

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт права

Протокол заседания №1 « 31 ___ » ___ августа _____ 2021 ___ г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала) _____



В.И. Бархатов

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала) _____



Д.А. Плетнев

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Гражданского права и процесса

Протокол заседания № 1 от 29.08.2018

Заведующий кафедрой _____ Зенина О.Г.

Автор (составитель) _____ к.ю.н., доцент, Новокшонова Н.А.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины "Корпоративное право" является подготовка специалистов, способных осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач гражданского законодательства России, регулирующих отношения, возникающие при создании и управлении коммерческих и некоммерческих корпораций, проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составлять договоры и иные документы правового характера

Дисциплина направлена на формирование индикатора

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

ПК.3.1. Проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера.

ПК.3.2. Составляет договоры, тексты односторонних сделок.

ПК. 3.3. Составляет документы, сопровождающие исполнение обязательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.01.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Интеллектуальные права

Правоприменительная практика

Основы работы в юридической клинике

Нотариат

Ознакомительная практика

Философия

Логика

Информационные технологии в юридической деятельности

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Интеллектуальные права

Теория гражданского права и гражданского судопроизводства (научный семинар)

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Исполнительное производство

Доказательственное право (научный семинар)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения индикатора УК 1.1. знать: основы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях

Для достижения индикатора УК 1.2. знать: основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях

Уметь:

Для достижения индикатора УК 1.1. уметь: выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях

Для достижения индикатора УК 1.2. уметь: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в корпоративных отношениях

Владеть:

Для достижения индикатора УК 1.1. владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач в корпоративных отношениях

Для достижения индикатора УК 1.2. владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения информации для

решения поставленных задач в корпоративных отношениях

ПК-3: Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составлять договоры и иные документы правового характера

Знать:

Для достижения индикатора ПК 3.1. знать: содержание норм гражданского права, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений

Для достижения индикатора ПК 3.2. знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере корпоративных отношений

Для достижения индикатора ПК 3.3. знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений

Уметь:

Для достижения индикатора ПК 3.1. уметь: проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений

Для достижения индикатора ПК 3.2. уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере корпоративных отношений

Для достижения индикатора ПК 3.3. уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений

Владеть:

Для достижения индикатора ПК 3.1. владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений

Для достижения индикатора ПК 3.2. владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере корпоративных отношений

Для достижения индикатора ПК 3.3. владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения индикатора УК 1.1. знать: основы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях
3.1.2	Для достижения индикатора УК 1.2. знать: основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях
3.1.3	Для достижения индикатора ПК 3.1. знать: содержание норм гражданского права, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений
3.1.4	Для достижения индикатора ПК 3.2. знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере корпоративных отношений
3.1.5	Для достижения индикатора ПК 3.3. знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений
3.2	Уметь:
3.2.1	Для достижения индикатора УК 1.1. уметь: выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях
3.2.2	Для достижения индикатора УК 1.2. уметь: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в корпоративных отношениях
3.2.3	Для достижения индикатора ПК 3.1. уметь: проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений
3.2.4	Для достижения индикатора ПК 3.2. уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере корпоративных отношений
3.2.5	Для достижения индикатора ПК 3.3. уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений
3.2.6	
3.3	Владеть:
3.3.1	Для достижения индикатора УК 1.1. владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач в корпоративных отношениях
3.3.2	Для достижения индикатора УК 1.2. владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях
3.3.3	Для достижения индикатора ПК 3.1. владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений

Рабочая программа дисциплины "Корпоративное право (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.3.4	Для достижения индикатора ПК 3.2. владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере корпоративных отношений	
3.3.5	Для достижения индикатора ПК 3.3. владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	52	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Общая характеристика корпоративных организаций				
1.1	Общая характеристика корпоративных организаций Понятие корпорации. Корпорации и унитарные организации. Подходы к определению корпорации и корпоративных отношений. Источники правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и система корпоративного права. Система корпораций. Организационно-правовые формы корпоративных организаций. Коммерческие и некоммерческие корпорации. Публичные и непубличные общества. Особенности правового положения корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.2	Общая характеристика корпоративных организаций 1. Понятие корпорации. 2. Источники правового регулирования корпоративных отношений. 3. Коммерческие и некоммерческие корпорации. 4. Публичные и непубличные общества /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.3	Общая характеристика корпоративных организаций Понятие корпорации. Корпорации и унитарные организации. Подходы к определению корпорации и корпоративных отношений. Источники правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и система корпоративного права. Система корпораций. Организационно-правовые формы корпоративных организаций. Коммерческие и некоммерческие корпорации. Публичные и непубличные общества. Особенности правового положения корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности. /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
Раздел 2. Развитие корпоративного законодательства				
2.1	Развитие корпоративного законодательства Историческое развитие института корпоративных организаций за рубежом. Европейские корпоративные организации. Корпоративные организации Америки. Развитие института корпоративных организаций в дореволюционной и современной России /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Развитие корпоративного законодательства 1. Историческое развитие института корпоративных организаций за рубежом. 2. Европейские корпоративные организации. 3. Корпоративные организации Америки. 4. Развитие института корпоративных организаций в дореволюционной и современной России /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Корпоративное право (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
2.3	Развитие корпоративного законодательства Историческое развитие института корпоративных организаций за рубежом. Европейские корпоративные организации. Корпоративные организации Америки. Развитие института корпоративных организаций в дореволюционной и современной России /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
Раздел 3. Создание и ликвидация корпораций				
3.1	Создание и ликвидация корпораций Учреждение корпоративных организаций. Условия и порядок принятия решения об учреждении корпоративных организаций. Учредительные документы корпоративных организаций. Государственная регистрация корпораций. Знание места государственной регистрации места нахождения корпорации. Реорганизация корпоративных организаций. Основания и способы (формы) реорганизации. Признание реорганизации корпораций несостоявшейся, признание решений о реорганизации недействительными. Смешанная и совмещенная реорганизация. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций. Исключение сведений о корпорации из реестра юридических лиц. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.2	Создание и ликвидация корпораций 1. Учреждение корпоративных организаций. 2. Государственная регистрация корпораций. 3. Знание места государственной регистрации места нахождения корпорации. 4. Реорганизация корпоративных организаций. 5. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций. 6. Исключение сведений о корпорации из реестра юридических лиц. /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.3	Создание и ликвидация корпораций Учреждение корпоративных организаций. Условия и порядок принятия решения об учреждении корпоративных организаций. Учредительные документы корпоративных организаций. Государственная регистрация корпораций. Знание места государственной регистрации места нахождения корпорации. Реорганизация корпоративных организаций. Основания и способы (формы) реорганизации. Признание реорганизации корпораций несостоявшейся, признание решений о реорганизации недействительными. Смешанная и совмещенная реорганизация. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций. Исключение сведений о корпорации из реестра юридических лиц /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
Раздел 4. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций				
4.1	Уставный капитал и имущество корпоративных организаций Удостоверение прав участника корпоративной организации. Уставный капитал как средство закрепления права участия и корпоративный щит. Понятие и значение уставного капитала корпоративных организаций. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании корпоративных организаций. Соотношение уставного капитала и чистых активов корпоративных организаций. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ. Защита прав участников и третьих лиц при изменении уставного капитала /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Корпоративное право (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
4.2	Уставный капитал и имущество корпоративных организаций (проводится в форме практической подготовке) 1. Уставный капитал как средство закрепления права участия и корпоративный щит. 2. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании корпоративных организаций. 3. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. 4. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ. 5. Защита прав участников и третьих лиц при изменении уставного капитала /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
4.3	Уставный капитал и имущество корпоративных организаций Удостоверение прав участника корпоративной организации. Уставный капитал как средство закрепления права участия и корпоративный щит. Понятие и значение уставного капитала корпоративных организаций. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании корпоративных организаций. Соотношение уставного капитала и чистых активов корпоративных организаций. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ. Защита прав участников и третьих лиц при изменении уставного капитала /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
Раздел 5. Гражданско-правовое положение участников корпорации				
5.1	Гражданско-правовое положение участников корпорации Понятие участника корпоративной организации. Количественные требования к составу участников корпоративных организаций. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица». Система субъективных прав и обязанностей участников корпоративных организаций. Корпоративный договор как средство регулирования членских прав участников корпорации Право на участие в распределении прибыли. Право участника на ликвидационную стоимость. Обязанность оплаты доли в уставном капитале. Обязанность неразглашения информации. Переход права участия к другим лицам. Отчуждение права участия. Преимущественное право приобретения права (доли) участия. Переход права участия в порядке универсального правопреемства. Право требования выкупа акций акционерного общества и право на выход из общества с ограниченной ответственностью. Основания и порядок исключения участника из общества с ограниченной ответственностью. Приобретение крупных пакетов акций АО – поглощения и вытеснения, правовые гарантии миноритариев. Защита прав участников корпораций (понятие, форма и способы защиты) /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
5.2	Гражданско-правовое положение участников корпорации 1. Понятие участника корпоративной организации 2. Ограничения на право участия в корпорации 3. Система субъективных прав и обязанностей участников корпоративных организаций. 4. Отчуждение права участия. 5. Основания и порядок исключения участника из общества с ограниченной ответственностью 6. Защита прав участников корпораций (понятие, форма и способы защиты) /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

5.3	<p>Гражданско-правовое положение участников корпорации</p> <p>Понятие участника корпоративной организации. Соотношение правового положения участника с правовым положением иных субъектов гражданских правоотношений. Ограничения на право участия в корпорации. Участие публично-правовых образований в корпоративных организациях.</p> <p>Количественные требования к составу участников корпоративных организаций. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».</p> <p>Система субъективных прав и обязанностей участников корпоративных организаций.</p> <p>Неимущественные права:</p> <p>Право на участие в управлении корпорацией как основное право корпоративного характера.</p> <p>Право на получение информации о деятельности корпорации и на ознакомление с его документацией. Соотношение с обязанностями по раскрытию информации</p> <p>Корпоративный договор как средство регулирования членских прав участников корпорации</p> <p>Право на участие в распределении прибыли.</p> <p>Право участника на ликвидационную стоимость.</p> <p>Обязанность оплаты доли в уставном капитале. Обязанность неразглашения информации.</p> <p>Переход права участия к другим лицам. Отчуждение права участия.</p> <p>Преимущественное право приобретения права (доли) участия.</p> <p>Переход права участия в порядке универсального правопреемства.</p> <p>Право требования выкупа акций акционерного общества и право на выход из общества с ограниченной ответственностью. Основания и порядок исключения участника из общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Приобретение крупных пакетов акций АО – поглощения и вытеснения, правовые гарантии миноритариев.</p> <p>Защита прав участников корпораций (понятие, форма и способы защиты)</p> <p>/Ср/</p>	7	8	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2</p>
Раздел 6. Управление корпоративными организациями				

Рабочая программа дисциплины "Корпоративное право (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
6.1	<p>Управление корпоративными организациями</p> <p>Общее собрание участников как высший орган управления корпоративных организаций. Компетенция общего собрания. Порядок созыва и проведения общего собрания. Особенности управления в «компаниях одного лица». Реализация решений общего собрания. Защита прав участников при проведении общих собраний.</p> <p>Корпоративный контроль – понятие и значение. Восстановление корпоративного контроля как способ защиты права на управление</p> <p>Совет директоров (наблюдательный совет). Условия образования совета директоров. Компетенция совета директоров. Основания и порядок формирования состава совета директоров. Порядок созыва и проведения совета директоров.</p> <p>Исполнительные органы корпоративных организаций. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальные исполнительные органы. Основания и порядок избрания и прекращения полномочий исполнительных органов. Компетенция исполнительных органов. Ответственность исполнительных органов перед корпорацией и перед участниками.</p> <p>Специальные правовые режимы сделок корпоративных организаций.</p> <p>Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью. Иные ограничения на совершение сделок</p> <p>Деятельность филиалов и представительств корпоративных организаций.</p> <p>Контроль за деятельностью корпораций. Ревизионная комиссия. Аудиторская проверка корпоративных организаций.</p> <p>Раскрытие информации как обязанность корпорации.</p> <p>Понятие и значение корпоративного спора. Способы разрешения корпоративных конфликтов.</p> <p>/Ср/</p>	7	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. устный опрос,
2. тестирование
3. практические задания
4. зачет

При дистанционном обучении устный опрос реализуются в Microsoft Teams, практические задания размещаются в moodle, ответы должны сданы также в moodle, тестирование осуществляется также в moodle.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. устный опрос

1. Проанализируйте содержание ст. 225.1 АПК РФ «Дела по корпоративным спорам»
2. На основе нормативных актов проанализируйте в каком значении используется термин «корпорация». Может ли термин «корпорация» использоваться любым юридическим лицом в качестве фирменного наименования.
3. Подлежат ли корпоративные споры арбитражу третейскому разбирательству.
4. Что такое корпоративное законодательство
5. Укажите какую роль играет ГК РФ в регулировании корпоративных отношений
6. Какова роль и значение внутренних документов корпорации
7. Что понимается под внутренним регламентом в соответствии с ГК РФ
8. Является ли судебная практика источником российского корпоративного права
9. Расскажите о корпоративных соглашениях в российском и зарубежном право- порядках и практике их применения
10. Определите место корпоративного договора в регулировании корпоративных отношений. Какие требования к форме необходимости регистрации раскрытия информации вы предъявили бы к таким договорам

2. тестирование

1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – а) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом

б) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о корпоративных правах юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом

в) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений несостоятельности (банкротстве) юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом

г) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о системе юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом

2. Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации состоит

а) из Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

б) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

в) Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральных законов.

г) Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется

а) Федеральной налоговой службой

б) Администрацией города

в) Регистрационной палатой

г) Росреестром

4. Размер госпошлины за государственную регистрацию юридического лица:

а) 4 000 рублей

б) 800 рублей

в) 160 рублей

г) 100 рублей

5. Размер госпошлины за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также государственная регистрация ликвидации юридического лица

а) 4 000 рублей

б) 800 рублей

в) 160 рублей

г) 100 рублей

3. практические задания

Примерные задачи:

1. Акционер АО «П» владеющий 45 -ным пакетом акций общества обратился в суд с иском об обжаловании решения общего собрания акционеров обосновывая свое требование тем что он не принимал участия в данном собрании и решение собрания принято по мнению акционера с нарушением Положения о порядке созыва и проведения общих собраний АО «П» утвержденного общим собранием акционеров
Вопрос Является ли нарушение внутренних документов корпорации основанием для обжалования решений органов корпорации в судебном порядке?

2. АО «Г» являлось владельцем 60 акций АО «А». Владелец 40 акций того же общества являлось акционерное общество «П». Между АО «П» далее — Инвестор и АО «Г» было заключено соглашение поименованное сторонами акционерным. Из соглашения следует, что оно регулирует деятельность акционеров в части установления порядка управления структуры АО «А» прав и обязанностей акционеров, а также единоличного исполнительного органа общества на период действия соглашения. Соглашением предусмотрен отказ АО «Г» от участия в распределении прибыли получении дивидендов иных платежей по итогам финансового года в пользу Инвестора запрет на продажу или иное отчуждение акций сторонами соглашения третьим лицам Инвестору предоставлено право получения любой информации о финансово- хозяйственной деятельности АО «А» принятия решений обязательных для исполнительных органов общества о проведении аудита или ревизии определения кадровой политики при назначении исполнительного органа общества, как путем выдвижения кандидатуры для его

назначения так и путем назначения временно исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа на период до проведения общего собрания акционеров назначения директоров и отстранения директоров дочерних обществ. Кроме того соглашением вводится временная администрация функции которой возлагаются на совет директоров Инвестора Соглашением установлены сроки созыва общих собраний акционеров и порядок подсчета голосов, а также кворум для правомочности собрания акционеров в 2 -3 голосов всех акционеров Иск о признании недействительным данного соглашения рассматривался судом .

Вопросы Какое решение вынесет суд . Какие правовые последствия наступают в том случае когда сторонами корпоративного соглашения являются все участники акционеры корпорации?

3.Обобщения судебной практики, осуществления кодификации судебной (арбитражной) практики судов всех уровней, посещения судебных (арбитражных) заседаний по рассмотрению корпоративных споров.

4. Проанализируйте 3-5 диссертаций по проблемам корпоративного права <http://www.diss.rsl.ru>

5. Проанализируйте 5-7 научных публикаций за 2 последних года по конкретным проблемам корпоративного права, к примеру, правовое положение единоличного исполнительного органа, формирование уставного капитала, привлечение к ответственности по ст. 53 и 53.1 ГК РФ, оспаривание решений собраний общества.

6. Проанализируйте Дайджест новостей частного права (ежемесячные выпуски) <https://m-logos.ru/publications/digest/>

7. Проанализируйте 5-7 публикаций на <https://zakon.ru> по проблемам корпоративного права. Попробуйте написать пост на свой странице в социальной сети по проблемам корпоративного права.

4.При дистанционном режиме обучения практические задания размещаются и решаются в moodle. При решении практических заданий студенту предоставляется время и разрешается пользоваться законодательством, материалами судебной практики и литературой, при этом оценивается умение студента построить рассуждение и правильно квалифицировать обстоятельства.

Устный опрос проводится в Microsoft Teams путем собеседования. Студенту может быть задан вопрос, требующий творческого рассуждения и предоставляется 5-10 минут на подготовку, после чего он должен порассуждать, не заглядывая в конспект или телефон.

Практические задания размещаются и решаются в moodle. При решении практических заданий студенту предоставляется время и разрешается пользоваться законодательством, материалами судебной практики и литературой, при этом оценивается умение студента построить рассуждение и правильно квалифицировать обстоятельства.

5. Типовые задания для практической подготовке

Составьте проекты следующий документов:

оспаривание действий налоговой инспекции в отказе в государственной регистрации ООО

заявление об исключение участника из ООО

заявление о привлечение генерального диктора за недобросовестные (или неразумные) действия

протокол общего собрания ООО о внесении изменений в устав

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы на зачет

1. Понятие юридического лица в гражданском праве. Корпоративная организации и ее место в системе юридических лиц.
2. Корпоративное законодательство
3. Корпоративные правоотношения : понятие, содержание , субъекты , объекты .
4. Понятие, признаки, юридическая сущность общества с ограниченной ответственностью.
5. Понятие, признаки, юридическая сущность акционерного общества.
6. Публичные и непубличные хозяйственные общества
7. Понятие, признаки, юридическая сущность производственного кооператива.
8. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного товарищества
9. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного партнерства
10. Понятие, признаки, юридическая сущность некоммерческих корпораций
11. Учреждение корпоративных организаций.
12. Правовая природа решения учредителя о создании корпорации. Правовая природа устава юридического лица — корпорации.
13. Основания и способы реорганизации корпоративных организаций.
14. Защита прав и интересов акционеров (участников) при реорганизации обществ.
15. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций.
16. Исключение из реестра юридических лиц как способ прекращения правоспособности корпораций
17. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании хозяйственных обществ.
18. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала хозяйственных обществ.
19. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ.
20. Понятие и общая характеристика прав участников корпоративных организаций.
21. Общая характеристика обязанностей участников корпоративной организации
22. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».
23. Отчуждение доли участником общества с ограниченной ответственностью.
24. Порядок и условия отчуждения акций.

25. Приобретение крупных пакетов акций акционерного общества.
26. Переход права участия в корпоративной организации в порядке универсального правопреемства.
27. Выход и исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.
28. Правовая природа корпоративного договора.
29. Правовая природа решения органа юридического лица — корпорации. Природа отношений органов юридического лица между собой. Природа взаимоотношений органов юридического лица с самой организацией.
30. Общее собрание участников как орган управления корпоративной организацией.
31. Порядок созыва и проведения общего собрания участников.
32. Наблюдательный совет хозяйственного общества.
33. Исполнительные органы корпораций : состав , порядок формирования , компетенция .
34. Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
35. Ответственность членов совета директоров, лиц , выполняющих функции исполнительных органов общества и бенефициаров.
36. Система контроля за финансово -хозяйственной деятельностью общества
37. Корпоративный контроль за деятельностью хозяйственных обществ.
38. Крупные сделки хозяйственных обществ : понятие , виды , порядок совершения , последствия нарушения требований к совершению крупных сделок .
39. Сделки , в совершении которых имеется заинтересованность : понятие , порядок совершения , последствия несоблюдения требований к ее совершению .
40. Институты основных и дочерних обществ: межкорпоративные взаимоотношения, контроль и ответственность
41. Корпоративные конфликты и корпоративные споры : понятие , субъекты, виды .
42. Формы и способы защиты корпоративных прав .и
43. Составьте исковое заявление об оспаривание крупной сделки
44. Составьте протокол общего собрания участников ООО
45. Проанализируйте судебную практику по применению ст. 53 и 53.1 ГК РФ
46. Проанализируйте судебную практику по основания исключения участника из ООО

Задача. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в регистрирующий орган с заявлением о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) сведений о начале процедуры реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица. Регистрирующий орган вынес решение об отказе в государственной регистрации юридического лица в связи с отсутствием нотариального удостоверения решения единственного участника общества, необходимого в силу подпункта 3 пункта 3 статьи 67.1 ГК РФ. Отказ регистрирующего органа был обжалован в арбитражный суд. Решите дело
Распространяется ли требование о нотариальном удостоверении и на решение единственного участника? Цель нотариального удостоверения в данном случае?

1. С целью обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное количество равных долей, удостоверенных ценными бумагами (акциями), это:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) акционерное общество;
- В) хозяйственное партнерство;
- Г) товарищество на вере.

2. С целью обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности среди следующих юридических лиц отметить то, которое не обладает правом собственности на имущество:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество на вере;
- Г) унитарное предприятие.

3. С целью обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности среди следующих юридических лиц отметить то, участники которого несут неограниченные субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество на вере;
- Г) унитарное предприятие.

При дистанционном обучении используются те же формы контроля. Тестирование проводится в moodle с обязательным использованием программы safeexambrowser, решение практических заданий происходит также в moodle с дальнейшим обсуждением решения в MicrosoftTeams.

6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения путём размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

5.4.1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

1. Устный опрос (собеседование) на практическом занятии: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Проводится по учебным вопросам плана практического занятия.

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме.

Оценка ответа отражает показатели выраженности перечисленных критериев.

Оценка "отлично" (5 баллов по традиционной 4-х-балльной системе оценки) ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка "хорошо" (4 балла) ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Оценка "удовлетворительно" (3 балла) ставится, если дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Оценка "неудовлетворительно" (2 балла) ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценка "неудовлетворительно" - менее 60 % выполненных заданий;

Оценка "удовлетворительно" - от 60 до 75 % выполненных заданий;

Оценка "хорошо" - от 76 до 90 % выполненных заданий;

Оценка "отлично" - от 91 до 100 % выполненных заданий.

3. Практическое задание: описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов (по трем вопросам).

Оценка "Неудовлетворительно" - нет ответа на два и более вопроса обучающийся продемонстрировал не знание теории и/или отсутствие навыков работы.

Оценка "Удовлетворительно" - даны развернутые ответы на два вопроса, обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике. Присутствуют содержательные ошибки.

Оценка "Хорошо" - даны ответы на три вопроса, но имеются недочеты. Обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике. Присутствуют незначительные ошибки и неточности.

Оценка "Отлично" - даны развернутые ответы на три вопроса. Обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике.

* Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.

Информация о форме аттестации, ее процедуре, содержании и критериях оценивания доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом практическом занятии семестра.

Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право» в форме зачета, и критерии оценивания описаны в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденным в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

5.4.2. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются уровень сформированности компетенций, закреплённых за дисциплиной, соответствующие им теоретические знания обучающегося и приобретенные умения и навыки их практического применения.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

Успеваемость обучающихся на экзамене оценивается отметками «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится в письменной форме.

Зачет проводится в письменной форме. Задание на зачет состоит из 1 теоретического вопроса, 1 практического задания и 10 тестовых вопросов.

Ответ на задание позволяет оценить уровень сформированности знаний, умений и навыков в структуре компетенции

Продолжительность подготовки письменного ответа – 60 минут.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств:

1) Критерии оценивания теоретического вопроса

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

– корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса);

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

– логичность и аргументированность ответа;

– осознанность, самостоятельность мышления.

Оценка "незачтено" ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Оценка "зачтено" дан с несущественными нарушениями логики и последовательности изложения, незначительными ошибками, демонстрирующими знание дисциплины, речь грамотная.

2) Критерии оценивания практического задания

Оценивается сформированность умений и навыков применения теоретического знания, т.е. количество и качество ответов (по двум практическим заданиям – среднее арифметическое значение, округленное до целого числа).

Общие критерии оценки:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание задания;

– глубина – понимание существа раскрываемого задания;

– корректность использования терминологического аппарата;

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретным содержанием задания;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания задания, а также его взаимосвязь с другими заданиями, теоретическими вопросами и материалом иных учебных дисциплин;

– логичность и аргументированность ответа;

– осознанность, самостоятельность мышления.

Практическое задание к зачету

Оценка "зачтено" обучающийся дал развернутую характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе перечислил состав данной группы юридических наук, корректно определил особенности их предмета и методологии, убедительно обосновал значение в системе юридических наук.

обучающийся дал развернутую характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе верно назвал основные юридические науки данной группы, в целом грамотно, но с отдельными недочетами определил особенности их предмета и методологии, обосновал значение в системе юридических наук.

обучающийся в целом сумел дать характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе в основном правильно назвал юридические науки данной группы, определил особенности их предмета, показал значение в системе юридических наук.

"незачтено" – обучающийся не смог охарактеризовать соответствующую отрасль юридической науки, а именно не назвал или назвал в основном неверно юридические науки данной группы, не смог определить особенности их предмета и методологии, показать значение в системе юридических наук.

3. Критерии оценивания тест

Критерии оценки - "зачтено" 0-5 ошибок, "незачтено" 6-10 ошибок

4. Зачет

Критерии оценки студента на зачете

Оценка "зачтено", если студент в сфере корпоративного права

На высоком уровне знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

На высоком уровне умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

На высоком уровне владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

На высоком уровне знает способы обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне умеет обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

На высоком уровне умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

На высоком уровне владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Оценка "незачтено", если студент в сфере корпоративного права

Не знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

Не умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Не владеет способностью навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

Не знает способы обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не умеет применять обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

Не умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Не владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

При дистанционном режиме обучения Критерии оценивания текущей аттестации.

Устный опрос осуществляется с использованием программы Microsoft Teams. Оценка ответа на устный вопрос зависит от того, насколько студент способен или не способен рассуждать, не отвлекаясь на поиски ответа в Интернет или в литературе. Оценки «отлично» заслуживает ответ, показывающий системные знания, умение рассуждать, глубокую подготовку по теме занятия. Оценки «хорошо» заслуживает ответ, показывающий неплохие знания предмета и добросовестную, но не слишком глубокую подготовку к занятию. Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий подготовку к занятию в пределах основной учебной литературы. Оценки «не удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий отсутствие подготовки к занятию.

Критерии оценивания промежуточной аттестации.

Зачет представляет собой решение практического задания. Решение практического задания позволяет пользоваться любыми источниками. После выполнения письменной части, преподаватель беседует с каждым из студентов, сдающих зачет, о предложенном им решении практического задания. Беседа проводится в Microsoft Teams. Практическое задание проверяет сформированность навыков и умений. Оценивается умение рассуждать, умение находить верную норму законодательства, толковать ее, делать практически значимые конкретные выводы. Оценка «зачтено» ставится, если норма права определена верно, истолкована верно, студент использовал, при необходимости, материалы судебной практики, но не ограничился цитированием аналогичного дела. Если при толковании допущены незначительные ошибки или в рассуждении имеются незначительные неясности или незначительные противоречия. Если применимая норма определена верно, но в рассуждении имеются значительные противоречия или студент затрудняется сделать практический вывод из примененных норм. Оценка «незачтено» ставится, если применимая норма определена неверно или рассуждение отсутствует.

Критерии оценивания практической подготовке:

"отлично" - правильно определены предмет и основания иска, правильно определена подсудность и компетенция суда. Документ оформлен процессуально грамотно. Обоснование требования содержит ссылки на нормативные акты, обзоры и пленумы, а также судебную практику.

"хорошо" - с незначительными ошибками определены предмет и основания иска, правильно определена подсудность и компетенция суда. Документ оформлен процессуально грамотно. Обоснование требования содержит ссылки на нормативные акты.

"удовлетворительно" - с ошибками определены предмет и основания иска, с незначительными ошибками правильно определена подсудность и компетенция суда. Документ оформлен процессуально грамотно или с незначительными ошибками. Обоснование требования содержит ссылки на нормативные акты.

"неудовлетворительно" - документ содержит грубые ошибки материального и процессуального права.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н.	Корпоративное право: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=362120)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
ЛП.2	Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А.	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: - (https://urait.ru/bcode/468465)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Еремичев И. А., Павлов Е. А.	Корпоративное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
ЛП.2	Суханов Е. А.	Сравнительное корпоративное право: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448394)	Москва : Статут, 2014	ЭБС
ЛП.3	Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н.	Корпоративное право: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=351551)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Корпоративное право (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 18
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Терентьев А. В.	Корпоративное право: практикум: сборник упражнений по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебно-практическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496899)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС
ЛЗ.2	Терентьев А. В.	Корпоративное право: курс лекций : учебно-теоретическое издание для обучающихся по направлению 40.03.01: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560937)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . – включать для всех дисциплин				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.</p>
<p>Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.</p>
<p>Лекционная аудитория оборудована мультимедийным интерактивным оборудованием (проектор, экран, акустическая система, трибуна с ПК) для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>
<p>Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.</p>
<p>В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета».</p>

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, powerpoint.

Требуется использование программ moodle и Microsoft Teams.

Практическая подготовка студентов осуществляется в структурных подразделениях Института права ЧелГУ

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить в доказатель свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

Теоретическая или практическая направленность занятия определяется характером темы, ее непосредственной связью с деятельностью государства, физических и юридических лиц, состоянием действующего в рассматриваемой области законодательства.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

Теоретические семинары могут проводиться по системе докладов, выступлений, в виде «круглых столов», научных диспутов или в иной форме по усмотрению преподавателя.

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у них навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в будущей их работе юристов.

Вместе с тем, семинарские занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и правоприменительной деятельности. Изучая теоретические вопросы, студенты должны обращаться к закону, находить подтверждение теоретическим выводам и положениям в нормах законодательства. Надо также помнить о тесной взаимосвязи институтов международного частного права в гражданском национальным правом, другими отраслями российского права, что позволит глубже уяснить значение и роль каждого из них в общей системе правовых средств регламентации отношений международного оборота.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами задач (казусов), большинство которых имеют в своей основе конкретные судебные и арбитражные дела, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, схем и графиков, проведения сравнительного анализа определенных норма права, деловых игр, обобщения судебной практики, осуществления кодификации судебной (арбитражной) практики и действующего законодательства, посещения судебных (арбитражных) заседаний по рассмотрению конкретных дел и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у них практических навыков, умения применять свои познания в области регулирования отношений с иностранным элементом, самостоятельно анализировать закон и на его основе разрешать соответствующие дела.

При рассмотрении некоторых тем курса целесообразно использовать элементы теоретических и практических занятий.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий.

При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

В ходе практического занятия происходит обсуждение учебных вопросов, как правило, с основным выступлением одного из студентов и последующим обсуждением в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы обучающегося.

Важно убедиться, что все учебные вопросы и ответы на них поняты верно, не осталось неясных вопросов. Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово преподавателя, проводящего практического

занятия, все его замечания. Наиболее важные из них, а также комментарии ответов на вопросы полезно записать. Четкое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал учебной дисциплины.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях. Предложенную учебную литературу можно найти в СПС «Гарант» СПС «Консультант». Подготовка теоретических заданий из контрольных работ построена на усвоении материалов видео-лекций, самостоятельного углубленного изучения и анализа рекомендованной литературы.

1.1. На основании нормативно-правовых актов необходимо анализировать изменения в корпоративном законодательстве.

1.2. На основании решений судов и постановлений судов высших инстанций провести анализ тенденций развития судебной практики по проблемам практического занятия.

2. Решение казусов. Для самостоятельного решения задач необходимо:

- изучить рекомендованные решения высших судебных инстанций – Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;

- определить юридическое значение фактических обстоятельств, изложенных в фабуле рассматриваемого дела;

- проанализировать права и обязанности спорящих сторон;

- оценить обоснованность требований и возражений;

- выбрать необходимую норму гражданского закона, регулиующую данные отношения.

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения конкретной темы по учебному плану.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются для студентов очной формы обучения – устный опрос на практических занятиях, коллоквиумы, подготовка рефератов, для студентов заочной формы обучения – контрольные работы и тестовые задания, для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями – индивидуальная работа, в том числе консультирование и дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет.

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов.

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Антимонопольное право» является письменный зачет для студентов заочного отделения. Зачет ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечиваемых учебной дисциплиной. При подготовке к экзамену следует учитывать, что основу твердых знаний по дисциплине образует уверенное владение категориально-понятийным аппаратом сравнительного правоведения, поэтому целесообразно уделить особое внимание этому компоненту.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с самого начала изучения данной учебной дисциплины. В начале семестра познакомьтесь с рекомендованной преподавателем учебно-методической документацией, прежде всего рабочей программой дисциплины.

Вдумчивое конспектирование лекций, систематическая подготовка и активная работа на практических занятиях позволят успешно освоить учебный материал дисциплины, подготовиться к сдаче экзамена. Не стоит пренебрегать при необходимости возможностью получения индивидуальной консультации у преподавателя.

Ответ на вопрос к зачету оценивается по следующим основным критериям:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

– корректность использования терминологического аппарата;

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

– логичность и аргументированность ответа;

– осознанность, самостоятельность мышления.

Перечень выносимых на зачет вопросов содержится в рабочей программе дисциплины. Обратите особое внимание на формулировки вопросов. При ответе на вопрос билета следует строго придерживаться предусмотренного формулировкой содержания. Ответ следует начинать с определения понятий.

В случае применения при изучении дисциплины дистанционных образовательных технологий часть лекций и практических занятий проводится с использованием программы Microsoft Teams в режиме реального времени. Для этого преподаватель создает виртуальный класс в программе Microsoft Teams, зачисляет туда студентов и проводит занятие в соответствии с расписанием, но с использованием дистанционных технологий. Часть лекций и практических занятий осуществляется в режиме отложенного времени: система дистанционного обучения moodle, электронная почта в этом случае студенты должны послушать аудиолекцию, размещенную moodle, ознакомиться с дополнительными материалами, выполнить задание, размещенное в moodle и прикрепить ответ в moodle для проверки. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством форума в системе moodle, электронной почты доступ обучающимся к

учебным курсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе. Промежуточная аттестация проводится по выбору преподавателя в устной форме или в форме тестирования и решения практических заданий в moodle с обязательным использованием технологии safeexambrowser.

При выполнении заданий по практической подготовке можно использовать СПС "консультант" и СПС "гарант", а также использовать официальные сайты органов государственной власти и судов.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения

и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.