

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом Институт права

Протокол заседания № 18 от « 08 » июня 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

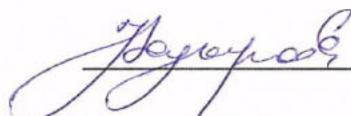
 Л.А. Косенко

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Уголовного права и криминологии

Протокол заседания № 17 от « 30 » 06 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

 Кадырова Н.Н.

Уголовного процесса и экспертной деятельности

Протокол заседаня № 10 от « 10 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой

 Сергеев А.Б.

Автор (составитель)

 к.ю.н., Овчинников О.В.

Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Вид практики – производственная
Тип производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Способ проведения практики: стационарная или выездная
Форма проведения практики: непрерывно
Целью производственной практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая», в том числе:
- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности..
Задачами практики являются:
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы правового характера;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- развитие методики совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации. учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.Б.02.01(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Уголовный процесс	
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	
Уголовное право	
Криминалистика	
Криминология	
Организация предварительного следствия	
Основы оперативно-розыскной деятельности	
Основы судебной экспертизы	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-2: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
Знать:
методику квалификации фактов, событий и обстоятельств;
Уметь:
правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
Владеть:
способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
ПК-3: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Знать:

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
методику принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
Уметь:	
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
Владеть:	
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	
ПК-4: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	
Знать:	
методику применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	
Уметь:	
квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	
Владеть:	
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	
ПК-5: способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	
Знать:	
методику правильного оформления юридических и служебных документов;	
Уметь:	
разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;	
Владеть:	
способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;	
ПК-8: способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Знать:	
методику защиты прав и свобод человека и гражданина;	
Уметь:	
соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	
Владеть:	
способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	
ПК-9: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
Знать:	
методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	
Уметь:	
выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	
Владеть:	
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	
ПК-10: способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	
Знать:	
способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы и практические приемы тактико-специальной подготовки в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	
Уметь:	
применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	
Владеть:	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы и практические приемы тактико-специальной подготовки в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	
ПК-11: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	
Знать:	
методику реализации мероприятий по получения юридически-значимой информации;	
Уметь:	
проверять и анализировать юридически-значимую информацию, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;	
Владеть:	
способностью реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;	
ПК-12: способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Знать:	
методику осуществления профилактики, предупреждения правонарушений и коррупционных проявлений;	
Уметь:	
осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	
Владеть:	
способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	
ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	
Знать:	
методику отражения результатов своей профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	
Уметь:	
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	
Владеть:	
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	
ПК-14: способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	
Знать:	
методику действий по силовому пресечению правонарушений;	
Уметь:	
использовать специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов для решения профессиональных задач, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;	
Владеть:	
способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;	
ПК-15: способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	
Знать:	
методику решения профессиональных задач в сфере правоохранительной деятельности;	
Уметь:	
применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
Владеть:	
способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;	
ПК-16: способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	
Знать:	
требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;	
Уметь:	
соблюдать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;	
Владеть:	
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;	
ПК-17: способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	
Знать:	
методику выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;	
Уметь:	
выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;	
Владеть:	
способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;	
ПСК-1: способностью соотносить положения уголовного права и международного права	
Знать:	
уголовное законодательство Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации;	
Уметь:	
применять в профессиональной деятельности уголовное законодательство Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации;	
Владеть:	
навыками анализа нормативно-правовых актов, методикой применения положений уголовного законодательства Российской Федерации, норм международного права, международных договоров Российской Федерации;	
ПСК-2: способностью к разработке мер по противодействию, профилактике и предупреждению преступлений	
Знать:	
причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений; виды профилактики, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений; способы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений;	
Уметь:	
выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; применять меры профилактического воздействия на правонарушителей; разрабатывать предупредительные меры воздействия на правонарушения и преступления в соответствии с профилем профессиональной деятельности;	
Владеть:	
методикой профилактики преступлений и правонарушений; навыками анализа причин и условий преступности; навыками осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений;	
ПСК-3: способностью к выявлению и пресечению преступлений в сфере национальной безопасности	
Знать:	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" стр. 8 направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
нормы материального и процессуального права, законодательные и иные нормативные акты, определяющие порядок выявления и пресечения преступлений; основные приемы и способы выявления преступлений в сфере национальной безопасности;
Уметь:
анализировать ситуацию совершенного преступления, юридически правильно оценивать факты и обстоятельства,
определять основные способы выявления и пресечения преступлений в сфере национальной безопасности;
Владеть:
методикой по выявлению и пресечению преступлений в сфере национальной безопасности.

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 методику квалификации фактов, событий и обстоятельств;
3.1.2 методику принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.1.3 методику применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
3.1.4 методику правильного оформления юридических и служебных документов;
3.1.5 методику защиты прав и свобод человека и гражданина;
3.1.6 методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
3.1.7 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
3.1.8 методику реализации мероприятий по получению юридически-значимой информации;
3.1.9 методику осуществления профилактики, предупреждения правонарушений и коррупционных проявлений;
3.1.10 методику отражения результатов своей профессиональной деятельности в процессуальной и
3.1.11 служебной документации;
3.1.12 методику действий по силовому пресечению правонарушений;
3.1.13 методику решения профессиональных задач в сфере правоохранительной деятельности;
3.1.14 требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
3.1.15 методику выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;
3.1.16 уголовное законодательство Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации.
3.1.17 причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений; виды профилактики, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений; способы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений;
3.1.18 нормы материального и процессуального права, законодательные и иные нормативные акты, определяющие порядок выявления и пресечения преступлений; основные приемы и способы выявления преступлений в сфере национальной безопасности.
3.2 Уметь:
3.2.1 правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
3.2.2 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.2.3 квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
3.2.4 разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
3.2.5 соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
3.2.6 выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
3.2.7 применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
3.2.8	проверять и анализировать юридически
3.2.9	- значимую информацию, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
3.2.10	осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, - выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
3.2.11	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
3.2.12	использовать специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов для решения профессиональных задач, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;
3.2.13	применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
3.2.14	соблюдать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
3.2.15	выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;
3.2.16	применять в профессиональной деятельности уголовное законодательство Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации;
3.2.17	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; применять меры профилактического воздействия на правонарушителей; разрабатывать предупредительные меры воздействия на правонарушения и преступления в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
3.2.18	анализировать ситуацию совершенного преступления, юридически правильно оценивать факты и обстоятельства, определять основные способы выявления и пресечения преступлений в сфере национальной безопасности.
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
3.3.2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.3.3	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
3.3.4	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
3.3.5	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
3.3.6	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
3.3.7	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы и практические приемы тактико-специальной подготовки в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
3.3.8	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
3.3.9	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;
3.3.10	навыками анализа нормативно-правовых актов, методикой применения положений уголовного законодательства Российской Федерации, норм международного права, международных договоров Российской Федерации;
3.3.11	методикой профилактики преступлений и правонарушений;
3.3.12	навыками анализа причин и условий преступности;
3.3.13	навыками осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений;
3.3.14	методикой по выявлению и пресечению преступлений в сфере национальной безопасности.

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
---	---------

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 (в форме практической подготовки 324 часа) в том числе : контактная работа (ИКР) : 90,2 самостоятельная работа : 233,8	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационный этап			
1.1	1.1 Постановка цели и задач производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации /Ср/	10	8	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Э2 Э3
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Основной этап (проводится в форме практической подготовки) 2.1 Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта (С/р)	10	313,75	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л1.1
2.2	Консультирование по практике (ИКР)	10	0,25	
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения производственной практики (С/р)	10	2	Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.1Л3.2 Э2 Э3 Э4

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств
Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию. Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
Примерные контрольные вопросы для проведения собеседования: 1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика? 2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? 3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации? 4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу. Вопросы для проведения собеседования 1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? 2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? 4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики? 5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 6. Какие документы (проекты документов) были составлены? 7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером? 8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации? 9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве? Что включает в себя правосознание?

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
<p>10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?</p> <p>11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?</p> <p>12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?</p> <p>13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?</p> <p>14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?</p>				
6.4. Критерии оценивания				
Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Формой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.				
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Литвинова И. В.	Уголовный процесс: особенная часть: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491715)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС
Л1.2	Лазарева В.А.	Уголовный процесс: учебник (https://www.book.ru/book/929796)	Москва : Юстиция, 2018	ЭБС
Л1.3	Смирнов А. В., Калиновский К. Б.	Уголовный процесс: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=330241)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
Л1.4	Гаврилов Б. Я., Кузнецов А. Н.	Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/455705)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.5	Кульков В. В., Ракчеева П. В.	Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/450552)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Казакова В.А., Кораблева С.Ю.	Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: учебник (https://www.book.ru/book/931911)	Москва : Юстиция, 2019	ЭБС
Л2.2	Русскевич Е.А.	Уголовное право и "цифровая преступность": проблемы и решения: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=348854)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л2.3	Боровиков В. Б.	Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/447813)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 12	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Мосиенко В. П., Мосиенко Т. А.	Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710)	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	ЭБС
ЛЗ.2	Шаталов А. С.	Уголовный процесс в схемах: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494588)	Москва : Проспект, 2019	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директ Медиа Паблшинг. http://biblioclub.ru/			
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиоте-ка / Науч. электрон. б-ка. http://elibrary.ru/defaultx.asp			
Э3	СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система. http://www.garant.ru/			
Э4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная систе-ма (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/			
Э5	Министерство науки и высшего образования Российской Феде-рации [Электронный ресурс] : официальный сайт. https://minobrnauki.gov.ru/			
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
8.1 Программное обеспечение				
Adobe Reader				
MS Office365				
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Использование информационных (справочных) систем: СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерных классах (1-й корпус, ауд. 406);				
2. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (адрес электронной почты: кафедры уголовного пра-ва и криминологии – ugr@csu.ru ; кафедры уголовного процесса и экс-пертной деятельности – krim@csu.ru).				
3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директ Медиа Пабл-шинг. – URL: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 11.11.2019). Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ.				
4. Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ , свободный				
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электрон-ный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – Режим доступа: http://window.edu.ru/ , свободный.				
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиоте-ка / Науч. электрон. б-ка. — URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата об-ращения: 11.11.2019). – Яз. рус., англ.				
7. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная систе-ма (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ (дата обраще-ния: 11.11.2019). Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ.				
8. Министерство науки и высшего образования Российской Феде-рации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/ , свободный.				
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
Практическая подготовка организована:				
1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;				
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.				
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.				

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.	
В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы	

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от Института права.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;

- на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики. Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;

- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).

Функции руководителя практики от предприятия:

- на подготовительном этапе в соответствии с заключённым договором о практической подготовке согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки студентов, направленных в профильную организацию;

- на начальном этапе осуществляет вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда в профильной организации;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения текущих заданий (дневник практики);

- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

Первый лист – титульный (Приложение 1).

Второй лист – содержание отчёта.

Далее следует рабочий график (план) практики (Приложение 2). План практики обучающихся составляется в начале 1-го организационного этапа. Это рабочий документ, который организует деятельность обучающихся в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. План должен быть согласован с планом работы сотрудников профильной организации, где проходит практика. В дальнейшем план будет оцениваться применительно соответствия программе практики и содержанию индивидуального задания.

На основе упомянутого плана студенты ведут дневник практики, где ежедневно фиксируют выполняемую конкретную работу. В ежедневных записях практикант обстоятельно отражает, какую работу за день выполнил (Приложение 3). В дневнике также должна стоять отметка руководителя практики о качестве выполнения мероприятий. Оценивается полнота и своевременность записей о прохождении практики, соответствие индивидуальному заданию. Целесообразно вести черновые (рабочие) записи выполненной ежедневной работы для дальнейшего оформления отчёта в целом.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

<p>Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 14</p>
<p>- описание организации работы в процессе практики; - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; - перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов. Заключение: - необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания; - дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики; - сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики. В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов. Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений. Характеристика работы обучающихся с места прохождения практики оформляется по установленной форме (Приложение 4) и состоит из двух таблиц и заключения, подписанного руководителем практики от профильной организации. В характеристике отражаются умения студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объём выполнения программы практики, результаты обучения для формирования компетенций, а также имеющиеся недостатки в его теоретической подготовке и оценка работы студента-практиканта в целом. Характеристика должна быть заверена отриском печати организации. Оценка в характеристике учитывается в общей оценке за практику. Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса. Оформленные отчетные материалы по практике вместе с характеристикой работы обучающихся представляются руководителю практики от ЧелГУ для проверки в установленный срок. Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе). При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.</p>	

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЁТ
по производственной практике

(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Институт права

Кафедра _____

Ф.И.О. студента: _____

(подпись)

Номер группы: ПОНБ-50 _____

Руководитель практики от
предприятия (организации)

Фамилия

Имя, отчество

Занимаемая должность

Подпись, отиск печати, дата

Руководитель практики
от кафедры

Фамилия

Имя, отчество

Учёная степень и/или звание

Занимаемая должность

Оценка за практику по итогам защиты, подпись

Дата

Челябинск, 20 ____ г.

**Рабочий график (план)
проведения производственной практики**

Институт права

Кафедра _____

Ф.И.О. студента: _____

(подпись)

Номер группы: ПОНБ-50 _____

Направление: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчётности
« » 20 г. – « » 20 г.	1 этап, организа- ционный	Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения бакалавров на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с		График (план) проведения производственной практики. Дневник прохождения производственной практики. Индивидуальное задание
« » 20 г. – « » 20 г.	2 этап, основной	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта		График (план) проведения производственной практики. Дневник прохождения производственной
« » 20 г. – « » 20 г.	3 этап. заключи-те льный	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения производственной практики.		Отчёт о прохождении практики. Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.

Руководитель от кафедры _____

Согласовано: Руководитель от организации _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА
работы обучающегося с места производственной практики**

Ф.И.О.: _____

Номер группы: ПОНБ-50 ____

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

**Результаты обучения для формирования компетенций
после прохождения производственной практики**

№ комп.	Уровни освоения компетенции		
	высокий	средний	базовый
	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация
ПСК-1			
ПСК-2			
ПСК-3			
ПК-2			
ПК-3			
ПК-4			
ПК-5			
ПК-8			
ПК-9			
ПК-10			
ПК-11			
ПК-12			
ПК-13			

ПК-14			
ПК-15			
ПК-16			
ПК-17			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
должность _____

Фамилия, имя, отчество,

расшифровка

подпись

оттиск печати

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий и вопросов, подлежащих выполнению:

1. Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органа (учреждения, организации) - места прохождения практики. Выделите положения нормативных актов, направленные на выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях и в военное время. Каким образом обеспечивается личная безопасность сотрудников правоохранительных органов и граждан в указанных ситуациях? (ПК-4; ПК-8; ПК-17)

2. Описать организационную структуру, цели и задачи органа – места практики (учреждения, организации), основные направления деятельности, функции основных подразделений. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации, проанализировать особенности их применения в профессиональной деятельности. Выделить положения нормативно-правовых актов, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина. Укажите, какие из этих норм основаны на общепринятых принципах и нормах международного права (ПК-4, ПК-8, ПСК-1).

3. Изучить функциональные обязанности сотрудников подразделения по месту прохождения практики, порядок распределения между ними обязанностей на основе специализации. Определить какие из функциональных руководителя практики направлены на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений. Изучить оперативно-служебные документы, отражающие выполнение данных обязанностей. (ПК-2; ПК-5; ПК-9, ПК-13).

4. Изучить оперативно-служебную документацию, отражающую результаты профессиональной деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений.

Проанализировать правильность квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, соответствие принятых мер законодательству Российской Федерации (ПК-2).

Установить, применялись ли для пресечения преступлений физическая сила, специальные средства, специальная техника, оружие. Соответствовало ли применение этих средств законодательству Российской Федерации (ПК-3, ПК-14).

Определить психологические приемы, применяемые для выполнения профессиональных задач (ПК-15)

Разработать дополнительные меры, которые могут быть применены для раскрытия и расследования преступлений в сфере национальной безопасности (ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПСК-3).

Определить меры, принимаемые для профилактики и предупреждения преступлений (ПСК-2).

5. Изучить статистические данные, характеризующие правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности, с использованием различных информационных

ресурсов и технологий, способов получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ПК-11).

6. Изучить порядок хранения оперативно-служебной документации, требования по обеспечению режима секретности и информационной безопасности (ПК-16).

7. Изучить ведомственные нормативно-правовые акты, обеспечивающие недопущение коррупционных проявлений в оперативно-служебной деятельности (ПК-12)

8. Составить макеты процессуальных документов, отражающих деятельность руководителя практики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений в сфере национальной безопасности. (ПК-2, ПК-3, ПК-4. ПК-5, ПК-8, ПК-9. ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПСК-2, ПСК-3).

9. Выполнить поручения (задания) руководителей практики, связанные с решением задач профессиональной деятельности, направленной на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений в сфере национальной безопасности (ПК-2, ПК-3, ПК-4. ПК-5, ПК-8, ПК-9. ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПСК-2, ПСК-3).

10. Обобщить результаты практики в отчете, представить их на защите отчета по результатам прохождения производственной практике (ПК-2, ПК-5).

Руководитель практики от ЧелГУ:

Студент:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации:

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

обучающегося ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

_____ (фамилия, имя и отчество практиканта)

при прохождении производственной практики в _____

_____ (название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён ¹	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)
по технике безопасности	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)
по пожарной безопасности	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)
по правилам внутреннего распорядка	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

