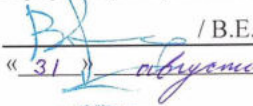


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.04.2020 00:33:16
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» по направлению подготовки (специальности) «Судебная и прокурорская деятельность» направленности (профилю) специализация N 2 «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / В.Е. Федоров
« 31 » апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Юридическая техника

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

специализация N 2 "Прокурорская деятельность"

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от «08» июня 2020 г.

Председатель Ученого совета

Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета

Института права



Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Теории и истории государства и права

Протокол заседания № 12 от «02» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



Р.И. Байгутлин

Автор (составитель)

доцент, к.ю.н.



Ю.С. Новикова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» по направлению подготовки (специальности) «Судебная и прокурорская деятельность» направленности (профилю) специализация N 2 «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах , используемых при составлении юридических документов, осуществлении профессиональной деятельности;	
- приобретение умений и навыков использования технико-юридических средств и приемов при составлении юридических документов, осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.49
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Русский язык в деловой документации	
Логика	
Правоохранительные органы	
Римское право	
Теория государства и права	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Гражданское право	
Уголовное право	
Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)	
Налоговое право	
Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Трудовое право	
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	
Прокурорский надзор	
Уголовно-исполнительное право	
Юридическая психология	
Судебно-экспертная деятельность	
Основы работы в юридической клинике	
Учебная практика	
Организация конфиденциального делопроизводства	
Прокурорский надзор за исполнением бюджетного законодательства	
Участие прокурора в административном процессе	
Подготовка и сдача государственного экзамена	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	
Знать:	
основные требования, предъявляемые к порядку принятия решений и совершению юридических действий, содержанию и форме юридических документов	
Уметь:	
составлять юридические документы	
Владеть:	
навыками составления юридических документов	
ПК-3: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	
Значимость юридической техники в профессиональной деятельности юриста	

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» по направлению подготовки (специальности) «Судебная и прокурорская деятельность» направленности (профилю) специализация N 2 «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

Уметь:

Применять правила юридической техники в осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

Навыками применения правил юридической техники при осуществлении профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные требования, предъявляемые к порядку принятия решений и совершению юридических действий, содержанию и форме юридических документов
3.1.2	- значение требований юридической техники в профессиональной деятельности юриста для формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- составлять юридические документы с учетом требований юридической техники;
3.2.2	- применять правила юридической техники в осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- составления юридических документов;
3.3.2	- осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 62 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Юридическая техника			
1.1	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина /Лек/	2	2	Э3 Э4 Э5
1.2	Тема 3. Теория юридической техники /Пр/	2	2	Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Тема 4. Юридический документ /Пр/	2	2	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.4	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина /Ср/	2	6	Э3 Э4 Э5
1.5	тема 2. История развития юридической техники /Ср/	2	7	Э3 Э4 Э5
1.6	Тема 3. Теория юридической техники /Ср/	2	7	Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.7	Тема 4. Юридический документ /Ср/	2	7	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.8	Тема 5. Содержание (правила) юридической техники /Ср/	2	7	Э3 Э4 Э5 Э6
1.9	Тема 6. Правотворческая техника /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э3 Э4 Э5 Э6
1.10	Тема 7. Техника систематизации и токования правовых актов /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э3 Э4 Э5 Э6
1.11	Тема 8. Техника создания правореализационных юридических документов /Ср/	2	7	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» по направлению подготовки (специальности) «Судебная и прокурорская деятельность» направленности (профилю) специализация N 2 «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.12	Тема 9. Правоприменительная техника /Ср/	2	7	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.13	Зачет /Зачёт/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
Устный опрос, тест, доклад, письменная практическая работа	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
Примерные тесты по дисциплине «Юридическая техника» - Правотворчество включает в себя: а) Законотворчество, законодательный процесс б) Нормотворчество, нормотворческий процесс в) Правообразование г) Преобразование права - Компонентами законотворчества являются: а) познание, деятельность, результат б) умозаключение, мышление, результат в) познание, умозаключение, мышление г) гипотеза, диспозиция, санкция - Итоговая цель законотворчества, это: а) закон б) законопроект в) идея законопроекта г) Концепция законопроекта - Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это: а) законотворчество б) законодательная система в) юридическая техника г) правотворчество - Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это: а) законотворчество б) законодательная система в) нормотворчество г) Нигилизм - Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это: а) нормативный акт б) распоряжение в) законопроект г) предписание - Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это: а) комментарий к закону б) закон в) постановление г) распоряжение - По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов а) признаку субъектного состава б) по территориальному признаку в) в зависимости от компетенции г) в зависимости от уровня власти - Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его - Культуры б) Цивилизованности в) Материальной обеспеченности г) Демократизма - От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности а) Государственного устройства б) Системы государственной власти в) Политического режима г) Территориальных особенностей государства Примерная тематика докладов (рефератов) - Значение юридической техники для современного юриста - Эволюция методов юридической техники - Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития - Взгляды Р. Иеринга о юридической технике - Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники И. Бентам о юридической технике - Научные школы юридической техники в современной России - Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология - Язык права и его особенности - Принципы права как прием юридической техники - Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций - Юридические конструкции - Правовые презумпции. Правовые фикции - Правовые аксиомы и исключения из правил - Семиотика права - Форма и структура нормативного акта. - Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов. - Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз - Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве - Реквизитные правила и стандарты правотворчества	

21. Концепция нормативного акта.
22. Юридическая техника референдума
23. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров
24. Регламенты палат Федерального Собрания РФ
25. Процедура ведомственного правотворчества
26. Юридическая техника правотворчества субъектов РФ (на примере Челябинской области)
27. Нормотворчество в муниципальных образованиях
28. Порядок разработки и принятия локальных актов
29. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
30. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
31. Кодификация и правила ее проведения.
32. Консолидация и правила ее проведения.
33. Инкорпорация и правила ее проведения.
34. Учет правовых актов.
35. Компьютеризация работы по систематизации.
36. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
37. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
38. Требования к содержанию основных судебных актов.
39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
40. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Примерные задания для письменных практических работ

1. Составить преамбулу к нормативному правовому акту
2. Составить концепцию закона
3. Составить карточку учета нормативного правового акта
4. Составить проект правоприменительного акта
5. Составить локальный акт
6. Составить экспертное заключение на нормативный правовой акт
7. Произвести анализ порядка вступления нормативного акта, опубликованного на официальном сайте www.pravo.gov.ru
8. Составить проект договора
9. Составить доверенность
10. Составить служебную записку

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. История развития юридической техники
4. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы
5. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
6. Экспертиза нормативных актов: понятие, цели и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Формальные (реквизитные) правила юридической техники
10. Понятие и виды правотворчества
11. Понятие и содержание законодательной техники
12. Концепция нормативного акта: понятие и значение
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее выполнению
15. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
16. Юридическая техника опубликования нормативных актов
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

6.4. Критерии оценивания

Устный опрос.

Основной формой проверки знаний и умений студентов очной формы обучения по дисциплине «Юридическая техника» является Устный опрос (на практическом занятии, в том числе в интерактивной форме, и устный опрос в форме зачёта). Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
- глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
- конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
- системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
- развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
- осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответы обучающегося по вопросам курса «Юридическая техника» оцениваются от 0 до 5 баллов.

Тест.

Количество баллов зависит от % выполненных заданий: 0-49% - 0 баллов, 50-69% - 1 балл, 70-89% - 2 балла, 90- 100% - 3 балла.

Доклад.

От 1 до 5 баллов.

Оцениваются навыки и умения работы с научной литературой, с текстами первоисточников, нормативных правовых актов, способность к самостоятельному анализу и использованию методологии юридической науки для прогнозирования основных направлений развития правового сознания, правовой культуры и отдельных видов правовой деятельности. Количество баллов зависит от умения изложить содержание доклада перед аудиторией и от результатов ответа на вопросы по его содержанию. Количество баллов за реферат в том числе зависит от правильности его оформления.

Письменная практическая работа выполняется самостоятельно обучающимся и представляет собой форму проверки навыков обучающегося по применению полученных знаний и умений на практике в процессе подготовки проектов нормативных актов, их экспертной оценки, составления юридических документов. Письменная практическая работа оценивается от 0 до 5 баллов. 0 баллов.

Порядок проведения зачета и критерии оценивания

Зачет для студентов очной формы обучения проводится на последнем практическом занятии по дисциплине. Результаты обучения студентов оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Институте права ЧелГУ. Учитываются результаты работы на практических занятиях с использованием описанных оценочных средств, используемых для оценки текущей успеваемости. В случае если по результатам работы на практических занятиях обучающийся заработал 60 и более баллов, отметка «зачтено» ставится автоматически. В противном случае проводится зачет в соответствии с графиком занятий в зачетную неделю.

Минимальное количество баллов по результатам текущей аттестации, установленное как критерий допуска к промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения, составляет 25 баллов.

Во время зачета студент очной формы обучения опрашивается устно преподавателем по вопросам к зачету. От двух до пяти вопросов из перечня. Каждый правильный ответ оценивается от 10 до 20 баллов. Максимальное количество баллов 75.

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
- глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
- конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
- системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
- развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
- осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами промежуточной аттестации.

0-59 баллов – не зачтено;

60 и более баллов – зачтено.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» по направлению подготовки (специальности) «Судебная и прокурорская деятельность» направленности (профилю) специализация N 2 «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Чухвичев Д. В.	Законодательная техника: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261)	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012	ЭБС
Л2.2	Федорова И. А.	Юрисдикционные документы: учебно-методический комплекс (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90897)	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	ЭБС
Л2.3	Сумина А. С.	Законодательная техника в нормотворческой деятельности: выпускная квалификационная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440898)	Москва, 2016	ЭБС
Л2.4	Баранов В. А., Гушин В. В., Долгих И. С., Лапин А. В., Лапина М. А.	Ведомственное нормотворчество: теория и практика применения: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252011)	Москва : Проспект, 2014	ЭБС
Л2.5	Гранкин И. В.	Правотворческий процесс: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444408)	Москва: Проспект, 2016	ЭБС
Л2.6	Танимов О. В.	Теория юридических фикций: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444612)	Москва: Проспект, 2016	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : сайт : некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс. – Москва, 1997. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : сайт : некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс. – Москва, 1997.			
Э2	ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : сайт : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – Москва, 1990 ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : сайт : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – Москва, 1990			
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001			
Э4	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система (ЭБС) / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, 2011 Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система (ЭБС) / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, 2011			
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная научная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная научная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999			
Э6	PRAVO.GOV.RU [Электронный ресурс] : сайт : Государственная система правовой информации. Официальный Интернет-портал правовой информации. – Москва, 2005 PRAVO.GOV.RU [Электронный ресурс] : сайт : Государственная система правовой информации. Официальный Интернет-портал правовой информации. – Москва, 2005			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : сайт : некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс. – Москва, 1997. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&rnd=228224.2630728871&ts=007876295577418393 свободный (дата обращения: 15.01.2019).				
2. *КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002]. – Доступ к полным текстам только из читальных залов библиотеки ЧелГУ.				
3. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : сайт : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – Москва, 1990 – . – Режим доступа: http://www.garant.ru/ свободный (дата обращения: 15.01.2019)				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» по направлению подготовки (специальности) «Судебная и прокурорская деятельность» направленности (профилю) специализация N 2 «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации, раздаточный материал).	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ законодательства Российской Федерации. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации по адресу www.pravo.gov.ru.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

1. Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.
2. Условием текущей аттестации является получение по результатам работы установленного количества баллов.
3. Оценка результатов обучения обучающихся осуществляется с использованием Положения о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов и на основании технологической карты дисциплины, утвержденной заведующим кафедрой теории и истории государства и права.
3. Обучающиеся, не аттестованные по результатам практических занятий, не набравшие минимальное установленное количество баллов, выполняют дополнительные задания по тематике занятия в форме устного либо письменного ответа, тестового или иного контроля, определяемого преподавателем.
4. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.
5. Информация о форме аттестации, о ее процедуре, о содержании и параметрах технологической карты дисциплины, о порядке и условиях начисления оценочных баллов доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом практическом занятии семестра.
6. Промежуточная аттестация осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой промежуточной аттестации является зачет.
7. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая техника» в форме зачета и критерии оценивания описаны в Фонде оценочных средств дисциплины.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.