

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2025 00:36:16
Уникальный программный ключ:
04c19ed88fb98f3b6cb77a486b9a8788b8322525

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Опыт организационно-административной работы в системе социальных
служб учреждений и организаций" Социальная работа" направленности (профилю) Социальная работа в
организациях различных сфер деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

В.Е. Федоров

« 27 » августа 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб,
учреждений и организаций

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Социальная работа в организациях различных сфер деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель Ученого совета
Экономического факультета



Верещагина Т.А.

Секретарь Ученого совета
Экономического факультета



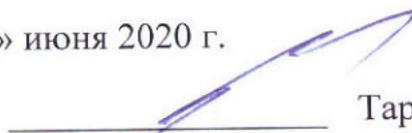
Плотникова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Социальной работы и социологии

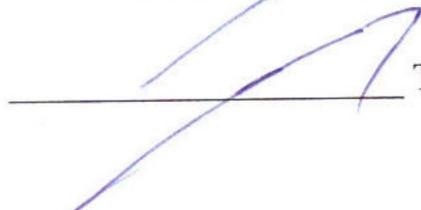
Протокол заседания № 12 от «18» июня 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой



Тараданов А.А.

Автор (составитель)



Тараданов А.А.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций" по направлению подготовки (специальности) "Социальная работа" направленности (профилю) Социальная работа в организациях различных сфер деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся компетенции, предусмотренные ФГОС ВО. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования и целям деятельности организаций (предприятий) в сфере социального обслуживания.
Задачи:
- ознакомить обучающихся с системой социальных служб, учреждений и организаций в сфере социального обслуживания населения;
- рассмотреть меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- ознакомить обучающихся с технологией социального обслуживания различных категорий населения
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:
ИПК-3.1. Определяет технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.
ИПК-3.2. Применяет навыки расчета объема мер социальной поддержки в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина и на основе нормативных и правовых актов федерального и регионального уровней.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.04.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Курс базируется на знаниях, полученных в дисциплинах "Социальная политика", "Управление в социальной работе".	
Социальная политика	
Управление в социальной работе	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина связана с одновременно изучаемыми с ней дисциплинами "Кадровое обеспечение деятельности социальных служб", "Кейс-технологии в социальной работе"	
Кадровое обеспечение деятельности социальных служб	
Кейс-технологии в социальной работе	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способность к организации и планированию деятельности по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации	
Знать:	
содержание актуальных направлений социальной работы в сфере социальной защиты граждан; содержание мер социальной поддержки гражданина в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней	
Уметь:	
составлять план мероприятий для выхода из трудной жизненной ситуации гражданина, обратившегося к специалисту по социальной работе с учетом возможностей межведомственного взаимодействия; рассчитывать объем мер социальной поддержки в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина	
Владеть:	
технологиями социальной работы; методиками расчета объема мер социальной поддержки в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание актуальных направлений социальной работы в сфере социальной защиты граждан;
3.1.2	содержание мер социальной поддержки гражданина в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней
3.2	Уметь:
3.2.1	составлять план мероприятий для выхода из трудной жизненной ситуации гражданина, обратившегося к специалисту по социальной работе с учетом возможностей межведомственного взаимодействия;

Рабочая программа дисциплины "Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций" по направлению подготовки (специальности) "Социальная работа" направленности (профилю) Социальная работа в организациях различных сфер деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.2.2	рассчитывать объем мер социальной поддержки в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина	
3.3	Владеть:	
3.3.1	технологиями социальной работы;	
3.3.2	методиками расчета объема мер социальной поддержки в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 72	
самостоятельная работа	: 36	
часов на контроль	: 36	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организация работы органов осуществляющих пенсионное обеспечение			
1.1	Пенсионный фонд Российской Федерации /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Организация работы территориальных и местных органов ПФ. /Лек/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе пенсионного страхования /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Взаимодействие ПФ с негосударственными пенсионными фондами /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию			
2.1	Организация работы Фонда социального страхования РФ. /Лек/	6	12	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Организация работы Фонда социального страхования в субъектах и на местах /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях /Пр/	6	12	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.4	Организация работы территориального ФОМС /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Организация работы органов осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице			
3.1	Система органов по обеспечению занятости населения /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Организация работы по материальному обеспечению органов занятости населения. /Пр/	6	12	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Система органов по обеспечению занятости населения /Лек/	6	12	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты, кейс-задания, вопросы для собеседования (экзамена).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные тестовые вопросы для текущей аттестации

- 1) Составить таблицу «Органы Пенсионного фонда России» про помощи документов:
 1. Конституция РФ
 2. Ермаков, Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистров / Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. М.: Дашков и К, 2014. 397 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173689>
 3. Сивакова И.В. Новое пенсионное законодательство в схемах: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Сивакова. М.: Проспект, 2015. 64 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143719.html>Порядок выполнения: Выполнение задания: - анализ и составление шаблона таблицы - заполнение таблицы.
2. С каждой вашей месячной заработной платы работодатель совершает социальные взносы в размере:
 - 1) 22%
 - 2) 30%
 - 3) 16%
3. Средства, перечисляемые в счет накопительной части вашей государственной пенсии:(можно выбрать несколько вариантов)
 - 1) накапливаются в форме обязательств государства перед вами
 - 2) вкладываются в ценные бумаги и другие финансовые активы для получения инвестиционного дохода
 - 3) могут быть переведены в Негосударственный пенсионный фонд
 - 4) идут на выплату трудовых пенсий нынешним пенсионерам
 - 5) учитываются на индивидуальной основе
4. Как часто вы можете менять негосударственный пенсионный фонд, управляющий накопительной частью вашей трудовой пенсии?
 - 1) Раз в 5 лет
 - 2) Раз в три года
 - 3) Раз в год
 - 4) Когда захочу, тогда и могу поменять
5. Какими способами вы можете увеличить вашу будущую государственную пенсию? (можно выбрать несколько вариантов)
 - 1) Увеличить вашу официальную зарплату
 - 2) Обратиться за получением пенсии на несколько лет позже
 - 3) Формировать накопительную часть пенсии и передать ее под управление негосударственного пенсионного фонда

Примерные кейс-задания

1. В редакцию газеты «Выбор» обратился гражданин Н., инвалид с детства, работающий педагогом дополнительного образования (кружок в школе, 9 часов в неделю). После окончания учебы на радиомеханика в 1991г. он 4 месяца проработал телемастером. Однако, болезнь прогрессировала, и он был вынужден оставить работу (до 1995 г. была II группа инвалидности, а с 1995г. – I группа инвалидности, бессрочно). Он интересуется, имеет ли право на перерасчет пенсии, поскольку вновь работает – в течение 2-х лет.
 1. Определите основную проблему.
 2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
 3. Назовите учреждения, которые будут задействованы в решении проблемы.
 4. Что должен предпринять специалист социальной работы в данной ситуации?
2. В Управление ПФР за назначением пенсии по инвалидности 15.02.2010г. обратился гр. Иванов, бывший военнослужащий, которому 13.02.2010г. органами медико-социальной экспертизы установлена 3 группа инвалидности с причиной «инвалид вследствие военной травмы». Страхового стажа не имеет.
 1. Нормативная база, используемая специалистом Управления ПФР, при решении вопроса установления пенсии гр. Иванову.
 2. Определите право на назначение пенсии по инвалидности.
 3. Установите срок назначения пенсии по инвалидности гр. Иванова.
 4. Определите размер пенсии по инвалидности гр. Иванова.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования (экзамена)

1. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан
2. Защита и безопасность баз данных, хранилище баз данных
3. Понятие и виды социальной защиты населения в РФ
4. Системы баз данных
5. Общее понятие государственной системы социального обеспечения
6. Виды работы с общественностью
7. Общее понятие государственной системы социального обеспечения
8. Понятие, виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД).
9. Финансирование социальной защиты населения в РФ
10. Организация общественных комитетов в системе органов социальной защиты населения. Порядок и формы работы органов социальной защиты с общественностью.
11. Понятие и значение государственной пенсионной системы.
12. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
13. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, с заявлениями и предложениями граждан
14. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан
15. График работы органов социальной защиты населения
16. Понятие управления социальным обеспечением
17. Принципы и виды трудоустройства лиц с ограниченными возможностями
18. Система социального обслуживания и социальных услуг
19. Перспективные планы работы органов социальной защиты граждан
20. Система государственной социальной помощи
21. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
22. Меры содействия занятости инвалидов
23. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение
24. Государственная служба реабилитации инвалидов и реабилитационные учреждения
25. Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ. Структура ПФР РФ.
26. Источники финансирования социальной защиты населения
27. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования
28. Организация обязательного медицинского страхования в районах (городах)
29. Характеристика государственных органов социальной защиты.
30. Понятие инвалид, социальная защита инвалидов. Реабилитация инвалидов: цель, виды, индивидуальная программа реабилитации
31. Местные органы ПФР
32. Негосударственные пенсионные фонды, направления деятельности их работы. Взаимодействие ПФР с НПФ
33. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения 38. Организация работы ФОМС, территориального фонда обязательного медицинского страхования
34. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения
35. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных
36. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения
37. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях
38. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности
39. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации. Система работы местных органов Фонда социального страхования РФ.
40. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения
41. Общая характеристика органов по обеспечению занятости населения. Федеральный фонд занятости населения, организация работы по обеспечению безработных в субъектах РФ
42. Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности
43. Местные отделения и филиалы органов социального страхования
44. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами
45. ФСС РФ: полномочия, структура, организация работы
46. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами
47. ФСС РФ: полномочия, структура, организация работы

Рабочая программа дисциплины "Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций" по направлению подготовки (специальности) "Социальная работа" направленности (профилю) Социальная работа в организациях различных сфер деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 8
48.	Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан	
49.	Источники и средства ФСС финансирования и страхового возмещения вреда.	
50.	Организация справочно - кодификационной работы	
51.	Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства	
52.	Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними	
53.	Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.	
54.	Формирование планов работы органов социального обеспечения	
55.	Понятие фонда социального страхования российской Федерации	
56.	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти	
57.	Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности	
58.	Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан	
6.4. Критерии оценивания		
Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы		
«отлично» студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.		
«хорошо» ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.		
«удовлетворительно» студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.		
«неудовлетворительно» студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.		

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Холостова Е.И., Комаров Е.И.	Управление в социальной работе: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=72906)	Москва : Дашков и К, 2018	ЭБС
Л1.2	Бончик В. М.	Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=530)	Москва : Дашков и К, 2018	ЭБС
Л1.3	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Самостоятельная занятость населения. Основные представления и опыт кризисного периода: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=329979)	Москва : Вузовский учебник, 2019	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс

Рабочая программа дисциплины "Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций" по направлению подготовки (специальности) "Социальная работа" направленности (профилю) Социальная работа в организациях различных сфер деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Блудова С. Н.	Экономика и управление социальной сферой региона: практикум (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458947)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС
Л2.2	Роик В. Д.	Досрочные пенсии за работу во вредных условиях труда: от патерналистской к страховой модели: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471757)	Москва : Проспект, 2017	ЭБС
Л2.3	Сивакова И. В.	Оформление документов для получения пенсии: пошаговая инструкция: научно-популярное издание (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471774)	Москва : Проспект, 2017	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1.	Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .			
2.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор,
- компьютерные классы;
- лаборатория кафедры учета и финансов (аудитория 206 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами (для самостоятельной работы студентов).
Для обеспечения тематической иллюстрации занятий лекционного типа в образовательном процессе используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки) в аудиториях 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс лекций дает необходимую минимальную информацию, при подготовке к семинарским занятиям и экзамену, для качественного и всестороннего изучения потребуются периодические источники – статьи в журналах, опубликованные материалы научных конференций по проблемам социально-медицинской работы. Во время изучения курса студенты регулярно просматривают основные публикации по изучаемой проблематике, подбирают материалы, расширяющие их представления о темах курса.

Рекомендуются для просмотра и изучения следующие издания: журналы «Социальное и пенсионное право», «Человек и труд», «Управление персоналом», «Пенсионное обозрение», «Проблемы прогнозирования», «Вестник Московского университета», «Общественные науки и современность», Серия 18. Социология и политология, «Социологические исследования» («Социс»), «Вестник ЧелГУ», «Поиск», «Вестник РАН».

Работу по поиску и изучению научных публикаций в профессиональной литературе рекомендуется начинать с ознакомления со списком публикаций выбранного научного журнала. Такой список всегда представлен в последнем номере журнала каждого года. В сносках и ссылках на источники, которые содержатся в опубликованных статьях, представлены научные монографии, статистические справочники и другая научная литература по избранной теме, а

также нормативные документы, регламентирующие и регулирующие изучаемые социальные отношения. Изучение дополнительной информации должно завершаться ее представлением в определенной форме. Письменно – в виде реферата. Устно - в виде доклада, дискуссии.

Объем реферата или эссе, количество источников и тематику определяет преподаватель.

В сообщении для выступления на семинаре или практическом занятии рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- 1) представление собственного интереса к теме сообщения;
- 2) описание общественного интереса к теме исследований (актуальность);
- 3) представление позиций авторов по теме, сгруппированных по некоторому общему признаку (акценты в представлении вопросов, логика подходов, время публикации, опора на эмпирические данные и т.д.);
- 4) собственное отношение к проблеме, комментарии и рассуждения;
- 5) выводы по представленному материалу и предложение собственных рекомендаций по решению проблемы.

В процессе обсуждения сообщения (дискуссии) слушателям рекомендуется воздерживаться от критических высказываний негативного содержания в адрес выступающего. Наиболее целесообразным и полезными в научном, учебном и мотивационном плане полагается соблюдение двух правил:

- 1) замечание положительных моментов в представленном сообщении;
- 2) высказывание конструктивной критики, представление и обоснование собственной позиции по теме.

Методические рекомендации по изучению отдельных тем:

При изучении отдельных тем необходимо строго следовать рекомендациям преподавателя, заострять внимание на наиболее сложных вопросах, указанных преподавателем. В рабочей программе дисциплины представлены основная и дополнительная литература, а также интернет-источники, которые желательно использовать для подготовки к семинарским занятиям и наилучшего понимания представленного на лекции материала.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.