ТБ на месте прохождения практики; содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены; изучение нормативных правовых актов, судебной практики, литературы.
3. Производственный этап: прохождение практики в _____.
4. Обработка и анализ полученной информации: анализ результатов практики.
5. Подготовка отчета по практике: написание и оформление отчёта по результатам прохождения практики.
6. Подведение итогов практики: представление и защита отчета по результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающимися должны быть сформированы следующие компетенции:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ и др.

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

должность

должность

Ф.И.О. полностью руководитель практики
от профильной организации

Ф.И.О. полностью руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

подпись

подпись

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

