

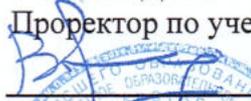
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2025 12:22:57  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522525

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Форматирование медиатекста" по направлению подготовки (специальности)  
Журналистика направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

  
В.Е. Федоров

2021 г.



**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Форматирование медиатекста**

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания №1 «31» августа 2021 г.

Председатель Ученого совета

факультета журналистики Б. Киршин - Киршин Б.Н.

Секретарь Ученого совета

факультета журналистики Антропова В.В. Антропова В.В.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Журналистики и массовых коммуникаций

Протокол заседания №1 от «31» августа 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой Федоров В.В. Федоров В.В.

Автор (составитель) Симакова С.И. к.ф.н., доцент, Симакова С.И.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Форматирование медиатекста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью освоения дисциплины «Форматирование медиатекста» является формирование у студентов представлений о современных компьютерных и информационных технологиях.	
Цель определяет следующие задачи дисциплины: развить умение грамотно и эффективно набирать, форматировать и редактировать текст с помощью компьютера.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	
ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.	
ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.	
ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.	
ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.	
ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.07
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает успешное освоение дисциплин, направленных на развитие общепрофессиональных компетенций, а также базовое владение персональным компьютером на уровне среднего пользователя.	
Социум как объект журналистской деятельности	
Основы теории журналистики и массовой коммуникации	
Основы конвергентной журналистской деятельности	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Social Media Marketing	
Основы рекламы и PR в СМИ	
Риторика в работе журналиста	

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Для достижения УК-1.1.: Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.	
Для достижения УК-1.2.: Знать основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач	
<b>Уметь:</b>	
Для достижения УК-1.1.: Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач	
Для достижения УК-1.2.: Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных	

<p>Рабочая программа дисциплины "Форматирование медиатекста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиaproдукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 5</p>
<p>задач</p>	
<p><b>Владеть:</b></p>	
<p>Для достижения УК-1.1.: владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.          Для достижения УК-1.2.:          Владеть навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач</p>	
<p><b>ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиaproдукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b></p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>Для достижения ОПК-1.1.: Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиaproдуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ          Для достижения ОПК-1.2.:          Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>Для достижения ОПК-1.1.: Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиaproдуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ          Для достижения ОПК-1.2.:          Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	
<p><b>Владеть:</b></p>	
<p>Для достижения ОПК-1.1.: Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиaproдуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ          Для достижения ОПК-1.2.:          Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного</p>	
<p><b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>Для достижения ОПК-6.1.: Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности          Для достижения ОПК-6.2.: Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>Для достижения ОПК-6.1.: Уметь использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности          Для достижения ОПК-6.2.: Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства</p>	
<p><b>Владеть:</b></p>	
<p>Для достижения ОПК-6.1.: Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения          Для достижения ОПК-6.2.: Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта</p>	
<p><b>ПК-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</b></p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>Для достижения ПК-2.1.:          Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.          Для достижения ПК-2.2.:          Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.          Для достижения ПК-2.3.:</p>	

Рабочая программа дисциплины "Форматирование медиатекста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.4.: Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	
<b>Уметь:</b>	
Для достижения ПК-2.1.: Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами. Для достижения ПК-2.2.: Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.3.: Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.4.: Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	
<b>Владеть:</b>	
Для достижения ПК-2.1.: Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами. Для достижения ПК-2.2.: Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.3.: Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.4.: Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
3.1.2	-основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
3.1.3	- отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
3.1.4	-основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
3.1.5	- необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности
3.1.6	- современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
3.1.7	- Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.
3.1.8	- Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.
3.1.9	- Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.
3.1.10	- Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
3.1.11	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач
3.2.2	- использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.2.3	- определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Рабочая программа дисциплины "Форматирование медиатекста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиaproдукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.2.4	- применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
3.2.5	- использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности	
3.2.6	- эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства	
3.2.7	- Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.	
3.2.8	- Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.2.9	- Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.2.10	- Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	
<b>3.3 Владеть:</b>		
3.3.1	- владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.	
3.3.2	- навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач	
3.3.3	- опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	
3.3.4	- алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного	
3.3.5	- навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения	
3.3.6	- навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	
3.3.7	- Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.	
3.3.8	- Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.3.9	- Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.3.10	- Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	
3.3.11		

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 91 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 1

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Настройка программы Microsoft Word для эффективной и удобной работы. Основные приемы ввода текста и способы его выделения. Использование автозамены. Задание формата для символов и абзацев. Установка красной строки и выравнивания абзаца. Задание отступов и интервалов. Оформление текста с помощью списков.</b>			
1.1	Настройка программы Microsoft Word для эффективной и удобной работы. Основные приемы ввода текста и способы его выделения. /Лаб/	1	1	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2
1.2	Задание формата для символов и абзацев. Установка красной строки и выравнивания абзаца. Задание отступов и интервалов /Лаб/	1	1	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2

Рабочая программа дисциплины "Форматирование медиатекста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиaproдукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
1.3	Использование автозамены. Оформление текста с помощью списков. /Лаб/	1	1	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2
1.4	Настройка программы Microsoft Word для эффективной и удобной работы. Основные приемы ввода текста и способы его выделения. Использование автозамены. Задание формата для символов и абзацев. Установка красной строки и выравнивания абзаца. Задание отступов и интервалов. Оформление текста с помощью списков. /Ср/	1	26	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2
<b>Раздел 2. Основы корректорской символики. Практика внесения правки в текст. (Проводится в форме практической подготовки).</b>				
2.1	Основы корректорской символики. /Лаб/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.2	Основы корректорской символики. Практика внесения правки в текст. /Ср/	1	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 3. Набор текста на слух, работа в паре.</b>				
3.1	Набор текста на слух, работа в паре. /Лаб/	1	1	Л1.2 Л1.5Л2.2
3.2	Набор текста на слух, работа в паре. /Ср/	1	12	Л1.2 Л1.5Л2.2
<b>Раздел 4. Англоязычная раскладка клавиатуры, набор текста на английском языке.</b>				
4.1	Англоязычная раскладка клавиатуры, набор текста на английском языке. /Лаб/	1	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
4.2	Англоязычная раскладка клавиатуры, набор текста на английском языке. /Ср/	1	16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 5. Электронная верстка документов. Проверка правописания, установка переносов, номеров страниц, сносок. Параметры страницы, редактирование колонтитулов, применение стиля форматирование и разбиение текста на колонки; подробные инструкции по созданию автоматического оглавления.</b>				
5.1	Электронная верстка документов. Проверка правописания, установка переносов, номеров страниц, сносок. /Лаб/	1	1	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1
5.2	Параметры страницы, редактирование колонтитулов, применение стиля форматирование и разбиение текста на колонки. Электронная верстка документов. Подробные инструкции по созданию автоматического оглавления. /Лаб/	1	1	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1
5.3	Электронная верстка документов. Проверка правописания, установка переносов, номеров страниц, сносок. Параметры страницы, редактирование колонтитулов, применение стиля форматирование и разбиение текста на колонки; подробные инструкции по созданию автоматического оглавления. /Ср/	1	21	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>				
6.1	Экзамен /Экзамен/	1	9	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- Тестовые задания.
- Контрольное задание (практическая работа)
- Вопросы для устного развернутого ответа

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1) Тестовые задания.

- В каких случаях НЕ используется неразрывный пробел?
  - между инициалами; инициалами и фамилией людей;
  - между инициалами; инициалами и фамилией людей;
  - между инициалами; инициалами и фамилией людей;
  - при написании дефиса.

- Какой способ выравнивания текста на странице соответствует удобству чтения и восприятия текста?
  - по левому краю;
  - по ширине;

В. по правому краю;  
Г. по центру.

3. Как называется список, каждый элемент которого обозначен значком:

- А. нумерованный;
- Б. одноуровневый;
- В. маркированный;
- Г. специализированный.

4. Каким из перечисленных способов можно добавить таблицу?

- А. вкладка «Вставка», группа «Таблицы», закладка «Таблица», в предложенном шаблоне выделить то количество предложенных ячеек, которое соответствует размерам таблицы;
- Б. вкладка «Вставка», группа «Таблицы», закладка «Таблица», «Нарисовать таблицу»;
- В. вкладка «Вставка», группа «Таблицы», закладка «Таблица», «Вставить таблицу...»;
- Г. можно использовать все 3 варианта.

5. Что такое кегль?

- А. название шрифта;
- Б. начертание шрифта;
- В. размер шрифта;
- Г. цвет шрифта.

6. Какая характеристика не относится к характеристикам абзаца?

- А. левая граница строк абзаца;
- Б. выравнивание строк абзаца;
- В. межабзацный интервал;
- Г. межсимвольный интервал.

7. На основе чего формируется автооглавление в текстовом редакторе Word?

- А. на основе абзацев, оформленных стилями заголовков различных уровней;
- Б. на основе отформатированных абзацев;
- В. на основе фраз, выделенных пользователем;
- Г. на основе списков.

8. Для того чтобы выполнить сортировку текста по алфавиту необходимо:

- А. оформить текст в виде списка и выбрать команду «сортировка» на панели задач;
- Б. разделить текст на абзацы и выбрать команду «сортировка» на панели задач;
- В. выделить необходимые слова и выбрать команду «сортировка» на панели задач;
- Г. верны все 3 способа.

9. Колонтитул – это...

- А. определенные места в тексте документа, которым пользователь присваивает имя;
- Б. текст, предлагающий читателю документа обратиться к другому фрагменту текста или рисунку, содержащемуся в тексте;
- В. области, расположенные в верхнем / нижнем полях каждой из страниц документа;
- Г. одна или несколько строк, в конце которых стоит управляющий символ «конец абзаца».

10. Какие правила необходимо соблюдать при оформлении заголовков?

- А. заголовок пишут прописными буквами;
- Б. в конце заголовка точка не ставится, остальные знаки препинания (многоточие, вопросительный, восклицательный) сохраняются;
- В. заголовок всегда располагается на одной странице с тем текстом, к которому он относится;
- Г. все перечисленные варианты.

2) Контрольное задание (практическая работа)

Студент получает электронный вариант текста, в котором допущены ошибки по форматированию. Необходимо устранить имеющиеся ошибки

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для устного развернутого ответа

- 1. Автоматическое оглавление. Вставка сносок
- 2. Гарнитура, размер, стиль начертания шрифта.
- 3. Колонтитулы. Статичный и переменный.
- 4. Операции редактирования. Буфер обмена.
- 5. Выравнивание абзацев. Красная строка. Способы установки.

6. Стиль. Назначение стилей.
7. Установка разрядки и регистра символов.
8. Абзацные отступы. Висячая строка.
9. Нерастяжимый пробел. Назначение и набор.
10. Принудительный конец строки. Назначение и набор.
11. Междустрочные интервалы. Назначение и установка.
12. Абзацные интервалы. Назначение и установка.
13. Параметры страницы. Назначение и установка.
14. Установка переносов. Назначение и установка.
15. Способы выделения текста и его фрагментов. Выделение нескольких фрагментов.
16. Форматирование с помощью форматной кисти.

#### 6.4. Критерии оценивания

Система оценки знаний студента по дисциплине выстраивается на основе балловой оценки различных форм деятельности студентов. Для оценки экзамена суммируются баллы семестра и экзамена.

Формы контроля:

- текущий контроль осуществляется путем регулярного опроса на практических занятиях и проверкой домашних заданий/рефератов;
- промежуточный контроль осуществляется в форме тестовых заданий, контрольных заданий;
- итоговый контроль осуществляется в форме письменного экзамена в конце семестра.

Оценивание студента при текущем контроле ведется по двум критериям:

Активная работа студента на занятии. Оценивается количество выполненных и зачтенных преподавателем упражнений. Каждое упражнение 1 балл, но не более 25 за семестр.

Выполнение домашних заданий. Проверяется выполнение рефератов 2 раза в семестре, за каждый реферат студент получает от 0 до 10 баллов в зависимости от качества выполнения работы. Студенту разрешается доделать или переделать домашнее задание в течение одной недели.

Экзамен проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент дает развернутый устный ответ на один вопрос (теоретического характера). Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе студент выполняет тест. Продолжительность – 20 минут.

На третьем этапе студент выполняет практическое задание (работа с кейсом). Продолжительность – 20 минут.

Если в семестре студент не набрал 40 баллов, он допускается к отчетности, однако отвечает на дополнительные вопросы по пропущенным (неотработанным) темам. В случае если он не справляется с пропущенным материалом, он получает неудовлетворительную оценку и имеет право на пересдачу после сессии в установленные сроки. Пересдача также проходит в виде ответов по пропущенным темам и затем сдачи основной отчетности (вопросов или заданий зачета или экзамена).

Итоговая оценка выставляется по балльной системе. Суммируются баллы, полученные за контрольные работы, домашние работы и за активную работу на занятиях, баллы, полученные на экзамене (50 баллов максимум; если оценка за экзамен или зачет не превышает 10 баллов, студент получает неудовлетворительную оценку). Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»; в случае если экзамен/зачет сдан ниже, чем на 10 баллов – «неудовлетворительно» даже в случае успешной работы в семестре;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Симонович С. В.	Информатика: базовый курс : учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2001	
Л1.2	Михеева Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва: Проспект, 2010	

Рабочая программа дисциплины "Форматирование медиатекста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиaproдукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс	
Л1.3	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013		
Л1.4	Потапова Р. К.	Новые информационные технологии и лингвистика: учебное пособие для вузов	Москва: [Либроком, 2014]		
Л1.5	Матвеев Л. А., Макарова Н. В., Бройдо В. Л., Гаврилова Т. А., Рамин Е. Л., Ильина О. П., Стельмашонок Е. В., Ступак В. Б.	Информатика: учебник	М.: Финансы и статистика, 2000		
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс	
Л2.1	Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Элькин В. Д.	Правовая информатика: теория и практика: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012		
Л2.2	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012		
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>					
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>					
MS Office365					
Adobe Reader					
LMS Moodle					
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>					
1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> (дата обращения: 01.09.2016). – Яз. рус., англ.					
2. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2002 – . – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> (дата обращения: 01.09.2016). Доступ открыт к книгам основной коллекции. После регистрации из сети университета доступ возможен с любого устройства, с выходом в Интернет.					
3. Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением : [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, б.г. – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a> (дата обращения: 01.09.2016).					
4. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети ЧелГУ: <a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a> (дата обращения: 01.09.2016).					
5. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных / Elsevier BV . - Доступ из сети ЧелГУ: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> (дата обращения: 01.09.2016). – Яз. англ.					
6. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ: <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> (дата обращения: 01.09.2016). – Яз. англ.					
7. Архив научных журналов [Электронный ресурс] : [база данных] / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – Москва, [б. г.]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ : <a href="http://arch.neicon.ru/xmlui/">http://arch.neicon.ru/xmlui/</a> (дата обращения: 01.09.2016).					
8. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 01.09.2016).					
9. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . – Доступ из сети университета : <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> (дата обращения: 01.09.2016).					

Рабочая программа дисциплины "Форматирование медиатекста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> (дата обращения: 01.09.2016).	
11. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ только из сети университета: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> (дата обращения: 01.09.2016).	
12. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. – URL: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> , свободный (дата обращения: 01.09.2016).	
13. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум &quot;КОДЕКС&quot;. – Москва, 1991 – . – URL: <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> , свободный (дата обращения: 01.09.2016).	
14. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания Консультант Плюс. – URL: <a href="http://www.consultant.ru/?utm_source=sps">http://www.consultant.ru/?utm_source=sps</a> , свободный (дата обращения: 01.09.2016).	
15. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – URL: <a href="http://www.lib.csu.ru">http://www.lib.csu.ru</a> , свободный (дата обращения: 01.09.2016).	
16. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 - . - URL: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> свободный (дата обращения: 01.09.2016).	
17. Электронный каталог НБ ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ЧелГУ / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 – . URL: <a href="http://www.lib.csu.ru/zgate/scripts/zgate.exe?Init+ruslanl.xml,simple.xml+rus">http://www.lib.csu.ru/zgate/scripts/zgate.exe?Init+ruslanl.xml,simple.xml+rus</a> , свободный (дата обращения: 01.09.2016).	

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).
Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование: – аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624(устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя); – аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);
Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков, лабораторных занятий организуются в стационарном (аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.
Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).
Практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях университета (на базе Учебной медиалаборатории).
Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).
- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При изучении данной дисциплины используются лабораторные занятия и самостоятельная работа студента. На лабораторных занятиях рассматриваются основные вопросы курса. Рекомендуется перед каждым лабораторным занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить теоретический материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на лабораторных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе.

Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям. В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн- лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.