

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2020 23:56:54

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a6788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины «Организация работы органов прокуратуры» по направлению подготовки
(специальности) «Судебная и прокурорская деятельность» направленности (профилю) специализации № 2
«Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация работы органов прокуратуры

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

специализация № 2 «Прокурорская деятельность»

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Очная

Год(ы) набора 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № «18» от «08» 07 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права



Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № «11» от «03» 07 2020 г.

Заведующий кафедрой

 А.В. Майоров

Автор (составитель)

 к.ю.н., доцент В.Е. Горюнов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины "Организация работы органов прокуратуры" является получение студентом знаний, умений и навыков в соответствующей сфере будущей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правоохранительные органы

История прокуратуры в России

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Теория менеджмента

Профессиональная этика и служебный этикет

Организационное обеспечение защиты информации

Информационная культура

Юридическая техника

Правовая статистика

Правовое регулирование государственной службы

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Актуальные проблемы противодействия коррупции

Актуальные проблемы правозащитной деятельности

Экономика

Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности

Правовой статус прокурора в РФ

Методика и тактика проведения прокурорских проверок

Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

Участие прокурора в гражданском судопроизводстве

Участие прокурора в административном процессе

Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности

Прокурорский надзор за исполнением законодательства в досудебном производстве

Прокурорский надзор за исполнением бюджетного законодательства

Прокурорский надзор

Основы личной безопасности работников прокуратуры

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (

Знать:

уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

Уметь:

поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

Рабочая программа дисциплины "Организация работы органов прокуратура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Владеть:	
навыками поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	
ОПК-6: способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
вопросы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уметь:	
руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Владеть:	
навыками руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПСК-2.5: способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	
Знать:	
организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	
Уметь:	
применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	
Владеть:	
навыками применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	
ПСК-2.9: способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	
Знать:	
основы организации труда и управления в органах прокуратуры, общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	
Уметь:	
использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	
Владеть:	
навыками использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	
ПСК-2.10: способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	
Знать:	
основы организации деятельности органа прокуратуры	
Уметь:	
реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	
Владеть:	
навыками реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:

Рабочая программа дисциплины "Организация работы органов прокуратура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.1.1	уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; вопросы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника; основы организации труда и управления в органах прокуратуры, общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами; основы организации деятельности органа прокуратуры	
3.2 Уметь:		
3.2.1	поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника; использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами; реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	
3.3 Владеть:		
3.3.1	навыками поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; навыками руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника; навыками использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами; навыками реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 51 самостоятельная работа : 57 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 9

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Система органов прокуратуры РФ				
1.1	Система органов прокуратуры РФ /Лек/	9	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
1.2	Система органов прокуратуры РФ /Пр/	9	17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
1.3	Система органов прокуратуры РФ /Ср/	9	27	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
Раздел 2. Вопросы функционирования органов прокуратуры РФ				

Рабочая программа дисциплины "Организация работы органов прокуратура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
2.1	Вопросы функционирования органов прокуратуры РФ /Лек/	9	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
2.2	Вопросы функционирования органов прокуратуры РФ /Пр/	9	17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
2.3	Вопросы функционирования органов прокуратуры РФ /Ср/	9	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, доклады.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса.

1. Положения Конституции РФ о прокуратуре.
2. Прокуратура РФ как единая федеральная централизованная система.
3. Принципы, функции и система органов прокуратуры.
4. Функциональная организационная структура.
5. Управление как процесс регулирования организационных отношений.
6. Содержание организации работы в органах прокуратуры.
7. Разграничение компетенции прокуроров; распределение обязанностей между прокурорскими работниками.
8. Информационно-аналитическая работа.
9. Организация взаимодействия между структурными подразделениями органа прокуратуры; планирование работы.
10. Контроль исполнения.
11. Учет и отчетность.
12. Организация делопроизводства.
13. Обстоятельства, стимулирующие деятельность прокурорских работников.
14. Учет и анализ деятельности прокуратуры.
15. Анализ состояния законности на территории или объекте, входящих в сферу компетенции прокуратуры.
16. Номенклатуры дел.
17. Анализ состояния борьбы с преступностью.
18. Уровень и состояние преступности.
19. Основные источники информации о преступности.
20. Выявление отрицательных тенденций, возникающие в практике исполнения законов.
21. Связь планирования и информационно-аналитического обеспечения.
22. Понятие взаимодействия.

Примерные темы докладов.

1. Место прокуратуры в государственном механизме современной России.
2. Реализация принципа единства и централизации в деятельности прокуратуры.
3. Независимость органов прокуратуры в процессе осуществления своей деятельности.
4. Принцип законности и его особенности в деятельности прокуратуры.
5. Принципы организации и деятельности прокуратуры и их развитие.
6. Единоначалие и коллегиальность в деятельности прокуратуры.
7. Правовой статус Генерального прокурора Российской Федерации.
8. Правовое регулирование и организация работы в органах прокуратуры по различным направлениям ее деятельности.
9. Особенности организации надзора за исполнением законов в специализированных прокуратурах Российской Федерации.
10. Статус прокурора в координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
11. Участие прокуратуры в законотворческой деятельности (правовое регулирование и организация).

12. Международное сотрудничество прокуратуры Российской Федерации.
13. Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления.
14. Служба в органах и учреждениях прокуратуры.
15. Подбор и расстановка кадров в органах прокуратуры.
16. Организация работы прокуратуры области.
17. Организация работы органов прокуратуры по приему, рассмотрению и разрешению обращений граждан.
18. Профессионализм и правовая культура работника органов прокуратуры Российской Федерации
19. Организация работы прокуратуры района по профилактике организованной преступности и коррупции
20. Криминологическое прогнозирование и планирование, осуществляемые органами прокуратуры.
21. Роль органов прокуратуры в системе предупреждения преступности
22. Координирующая роль органов прокуратуры в предупреждении преступности
23. Формы и методы координации органами прокуратуры деятельности по борьбе с преступностью
24. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации
25. Прокуратура в системе национальной безопасности России
26. Деятельность специализированных прокуратур по предупреждению преступности в местах лишения свободы.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту.

1. Положения Конституции РФ о прокуратуре.
2. Прокуратура РФ как единая федеральная централизованная система.
3. Принципы, функции и система органов прокуратуры.
4. Функциональная организационная структура.
5. Управление как процесс регулирования организационных отношений.
6. Содержание организации работы в органах прокуратуры.
7. Разграничение компетенции прокуроров; распределение обязанностей между прокурорскими работниками.
8. Информационно-аналитическая работа.
9. Организация взаимодействия между структурными подразделениями органа прокуратуры; планирование работы.
10. Контроль исполнения.
11. Учет и отчетность.
12. Организация делопроизводства.
13. Обстоятельства, стимулирующие деятельность прокурорских работников.
14. Учет и анализ деятельности прокуратуры.
15. Анализ состояния законности на территории или объекте, входящих в сферу компетенции прокуратуры.
16. Номенклатуры дел.
17. Анализ состояния борьбы с преступностью.
18. Уровень и состояние преступности.
19. Основные источники информации о преступности.
20. Выявление отрицательных тенденций, возникающие в практике исполнения законов.
21. Связь планирования и информационно-аналитического обеспечения.
22. Понятие взаимодействия.

Практическое задание к зачёту.

Составьте (в виде план-схемы) Ваше видение системы органов прокуратуры в России, отразив при этом структуру, функции, существующие взаимосвязи; покажите действие линейного, функционального и смешанного типов. Ответьте на дополнительные вопросы преподавателя по Вашей план-схеме.

6.4. Критерии оценивания

Критериями оценивания выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Полное отсутствие какого-либо ответа хотя бы на 1 теоретический вопрос из 2 или по практическому заданию - оценка "не зачтено". В остальных случаях - "зачтено".

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов (по трем заданиям - 2 теоретическим вопросам и 1 практическому заданию).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Егоров О. Н.	Правоохранительные органы: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2014	
Л1.2	Егоров О. Н., Полковникова В. С.	Правоохранительные органы: учебное пособие (http://library.csu.ru/ru/rbooks?code=local/007772/egorovon)	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2014	ЭБС
Л1.3	Егоров О. Н., Полковникова В. С.	Правоохранительные органы: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2019	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Рябенко О. Н.	Кадровая служба в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447098)	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016	ЭБС
Л2.2	Мещерякова А. В.	Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461939)	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2015	ЭБС
Л2.3	Отческая Т. И.	Современные задачи и формы участия прокуратуры в противодействии коррупции в правоохранительных органах: сборник статей по материалам круглого стола (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471531)	Москва : Проспект, 2017	ЭБС
Л2.4	Алексеева А.П.	Некоторые направления противодействия коррупционной преступности в правоохранительных органах: статья (http://znanium.com/catalog/document?id=283087)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС
Л2.5	Ежова О.Н.	Основы управления в правоохранительных органах: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=939971)	Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2015	ЭБС
Л2.6	Ежова О.Н., Улендеева Н.И.	Основы управления в правоохранительных органах: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=940730)	Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2016	ЭБС
Л2.7	Маслеев А.Г., под ред. и др.	Профессиональная этика (в правоохранительных органах): учебник (https://www.book.ru/book/932867)	Москва : Юстиция, 2020	ЭБС
Л2.8	Иванова С.В.	Основы управления в правоохранительных органах: учебно-методическая литература (http://znanium.com/catalog/document?id=347101)	Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2018	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Организация работы органов прокуратура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.9	Маслеев А.Г. и др.	Профессиональная этика (в правоохранительных органах): учебник (https://www.book.ru/book/933773)	Москва : Юстиция, 2019	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Лонь С. Л., Якимович Ю. К., Ясельская В. В.	Правоохранительные органы. Методические указания студентам дневного отделения ЮИ ТГУ для подготовки к семинарским занятиям (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71589)	Томск : ТГУ, 2015	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Connect Acrobat				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося:
1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
В учебные аудитории должен обеспечиваться беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:
- аудитория адаптивных информационных технологий (12 компьютеров);
- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина;
- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши ;
- специализированный медицентр в научной библиотеке ЧелГУ с читающей машиной, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (контактная, самостоятельная и научно-исследовательская работа) используется также специальная информационно-технологическая база Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ЧелГУ. Это адаптивные информационные средства: отдельный компьютерный класс, интерактивная доска с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются стационарные специальные технические средства (рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина), мобильные специальные технические средства (портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны).

Для обучающихся с нарушениями слуха имеются мобильные специальные технические средства (система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования).

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеются стационарные специальные технические средства (рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши).

Также для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ применяются ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

Безбарьерная среда в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

Для обучения по рассматриваемой дисциплине и по дисциплине "Правоохранительные органы" доцентом кафедры ПНиОПД Института права Егоровым О.Н., в т.ч. в соавторстве со старшим преподавателем той же кафедры Полковниковой В.С., подготовлен ряд учебных пособий.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в усвоении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески

мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладеть культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы (доклада), следует обратиться к материалу для ее решения.

Значительное число заданий ориентировано на анализ положений нормативно-правовых актов РФ. Для этой цели у студента должен быть собственный текст нормативно-правовых актов РФ, чтобы имелась возможность обрабатывать материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов дается в разделе литературы. Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам (в нашем случае, к истории процессуальным правовым дисциплинам и др.), полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации

NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.