

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель Ученого совета
экономического факультета



Т.А. Верещагина

Секретарь Ученого совета
экономического факультета

Л.А. Плотникова

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № 13 от «11» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

А.А. Саламатов

Автор (составитель)

Л.М. Глянькова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Судебная экономическая экспертиза» студентами, обучающимися по специальности «Экономическая безопасность», являются приобретение теоретических знаний по методике и организации проведения судебно-экономической экспертизы, формирование практических навыков её проведения и составления заключения по результатам проведенного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.28

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины "Судебная экономическая экспертиза" необходимы знания, умения и навыки которые формируются в следующих дисциплинах:

Уголовное право

Уголовный процесс

Бухгалтерский учет

Криминалистика

Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её анализ

Аудит

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Расследование преступлений экономической направленности

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знать:

принципы и методы работы с информацией, информационными ресурсами, основные информационные системы и технологии; современные программные продукты, необходимые для решения профессиональных задач

Уметь:

подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической и справочной литературе, решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками применения информационных систем, технологий и современных программных продуктов при решении профессиональных задач, способами обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экономической экспертизы;
3.1.2	предмет, объекты и задачи судебной экономической экспертизы;
3.1.3	процессуальный порядок назначения судебной экономической экспертизы, ее проведения, оформления результатов и выводов;
3.1.4	источники, методы, способы и средства получения информации, необходимой для проведения судебной экономической экспертизы;
3.1.5	требования предъявляемые к оформлению экспертного заключения;
3.1.6	принципы и методы работы с информацией и информационными ресурсами при проведении судебной экономической экспертизы и подготовке заключения;
3.1.7	информационные ресурсы и технологии, необходимые для решения профессиональных задач в ходе проведения судебной экономической экспертизы.

Рабочая программа дисциплины "Судебная экономическая экспертиза" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.2	Уметь:	
3.2.1	планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры судебной экономической экспертизы;	
3.2.2	исследовать документацию, подбирать, анализировать и обобщать информацию, подлежащую судебно-экспертному исследованию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу;	
3.2.3	составлять экспертное заключение, разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации, оценивать результаты судебной экономической экспертизы;	
3.2.4	решать профессиональные задачи с использованием информационных ресурсов и технологий;	
3.2.5	систематизировать, обрабатывать и хранить информацию, полученную в ходе проведения судебной экономической экспертизы.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	поиска, получения, обработки, хранения и передачи информации в ходе проведения судебной экономической экспертизы;	
3.3.2	оформления заключения судебно-экономической экспертизы;	
3.3.3	работы с нормативными документами, регламентирующими порядок назначения и производства судебной экспертизы.	
3.3.4	применения информационных систем, технологий и современных программных продуктов при решении профессиональных задач в ходе проведения судебной экономической экспертизы.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 64 самостоятельная работа : 44 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические, правовые и организационные основы судебной экономической экспертизы			
1.1	Специальные знания и их использование в гражданском и уголовном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Судебная экспертиза как основная процессуальная форма использования специальных знаний в судопроизводстве /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Судебная экспертиза как основная процессуальная форма использования специальных знаний в судопроизводстве /Ср/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Судебная экономическая экспертиза: понятие, предмет, объекты, задачи, классификация /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Судебная экономическая экспертиза: понятие, предмет, объекты, задачи, классификация /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.6	Судебная экономическая экспертиза: понятие, предмет, объекты, задачи, классификация /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Методологические основы судебной-экономической экспертизы /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Судебная экономическая экспертиза" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»					стр. 6
1.8	Методологические основы судебной экономической экспертизы /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Методологические основы судебной экономической экспертизы /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Судебный эксперт и специалист: их профессиональный статус и компетенции /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Судебный эксперт и специалист: их профессиональный статус и компетенции /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Судебный эксперт и специалист: их профессиональный статус и компетенции /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Организация судебной экономической экспертизы и стандарт её проведения /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Организация судебной экономической экспертизы и стандарт её проведения /Пр/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Организация судебной экономической экспертизы и стандарт её проведения /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.16	Заключение судебного эксперта. Оценка экспертного заключения и использование его результатов. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.17	Заключение судебного эксперта. Оценка экспертного заключения и использование его результатов. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.18	Заключение судебного эксперта. Оценка экспертного заключения и использование его результатов /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.19	Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.20	Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.21	Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 2. Методика проведения судебной экономической экспертизы					
2.1	Порядок проведения документальной ревизии. Особенности проведения ревизии по решению правоохранительных органов /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	

Рабочая программа дисциплины "Судебная экономическая экспертиза" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
2.2	Порядок проведения документальной ревизии. Особенности проведения ревизии по решению правоохранительных органов /Пр/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Порядок проведения документальной ревизии. Особенности проведения ревизии по решению правоохранительных органов /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Методика проведения отдельных видов судебно-экономических экспертиз /Лек/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	Методика проведения отдельных видов судебно-экономических экспертиз /Пр/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.6	Методика проведения отдельных видов судебно-экономических экспертиз /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Типичные экспертные ошибки, причины и пути их устранения /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.8	Типичные экспертные ошибки, причины и пути их устранения /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.9	Типичные экспертные ошибки, причины и пути их устранения /Ср/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Типовые тестовые задания
 Типовые контрольные задания
 Типовые вопросы для текущей и промежуточной аттестации

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые вопросы для текущей аттестации

1. В чем сущность понятия «экспертиза»?
2. Каковы отличия судебной и несудебной экспертизы?
3. Что такое процессуальные отношения по проведению судебной экспертизы?
4. Почему экспертиза является исследованием?
5. Что является предметом и объектами судебной экспертизы?
6. Какие существуют государственные судебно-экспертные учреждения и каковы особенности их деятельности?
7. Какие существуют негосударственные экспертные организации каковы особенности их деятельности?
8. Что такое судебно-экономическая экспертиза?
9. Какие экспертные учреждения осуществляют судебно-экспертную деятельность в области экономики и финансов?
10. Каковы цель и задачи судебно-экономической экспертизы?
11. Что характеризует правовую основу судебно-экономической экспертизы?
12. Какова специфика предмета судебно-экономической экспертизы?
13. Какие вопросы разрешает судебно-экономическая экспертиза?
14. Что относится к объектам судебно-экономической экспертизы?
15. Что необходимо учитывать при осмотре и изучении содержания документов?
16. Какие существуют виды подлога документов? Привести примеры подлога.
17. Как оцениваются материалы дела на достоверность?
18. В чем состоит специфика экспертного заключения?

19. Какова роль специальных знаний в судебно-экономической экспертизе?
20. Каковы основные различия между судебной ревизией, аудиторской проверкой и судебно-экономической экспертизой?
21. Выделить основные принципы судебно-экономической экспертизы.
22. Как классифицируется класс (тип) судебно-экономических экспертиз?
23. Что такое судебно-бухгалтерская экспертиза и каков ее предмет?
24. Какие существуют основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы?
25. Что относится к объектам судебно-бухгалтерской экспертизы?
26. Какие вопросы разрешает судебно-бухгалтерская экспертиза?
27. Каковы цель и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы?
28. Что такое судебная финансово-экономическая экспертиза и каков ее предмет?
29. Какие существуют основания для назначения судебной финансово-экономической экспертизы?
30. Что относится к объектам судебной финансово-экономической экспертизы?
31. Какие вопросы разрешает судебная финансово-экономическая экспертиза?
32. Каковы цель и задачи судебной финансово-экономической экспертизы?
33. Каковы предмет, цель и объекты судебной финансово-кредитной экспертизы?
34. Какие вопросы разрешает судебная финансово-кредитная экспертиза?
35. Каковы задачи судебной финансово-кредитной экспертизы?
36. Что такое судебная налоговая экспертиза и какие вопросы она разрешает?
37. Каковы основные направления формулирования задач судебной налоговой экспертизы?
38. В чем необходимость проведения комплексной судебно-экономической экспертизы?
39. В чем специфика предмета познавательной исследовательской деятельности?
40. Какие элементы данных формируют предмет разнородных судебно-экономических экспертиз?
41. Какие документы относятся к предмету судебно-экономической экспертизы?
42. Раскрыть сущность специального и юридического критерия при определении частного предмета судебно-экономической экспертизы.
43. Что означают фактические обстоятельства дела и их доказывание?
44. Каков предмет судебного доказывания в гражданском (арбитражном) процессе?
45. Что не относится к предмету судебно-экономической экспертизы по уголовным делам?
46. Охарактеризовать признак события преступления.
47. Какова конечная цель и предмет исследования предметов и документов в уголовном деле?
48. Охарактеризовать признак состава преступления и условие привлечения к уголовной ответственности.
49. Что означает материальный ущерб с юридической стороны?
50. Каковы способы причинения ущерба?
51. В чем важность изучения иных материалов дела в судебно-экономической экспертизе?
52. Что означают методы судебно-экономической экспертизы и каким критериям они должны соответствовать?
53. Охарактеризовать систему методов судебно-экономической экспертизы.
54. Какие общенаучные методы исследования применяет судебная финансово-экономическая экспертиза?
55. Какие специфические методы применяет судебная финансово-экономическая экспертиза?
56. Какие методы применяет судебная бухгалтерская экспертиза?
57. Какие методы применяет судебная товароведческая экспертиза?
58. Что такое экспертная методика и в чем ее отличие от метода?
59. В чем актуальность определения правового статуса эксперта? Кто такой эксперт?
60. Что является правовым основанием для производства экспертизы?
61. В чем состоит объективность заключения эксперта по поставленным вопросам?
62. Охарактеризовать правовое положение судебного эксперта?
63. Кто является субъектами судебно-экспертной деятельности?
64. Каковы обязанности судебного эксперта?
65. Каковы права судебного эксперта?
66. Что не вправе делать судебный эксперт и судебно-экспертное учреждение?
67. В чем состоит ответственность эксперта?
68. В чем выражается ложность заключения судебного эксперта?
69. Каковы последствия неявки эксперта на судебное заседание?
70. В чем состоит компетенция эксперта?
71. Какие вопросы выходят за пределы компетенции эксперта?
72. Какие существуют основания для отвода эксперта?
73. Как происходит ознакомление эксперта с материалами дела?
74. Каковы правила для работы эксперта с показаниями свидетелей?
75. Как обеспечивается присутствие эксперта при судебных и следственных действиях?
76. Как обеспечивается право эксперта на инициативу в установлении существенных обстоятельств дела?
77. Как различаются права и обязанности эксперта и специалиста?
78. Как организуется назначение судебно-экономической экспертизы?
79. Какие ошибки возникают при вынесении постановления о назначении судебно-экономической

экспертизы?

80. При каких условиях эксперт вправе использовать материалы уголовного дела и какие задачи при этом решаются?
81. Какие есть основания для назначения судебно-экономической экспертизы?
82. Каковы составные части постановления о назначении судебно-экономической экспертизы и в чем их особенности?
83. Каковы особенности назначения судебно-экономической экспертизы судом?
84. Охарактеризовать содержание определения суда о назначении судебно-экономической экспертизы.
85. Каковы этапы исследований, проводимых в ходе экономических экспертиз?
86. Какие основания для назначения бухгалтерских и налоговых экспертиз?
87. Какие основания для назначения финансово-аналитических экспертиз?
88. Какие основания для назначения финансово-кредитных экспертиз?
89. Как осуществляется выдача задания эксперту?
90. Как организуется работа эксперта после получения постановления о назначении экспертизы?
91. В каких случаях назначается новая, дополнительная или повторная экспертиза?
92. Как проводится комиссия судебно-экономической экспертизы?
93. На каком основании проводится допрос эксперта?
94. Как взаимодействуют между собой участники судебного процесса?
95. Каковы обязанности руководителя судебно-экспертного учреждения при подготовке экспертизы?
96. Каковы права руководителя судебно-экспертного учреждения при подготовке экспертизы?
97. Какие этапы экспертизы в судебном заседании и в чем ее особенности?
98. Что означает метод в исследовании?
99. Что такое метод судебно-экономической экспертизы и какова общая система методов экспертного исследования?
100. Что такое методика экспертного исследования?
101. Какие выделяются группы специфических приемов экспертного исследования?
102. Какие существуют общие требования к методике исследования предметов и документов? Какова роль принципа неотвратимости?
103. Как выявляется недостоверность отчетности?
104. Что характеризует тождество эквивалентного обмена?
105. Как выявляется несоответствие предмета договоров и способы причинения ущерба? как достигается полнота его определения?
106. Какова цель исследования баланса и каким образом он исследуется?
107. Какие существуют признаки причинения ущерба в балансе и его сокрытия?
108. Охарактеризовать три критерия истинности балансовых данных.
109. Для чего и каким образом осуществляются преобразования исходных данных баланса?
110. Как выявляется несоответствие эквивалентных затрат покупателя эквивалентным и безэквивалентным затратам продавцов?
111. Как выявляется несоответствие эквивалентных затрат продавца эквивалентным затратам покупателей?
112. Как выявляется несоответствие безэквивалентных затрат продавца эквивалентным затратам покупателей?
113. Как определяются доходы от предпринимательской деятельности, поступившие и не поступившие к организации, использованные не в интересах ее деятельности?
114. Как определяется превышение краткосрочных пассивов над оборотными активами?
115. Как определяется соотношение внеоборотных активов и собственных источников?
116. Как выявляются признаки сокрытия ущерба в учетных регистрах, соответствующие присвоению доходов?
117. Как выявляются признаки сокрытия ущерба, соответствующие растрате доходов?
118. Как выявляются признаки сокрытия ущерба, соответствующие растрате неуплаченных налогов и незаконной предпринимательской деятельности?
119. Почему применение встречной проверки оказывается недостаточно в исследовании первичных документов?
120. Как выявляются признаки ложных сведений в платежных документах?
121. Что относится к признакам интеллектуального подлога в платежных документах?
122. В чем состоят особенности посягательств в финансово-кредитной сфере и каков их предмет?
123. Как определяется сумма ущерба банку?
124. В чем выражается предмет посягательств и его использование?
125. Как определяются отклонения отчетного баланса в его юридической форме от истинного баланса эквивалентных взаимоотношений экономических субъектов?
126. Для чего назначается судебно-товароведческая экспертиза и в чем ее сущность?
127. Что составляет предмет и задачи судебно-товароведческой экспертизы?
128. Какие трудности возникают в процессе судебно-товароведческой экспертизы?
129. Что является объектами исследования судебно-товароведческой экспертизы?
130. Какие документы позволяют получить дополнительную информацию о товаре для судебно-товароведческой экспертизы?
131. Какие стадии включает процесс познания потребительских свойств объектов судебно-товароведческой

экспертизы?

132. Какие методы исследования применяются при судебно-товароведческой экспертизе?
133. Что такое заключение эксперта и как оно взаимосвязано с исследованием?
134. В чем состоит сущность заключения эксперта-экономиста и личная ответственность за него?
135. Что такое судебные доказательства, его признаки относимости и допустимости, источники и средства доказывания?
136. Что определяет доказательственную силу заключения эксперта? каково значение промежуточных фактов?
137. Как оценивается заключение эксперта при классификации судебных доказательств?
138. Какие существуют правила соответствия заключения судебного эксперта фактическим обстоятельствам изучаемой деятельности?
139. Что относится к вводной части экспертного заключения?
140. Что относится к исследовательской части экспертного заключения и влияет на ее структуру?
141. Что относится к рабочей документации экспертизы?
142. Что относится к синтезирующей части заключения и выводам?
143. Каким требованиям (принципам) должен удовлетворять вывод эксперта?
144. Какие логические формы могут иметь выводы эксперта?
145. Какова форма заключения комплексной судебно-экономической экспертизы? Какие особенности у вывода комиссионной экспертизы?
146. Какие существуют основания для невозможности дачи заключения? из каких частей состоит соответствующий акт?
147. Какие существуют основания для возвращения материалов без исполнения?
148. Какие элементы должны содержать выводы судебно-экономической экспертизы по уголовным делам?
149. Что обычно содержится в заключении эксперта-экономиста?
150. Какие существуют недостатки, связанные с оценкой результатов экспертизы?
151. Что означает исследование доказательств, какова их цель и основные элементы?
152. В каких случаях происходит допрос эксперта? каков порядок допроса эксперта?
153. Как взаимосвязаны исследования, оценка и проверка доказательств?
154. Охарактеризовать повторную и дополнительную экспертизы как способы проверки экспертного заключения.
155. Какие существуют общие правила оценки доказательств и как суд оценивает заключение эксперта?
156. Для чего необходимо определение достоверности заключения эксперта? что при этом оценивается?
157. Как оценивается надежность и допустимость методик, применяемых экспертом?
158. Охарактеризовать особенности определения доказательственного значения заключения эксперта.
159. В чем взаимосвязь достоверности, истинности и наглядности выводов эксперта?
160. Почему вывод эксперта проверяется на основе и в связи с другими доказательствами?

Типовые тестовые задания

1. Судебно-экономическая экспертиза...
 - 1) является методом управления хозяйствующим субъектом;
 - 2) выражает степень достоверности бухгалтерской отчетности и позволяет сделать выводы на ее основе пользователям отчетности;
 - 3) производится в целях собирания доказательств.
2. Специфика судебно-экономической экспертизы заключается...
 - 1) в процессуально-правовой форме, обеспечивающей получение источников доказательств;
 - 2) в применении знаний эксперта-бухгалтера;
 - 3) оба утверждения верны.
3. Суд и следователь применяют судебно-экономическую экспертизу, если возникающие вопросы не могут быть решены другими способами.
 - 1) верное утверждение;
 - 2) неверное утверждение.
4. Предмет судебно-экономической экспертизы – ...
 - 1) финансово-хозяйственная деятельность предприятия;
 - 2) хозяйственные операции, отраженные в документах предприятия;
 - 3) документы финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Метод судебно-экономической экспертизы – это...
 - 1) совокупность приемов, используемых экспертом при СЭЭ;
 - 2) методы и приемы, применяемые экспертом и судом или следователем при СЭЭ;
 - 3) методы и приемы, применяемые к изучению предмета СЭЭ, используемые экспертом при исследовании документов и материалов дела.
6. При судебно-экономической экспертизе применяются следующие методы исследования: ...
 - 1) общенаучные и документальные. Не применяются методы фактической проверки;
 - 2) общенаучные и документальные;
 - 3) документальные и методы фактической проверки.

7. К общенаучным методам судебно-экономической экспертизы относят ...
- 1) абстрагирование, формализацию, дедукцию, контроль;
 - 2) обобщение, аналогию, конкретизацию, индукцию;
 - 3) формализацию, сопоставление, анализ.
8. Встречная проверка – это ...
- 1) установление соответствия содержания документа нормативно-правовым требованиям;
 - 2) установление правильности заполнения реквизитов документов;
 - 3) сопоставление отдельных экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных организациях;
 - 4) проверка нескольких взаимосвязанных документов.
9. Какие приемы используют при проверке взаимосвязанных документов?
- 1) встречная проверка, взаимный контроль;
 - 2) формальная проверка;
 - 3) хронологический анализ;
 - 4) сравнительный анализ.
10. Объектами судебно-экономической экспертизы являются...
- 1) документы, представленные эксперту следователем или судом;
 - 2) документы бухгалтерского учета исследуемого предприятия;
 - 3) документы первичного и сводного учета, содержащие фактические данные, необходимые для экспертного заключения.
11. Эксперт имеет право...
- 1) ознакомиться с материалами дела, относящимися к предмету экспертизы, в том числе с дополнительными материалами;
 - 2) не разглашать сведений, ставших ему известными в связи с производством судебно-экономической экспертизы;
 - 3) вести переговоры с участниками уголовного судопроизводства по вопросам, связанным с судебно-экономической экспертизой;
 - 4) самостоятельно собирать материалы для экспертного исследования;
 - 5) проводить ревизию по данному делу.
12. Квалификация эксперта определяется...
- 1) его стажем работы по данной специальности;
 - 2) его знаниями в области бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности;
 - 3) его знаниями в области процессуального законодательства;
 - 4) его знаниями в области бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и процессуального законодательства.
13. Законодательством предусмотрена уголовная ответственность эксперта за ...
- 1) дачу ложных показаний;
 - 2) за разглашение следственных материалов;
 - 3) за отказ и уклонение от дачи заключения;
 - 4) за невыполнение приказов, регламентирующих работу.
14. Организацию и производство судебно-экономической экспертизы могут осуществлять...
- 1) государственные судебно-экспертные учреждения;
 - 2) органы дознания, предварительного следствия и суда;
 - 3) экспертные подразделения, созданные федеральными органами исполнительной власти.
15. Основаниями для назначения экспертизы являются...
- 1) противоречия в выводах первоначальной и повторной ревизии;
 - 2) несогласие руководством предприятия с результатами ревизии;
 - 3) различие данных ревизии и аудиторской проверки.
16. Экспертиза по уголовным делам назначается...
- 1) при совершении экономических преступлений;
 - 2) при угрозе совершения экономических преступлений;
 - 3) ответы 1) и 2) верны.
17. Имеет ли право подозреваемый, обвиняемый ознакомиться с постановлением о назначении судебной экспертизы?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) по усмотрению органов предварительного расследования.
18. Заключение судебно-экономической экспертизы – это...
- 1) обобщение результатов судебно-экономической экспертизы;
 - 2) процессуальный документ, в котором эксперт выражает свое мнение по поводу проведения экспертизы;
 - 3) процессуальный документ, в котором эксперт доводит свои выводы
 - 4) до сведения органа или лица, назначившего экспертизу.
19. Какой документ составляет эксперт, когда не может дать заключение по поставленным перед ним вопросам?
- 1) справку;

- 2) мотивированное сообщение;
3) постановления.
20. Когда назначается дополнительная судебно-экономическая экспертиза?
1) при несоответствии между выводами проведенной по требованию
2) следователя (суда) ревизии и другими материалами дела;
3) при обоснованном ходатайстве обвиняемого о назначении экспертизы;
4) при недостаточной ясности или неполноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств уголовного дела.
21. Заключение эксперта дает ответ на вопросы:
1) описание нарушений;
2) период, в течение которого они совершались;
3) размер ущерба;
4) факты, способствующие совершению и сокрытию нарушений;
5) ответственность материально ответственного лица.
22. Эксперты, производившие экспертизу по заданию экспертного учреждения, представляют заключение...
1) непосредственно следователю;
2) непосредственно руководителю экспертного учреждения.
23. Может ли следователь (суд) не согласиться с заключением эксперта?
1) да;
2) нет.
24. Повторная экспертиза назначается...
1) в случае необоснованности заключения эксперта;
2) в случае сомнений в правильности заключения;
3) в обоих случаях.

Типовые контрольные задания

Задание 1. При исследовании банковских выписок ООО «Макс» и документов по расчетному счету эксперт-бухгалтер обнаружил, что в соответствии с выпиской банка за 26 августа текущего года остаток денежных средств на конец дня составил 638 547 руб., а по данным бухгалтерского учета данного предприятия – 683 547 руб. Укажите возможные версии эксперта-бухгалтера, доказательства и применяемые методы проверки для установления истины.

Задание 2. За счет средств предприятия была оплачена поездка руководителя в Турцию в сумме 9 500 руб. и списана на затраты как командировочные расходы. При этом отсутствуют приказ о направлении работника в командировку, ее целей и сроках, отчет о командировке. Оправдательных документов не приложено. Вопрос к бухгалтеру-эксперту: Верно ли был отражен факт хозяйственной жизни в бухгалтерском учете предприятия?

Задание 3. Общим собранием ООО «Рост» принято решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб. за счет увеличения долей участников, а суммы причитающихся участникам дивидендов направить на погашение их задолженности в уставном капитале общества. Организацией были внесены в установленном законодательством порядке изменения в учредительные документы. В учетных регистрах произведены следующие записи: - Д-т 84 К-т 75-1 – 60 000 руб. – начислены дивиденды участникам; - Д-т 75-2 К-т 80 – 60 000 руб. – увеличение уставного капитала ООО «Рост» после регистрации; - Д-т 75-1 К-т 75-2 – 60 000 руб. – начисленная сумма дивидендов направлена на погашение задолженности по взносам в уставный капитал ООО «Рост». Какие нарушения допущены в бухгалтерском учете организации?

Задание 4. В результате инвентаризации АЗС 01.08.20 г. были установлены: - недостача бензина А-76 – 2 т; - излишек бензина АИ-92 – 1,5 т. Экспертом рассчитана норма естественной убыли с учетом коэффициентов весенне-летнего периода, которая составила для бензина А-76 – 190 кг. Возможна ли в таком случае пересортица? Почему? Какова сумма материального ущерба, если цена 1 кг. Бензина А-76 – 35 руб., бензина АИ – 92 – 40 руб.? Установите круг ответственных лиц.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для промежуточной аттестации

1. Дайте понятие судебной экспертизы. Приведите пример использования судебной экспертизы в правоохранительной деятельности.
2. Что понимается под объектом и предметом судебно-экономической экспертизы?
3. Назовите методы судебно-экономической экспертизы.
4. В чем заключается различие между судебно-экономической экспертизой и ревизией?
5. В чем заключается различие между судебно-экономической экспертизой и аудитом?
6. Дайте определение понятия «документы». Какие требования предъявляются к документам как к объектам судебно-экономической экспертизы?
7. Дайте характеристику документов. Как они классифицируются?
8. Назовите группы источников информации судебно-экономической

9. экспертизы.
10. Перечислите виды экспертных процедур.
11. Дайте характеристику общенаучным методам экспертизы.
12. Назовите порядок назначения судебно-экономической экспертизы в уголовном судопроизводстве.
13. Назовите субъекты судебно-экспертной деятельности.
14. Каковы права и обязанности судебного эксперта при производстве судебной экспертизы?
15. Каков порядок производства судебно-экономической экспертизы?
16. Каков порядок назначения судебно-экономической экспертизы на предварительном следствии, в суде, арбитражном суде?
17. Назовите особенности исследования экспертом-бухгалтером отдельных материалов дела.
18. Какая информация должна содержаться в заключении судебного эксперта по результатам судебно-экономической экспертизы?
19. Какие методы применяются экспертом при установлении размера материального ущерба и круга ответственных лиц?
20. Кем проводится исследование и оценка заключения эксперта?
21. Назовите основные способы и формы реализации предложений судебного эксперта.
22. Какими законодательными актами регламентируется ответственность эксперта?
23. Назовите основные этапы становления судебно-экономической экспертизы в Российской Федерации.
24. Какова нормативно-правовая база, регулирующая вопросы судебно-экономической экспертизы?
25. Каковы основные задачи проведения судебно-экономической экспертизы?
26. Дайте определение понятия «эксперт».
27. Назовите основные требования к постановке вопросов следователем эксперту.
28. Каков порядок определения материального и интеллектуального подлогов?
29. Можно ли использовать записи синтетического и аналитического бухгалтерского учета при производстве судебно-экономической экспертизы?
30. Какие виды экспертных заключений знаете?
31. Назовите случаи невозможности предоставления экспертного заключения.
32. В каких случаях проводятся дополнительная и повторная судебно-экономические экспертизы?
33. Каков порядок информационного обеспечения судебно-экономической экспертизы?
34. Назовите нормативные документы, регламентирующие организацию судебно-экономической экспертизы, и кратко раскройте содержание.
35. Охарактеризуйте этапы проведения судебно-экономической экспертизы.
36. В каких случаях может назначаться судебно-экономическая экспертиза?
37. Каков порядок назначения судебно-экономической экспертизы по уголовным делам?
38. Каков порядок назначения судебно-экономической экспертизы по арбитражным делам?
39. Каков порядок назначения судебно-экономической экспертизы по гражданским делам?
40. Какие элементы включает стандарт проведения судебно-экономической экспертизы?
41. Назовите основные принципы организации судебно-экономической экспертизы.
42. Каковы отличия между государственной и частной судебно-экспертной деятельностью?

6.4. Критерии оценивания

Зачет

«Зачтено» – студент владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Судебная экономическая экспертиза" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Короткова А. В.	Теория судебно-экономической экспертизы: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486995)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС
Л1.2	Ефимов С. В., Мусин Э. Ф., Черников В. Э., Мелешев Р. С., Лукашов С. В., Никольский А. А., Чернов П. Л.	Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе: практическое пособие (https://urait.ru/bcode/454063)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.3	Мусин Э. Ф., Ефимов С. В., Черников В. Э., Мелешев Р. С., Лукашов С. В., Никольский А. А., Чернов П. Л.	Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/453847)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Майлис Н. П.	Теория и практика судебной экспертизы в доказывании: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446415)	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015	ЭБС
Л2.2	Россинская Е. Р., Эриашвили Н. Д., Кузякин Ю. П., Парушина Н. В., Бородин В. А., и др., Россинская Е. Р., Эриашвили Н. Д.	Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446439)	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015	ЭБС
Л2.3	Нелезина Е. П.	Судебная экономическая экспертиза: практикум (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446498)	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015	ЭБС
Л2.4	Дубоносов Е. С.	Судебная бухгалтерия: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/449682)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.5	Сорокотягин И. Н., Безукладникова Л. К., Сорокотягина Д. А.	Судебная бухгалтерия: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/449827)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Научная библиотека Челябинского государственного университета http://www.lib.csu.ru/			
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru			
Э3	Научная электронная библиотека "Киберленинка" https://cyberleninka.ru/			
Э4	ЭБС "Консультант студента" https://www.studentlibrary.ru/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).				
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).				

<p>Рабочая программа дисциплины "Судебная экономическая экспертиза" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 15</p>
<p>3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019).</p>	
<p>4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/, свободный (дата обращения 02.09.2019).</p>	
<p>5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/, свободный (дата обращения 02.09.2019).</p>	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран). При проведении занятий лекционного типа используются аудитории, оборудованные проектором и компьютером с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (PowerPoint). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, включающие в себя презентации по разделам и темам дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый студент должен использовать все формы учебных занятий – как аудиторных, так и внеаудиторных. Ведущей формой аудиторных занятий являются лекции, на которых преподаватель дает основные знания по изучаемой дисциплине. Вот почему для каждого студента важно посещение лекций и активная работа на них. Она предполагает конспектирование лекций. Конспектирование не есть дословная запись того, о чем говорит лектор. Это письменный пересказ лекции своими словами. Хотя отдельные фрагменты, например, определения понятий и категорий, необходимо записывать дословно. Обычно преподаватель диктует такие определения. То, что конспект это пересказ своими словами содержания лекции, означает необходимость понимания того, о чем говорит лектор, осмысления сказанного, без чего невозможно изложение услышанного. Поэтому при непонимании отдельных фрагментов лекции необходимо обращаться к лектору, с просьбой повторить или разъяснить непонятый фрагмент.

Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении основных теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Одно из основных назначений лекций состоит не только в получении необходимых знаний, но и в организации самостоятельной работы студентов. Работать самостоятельно студент должен до лекции, во время лекции и после нее.

Подготовка студента к лекции. Восприятие лекции тем эффективнее, чем больше студент подготовлен к ней. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т.е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции. Для этого необходимо, во-первых, ознакомиться с вопросами темы по программе учебного курса, и, по возможности, самому выделить основные, главные из них, во-вторых, постараться прочитать как можно больше учебного материала по теме, хотя бы соответствующую главу учебника (учебного пособия).

Работа студента на лекции. Важно психологически настроить себя на внимательную работу в ходе лекции. Для этого надо подготовить тетрадь для ведения конспекта, другие необходимые материалы. Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование лекций служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
6. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы,

таблицы, диаграммы и т.д.

В лекции нередко сообщаются такие факты, научные данные, выводы и обобщения, которые еще не отражены в учебнике, не описаны систематически в научной юридической литературе. Новый научный материал может встретиться в различных научных источниках (статья, рецензиях, монографиях). В лекции же он обобщается, приводится в систему. Вот почему важно записывать лекцию. Наконец, конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету, экзамену, а после окончания учебы – это полезный архив слушателя.

Конспектируя лекции, необходимо понять излагаемый материал. Даже дословное механическое записывание лекции без достаточного ее понимания пользы не принесет. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Точно следует записывать определения, названия законодательных актов, выводы.

Лектор интонацией голоса, манерой изложения материала выделяет важное, основное, помогая тем самым студентам отделить главное от второстепенного. В тех случаях, когда лектор диктует (повторяет) отдельные положения, их следует обязательно записывать. Важно фиксировать в конспекте и то, что преподаватель пишет на доске (схемы, графики, формулы и т.д.). Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому.

Работа студента после лекции. Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта – дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной монографической литературой. Наконец, доработка конспектов заключается в освоении записей, схем, рисунков, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно.

Систематическая работа над конспектами лекций (некоторые обращаются к ним только при подготовке к семинарским занятиям, зачету или экзамену) обеспечит приобретение прочных и твердых знаний.

Целесообразно перед каждой новой лекцией просматривать записи предыдущей лекции. Лекционный курс по дисциплине имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно, если лекции будут посещаться студентами нерегулярно, с пропусками. Если лекция пропущена, то обязательно нужно восполнить образовавшийся пробел активной самостоятельной работой, акцентируя внимание на изучении тех вопросов, которые освещались в лекции.

Важной формой учебной работы студента являются практические занятия (семинары).

Практические занятия (семинары) – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Подготовка студентов к семинару.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем. В целях закрепления знаний необходимо использовать вопросы для самопроверки. Закреплению знаний и более глубокому изучению основных тем учебной дисциплины также будет способствовать подготовка рефератов и докладов к соответствующим практическим занятиям.

Практические занятия служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов рефератов; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради, предназначенной для изучения дисциплины. При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, нормативным актам, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары. В процессе подготовке к практическому занятию рекомендуется: ознакомиться с вопросами плана, прочитать конспект лекции по изучаемой теме, прочитать соответствующие главы учебников, просмотреть перечень научных и нормативных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы, ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций. Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и семинарском занятии, подготовить план ответа на каждый вопрос семинара. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Студент должен аргументировать высказываемую позицию, привести ссылки на труды ученых, обосновать собственный взгляд на проблему, выучить определения понятий, составляющих основу данной темы.

Участие студента в работе практического занятия (семинара). Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя – руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшими 8-10 минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к тексту нормативно-правовых актов и др. Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Не допускается зачитывание конспекта лекций.

Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят

коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызывать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов производится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, а также в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из политико-правовой практики. В выступлении необходимо показать значение соответствующих научных положений для решения актуальных проблем, в частности, формирования правового государства, развития демократии, упрочения законности и др. В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса. Выступление должно быть грамотным в литературном отношении, должно отражать индивидуальность подготовки.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Важным видом работы студента при изучении дисциплины «Судебная экономическая экспертиза» является самостоятельная работа. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, – необходимо закрепить его и расширить его в ходе самостоятельной работы.

С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, статьями из научных журналов. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины.

В процессе изучения данной учебной дисциплины очень важно правильно распределить временные и другие ресурсы. Это позволит закрепить теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой.

Сначала рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, которая позволяет студентам лучше сориентироваться, способствует структурированию знаний. После этого необходимо изучить конспект лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованными к этой теме. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы тематического плана и уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему

дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения

и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

