

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 05.05.2025 11:21:25 Уникальный программный код: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83e23237 | Рабочая программа дисциплины "Производственный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Производственный менеджмент

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление процессами и бережливое производство

Присваиваемая квалификация (степень)

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся знаний и навыков в области управления современными производственными системами.

Задачи:

- изучение процессов функционирования операционных составляющих производственной деятельности; структуры производственной системы и функции менеджера (в зависимости от иерархических уровней); основных принципов и подходов к управлению производственными проектами.
- овладение навыками формулирования целей производственной стратегий и производственных задач; методологией их решения; анализа и преобразования информации производственного и экономического характера.
- научить управлять системой качества, стандартизации и сертификации; проводить системный анализ развития производства; решать комплексные задачи управления финансовыми, материальными, информационными и производственными потоками; использовать инструменты регулирования состояния производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.06.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

ПК-1

Бизнес-планирование

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

ПК-5

Организация и планирование производства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

Знать:

методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

Уметь:

разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

Владеть:

-навыки по организации текущего контроля и оценки качества работ (услуг)

ПК-2: Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации

Знать:

необходимые действия по управлению некачественной продукцией

Уметь:

разрабатывать мероприятия по управлению несоответствующей продукцией или услугами

Владеть:

навыками оценки эффективности корректирующих действий по управлению некачественной продукцией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - необходимые действия по управлению некачественной продукцией

3.1.2 - методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

3.2 Уметь:

3.2.1 - разрабатывать мероприятия по управлению несоответствующей продукцией или услугами



Рабочая программа дисциплины "Производственный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.2.2 - разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

3.3 Владеть:

3.3.1 - навыками оценки эффективности корректирующих действий по управлению некачественной продукцией

3.3.2 -навыки по организации текущего контроля и оценки качества работ (услуг)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 144 | Виды контроля в семестрах: зачеты 8 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 10 | |
| самостоятельная работа : 132,55 | |
| контактная работа: 11,45 ИКР: 1,45 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|--|---|----------------|-------|--------------------------------------|
| Раздел 1. Производственная структура предприятия | | | | |
| 1.1 | производственная структура предприятия /Лек/ | 8 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 |
| 1.2 | структура предприятия /Пр/ | 8 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 |
| 1.3 | структура предприятия /Ср/ | 8 | 20 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 |
| Раздел 2. Производственный менеджмент: основные понятия, цели и задачи | | | | |
| 2.1 | понятие менеджмент /Лек/ | 8 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 |
| 2.2 | цели менеджмента /Пр/ | 8 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 |
| 2.3 | понятие менеджмента /Ср/ | 8 | 20 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 |
| Раздел 3. Оценка и контроль качества производимой продукции (услуг), деятельности по финансовым показателям | | | | |
| 3.1 | методики оценка качества производимой продукции (услуг), деятельности /Лек/ | 8 | 1 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 |
| 3.2 | методики оценки качества производимой продукции (услуг), деятельности /Пр/ | 8 | 2 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 |
| 3.3 | методики оценки качества производимой продукции (услуг), деятельности /ИКР/ | 8 | 1,45 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 |
| 3.4 | методики оценки качества производимой продукции (услуг), деятельности /Ср/ | 8 | 40,7 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 |



| Раздел 4. методики оценки эффективности качества производимой продукции (услуги), деятельности | | | | |
|---|--|---|-------|----------------------|
| 4.1 | оценка качества производимой продукции (услуг), деятельности /Пр/ | 8 | 2 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 |
| 4.2 | оценка качества производимой продукции (услуг), деятельности /Лек/ | 8 | 1 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 |
| 4.3 | оценка качества производимой продукции (услуг), деятельности /Ср/ | 8 | 51,85 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 |
| 4.4 | оценка качества производимой продукции (услуг), деятельности /ИКР/ | 8 | 0 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

рефераты

1. Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации производства
2. Организационные и производственные структуры, современные тенденции и факторы их развития
3. Системы управления производством
4. Результаты производственной деятельности и методы их анализа
5. Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели
6. Методы оптимизации производственной программы
7. Управление использованием производственных мощностей
8. Резервы производственных мощностей и методы их выявления
9. Оперативно-производственные мощности и методы их расчета
10. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
11. Контроллинг как система управления достижением конечных целей и результатов деятельности предприятия
12. Управление материальными запасами
13. Интенсификация и эффективность предприятия
14. Методы выявления резервов повышения эффективности производства
15. Методы анализа в организации процессов управления
16. Финансовые результаты производственной деятельности предприятия.
17. Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством
18. Системы поточного производства с «выталкиванием» и «вытягиванием» изделия, запущенного в производство
19. Применение логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
20. Особенности управления на предприятии сферы услуг

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тесты, практические задания
ТЕСТЫ

1. Управление представляет собой: А) эффективное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя; Б) инструмент организации производства, необходимый для того, чтобы вести хозяйствующий субъект к выбранной конечной цели управления; В) вид деятельности человека, возникший в ее структуре по мере ее оформления в сознательную деятельность по производству необходимых человеку благ; Г) все ответы верные.
2. Менеджмент – это: А) вид деятельности человека, возникший в ее структуре по мере ее оформления в сознательную деятельность по производству необходимых человеку благ; Б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов для достижения целей; В) управление в рамках социально-экономических систем; Г) нет правильных ответов.
3. Один из принципов менеджмента, сформированный Ф.У. Тейлором: А) кооперация с рабочими; Б) единство направления; В) последовательность; Г) корпоративный дух.
4. Корпоративный дух относится: А) к современным принципам менеджмента; Б) принципам А. Файоля; В) принципам Ф.У. Тейлора; Г) нет правильных ответов.
5. По отраслевой принадлежности к менеджменту не относится: А) менеджмент в девелопменте; Б) менеджмент в спорте; В) финансовый менеджмент; Г) банковский менеджмент.
6. К функциональному менеджменту относится: А) линейный; Б) стратегический; В) общий; Г) производственный.



7. Под функцией мотивации понимается: А) деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих на предприятии и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах; Б) вид управленческой деятельности, которая обеспечивает формирование способов влияния на эффективную деятельность предприятия; В) деятельность, обеспечивающая достижение намеченных целей предприятия; Г) все ответы верные.
8. Функция, являющаяся начальной в менеджменте: А) мотивации; Б) контроля; В) организации; Г) планирования.
9. По времени охвата управленческого воздействия выделяют: А) тактический менеджмент; Б) оперативный менеджмент; В) стратегический менеджмент; Г) нет правильных ответов.
10. В России выделяют два основных этапа развития менеджмента: А) досоветский и советский периоды; Б) советский и нессоветский периоды; В) советский и постсоветский периоды; Г) нет правильных ответов
11. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется: А) мотивацией; Б) коммуникацией; В) установкой; Г) управлением.
12. Главной задачей планирования деятельности организации является: А) обоснование затрат; Б) обоснование сроков; В) определение целей, сил и средств; Г) обоснование численности работников.
13. С какого процесса начинается управленческий цикл: А) установление целей и задач; Б) выработка критериев эффективности решения; В) сбор и обработка информации, анализ, выяснение и оценка обстановки; Г) контроль.
14. Обеспечение технологического разделения труда при формировании структурных подразделений определяет принцип: А) адаптации; Б) управляемости; В) специализации; Г) централизации.
15. В теории менеджмента к функциям управления относится: А) контроль; Б) финансовый менеджмент; В) маркетинг; Г) ценообразование.
16. Организация – это: А) процесс создания организационной структуры, способной предоставить людям возможность эффективно работать для достижения организационных целей; Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; В) объединение людей, имеющих одинаковое социальное положение; Г) нет правильных ответов.
17. Что понимают под термином «управленческий цикл»: А) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности; Б) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которые образуют определённую целостность; В) завершённая последовательность повторяющихся действий, направленных на достижение поставленных целей; Г) нет правильных ответов.
18. Сущность какой оргструктуры заключается в способности быстро модифицироваться в соответствии с изменениями окружающей среды и потребностями самого предприятия: А) неорганическая; Б) органическая; В) механистическая; Г) нет правильных ответов. 1
19. В комплексную систему показателей эффективности производственной деятельности предприятия входят: А) выработка, трудоёмкость; Б) фондоотдача, фондоемкость, фондовооружённость; В) рентабельность; Г) все вышеперечисленные показатели. 1
20. Формирование целей, планирование, организация и контроль – это: А) обязанности менеджера; Б) функции менеджмента; В) новые методы управления; Г) нет правильных ответов.
21. Коммуникация - это: А) совокупность индивидов, которые постоянно взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов; Б) деятельность предприятия по информированию о себе; В) процесс определения потребительских характеристик товара и его позиционирование на рынке; Г) процесс обмена информацией между двумя или более лицами. 2
22. К вербальному способу коммуникации относится: А) письмо; Б) пауза; В) разговор; Г) тон речи.
23. К невербальному способу коммуникации относится: А) статья; Б) акцентированное внимание; В) голос; Г) объявление.
24. Коммуникации подразделяются на группы: А) между руководителем и работниками; Б) с внешней и внутренней средой предприятия; В) с существующими потребителями и потенциальными клиентами, с общественностью, с конкурентами, поставщиками и партнёрами, с органами государственного регулирования; Г) нет правильного ответа.
25. Отправитель, как элемент коммуникационного процесса - это: А) лицо, генерирующее идею или собирающее информацию и передающего ее
Б) лицо, которому предназначена информация и которое определенным образом интерпретирует ее; В) лицо, получающее информацию; Г) нет правильного ответа.
26. Обратная связь представляет собой: А) информацию, закодированную определенным образом с помощью символов; Б) реакцию получателя на сообщение отправителя и учет этой реакции отправителем; В) генерацию идеи; Г) нет правильного ответа.
27. Коммуникационный процесс состоит из элементов: А) отправитель, получатель, сообщение, канал связи, обратная связь; Б) отправитель, сообщение, канал связи, получатель; В) потребитель, распространитель, исполнитель; Г) нет правильного ответа.
28. Формами кодирования выступают: А) речь; Б) текст; В) рисунок; Г) поступок.
29. Основной функцией АСУ является: А) обеспечение принятия оптимальных управленческих решений; Б) осуществление оптимального ведения контролируемых процессов по установленным для этого программам; В)



обработка и передача информации; Г) нет правильного ответа. 1

30. Информационное обеспечение включает в себя: А) документооборот, обратная связь, взаимодействие подразделений; Б) взаимодействие подразделений, документооборот, статистика и систематизация показателей, обратная связь; В) документооборот, статистика и систематизация; Г) нет правильного ответа.

Практические задания

1. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА

Задача 1.1

Компания по производству мебели представила сведения, в тыс.долл.

| | | 2015 г. | 2016 г. | | |
|-----------|--------------------------|-----------|---------|--------|---------------|
| Выход | Общая | стоимость | | продаж | произведённой |
| продукции | | 22 | 35 | | |
| Вход | Труд | 10 | 15 | | |
| | Сырье и запасы | 8 | 12 | | |
| | Амортизация оборудования | | 0,7 | 1,2 | |
| | Прочие | 2,2 | 4,8 | | |

Сравните показатели использования трудовых ресурсов, сырья и запасов, общую производительность фирмы в 2015 и 2016 гг.

Задача 1.2

Предприятие по обработке фруктов и овощей может произвести

400 банок консервированных персиков за 0,5 ч работы двух рабочих. Какова производительность труда?

Задача 1.3

Компания произвела за последнюю неделю 100 стандартных книжных шкафов, используя труд восьми рабочих. За неделю до этого было произведено 240 книжных шкафов, используя труд шести рабочих. Когда производительность была выше?

Задача 1.4

Менеджер бригады, производящей настилку коврового покрытия, проследил объём выполненной работы за несколько прошедших недель, получив следующие показатели:

| Неделя | Состав бригады (чел.) | Настеленное покрытие (ярды) |
|--------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | 4 | 960 |
| 2 | 3 | 702 |
| 3 | 4 | 968 |
| 4 | 2 | 500 |
| 5 | 3 | 636 |
| 6 | 2 | 500 |

Рассчитайте производительность труда за каждую неделю. Сделайте выводы о составе бригады и производительности.

2. БЕЗУБЫТОЧНЫЙ ОБЪЕМ ПРОДАЖ

Задача 2.1

Пример с одним продуктом. Постоянные издержки 10000.

Переменные затраты: труд 1,5 за ед., материалы 0,75 за ед. Отпускная цена 4 за ед.

Вопросы:

1. Определить точку безубыточности в денежных единицах и в единицах продукции.
2. Что произойдет, если постоянные издержки возрастут до 12000?

Задача 2.2

Определить точку безубыточности для многопрофильного производства.

Точка безубыточности в денежных единицах (BEPs)

где i –каждый продукт.

Исходные данные.

Постоянные издержки составляют 3000 в месяц

| Наименование | Цена |
|--------------|------|
|--------------|------|



| (Р) | Переменные | Годовой прогноз | | |
|--------------|------------|-----------------|------|--|
| издержки (V) | | | | |
| продаж, шт. | | | | |
| Сэндвич | 5,00 | 3,00 | 9000 | |
| Напитки | 1,50 | 0,50 | 9000 | |
| Печеный | | | | |
| картофель | 2,00 | 1,00 | 7000 | |

Задача 2. 3

Компания рассматривает возможность открытия нового литейного завода. Постоянные и переменные расходы трех перспективных местоположений представлены в таблице.

| Местоположение | Постоянные издержки в год, \$ | Штучная себестоимость, \$ | | |
|------------------|-------------------------------|---------------------------|---------|------|
| труда переменные | стоимость материала | накладные расходы | затраты | |
| 1 | 200000 | 0,20 | 0,40 | 0,40 |
| 2 | 180000 | 0,25 | 0,75 | 0,75 |
| 3 | 170000 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |

Каким должен быть объём продукции для каждого предприятия, чтобы оно обладало конкурентным преимуществом?

Разбор заданий по основным и оборотным фондам

Задача по экономике предприятия №1

Арендное объединение "Промстрой" закупило в 2010 году 6 экскаваторов Е-504, по оптовой цене $OЦ1=99,8$ т.р. за каждый. В 2013 году парк экскаваторов был пополнен еще тремя экскаваторами Е-504, по $OЦ2=199,6$ т.р. за единицу.

Заготовительно-складские и транспортные и издержки, как в 2010 году, так и в 2013 году составили 7% оптовых цен экскаваторов.

Рассчитать:

- 1) полную первоначальную стоимость экскаваторов Е-504 на конец каждого календарного года.
- 2) полную обновленную стоимость всех экскаваторов на конец 2013 году

Задача №2. Определите среднегодовую стоимость основных средств. Данные для решения:

Данные по основным средствам Величина, т.р.

Стоимость на начало года 15 000

Стоимость введенных основных средств:

в марте 200

в июне 150

в августе 250

Стоимость выбывших основных средств:

в феврале 100

в октябре 300

Задача №3. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января была равна 160 т.р., срок фактической работы – 3 года. Определите остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется линейным способом. Для этой группы объектов найден срок полезного использования 10 лет

3.Оценки эффективности вложений

Расчет чистого дисконтированного дохода

Задача. Оценить эффективность вложения инвестиций в инвестиционный проект строительства парогазовой установки-220 мегаватт. Провести расчеты за 10 лет эксплуатации ПГУ. Известны планируемые потоки денежных средств по годам:



Таблица 1. Предполагаемые потоки денежных средств от эксплуатации ПГУ-220

| Годы | Денежные потоки, руб. (CF) ДП год |
|-------|-----------------------------------|
| 2015 | 1251295600 |
| 2016 | 1320116858 |
| 2017 | 1392723285 |
| 2018 | 1462359449 |
| 2019 | 1535477422 |
| 2020 | 1612251293 |
| 2021 | 1692863858 |
| 2022 | 1777507051 |
| 2023 | 1866382403 |
| 2024 | 1959701523 |
| Итого | 15870678742 |

Необходимая сумма инвестиций для строительства ПГУ составляет 4086,100 млн руб.

Рассчитать:

1. ставку дисконтирования (r),
2. Чистые денежные потоки по годам.
3. Чистый дисконтированный доход (NPV),
4. Срок окупаемости простой.
5. Срок окупаемости дисконтированный.
6. внутреннюю норму доходности (IRR).
7. индекс прибыльности (Profitability Index PI) также называемый индексом рентабельности.

4. Управление запасами

задача 1. Фирме по строительству судов требуется 20000 заклепок в год, расходуемых с постоянной интенсивностью. Организационные издержки составляют 0,5 тыс. р. за партию, цена одной заклепки — 10 р. Издержки на хранение одной заклепки оценены в 12,5% ее стоимости. Найти оптимальный размер партии поставки, оптимальную продолжительность цикла и оптимальное число поставок за год.

Задача 2. Ежедневный спрос на некоторый продукт составляет 100 ед. Затраты на приобретение каждой партии этого продукта, не зависящие от объема партии, равны 100 ден.ед., а затраты на хранение единицы продукта – 0,02 ден. ед. в сутки. Определить наиболее экономичный объем партии и интервал между поставками партии такого объема.

Задача 3. Магазин продает калькуляторы. Время поставки от поставщика составляет 2 недели. Известно, что величина спроса нормально распределена за этот период со средним значением - 25 и стандартным отклонением – 6 калькуляторов. Стоимость оформления одного заказа составляет 15 у. д. е., а издержки хранения - 0,8 у. д. е. за год. Предполагается, что в году 50 рабочих недель. Какой должен быть оптимальный размер заказа и уровень повторного заказа, чтобы в течение года был обеспечен 96 - процентный уровень обслуживания?

Задача 4. Определить оптимальное количество вагонов n в поезде, везущем топливо на ТЭЦ, если дефицит топлива недопустим, ежедневный расход топлива составляет b вагонов, стоимость доставки не зависит от числа вагонов и составляет c_1 денежных единиц, а стоимость простоя поезда — c_2 денежных единиц за вагон в сутки. Кроме того, определить, как часто должен приходить поезд.
В решении привести рассуждения, обосновывающие используемые формулы. В ответе привести полученные значения оптимального количества вагонов n в поезде, а также оптимальное число дней T перерыва между поездами.

Задача 5. Склад пополняется каждый месяц некоторыми изделиями. В течение первых 5 месяцев года объемы пополнения равны соответственно 10, 20, 20, 20 и 30 изделиям. Начальный запас к началу первого месяца равен 10 изделиям. На основании опыта получено распределение спроса на товар, представленное в таблице. Сдвиг по времени между заказом на пополнение и доставкой на склад равен 6 мес. Издержки в расчете на одно изделие из-за излишка изделий равны 10 ден. ед., а от их нехватки – 120 ден. ед. Найти оптимальное пополнение склада на шестой месяц.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

вопросы к зачету



- 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента
 - 2 Цели и задачи менеджмента
 - 3 История развития менеджмента.
 - 4 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации.
 - 5 Внешняя и внутренняя среда организации.
 - 6 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация деятельности экономического субъекта.
 - 7 Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование деятельности экономического субъекта.
 - 8 Функции менеджмента в рыночной экономике: мотивация деятельности экономического субъекта.
 - 9 Функции менеджмента в рыночной экономике: контроль деятельности экономического субъекта.
 - 10 Цикл менеджмента.
 - 11 Понятия структура управления.
 - 12 Первичные и вторичные потребности. Пирамида потребностей.
 - 13 Виды контроля.
 - 14 Система методов управления.
 - 15 Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие.
 - 16 Личность и ее свойства. Типы темперамента.
 - 17 Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.
 - 18 Коммуникация в системе управления.
 - 19 Искусство делового общения в работе менеджера.
 - 20 Принципы делового общения.
 - 21 Законы и приемы делового общения.
 - 22 Методика принятия решений.
 - 23 Сущность и элементы руководства
 - 24 Стили руководства.
 - 25 Форма власти и влияние.
 - 26 Неформальный лидер и работа с ним.
- Процесс принятия и реализации управленческих решений.3

6.4. Критерии оценивания

Действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов (реферат и тесты), итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для экзамена:

до 50 баллов не зачет

50 и более - зачет.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|---|--|--------|
| Л1.1 | Гуськов Ю.В., Гуськова Т.В. | Стратегический менеджмент: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=387058) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022 | ЭБС |
| Л1.2 | Лисицына Е.В., Ващенко Т.В., Забродина М.В., Екимова К.В. | Финансовый менеджмент: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=420210) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|-----------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Л2.1 | Долгов А. И., Прокопенко Е. А. | Стратегический менеджмент: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145) | Москва : ФЛИНТА, 2021 | ЭБС |



| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|--|---------------------|---|--|--------|
| Л2.2 | Воронина М. В. | Финансовый менеджмент: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427) | Москва : Дашков и К, 2022 | ЭБС |
| 7.1.3. Методические разработки | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
| Л3.1 | Акулов В. Б. | Финансовый менеджмент: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534) | Москва : ФЛИНТА, 2021 | ЭБС |
| Л3.2 | Капустина Н.В. | Теоретико-методологические подходы риск-менеджмента: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=344436) | Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020 | ЭБС |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Консультант, Гарант | | | |
| 7.3 Перечень информационных технологий | | | | |
| 7.3.1 Программное обеспечение | | | | |
| MS Office365 | | | | |
| 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | | | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (перечислить) –

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации



NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.