

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	учреждение высшего образования	
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 20:40:09	Рабочая программа дисциплины "Музейно-экскурсионная и просветительская деятельность" по направлению	стр. 1
Уникальный программный ключ:	подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)"	
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8727737	направленности (профилю) История и обществознание ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
Музейно-экскурсионная и просветительская деятельность

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

История и обществознание

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у студентов комплекс знаний о возникновении и развитии музеев и музейной сети в России и мире, о музееведении как научной дисциплине, об основных теориях и практиках музейного дела.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.05.04

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Археология

Этнология и социальная антропология

История древнего мира

История средних веков

Вспомогательные исторические дисциплины

История искусства

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### 3.1 Знать:

3.1.1 основы архивного законодательства и музейного дела

#### 3.2 Уметь:

3.2.1 использовать систему научно-справочного аппарата (описи, путеводители, каталоги, указатели, обзоры) для формирования банка данных по теме исследования

#### 3.3 Владеть:

3.3.1 методами поиска и обработки первичной информации

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 48 самостоятельная работа : 55,1 : контактная работа: 52,9 ИКР: 4,9	Виды контроля в семестрах:  зачеты 4

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Темы практических занятий</b>			
1.1	История музеев и музейного дела /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Научно-исследовательская деятельность в музее /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6
1.3	Экспозиционно-выставочная работа музеев /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6



Рабочая программа дисциплины "Музейно-экскурсионная и просветительская деятельность" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) История и обществознание ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

1.4	Музейный менеджмент и маркетинг /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.5	Фондовая работа в музее /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.6	Музейная политика /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6
1.7	Музейная коммуникация /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
1.8	Культурно-просветительская работа музеев /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
1.9	Классификация и структура музеев /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
1.10	И другая контактная работа /ИКР/	4	4,9	
<b>Раздел 2. Самостоятельная работа студента</b>				
2.1	Ключевые понятия музееведения. /Ср/	4	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6
2.2	Музеи СССР в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период /Ср/	4	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Параметры определения значимости музея и его категории /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Возможности и границы научно-исследовательской деятельности музеев /Ср/	4	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Классификация, систематизация и интерпретация музейных предметов. /Ср/	4	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.6	Методика создания тематико-экспозиционного плана /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.7	Основные приемы экскурсионного метода /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.8	Модели музейной коммуникации. /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.9	Коммерческая деятельность музеев. /Ср/	4	5,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.10	Развитие отечественного законодательства в сфере музейной деятельности /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
<b>Раздел 3. Темы лекционных занятий</b>				
3.1	Музееведение как научная дисциплина /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	История музеев и музейного дела /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



3.3	Классификация и структура музеев /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.4	Фондовая работа в музее /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.5	Культурно-просветительская работа музеев /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.6	Музейная коммуникация /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6
3.7	Музейный менеджмент и маркетинг /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Задание на сравнение явлений, событий  
Тестовые задания  
Терминологический опросник  
Творческое задание

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры заданий на сравнение явлений, событий.

- 1) Сравните подходы к музейному делу в Европе в эпоху Просвещения и эпоху романтизма. Что общего и что особенного?
- 2) Сравните по известным вам параметрам такие виды актуализации музейного собрания как: экспозиция, выставка, открытое хранение фондов.

Примеры тестовых заданий.

Реплика – это:

- 1) копия выполненная самим автором произведения, авторское повторение
- 2) копия, выполненная с применением множительной техники
- 3) трехмерное изображение подлинника, воспроизводящее его внешние формы с допустимой долей условности
- 4) копии трехмерных предметов, изготавливаемые контактным путем

Классификация музеев по способу осуществления функции документирования не подразумевает такого класса:

- 1) музей средового типа
- 2) музей коллекционного типа
- 3) музей ансамблевого типа
- 4) музей учебного типа

Последовательность научного изучения музейных предметов в фондовой работе следующая:

- 1) интерпретация > атрибуция > классификация
- 2) классификация > атрибуция > интерпретация
- 3) атрибуция > классификация > интерпретация
- 4) классификация > интерпретация > атрибуция

Примеры заданий на знание терминов.

Консервация музейных предметов – это...

Диорама – это экспозиционный комплекс, представляющий собой...

Научно-вспомогательные материалы – это...

Единица хранения – это...

Экспонат – это...

Примерные музеи для творческого задания №1:

Государственный исторический музей (Москва), Эрмитаж, Египетский музей (Берлин), Капитолийские музеи (Ватикан), Музей доисторического периода и ранней истории (Берлин), Национальный исторический музей (Афины), Лувр, Центральный музей Железнодорожного транспорта (Санкт-Петербург), Британский музей, Музей антропологии и этнографии, галерея Уффици, Оружейная палата, Кунсткамера, Египетский музей (Каир), Государственный музей Востока (Москва), Рейксмузеум, Новгородский музей-заповедник. Пекинский



императорский музей, Тульский государственный музей оружия, Музей армии в Доме инвалидов (Париж), Венгерский национальный музей (Будапешт), Национальный музей антропологии в Мехико, Дарвиновский музей (Москва), Национальный музей Ирака (Багдад), Метрополитен (Нью-Йорк), Национальный музей Нигерии, Дрезденская картинная галерея, Палеонтологический музей (Москва), «Зеленый свод» (Дрезден), Пинакотека (Мюнхен), Датская королевская кунсткамера (Копенгаген), Политехнический музей (Москва).

Примерный список музеев для творческого задания №2:

Челябинский областной краеведческий музей, Музей Археологии и Этнографии ЧелГУ, Музей ЮУрГУ, Музей Природы и Человека Заповедника Аркаим, краеведческие музеи Златоуста, Озерска, Пласта, Магнитогорска и т.д.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

При оценивании результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система.

NB! Максимальный (первичный) балл, который студент может получить по итогам выполнения очных и домашних контрольных работ, – 75. Данный результат переводится в 100-балльную шкалу путем умножения на коэффициент 1,33. Если по итогам трех работ студент набрал 50 первичных баллов, то его итоговый результат составит 66,5 баллов (результат «округляется» до 67).

Полученный итоговый результат переводится в 5-балльную шкалу (шкала оценивания)

Итоговые баллы Оценка

87 и более Зачтено

75 – 86

61 – 74

60 и менее Не зачтено

В случае если студент по итогам 3-х контрольных мероприятий (домашняя контрольная работа, очная контрольная работа), набрал менее 60 баллов, он получает оценку «не зачтено».

### 6.4. Критерии оценивания

1. Задание на сравнение явлений, событий.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Данное задание относится к заданиям, выполняемым в ходе очной контрольной работы. Задания на сравнение предполагают выявление схожих черт и различий между событиями, явлениями. Оценка за выполнение задания снижается в случае, если каждое событие или явление описано по отдельности. Ответ на такое задание выполняется в письменном виде, его можно представить в виде сравнительной таблицы.

NB! Не забывайте сделать по заданию общий вывод.

Описание шкалы оценивания:

Каждый обучающийся получает 1 задание. Максимальное количество баллов за данный тип задания – 15 баллов. 5 баллов студент получает за знание терминов, явлений, событий, фигурирующих в задании, но не может провести их сравнение. 10 баллов студент получает за знание терминов, явлений, событий, может провести их сравнение, но не делает обобщающего вывода по заданию. 15 баллов студент получает за знание терминов, явлений, событий, может провести их сравнение, делает обобщающий вывод по заданию.

2. Тестовые задания

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Тестирование проходит в виде очной контрольной работы. О проведении тестирования студенты оповещаются заранее. С помощью контрольных заданий тестового типа проверяются знания студентов по теории музееведческой науки, а также основным видам музейной работы (научно-фондовая, экспозиционно-выставочная, культурно-просветительская).

Тестирование проходит в виде устного зачитывания преподавателем вопросов и вариантов ответов. Тестовые задания предполагают один правильный вариант ответа. Тестирование рассчитано на 0,5 академического часа, ответы студентов в письменной форме принимаются сразу после окончания тестирования. Количество тестовых заданий – 15.

Описание шкалы оценивания:

Каждый студент получает 15 тестовых вопроса, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, соответственно максимальное количество баллов за данный тип задания – 15 баллов.

3. Терминологический опросник

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Опрос знаний основных терминов по изучаемой дисциплине проводится в виде очной контрольной работы, о которой студенты оповещаются заранее. С помощью контрольных заданий тестового типа проверяются знания студентов полученные на лекциях.

Опрос проходит в виде письменной работы студента: каждый обучающийся получает карточку с 5 терминами, которым он должен дать соответствующие определения. Формулировка может быть не обязательно дословной, однако должна точно отражать смысл термина, его специфику, по сравнению со смежными понятиями.

Описание шкалы оценивания:

Каждое правильно данное определение термина оценивается в 1 балл. Таким образом, максимальное количество



баллов за задание такого типа – 5.

4. Творческое задание №1.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Описание музея/музейного комплекса по предложенному плану: 1) история возникновения, 2) концепция музея, 3) описание экспозиционного комплекса, 4) знаменитые экспонаты.

Описание экспозиционного комплекса должно последовательно включать: архитектурно-планировочное решение помещения, организация предметно-пространственной среды, принцип систематизации экспозиции, особенности расположения различных экспонатов в экспозиции и их группировка, оборудование в системе экспозиционного ансамбля, характеристика освещения, цветовое решение, соотношение подлинников и копий предметов, система этикетажа, виды пояснительных материалов и их расположение, техническое оснащение, наличие/отсутствие аудио- визуального сопровождения,

Музей/музейный комплекс определяется каждому студенту индивидуально. Данный тип задания является домашней контрольной работой.

Описание шкалы оценивания:

Максимальное количество баллов за задание такого типа – 20, по 5 баллов за выполнение каждого из 4 основных пунктов задания.

5. Творческое задание №2.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Творческое задание состоит из составления индивидуального плана экскурсии по одному из залов экспозиционного комплекса одного из музеев Челябинской области, а также. Данный тип задания является домашней контрольной работой. Индивидуальный план экскурсии – это готовый для исполнения рассказ на базе контрольного текста и методических рекомендаций. Поэтому данный вид творческого задания включает три подраздела.

1) Контрольный текст – материал, необходимый для раскрытия всех подтем, входящих в экскурсию; он призван обеспечить тематическую направленность рассказа экскурсовода, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия, дается объективная оценка показываемых объектов. Этот текст не отражает структуры экскурсии и не строится в маршрутной последовательности, с распределением излагаемого материала по остановкам, где происходит анализ экскурсионных объектов. Требования к тексту: краткость, четкость формулировок, необходимое количество фактического материала, наличие информации по теме, полное раскрытие темы, литературный язык.

2) Методическая разработка - документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла эффективно. Методическая разработка излагает требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала. Методическая разработка оформляется следующим образом:

- титульный лист: наименование экскурсионного учреждения, название темы экскурсии, вид экскурсии, протяженность маршрута, продолжительность в академических часах, состав экскурсантов, фамилии и должности составителей;

- основная часть: 1) цель и задачи экскурсии, схема маршрута с указанием объектов и остановок во время экскурсии; 2) разработка экскурсии на местах показа – остановка, объекты показа, время, наименование подтем и перечень основных вопросов, организационные указания, методические указания.

3) Индивидуальный план. Должен быть построен в соответствии с маршрутом экскурсии, материал должен быть расположен в последовательности показа, иметь четкое деление на тематические части. Основное отличие индивидуального текста от контрольного состоит в том, что он отражает структуру экскурсии и построен в полном соответствии с методической разработкой экскурсии.

Описание шкалы оценивания:

Максимальное количество баллов за задание такого типа – 20.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Старикова Ю. А.	Музееведение: конспект лекций: курс лекций ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340</a> )	Москва : А-Приор, 2006	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Кулемзин А. М.	Музееведение и историко-культурное наследие. Сборник статей: публицистика ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132890">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132890</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008	ЭБС
Л1.3	Стрельникова М. А.	Музееведение: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271949">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271949</a> )	Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006	ЭБС
Л1.4	Лушникова А. В.	Музееведение/музеология: конспект лекций: курс лекций ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492193">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492193</a> )	Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2010	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кулемзин А. М.	Музееведение и историко-культурное наследие. Сборник статей: публицистика ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132891">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132891</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009	ЭБС
Л2.2	Калугина Т. П.	Художественный музей как феномен культуры: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253850">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253850</a> )	Санкт-Петербург : Петрополис, 2008	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> .			
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .			
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .			
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .			
Э6	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> .			

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Музейно-экскурсионная и просветительская деятельность" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) История и обществознание ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 15 – 25 студентов.

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иллюстративного материала.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и

преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, предоставляемых Региональным учебно- научным центром инклюзивного образования ЧелГУ по запросу обучающегося:

- специальное программное обеспечение: программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы;

- мобильный радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;

- система свободного звукового поля Front row to go (звукоусиливающая колонка, беспроводной передатчик, микрофон, встроенная совместимость с FM-устройствами);

- электронный увеличитель для удаленного просмотра ClearNote (удаленный просмотр информации с доски или экрана в любой учебной аудитории, вывод увеличенной информации на экран ноутбука).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий (учебный корпус №1, ауд. А-27);

- тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны (учебный корпус №1, ауд. А-28);

- специализированный медицентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной Pearl, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы, выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины



студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного исторического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- представление о музееведении как научной дисциплине, ее месте в системе наук; знание основных этапов и их характерных особенностей в истории музеев и музейного дела;
- усвоение базового терминологического аппарата музееведческой науки (музей, коллекция, собрание, фонды, музейный предмет, экспозиция, выставка и др.);
- усвоение основ российского законодательства в музейной сфере;
- знание основных видов музейной деятельности и их специфики (научно-исследовательская, экспозиционно- выставочная, научно-просветительская работы);
- получение представления о социальной значимости музея, о современной динамике и основных тенденциях развития музейного дела;
- понимание роли историко-культурного наследия в формировании гармоничной личности;
- способности формулировать необходимость сохранения предметов историко-культурного наследия;
- творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- владение навыками поиска необходимой информации в архивах, библиотеках, электронных каталогах и в сетевых ресурсах;
- способности к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности музейных организаций;

В учебной дисциплине «Музееведение» студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку и выполнение контрольных работ и тестирования, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Освоение дисциплины «Музееведение» предполагает обязательное посещение лекций и их конспектирование.

Рекомендации для организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно- организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.

Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. Раскрывая сущность предмета и методы истории как науки, преподаватель знакомит с основными формами организации учебной деятельности в вузе. В лекции обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современной историографической ситуации. На лекции студенты вооружаются необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, преподаватель указывает ее цель и основные направления, наделяет инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную работу.

Тематические и обзорные лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольной работе.

Пословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.



#### Рекомендации для организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа преследует комплексную реализацию практической, воспитательной, образовательной и развивающей целей. Самостоятельная работа предполагает широкий спектр деятельности, где есть проработка литературы, посещение музейных комплексов, архивов и библиотек, просмотр видеоматериалов выполнение запланированных контрольных работ, по итогам которых набираются баллы для зачета. По каждой теме предполагается самостоятельная ее проработка, а также рекомендуется литература, которая не ограничивает информационный поиск студента, а задает направление изучения конкретной темы. Каждый студент сам определяет и корректирует траекторию своего продвижения в знаниях. Каждый студент может получать консультации преподавателя в устной или письменной (по электронной почте или посредством соцсетей).

#### Рекомендации по подготовке студентов к контрольным работам

Согласно графику контрольных мероприятий, представленных в рабочей программе по данному курсу, проводится контроль за самостоятельным изучением учебного материала.

#### Структура и примерные сроки проведения контрольных мероприятий

№ п/п Наименование работы Сроки выполнения

1 Вводная консультация Февраль

2 Домашняя контрольная работа №1 Март

3 Консультация по итогам проверки домашней контрольной работы Апрель

Домашняя контрольная работа №2 Апрель-май

Консультация по итогам проверки домашней контрольной работы Май

4 Очная контрольная работа Май

5 Консультация по итогам проверки очной контрольной работы Июнь

На вводной консультации преподаватель организует самостоятельную работу студентов в течение семестра, объясняет систему выполнения заданий. Студенты получают информацию о варианте и сроках написания домашних контрольных работ. Сроки проведения вводной консультации – 10-30 февраля (в соответствии с расписанием).

Домашние контрольные работы выполняются студентом самостоятельно по вариантам в рукописной форме. Номер варианта сообщается студенту преподавателем. Сроки сдачи домашней контрольной работы №1 – 20-30 марта, №2 – 10-20 мая (в соответствии с расписанием). Работы, сданные позднее указанного срока, не проверяются. При выставлении оценки за данную работу оценивается самостоятельность и качество ее выполнения, привлечение дополнительных источников информации.

По итогам проверки домашних контрольных работ проводится консультация. В обязательном порядке на консультацию приглашаются студенты, не справившиеся с ее выполнением. Сроки проведения консультации по итогам проверки домашней контрольной работы №1 – 1-10 апреля, домашней контрольной работы №2 – 20-30 мая (в соответствии с расписанием).

Следующим этапом учебной деятельности студентов является написание очной контрольной работы. Подготовка к данной работе осуществляется на лекциях, а также самостоятельно.

Очная контрольная работа состоит из 3 заданий различного уровня сложности. Очная контрольная работа проверяет знания студентов, решать проблемные задачи, анализировать, сопоставлять факты, события, явления. Сроки проведения работы – 20-30 мая (в соответствии с расписанием). Работы, сданные позднее указанного срока, не проверяются.

По итогам проверки очной контрольной работы проводится консультация. В обязательном порядке на консультацию приглашаются студенты, не справившиеся с ее выполнением. Сроки проведения консультации – 1 – 10 июня (в соответствии с расписанием).

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер;



цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Музейно-экскурсионная и просветительская деятельность" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) История и обществознание ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**(здесь НЕОБХОДИМО указать шифр, профиль, направление подготовки/специальность, полное название РПД или РПП по учебному плану, год набора, форма обучения)**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность История и обществознание, Музейно-экскурсионная и просветительская деятельность, год набора 2023Ю очная форма обучения**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета  
историко-филологического  
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

**Заседанием кафедры истории России и зарубежных стран**

Протокол заседания № 6 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Баканов

Автор (составитель)

С.А. Баканов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**