

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом института права

Протокол заседания №18 от «08» июля 2020г.

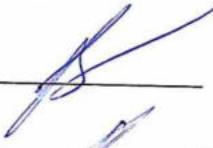
Председатель Ученого совета
института права _____  В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
института права) _____  Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Общей и профессиональной педагогики

Протокол заседания №11 от «29» 06 2020г.

Заведующий кафедрой _____  Курносова С.А.

Автор (составитель) _____  главный библиограф НБ ЧелГУ,
Апლოнова Наталья Николаевна

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Информационная культура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации.	
Конкретные задачи дисциплины сводятся к следующему:	
- помочь слушателям овладеть библиотечно-библиографическими знаниями, необходимыми для их научной и учебной работы;	
- дать навыки пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);	
- показать возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, Интернет, базы данных);	
- помочь овладеть методикой написания и оформления курсовых, дипломных и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.40
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина закладывает основы для самостоятельного поиска информации при проведении исследований, развивает способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7: способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
основные информационные ресурсы, нормы и требования обработки информации; сущность и значение информации в развитии современного общества; основные требования информационной грамотности	
Уметь:	
воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения; работать с компьютером как средством управления информацией; осознавать опасность и угрозу, возникающую в процессе развития современного информационного общества; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
Владеть:	
культурой мышления; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками поиска информации	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Общий смысл получения информации
3.1.2	
3.2	Уметь:
3.2.1	ориентироваться в системе источников. последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли
3.3	Владеть:
3.3.1	владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работы с компьютером как средством управления информацией; осознавать сущность и значение информации в развитии современного общества, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3.3.2	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 62 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Книги – «реки, напоющие вселенную»			
1.1	Понятие «Редкая книга». Фонд редких изданий как источник изучения истории книги, книжного дела – важнейшей части истории культуры человечества. История создания сектора редких книг в библиотеке ЧелГУ. Коллекции фонда. Использование редких изданий в учебной и научной работе, правила работы с ними. /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.15 Л1.16Л2.1 Л2.17 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. История библиотек			
2.1	Прослеживается история библиотек различных государств в определенные исторические периоды развития, студенту предлагается написать реферат, выбор темы за студентом. /Ср/	2	18	Л1.5 Л1.14Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.20 Л2.21 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Документальный поток как основа информационных ресурсов			
3.1	Понятие документ. Многоаспектная классификация документов. Документальный поток: понятие, характеристика. Виды документальных потоков. Закономерности развития документального потока. Система информационных ресурсов России. Библиография: понятие, история, значение в обществе. /Ср/	2	4	Л1.13Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Стратегия поиска информации в библиотеке. Традиционные каталоги			
4.1	Оформление читательских требований. Систематизация полученных знаний. /Ср/	2	4	Л1.10 Л1.11Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Поиск информации в электронном каталоге			
5.1	Применение алгоритма поиска информации применительно к ЭК. Отработка навыка формулирования поискового запроса в ЭК. Умение пользоваться ЭК в учебной деятельности. /Лаб/	2	1	Л1.2 Л1.10 Л1.11Л2.16 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Вывод результатов поиска для дальнейшей самостоятельной работы над рефератами, курсовыми, дипломами. /Ср/	2	4	Л1.2 Л1.10 Л1.11Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 6. Библиотека вуза как информационный центр			
6.1	О библиотеке. Библиотека ЧелГУ. Структура. Фонды, Режим работы. Права и обязанности читателей. Знакомство с библиотекой ЧелГУ /Ср/	2	4	Л1.9 Л1.10Л2.4 Э5 Э6 Э7 Э11
	Раздел 7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			
7.1	Работа в СПС КонсультантПлюс. Поиск по ситуации, по реквизитам. Поиск внутри текста. Правовой навигатор. /Лек/	2	1	Л1.3Л2.14 Л2.22 Э4 Э7 Э8 Э9 Э10

Рабочая программа дисциплины "Информационная культура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
7.2	Обучение студентов основным возможностям работы с системой КонсультантПлюс /Лаб/	2	1	Л1.3Л2.14 Л2.22 Э7 Э9 Э10 Э11
7.3	Поиск документов в различных ситуациях, их изучение, анализ правовых проблем, сохранение результатов работы, создание собственного информационного пространства, а также изучение особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов системы. /Ср/	2	2	Л1.3Л2.14 Л2.22
Раздел 8. Поиск информации в Интернете				
8.1	Хроника Интернет. Технологические основы работы. Основные приложения. Классификация поисковых средств Интернете. Применение алгоритма информационного поиска при работе в Интернет. /Лек/	2	1	Л1.4Л2.6 Л2.15 Л2.18 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11
8.2	Поиск в Интернет. Формулирование поискового запроса. Анализ найденных документов. /Лаб/	2	1	Л2.6 Л2.18 Л2.19 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11
8.3	Корректировка поиска информации в Интернете. Знакомство с полнотекстовыми и реферативными ресурсами. /Ср/	2	8	Л2.6 Л2.7 Л2.18 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11
Раздел 9. Библиографическое описание документа				
9.1	Библиографическое описание. Оформление списка литературы к учебным и исследовательским работам /Лаб/	2	1	Л1.7Л2.5 Л2.23 Э1 Э2 Э3 Э4 Э13
9.2	Отработка навыка составления библиографического описания для различных видов документов (монографическое, аналитическое описание, описание электронного документа). Умение различать области и элементы библиографического описания. /Ср/	2	8	Л1.7Л2.5 Л2.23 Э1 Э2 Э3 Э4 Э13
Раздел 10. Справочный аппарат научной работы				
10.1	Библиографический список: требования, группировка описаний документов. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: назначение; классификация; приемы сокращения ссылок. /Ср/	2	6	Л1.6 Л1.8 Л1.12Л2.13 Л2.23 Э1 Э2 Э3 Э4 Э13
Раздел 11. Автоматизированные услуги библиотек. Поиск в ЭБС				
11.1	Отработка навыков поиска в различных ЭБС, предоставляемых библиотекой в пользование (Лань, Университетская библиотека onLine, Юрайт, Инфра-М, НЭБ). /Ср/	2	2	Л1.9 Л1.17Л2.8 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
тест контрольная работа реферат	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
Тест 1. Электронный документ – это... а. реализованная в машиночитаемой форме совокупность библиографических записей документов определенного библиотечного фонда. б. совокупность данных в памяти компьютера, предназначенная для восприятия с помощью соответствующих аппаратно-программных средств. в. организованная совокупность однотипных блоков информационных элементов, представленных на информационных носителях, предназначенных для решения пользовательских и служебных задач с использованием средств вычислительной техники. г. правильного ответа нет.	

2. База данных НБ ЧелГУ, содержащая помимо библиографического описания аннотации...
- "Книги"
 - "Статьи из журналов"
 - "Газеты и журналы"
 - правильного ответа нет
3. Что такое реквизиты правового документа?
- номер, дата, вид документа
 - название и статус документа
 - дата регистрации в Минюсте, дата получения
 - правильного ответа нет
4. Вторичный документ, результат аналитико-синтетической переработки информации, представляющий собой краткое изложение содержания первичного документа, включая его основные фактические сведения и выводы.
- Реферат
 - Аннотация
 - Библиографическое описание
 - правильного ответа нет
5. Систематический каталог – это...
- вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге и систематической картотеке статей документов с указанием соответствующих классификационных индексов.
 - перечень библиографических описаний документов, имеющихся в фонде библиотеки или группе библиотек, составленный по определенному плану и раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов.
 - библиотечный каталог, отражающий содержание документов и предназначенный для поиска по тематическим запросам.
 - правильного ответа нет.
6. Через какой раздел в СПС "КонсультантПлюс" осуществляется поиск правовой информации по всем базам данных системы?
- "Законопроекты"
 - "Международные правовые акты"
 - "Законодательство"
 - правильного ответа нет
7. Многофункциональный сервер, предоставляющий пользователям разнообразные поисковые и информационные возможности
- поисковые машины
 - порталы
 - метапоисковые системы
 - правильного ответа нет
8. Организация, предоставляющая реферативную информацию общественным наукам
- ВИНИТИ
 - ИНИОН
 - ЦБОР
 - правильного ответа нет
9. В каком разделе СПС "КонсультантПлюс" вы можете найти доверенность инкассатору на получение ценностей?
- "ВерсияПроф"
 - "Формы документов"
 - "Судебная практика"
 - правильного ответа нет
10. Перечислите составляющие алгоритма поиска информации.
11. Какую иерархическую классификационную систему создали бельгийские ученые Поль Отле и Анри Лафонтен?
- ББК
 - УДК
 - ДКД
 - правильного ответа нет
12. Перечислите пять закономерностей развития документального потока.
13. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных

системах (библиотеках, архивах, базах данных и др.)...

- а. библиотечный фонд
- б. информационные ресурсы
- в. документальный поток
- г. правильного ответа нет

14. Оператор означает поиск документов, в тексте которых отсутствуют термины, следующие за данным оператором, то есть для поиска термины не должны удовлетворять и не первому признаку, и не второму, и никакому последующему.

- а. "И"
- б. "Или"
- в. "Не"
- г. правильного ответа нет

15. Каким документом руководствуются при составлении библиографического описания?

- а. ГОСТ 7.1-2003
- б. ГОСТ 7.12-93
- в. ГОСТ 7.20-2000
- г. правильного ответа нет

16. Что из ниже перечисленного не является поисковым средством Интернета?

- а. каталоги
- б. метапоисковые системы
- в. порталы
- г. правильного ответа нет

17. В систематическом каталоге – классификационный индекс, указывающий деление каталога, в которое должна быть помещена данная каталожная карточка.

- а. каталожный индекс
- б. полочный индекс
- в. сигла хранения
- г. правильного ответа нет

18. По степени аналитико-синтетической переработке информации монография это...

- а. первичный документ
- б. вторичный документ
- в. смешанный документ
- г. правильного ответа нет
- д.

Вопросы для контрольной работы:

1. Осуществить адресный поиск издания по Алфавитному каталогу библиотеки. Поискать книгу, предложенную преподавателем, например:

Найти книгу и заполнить читательское требование:

Педагогика : учебник для педагогических учебных заведений / В. В. Краевский [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – Москва : Педагогическое общество России, 2006. – 604 с.: ил. – (Образование XXI века). – ISBN 5-93134-181-1.

2. В электронном каталоге библиотеке поочередно, в разной комбинации, заполните поля запроса «ключевые слова», например, словосочетанием педагогическое образование (педагогика, образование). Сравнить количественные результаты поиска, сделайте вывод об эффективности применения уточняющих атрибутов.

3. Найдите при помощи любой поисковой системы порта «ГРАМОТА.РУ». Запишите адрес портала и его тематику. Найдите статью, посвященную проблеме языковых ошибок в СМИ. Запишите автора и название статьи.

4. В ЭБС издательства «ЛАНЬ» найдите книгу Управленческие решения. Сделайте библиографическое описание. Укажите, для кого она предназначена

5. К каким ЭБС открыт доступ с сайта библиотеки ЧелГУ?

6. Найдите закон о минимальном размере оплаты труда, укажите ее на сегодняшний день. В какой редакции закона это указано. Напишите реквизиты законов. Запишите путь поиска

7. В ЭБС «Университетская библиотека онлайн» найдите учебное пособие Менеджмент знаний. Запишите выходные данные, сведения об авторе, ISBN/ Укажите кому принадлежат авторские права на книгу и для кого она предназначена

8. В научной электронной библиотеке eLIBRARY найдите журнал Вестник Московского университета. Сер.6. Экономика. Дайте характеристику журнала

9. В электронном каталоге библиотеки найдите литературу по теме «Рыночная конкуренция в России» Выпишите 1 книгу и 1 статью, заполните читательское требование, укажите место нахождения книги.

10. На примере любого предложенного студенту издания рассказать об аппарате книги, титульном листе, обороте

титульного листа, какие сведения находятся на этих листах?.. Каким вспомогательным аппаратом снабжено издание?

11. Раскрыть понятие аналитико-синтетической переработки информации. Показать различие между аннотацией и рефератом. Написать самостоятельно аннотацию на предложенную преподавателем статью.

12. Осуществить адресный поиск издания по Алфавитному каталогу библиотеки. Поискать книгу, предложенную преподавателем, например:

Найти книгу и заполнить читательское требование:

Педагогика : учебник для педагогических учебных заведений / В. В. Краевский [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – Москва : Педагогическое общество России, 2006. – 604 с.: ил. – (Образование XXI века). – ISBN 5-93134-181-1.

13. Кто автор повести «Учитель цинизма»? В каком журнале она опубликована? Есть ли этот журнал в библиотеке?

В Электронном каталоге подберите литературу (1 книгу и 1 статью) по теме «История русской дипломатии». Оформите список литературы.

14. Найдите основной закон Российской Федерации. Запишите путь поиска, название документа и его реквизиты, когда была внесена последняя редакция. Найдите в тексте статью, устанавливающую право граждан России на получение информации. Укажите статью, пункт, приведите выдержки из текста.

15. Найдите действующий закон, регламентирующий...

а) ...отсрочку от призыва граждан на военную службу

б) ...основания для отчисления из вуза (вариант на выбор).

Запишите путь поиска, название документа и его реквизиты, укажите статью и приведите выдержки из текста.

16. Найдите документы, регламентирующие применение пиротехнических средств в Челябинске. Запишите путь поиска, укажите общее количество документов. Приведите в качестве примера один из них.

17. Найдите форму (бланк) заявления о выдаче загранпаспорта. Запишите путь поиска. Какие документы необходимы для его заполнения?

Найдите при помощи любой поисковой системы порта «ГРАМОТА.РУ». Запишите адрес портала и его тематику. Найдите статью, посвященную проблеме языковых ошибок в СМИ. Запишите автора и название статьи.

18. Откройте ссылку Базы данных ИНИОН или ВИНТИ на сайте библиотеки ЧелГУ в разделе «Реферативные научные ресурсы». Запишите название базы данных по вашей специальности. С какого года она ведется?

19. Найдите на сайте Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU перечень научных журналов открытого доступа. Запишите названия 2-3 журналов по вашей специальности.

20. Найдите журналы по вашей специальности в ЭБС издательства «ЛАНЬ», запишите 2-3 названия.

21. Используя ГОСТ 7.1-2003, проставьте знаки предписанной пунктуации (варианты предлагает преподаватель), например:

Концепции современного естествознания Текст учебник для вузов под ред. В. Н. Лавриненко В. П. Ратникова 4-е изд., перераб и доп. Москва Юнити-Дана 2007 319 с.: ил. - ISBN 978-5-238-01225-4

22. Используя ГОСТ 7.1-2003, составьте библиографическое описание на статью из журнала (журнал предлагает выбрать преподаватель)

23. Используя ГОСТ 7.1-2003, составьте библиографическое описание на документ, размещенный в интернете

Тематика рефератов

Александровская библиотека

Библиотека царя Ассирии Ашшурбанипала

Библиотека Ивана Грозного

Президентская библиотека (2007)

История библиотек на Русском Севере (XVI-XVIII вв.)

Библиотеки Древнего и Среднего Китая

Земские библиотеки России

Библиотека уральских заводчиков Демидовых

Книга в семье Романовых

Античные библиотеки

Библиотека Карамзина

Частные библиотеки в России

«Изборник Святослава»

Нотные рукописи

«Большая советская энциклопедия» - история создания, редакции

Рукописи Древней Руси

Книга в Западной Европе в средние века

Придворно-церемониальная литература

Старообрядческая литература

Выговская библиотека. Выговские книжники

Магические рукописи

Книжные центры Древней Руси

Монастырские библиотеки

Книжники Соловецкого монастыря

Старопечатные книги
Рукописи Чудова монастыря
Памятники письменности Востока. Кумранские рукописи
Немецкая первопечатная книга
Рукописная книга в культуре народов Востока
Черновики А. С. Пушкина
Библейские манускрипты
Русская книжная миниатюра XI–XV веков
Библиотека Британского музея
Книжные собрания Российской государственной библиотеки (им. В. И. Ленина)
Издательское дело: книга – от замысла до упаковки
Библиотека Улугбека
Книжные собрания Ордена тамплиеров
Библиотека древних манускриптов
Редкие издания московских типографий XIX века
Книжные собрания Соловецкого монастыря
История создания Императорской Публичной библиотеки
Библиотека Юдина (Русская библиотека в Вашингтоне)
Частная книжная коллекция Н. П. Румянцева
Научная библиотека Политехнического музея
Коллекция славянской литературы Библиотеки Конгресса США
Личная библиотека Сталина
Книги и чтение в жизни имама Шамиля
Читательские интересы царя Николая II и его семьи
Библиотека Ярослава Мудрого
Первые сельские библиотеки и народные читальни для крестьян в России
Российская национальная библиотека: история создания
Челябинская областная универсальная библиотека – история, фонды
Библиотека Санкт-Петербургской художественно-промышленной академии
Королевская библиотека Копенгагена (Дания)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.
3. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.
4. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.
5. Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке ЧелГУ.
6. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.
7. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.
8. Обслуживание читателей в научно-библиографическом отделе, электронном читальном зале, секторе редких книг.
9. Понятие «редкая книга». Правила работы с редкими изданиями.
10. Использование редких изданий в учебной и научной работе.
11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
13. Картотеки: виды, назначение, особенности.
14. Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК.
15. Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК.
16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.
17. Систематическая картотека статей: назначение, особенности поиска информации по СКС.
18. Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.
19. Понятие «документ». Типы документов.
20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.
21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.
22. Базы данных: понятие, типы, назначение.
23. Типы и виды литературы.
24. Поиск информации в справочной литературе.
25. Каталоги библиотек в интернет.
26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в интернет.
27. Индексные поисковые системы интернет.
28. Русскоязычные поисковые системы.
29. Русскоязычные каталоги интернет.
30. Глобальные поисковые системы.
31. Глобальные каталоги интернет.

Рабочая программа дисциплины "Информационная культура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
--	---------

32. Составление списка литературы к научным работам.
33. Справочно-поисковая система «КонсультантПЛЮС».

6.4. Критерии оценивания

Зачет проводится в 3 этапа. На первом этапе студент решает тесты порогового уровня.

15 тестовых вопросов. Продолжительность – 20 минут.

Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 2 балла. Максимальное количество баллов – 30.

На втором этапе студент решает тесты базового уровня. Тесты открытые со свободным ответом, не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно.

10 тестовых вопросов. Продолжительность – 30 минут.

Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 5 баллов. Максимальное количество баллов – 50.

№	Контролируемые разделы	Кол-во вопросов порогового уровня
1	Библиотека вуза как информационный центр	1
2	История библиотек	1
3	Книги – «Реки, напоющие вселенную» (Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки)	1
4	Стратегия поиска информации в библиотеке	2
5	Поиск информации в электронном каталоге	1
6	Автоматизированные услуги библиотек. Поиск в ЭБС	1 1
7	Библиографическое описание документа	1
8	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1
9	Документальный поток как основа информационных ресурсов	2
10	Справочный аппарат научной работы	-
11	Поиск информации в интернете	-

На третьем этапе студент делает контрольные задания продвинутого уровня. 20 контрольных вопросов.

Критерии оценивания : каждый правильный ответ – 1 балл. Предоставляется возможность пользоваться СПС «Консультант-плюс» или «Гарант». Продолжительность – 40 минут.

Максимальное количество баллов – 20.

Критерии оценивания:

Характеристика ответа	Баллы
Задания выполнены правильно, ответы четкие, по существу вопроса	20
Задания выполнены правильно, ответы четкие, имеющиеся ошибки несущественны	15
Выполнены не все задания, имеющиеся ошибки несущественны	5
Есть существенные ошибки в ответах либо выполнено менее 10 заданий	0

Критерии оценивания зачета:

0-70 баллов – не зачтено;

70-100 баллов – зачтено.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Эггер Э.	История книги от ее появления до наших дней: историко-документальное издание (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70878)	Москва : Директ-Медиа, 2014	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Информационная культура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 12
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Гендина Н. И., Рябцева Л. Н.	Информационная культура личности: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 09.03.03 (230700.62) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебно-методический комплекс (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193)	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	ЭБС
Л1.3	Терехов А. В., Чернышов А. В.	Правовые информационные системы: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012	ЭБС
Л1.4	Сальникова Е.	Визуальная культура в медиасреде: современные тенденции и исторические экскурсы: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473543)	Москва : Прогресс-Традиция, 2017	ЭБС
Л1.5	Пирогова Е. П.	Книжные знаки в собраниях Урала	Екатеринбург: Сократ, 2011	
Л1.6	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие [для бакалавров]	Москва : Дашков и К, 2014	
Л1.7	Кузнецов И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие	Москва : Дашков и К, 2013	
Л1.8	Бычков И. В., Бучельников В. Д., Таскаев С. В.	Методические указания по выполнению и защите курсовых и квалификационных работ на физическом факультете	Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2014	
Л1.9	Денчев С., Петева И.	Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности: социальные функции библиотечной деятельности	Москва: Логос, 2014	
Л1.10	Пилко И. С., Михеева Г. В.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Профессия, 2015	
Л1.11	Серебрянникова Т. О., Стегаева М. В.	Библиотечные каталоги: учебно-практическое пособие	Санкт-Петербург: Профессия, 2016	
Л1.12	Сабитов Р. А.	Научная работа студентов: основы, подготовка и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: учебное пособие для студентов юридических специальностей	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2017	
Л1.13	Александров Л. Г., Балмаева С. В., Выровцева Е. В., Ершов Ю. М., Олешко В. Ф., Загидуллина М. В., Симакова С. И.	Судьба печатной прессы в эпоху Интернета: коллективная монография (http://library.csu.ru/ru/rbooks?code=texts/007734/zagidullinamv)	Челябинск : [Издательство Челябинского государственного университета], 2018	ЭБС
Л1.14	Покровский Н. Н., Лихачев Д. С.	Путешествие за редкими книгами	Москва: Книга, 1984	
Л1.15	Мандель Б. Р.	Книжное дело и история книги: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634)	Москва : Директ-Медиа, 2014	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Информационная культура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 13
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.16	Мандель Б. Р.	Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220)	Москва : Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л1.17	Гамзаева М. В., Асваров М. А.	Современные образовательные ресурсы в глобальном виртуальном пространстве / Профессионально- педагогическое образование: состояние и перспективы : сборник статей : материалы межвузовской студенческой (18.04.2020 г.) и международной (26.04.2020 г.) научно- практических конференций: материалы конференций (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594696)	Москва Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Иваск У. Г.	Описание русских книжных знаков (Ex-Libris): монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=75110)	Москва : б.и., 1905	ЭБС
Л2.2	Голубенко Н. Б.	Введение в библиотечное дело: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	ЭБС
Л2.3	Амбарцумян З. Н.	Читателям о библиотечных каталогах: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477789)	Москва : Издательство Всесоюзной книжной палаты, 1962	ЭБС
Л2.4	Щербинина Г. С., Кудряшова Г. Ю.	Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы: научно-практический сборник	Екатеринбург: [УГТУ-УПИ],	
Л2.5	Джиго А. А., Калинин С. Ю., Калинина Г. П., Сухоруков К. М.	Основные стандарты для современного книгоиздательского дела	Москва: Бук Чембэр Интернэшнл, 2008	
Л2.6	Юхвид Е. Н.	Информационно-коммуникативная система общества и социальное управление: учебное пособие	М.: Изд-во РАГС, 2009	
Л2.7	Кириллова Н. Б.	Медиакультура: теория, история, практика : учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2008	
Л2.8	Гудович И. В., Фрост О. Ю., Пичугина Н. Я., Салагаева Л. В., Расцветаева Н. П., Суховилова О. Д., Куцева Г. Д.	Областная библиотека как центр формирования информационно-библиотечной среды региона: материалы региональной научно-практической конференции, посвященной 110-летию ЧОУНБ (Челябинск, 25 ноября 2008 г.)	Челябинск: [б. и.], 2008	
Л2.9	Маркова Т. Б.	Библиотека в истории культуры	Санкт-Петербург: Наука, 2008	
Л2.10	Тюлегенова Р. А.	Дорога длиной в 15 лет: [от представительства до Костанайского филиала Челябинского государственного университета, 2000-2015]	Костанай: [Костанайский филиал Челябинского государственного университета], 2015	
Л2.11	Баранов М. В.	Автоматизированные системы в библиотеках: книга для чтения	Москва: Высшая школа, 1985	

Рабочая программа дисциплины "Информационная культура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.12	Матвеева И. Г., Володин В. Ф.	История библиотек: исследования, материалы, документы: сборник научных трудов	Санкт-Петербург: Издательство Российской национальной библиотеки, 1996	
Л2.13	Кузнецов И. Н., Кузнецов	Научные работы: Методика подготовки и оформления	Минск: Амалфея, 2000	
Л2.14		КонсультантПлюс: справочные правовые системы : руководство пользователя (версия для Windows)	Москва : Консультант Плюс, 1999	
Л2.15	Крол, Тимачев С. М.	Все об Internet: Руководство и каталог	Киев: ВНУ, 1995	
Л2.16		Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC)	СПб.: РНБ, 2000	
Л2.17	Лихачев Д. С.	Книжные центры Древней Руси: Иосифо-Волоколамский монастырь как центр книжности	Л.: Наука, 1991	
Л2.18	Гиляревский Р. С., Минкина В. А.	Справочник информационного работника	СПб.: Профессия, 2005	
Л2.19	Романенко, Никитина	Сетевой информационный поиск: Практическое пособие	СПб.: Профессия, 2005	
Л2.20	Семячко С. А.	Книжные центры Древней Руси: Книжники и рукописи Соловецкого монастыря	СПб.: Дмитрий Буланин, 2004	
Л2.21	Заврина А. Г., Яхнина Ю. С., Сухоилова О. Д., Куцева Г. Д.	Миниатюрные книги: каталог коллекции	Челябинск: Челяб. дом печати, 2005	
Л2.22	Марченко М. Н.	Правовые системы современного мира: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574008)	Москва : Зерцало -М, 2015	ЭБС
Л2.23	Кузнецов И.Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическая литература (http://znanium.com/catalog/document?id=358472)	Москва : Дашков и К, 2020	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 25.02.2019). – Яз. рус., англ.			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблшинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э4	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblionline.ru .			
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .			
Э6	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ .			
Э7	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/ .			
Э8	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ .			
Э9	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ .			

Рабочая программа дисциплины "Информационная культура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 15
Э10	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://obrnadzor.gov.ru/ru/ .	
Э11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://fcior.edu.ru/ .	
Э12	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .	
Э13	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/	

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2019). – Режим

доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронноинформационный консорциум (НП НЭИКОН). –

URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 01.09.2018). – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.

3. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – .

– Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

5. Научная библиотека Челябинского государственного университета : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001 –]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2019). – Текст : электронный.

6. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ : база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992. - Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/zgate/scripts/zgate.exe?Init+ruslan.xml,simple.xml+rus>, свободный (дата обращения: 25.02.2019). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий лекционного типа используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, оснащенная персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой.

Для самостоятельной работы студентов используется электронный читальный зал научной библиотеки ЧелГУ, оснащенный персональными компьютерами с доступом к электронному каталогу, ЭБС, справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» и имеющими выход в интернет.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для лабораторных занятий – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационная культура» осуществляется на лекциях, лабораторных занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции – это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить. Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Изложенный материал отрабатывается и закрепляется при выполнении лабораторных работ в рабочей тетради.

В рамках самостоятельной работы каждый студент должен подготовить реферат. Для успешной работы над рефератом желательно выбрать ту тему, которая представляется вам наиболее интересной, из числа предложенных, или другую по согласованию с преподавателем.

Рекомендации по написанию реферата:

1. В реферате должны присутствовать следующие элементы: титульный лист; план; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.
2. Содержание реферата должно быть представлено несколькими параграфами, название которых должны отражать основные положения изучаемых работ.
3. Содержание реферата должно складываться из содержания изучаемых работ учебного и научного характера, материалов периодической печати по теме, изложенного либо своими словами, либо через цитирование отрывков этих работ, а также из обобщений, критики, выводов автора реферата. На цитаты обязательно оформляются библиографические ссылки.
4. В заключении необходимо сделать выводы по рассматриваемой теме.
5. В конце работы указывается список использованной литературы (не менее 5 источников).

Отнеситесь к работе над рефератом творчески, постарайтесь сделать его содержание интересным и полезным для себя и для других студентов. В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши

накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.