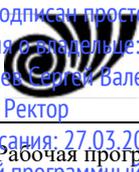


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 27.03.2025 14:14:31 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a48618a8788b8722727	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа практики*

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль)

Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.

41.04.04, Публичная политика: процессы, институты и акторы, Политология, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), 2022, очная

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 9 от 23.05.2022

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 10 от 22.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

В.А. Зорин

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен решить ряд задач:

- закрепить теоретические знания по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации;

- уметь ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, давать историографическую и источниковедческую характеристику;

- владеть навыками библиографического описания используемой литературы и источников;

- быть способным последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, аргументировать собственную позицию;

- владеть соответствующим терминологическим аппаратом, точностью и научностью в трактовке понятий;

- обладать приемлемым уровнем языковой грамотности, включая владение стилем научного изложения.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами на русском и иностранном языках, реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-1.3. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме

ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях.

ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.

ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанровостилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).

ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет-СМИ.

ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.

ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития различной направленности.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.3. Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и/или иностранном языке страны специализации.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории, в том числе в публичном формате.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации в соответствии с целями своей профессиональной деятельности.

ПК-3.1. Использовать современные образовательные технологии профессионального образования

ПК-3.2. Изучать тенденции развития политологии, требования рынка труда с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности

ПК-3.4. Формулировать темы проектных, исследовательских работ по программам бакалавриата

Вид практики: производственная практика

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
Тип практики: преддипломная практика	
Способ проведения практики: стационарная, выездная	
Форма проведения практики: дискретно по видам практик	
Местом прохождения практики студента являются кафедра политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО ЧелГУ или учреждение (организация) различных форм собственности, в работе которых участвуют специалисты данного профиля.	
Время проведения практики: 3.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.03(Пд)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Политические коммуникации	
Методы анализа внешней политики	
Методология изучения публичной политики	
Модели государственного устройства	
История российской публичной политики	
Теории бюрократии и политического управления	
Сравнительная публичная политика	
Современный российский политический процесс	
Личность и политика	
Технологии мониторинга интернет-пространства	
Информационные кампании в политике	
Технологии электоральных кампаний	
Современная пресс-служба	
Психология массового политического поведения	
Политическое лидерство в современном мире	
Партии в российской публичной политике	
Нации и национализм в современном мире	
Институциональная политология	
Президентство в мировом политическом процессе	
Научно-исследовательская работа	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ОПК-1: Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	
Знать:	
Для достижения ОПК-1.1. знать:	основные принципы коммуникации с партнерами
Для достижения ОПК-1.2. знать:	базовые категории анализа коммуникативных и медиативных технологий
Для достижения ОПК-1.3. знать:	основные принципы анализа политического процесса
Уметь:	
Для достижения ОПК-1.1. уметь:	применять на практике методы общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности деятельности организации
Для достижения ОПК-1.2. уметь:	использовать в профессиональной деятельности специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
Для достижения ОПК-1.3. уметь:	применять на практике методы научного анализа политического процесса
Владеть:	
Для достижения ОПК-1.1. владеть:	технологиями влияния на профессиональное общение и диалог

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Для достижения ОПК-1.2. владеть: приемами коммуникации и медиации в процессе профессиональной деятельности	
Для достижения ОПК-1.3. владеть: технологиями формирования собственной позиции с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме	
ОПК-3: Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
Знать:	
Для достижения ОПК-3.1. знать: различные уровни	базовые категории анализа международно-политических процессов
Для достижения ОПК-3.2. знать: политического анализа	теоретические концепции прикладного политического и международно-
Для достижения ОПК-3.3. знать:	основные принципы прогнозирования социально-политических процессов
Уметь:	
Для достижения ОПК-3.1. уметь:	использовать в профессиональной деятельности теоретические и эмпирические методы анализа международно-политических процессов
Для достижения ОПК-3.2. уметь:	моделировать политические процессы на страновом и региональном уровнях
Для достижения ОПК-3.3. уметь:	применять на практике методы решения основных международных, в том
Владеть:	
Для достижения ОПК-3.1. владеть:	приемами выбора адекватных исследовательским задачам методов оценки международно-политических процессов
Для достижения ОПК-3.2. владеть:	качественными и количественными методами анализа тенденций развития региональных подсистем международных отношений
Для достижения ОПК-3.3. владеть:	технологиями формирования прогнозов развития проблемно-политических ситуаций
ОПК-5: Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	
Знать:	
Для достижения ОПК-5.1. знать:	базовые категории анализа жанровостилистической принадлежности текста
Для достижения ОПК-5.2. знать:	теоретические концепции массовой коммуникации
Для достижения ОПК-5.3. знать:	основные принципы формирования в массовом сознании образов социально-политических явлений
Для достижения ОПК-5.4. знать:	базовые категории теории политического восприятия
Уметь:	
Для достижения ОПК-5.1. уметь:	использовать в профессиональной деятельности профессионально-ориентированные тексты
Для достижения ОПК-5.2. уметь:	организовывать редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет-СМИ.
Для достижения ОПК-5.3. уметь:	применять на практике методы формирования и продвижения требуемых образов политических явлений и процессов
Для достижения ОПК-5.4. уметь:	использовать в профессиональной деятельности методы оценки образов политических явлений и процессов
Владеть:	
Для достижения ОПК-5.1. владеть:	Владеть приемами написания таких видов текстов, как статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.
Для достижения ОПК-5.2. владеть:	методами оценки целевой аудитории СМИ
Для достижения ОПК-5.3. владеть:	технологиями создания публикаций различного жанра в различных типах СМИ
ОПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	
Знать:	
Для достижения ОПК-6.1. знать:	теоретические концепции формирования концепций политического, экономического, правового, социального, культурного и гуманитарного развития.
Для достижения ОПК-6.2. знать:	основные принципы формирования внутренней структуры организации
Для достижения ОПК-6.3. знать:	базовые правила официальной переписки на иностранном языке

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
Уметь:		
Для достижения ОПК-6.1. уметь:	организовывать деятельность, связанную с реализацией программ и стратегий развития	
Для достижения ОПК-6.2. уметь:	применять на практике методы поиска альтернатив и выбора оптимальных решений	
Для достижения ОПК-6.3. уметь:	использовать в профессиональной деятельности иностранный язык страны специализации.	
Владеть:		
Для достижения ОПК-6.1. владеть:	методами реализации организационно-управленческих решений в сферах политического, экономического, правового, социального, культурного и гуманитарного развития	
Для достижения ОПК-6.2. владеть:	технологиями формулирования служебных заданий	
Для достижения ОПК-6.3. владеть:	приемами ведения официальной документации	
ОПК-7: Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации		
Знать:		
Для достижения ОПК-7.1. знать:	теоретические принципы выбора стратегии профессиональной деятельности	
Для достижения ОПК-7.2. знать:	основные принципы убедительной аргументации	
Для достижения ОПК-7.3. знать:	базовые категории анализа информационно-коммуникативной сферы	
Уметь:		
Для достижения ОПК-7.1. уметь:	выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности	
Для достижения ОПК-7.2. уметь:	применять на практике методы представления результатов профессиональной деятельности	
Для достижения ОПК-7.3. уметь:	использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии	
Владеть:		
Для достижения ОПК-7.1. владеть:	методами учета специфики и особенностей целевой аудитории	
Для достижения ОПК-7.2. владеть:	технологиями аргументации для достижения целей профессиональной деятельности	
Для достижения ОПК-7.3. владеть:	приемами распространения информации и использованием современных информационно-коммуникативных технологий	
ПК-3: Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области политических наук и руководить научно-исследовательской работой студентов, обучающихся по направлению «Политология»		
Знать:		
Для достижения ПК-3.1. знать:	основные принципы современного профессионального образования	
Для достижения ПК-3.2. знать:	базовые категории анализа рынка труда	
Для достижения ПК-3.3. знать:	теоретические концепции современной политологии	
Уметь:		
Для достижения ПК-3.1 уметь:	применять на практике методы повышения эффективности процесса обучения	
Для достижения ПК-3.2 уметь:	использовать в профессиональной деятельности тенденции развития политологии	
Для достижения ПК-3.3 уметь:	оценивать актуальность теоретических концепций для анализа	
Владеть:		
Для достижения ПК-3.1. владеть:	технологиями современного профессионального образования	
Для достижения ПК-3.2. владеть:	приемами определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности	
Для достижения ПК-3.3. владеть:	методами формулировки тем проектных, исследовательских работ по программам бакалавриата	

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.1.1	требования к написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы	
3.2	Уметь:	
3.2.1	применять полученные знания для написания и защиты выпускной квалификационной работы	
3.3	Владеть:	
3.3.1	навыки проведения исследовательской работы и публичного представления и защиты исследования	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
в том числе	
контактная работа (ИКР)	2,6
самостоятельная работа	213,4
:	
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Содержание практики				
1.1	Организационный этап (проводится в форме практической подготовки) /Ср/	4	27,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Основной этап (проводится в форме практической подготовки) /Ср/	4	66	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
1.3	Основной этап (проводится в форме практической подготовки) /Ср/	4	100	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э6 Э7
1.4	Подведение итогов /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Консультации с научным руководителем /КурсР/	4	2,6	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
Учебная задача; Отчет по практике	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
Задания для оценочного средства «Учебная задача»	
Учебная задача № 1.	Определить тему научного исследования и составить список источников и литературы
Учебная задача № 2.	Выявить степень изученности исследуемой научной проблемы и на этой основе определить оригинальность и самостоятельность собственного исследования.
Учебная задача № 3.	Сформулировать теоретико-методологический раздел Введения курсовой работы на основе современного состояния теории международных отношений.
Учебная задача № 4.	Составить сложный план по выбранной теме
Учебная задача № 5.	Осуществить самостоятельное редактирование чернового текста курсовой работы с точки зрения внутренней логики, отсутствия повторов, аргументации выводов и их соответствия поставленным задачам.
Учебная задача № 6.	Составить текст сообщения по теме научной работы с учетом требований к его структуре и профессиональной терминологии.
Темы для оценочного средства «Письменная работа»	
1.	Антикоррупционная политика Республики Крым на современном этапе
2.	Бизнес-группы и институт губернаторства в контексте прямых выборов глав регионов РФ в 2012-2018 гг.
3.	Биографический анализ депутатского корпуса Государственной Думы РФ
4.	Влияние аффективного фактора на поведение избирателей.
5.	Геополитический контур и проблемы Большого Китая.
6.	Деятельность региональных органов власти по реализации экологической политики (на примере Челябинской области).
7.	Идеологический дискурс современной власти в контексте ее легитимности.
8.	Исламский фактор в современном политическом процессе Швеции.

<p>Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 8</p>
<p>9. Механизмы государственной политики регулирования рынка криптовалют: российский и мировой опыт. 10. Модели политического лидерства губернаторов Челябинской области. 11. Политика импортозамещения в РФ (2014 г.-настоящее время). 12. Политико-психологический портрет В.В. Мякуша. 13. Политический перформанс как технология в президентских избирательных кампаниях РФ. 14. Политическое лидерство в исполнительных органах власти муниципальных образований (на примере Чебаркульского городского округа). 15. Праворадикальные партии современной Швеции. 16. Предварительное голосование как инструмент избирательной кампании политической партии. 17. Религиозный аспект национальной безопасности Российской Федерации. 18. Современная реформа Вооруженных Сил Российской Федерации как элемент ее военной политики. 19. Сравнительный анализ арктической стратегии Канады и России. 20. Структура образа России в современном массовом сознании граждан РФ.</p>	
<p align="center">6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Средством промежуточной аттестации студента по практике является отчет, к которому прилагается характеристика студента руководителями его практики от учреждения. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности учреждения. Основными пунктами отчета являются: – информация о подразделениях учреждения, в работе которых принимал участие практикант; – информация о видах выполненных им работ, в том числе результатах выполнения индивидуальных заданий; – замечания руководителей практики от учреждения.</p>	
<p align="center">6.4. Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания индивидуального задания Отлично/зачтено – Высокий уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению Хорошо/зачтено – Средний уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала Удовлетворительно/зачтено – Базовый уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала Неудовлетворительно/незачтено – Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций – индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала</p> <p>Критерии оценивания ответа при защите отчета Отлично/зачтено – Высокий уровень освоения проверяемых компетенций – при защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета Хорошо/зачтено – Средний уровень освоения проверяемых компетенций – при защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя Удовлетворительно/зачтено – Базовый уровень – уровень освоения проверяемых компетенций отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания Неудовлетворительно/незачтено – Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций – отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания</p>	

<p align="center">7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ</p>				
<p align="center">7.1. Рекомендуемая литература</p>				
<p align="center">7.1.1. Основная литература</p>				
	<p align="center">Авторы,</p>	<p align="center">Заглавие</p>	<p align="center">Издательство,</p>	<p align="center">Ресурс</p>
<p>Л1.1</p>	<p>Баканов С. А., Гончаров Г. А., Гришина Н. В.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации</p>	<p>Челябинск : [Челябинский государственный университет], 2009</p>	

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Северьянов М.Д., Карчаева Т.Г.	Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра: методология, оформление и защита: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=328540)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Заяц А. М.	Выпускная квалификационная работа магистра: учебное пособие по направлениям подготовки 09.04.02 «информационные системы и технологии» и 35.04.01 «лесное дело», профиль «информационные системы и технологии в лесном хозяйстве» (https://e.lanbook.com/book/97293)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017	ЭБС
Л2.2	Салова Т. Ю.	Выпускная квалификационная работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» уровень высшего образования магистратура: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471850)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017	ЭБС
Л2.3	Фомин Е.В., Климов Ю.В.	Выпускная квалификационная работа бакалавра: учебно-методическая литература (http://znanium.com/catalog/document?id=329688)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/ .			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/ .			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://bibli-online.ru .			
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. http://znanium.com/			
Э5	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. https://www.book.ru/ .			
Э6	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
Э7	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ .			
Э8	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 http://window.edu.ru/ .			
Э9	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт https://minobrnauki.gov.ru/ .			
Э10	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 http://www.edu.ru/ .			
Э11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. http://fcior.edu.ru/			
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
8.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/				

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .	
Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://bibli-online.ru	
Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА -М. – URL: http://znanium.com/	
BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .	
eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp	
ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .	
Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф	
Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: https://www.prlib.ru/ .	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1. непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для проведения практики используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения теоретических занятий с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;
- компьютерная аудитория;
- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

10.1. Функции руководителя практики:

1 Организационно-ознакомительный этап

- Ознакомление студентов с программой практики, её содержанием и формами отчётности;
- Осуществление инструктажа по технике безопасности;
- Предоставление информации ответственным лицам и осуществление контроля за своевременной подготовкой приказа о направлении на практику;
- Контроль за соблюдением сроков практики в соответствии с учебным планом;
- Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и осуществление контроля за их деятельностью.

2 Основной этап

- Осуществляет контроль за выполнением программы практики;
- Оценивает результаты выполнения программы практики;
- Оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов;
- Информирует заведующего кафедрой, декана факультета о грубых нарушениях студентами трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.

3 Заключительный этап

- Оказание методической помощи при оформлении отчетных документов;
- Проведение итоговой конференции и подведение итогов практики.

В процессе преддипломной практики студент работает под непосредственным руководством преподавателя кафедры, который является руководителем его выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период преддипломной практики; консультирует студента по вопросам организации исследования; осуществляет контроль выполнения плана практики, принимает письменный отчет студента о результатах исследования, оценивает работу студента в ходе преддипломной практики.

Работа по преддипломной практике координируется кафедральным руководителем практики, который назначается решением кафедры. Кафедральный руководитель преддипломной практики назначает сроки установочного собрания, консультаций и защиты отчетов по преддипломной практике, ведет учет прохождения студентами практики, оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета, докладывает на заседании кафедры об итогах проведения преддипломной практики.

В период прохождения практики студент:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- выполняет указания руководителя практики;
- составляет отчетные материалы по практике в соответствии с установленным графиком.

10.2 Методические рекомендации студентам по прохождению практики.

Задания практики

В процессе преддипломной практики студенты выполняют научные исследования по теме выпускных квалификационных работ, которые утверждаются на заседании кафедры.

Работа студентов в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: окончательное формулирование темы, цели и задач исследования; завершение работы над библиографией; теоретический анализ источников и исследований по проблеме; анализ данных исследования и оформление его результатов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение источниковой базы, элементы реферирования и конспектирования научно-исследовательской литературы, написания научных текстов, совершенствование навыков устных публичных выступлений.

Итогом практики должно стать формулирование общих выводов исследования, подготовка тезисов выступления на защите ВКР и научной конференции по результатам исследования; защита отчета по преддипломной практике.

Применительно к теме выпускной квалификационной работы в процессе выполнения плана практики студенту следует:

- охарактеризовать практическую значимость рассматриваемой в ВКР научной проблемы и обосновать целесообразность её выполнения;
- завершить составление библиографического списка к ВКР, собрав информацию о новых библиографических источниках по теме ВКР, содержащуюся в базах диссертационных исследований, в электронном каталоге библиотеки ДВФУ, в периодических изданиях по теме своего научного исследования;
- охарактеризовать степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, электронным ресурсам;
- обосновать выбор источников и круг опорных исследований по теме своей ВКР;
- уточнить формулировку научной гипотезы, на подтверждение которой направлено исследование;
- обосновать избранные методы исследования, анализа и обработки теоретических и практических данных, относящиеся к научной проблеме;
- представить структуру ВКР с обоснованием взаимосвязности и последовательности ее разделов;
- проверить текста ВКР в системе «Антиплагиат» и, если необходимо, доработать текст по результатам проверки;
- подготовить аннотацию своей ВКР для загрузки текста работы в электронную библиотеку ЧелГУ ;
- отразить итоги своей исследовательской деятельности в виде тезисов выступления на защите ВКР, а также на научной конференции и подготовки научной публикации

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки

с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

10.3. Формы отчетности по практике

После завершения практики руководитель практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике. Практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО ЧелГУ и коллегиально обсуждается со студентами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета, являются академической задолженностью.

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- индивидуальные задания,
- изложение сути индивидуального задания на время прохождения практики
- личная карточка инструктажа
- отзыв (характеристики).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом,

задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.