

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.04.2026 11:47:24

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.03 Управление персоналом, профиль

«Управление персоналом в организации», очная форма обучения, 2026 год набора

Индекс	лок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ОПК-6
Б1.О.01	Б1.О	Введение в специальность	ОПК-4
Б1.О.02	Б1.О	Документационное обеспечение управления	ОПК-4
Б1.О.03	Б1.О	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.04	Б1.О	Статистика	ОПК-2
Б1.О.05	Б1.О	Социология труда и управления	ОПК-1; ПК-8
Б1.О.06	Б1.О	Трудовое право	ОПК-1
Б1.О.07	Б1.О	Теория управления	ОПК-1
Б1.О.08	Б1.О	Социально-экономическая статистика	ОПК-2
Б1.О.09	Б1.О	Основы управления персоналом организации	ОПК-4; ПК-2; ПК-3
Б1.О.10	Б1.О	Стратегическое управление и кадровая политика	ОПК-3; ПК-8
Б1.О.11	Б1.О	Статистика труда	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.12	Б1.О	Администрирование трудовых отношений	ОПК-4; ПК-5
Б1.О.13	Б1.О	Управление развитием персонала	ОПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.14	Б1.О	Цифровые сервисы по управлению персоналом	ОПК-5; ОПК-6
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.В.01	Б1.В	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-6
Б1.В.02	Б1.В	Экономика труда	ПК-6
Б1.В.03	Б1.В	Маркетинг	ПК-1
Б1.В.04	Б1.В	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-7
Б1.В.05	Б1.В	Организация и нормирование труда	ПК-6
Б1.В.06	Б1.В	Оплата труда персонала	ПК-7; ПК-9
Б1.В.07	Б1.В	Рекрутинг	ПК-2; ПК-1
Б1.В.08	Б1.В	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	ПК-3; ПК-4

Б1.В.09	Б1.В	Управление трудом в цифровой экономике	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 1	УК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Основы бизнеса	УК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Деловая карьера и самоменеджмент	УК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 2	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Рынок труда и привлечение персонала	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Кадровый контроллинг и аудит	ПК-1
К.М		Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-1; ПК-6
К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление и информационные технологии	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4; ПК-1
К.М.01.01	Б1.О	Современные технологии поиска и обработки информации	УК-1; ОПК-5
К.М.01.02	Б1.О	Математика	УК-1; ОПК-2
К.М.01.03	Б1.О	Философия	УК-1; УК-5
К.М.01.04	Б1.В	Методология и методика научного исследования (научный семинар)	УК-1
К.М.01.05	Б1.В	Социометрия	УК-1; УК-3
К.М.01.06	Б1.В	Исследование систем управления (научный семинар)	УК-1; ПК-1
К.М.01.07	Б1.В	Организационное поведение	УК-1; УК-3
К.М.01.08	Б1.О	Инновационный менеджмент (научный семинар)	ОПК-1; ОПК-3
К.М.01.09	Б1.О	Основы HR-аналитики	ОПК-2; ПК-6
К.М.01.10	Б1.В	Управление инновационной активностью персонал	УК-1; ПК-4
К.М.02	К.М	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-6
К.М.02.01	Б1.О	Экономическая теория	УК-10
К.М.02.02	Б1.В	Профессиональная этика и служебный этикет	УК-5; УК-11
К.М.02.03	Б1.О	Психология труда и управления	УК-3; ОПК-1; ПК-3
К.М.02.04	Б1.О	Экономика организации (предприятия)	УК-10; ОПК-1
К.М.02.05	Б1.В	Основы управления проектами	УК-2; УК-6
К.М.02.06	Б1.О	Инновационные методы консалтинговой деятельности	ОПК-2; ОПК-3
К.М.02.07	Б1.В	PR-технологии и связи с общественностью	УК-3; ПК-4
К.М.02.08	Б1.О	Разработка управленческих решений	УК-2; ОПК-1
К.М.02.09	Б1.В	Оценка и аттестация персонала	ПК-3
К.М.02.10	Б1.О	Организационное проектирование	УК-2; ОПК-3
К.М.02.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 3	УК-10; ПК-8
К.М.02.ДВ.01.01	Б1.В	Бюджетирование в кадровой службе	УК-10; ПК-8

	К.М.02.ДВ.01.02	Б1.В	Управление затратами на персонал	УК-10; ПК-8
К.М.03		К.М	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	УК-4; УК-5; УК-9; УК-11; ПК-8
	К.М.03.01	Б1.В	Русский язык и культура речи	УК-4
	К.М.03.02	Б1.О	Основы российской государственности	УК-5; УК-11
	К.М.03.03	Б1.О	История России	УК-5
	К.М.03.04	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
	К.М.03.05	Б1.В	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9
	К.М.03.06	Б1.В	Бизнес-планирование	УК-5
	К.М.03.07	Б1.В	Бренд-менеджмент	УК-5; ПК-8
	К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 4	УК-4; ПК-8
	К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	Деловые и бизнес-коммуникации	УК-4; ПК-8
	К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Межкультурные деловые коммуникации	УК-4; ПК-8
	К.М.03.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 5	УК-4; ПК-8
	К.М.03.ДВ.02.01	Б1.В	Организационная культура	УК-4; ПК-8
	К.М.03.ДВ.02.02	Б1.В	Культура публичного выступления и презентация	УК-4; ПК-8
К.М.04		К.М	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	УК-2; УК-7; УК-8
	К.М.04.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
	К.М.04.02	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
	К.М.04.03	Б1.О	Основы безопасности труда	УК-2; УК-8
	К.М.04.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
	К.М.04.ДВ.01.01	Б1.В	Прикладная физическая культура	УК-7
	К.М.04.ДВ.01.02	Б1.В	Оздоровительная физическая культура	УК-7
Б2			Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9
	Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9
	Б2.О.01	Б2.О	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
	Б2.О.01.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
	Б2.О.02	Б2.О	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9
	Б2.О.02.01(П)	Б2.О	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	ОПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-9
	Б2.О.02.02(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
Б2.В			Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

БЗ		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9
БЗ.01	БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9
БЗ.01.01(Г)	БЗ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9
БЗ.01.02(Д)	БЗ	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3; УК-10; ПК-9
ФТД.01	ФТД	Лидерство и командообразование	УК-3
ФТД.02	ФТД	Управление интеллектуальной собственностью	УК-10
ФТД.03	ФТД	Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования	ПК-9

Планируемые результаты освоения образовательной программы

<i>38.03.03 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

		<p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии.</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.</p> <p>УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми</p> <p>информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.7 Социально выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.

числе здоровьесбережение)	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность		УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых

	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция.	УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм» основных формах их проявления и последствиях.
		УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества
		УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

-	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач
		ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач
		ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач
		ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач
		ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач
-	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
		ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
		ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
-	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.
		ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия
		ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом
		ОПК-3.3 Осуществляет документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия
-	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению
		ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету
		ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом
-	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач.

	средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Учитывает современные тенденции в развитии современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно

Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание определения ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации. Шифр и наименование	Трудовая функция (ТФ, входящая в состав ОТФ). Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
Информационно-аналитический	Анализ, прогнозирование и определение потребности в персонале	Профессиональный стандарт 07.003 "Специалист по управлению персоналом"	В.6 Деятельность по обеспечению персоналом	В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)
						ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.
организационно-управленческий	Обеспечение организации кадрами с требуемой квалификацией и компетенциями			В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2 Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации	ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее. ПК-2.3. Выбирает способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой

						ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом
организационно-управленческий	Организация работы по оценке результатов и профессиональных, личностных качеств работников с целью рационального их использования	С.6 Деятельность по оценке и аттестации персонала	С/01.6 Организация и проведение оценки персонала	ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала	ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала.
			С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала		ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала	ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала
организационно-управленческий	Организация работы по развитию персонала, формированию резерва, обучению и адаптации	D.6 Деятельность по развитию персонала	D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры	ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры
			D/02.6 Организация обучения персонала		ПК-5 Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки	ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала
			D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала	ПК-5.2. Демонстрирует знание методов адаптации и стажировок персонала		ПК-5.3. Демонстрирует способность разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала
Информационно-аналитический	Анализ и оценка организации, нормирования и оплаты труда для повышения производительности труда	E.6 Деятельность по организации труда и оплаты персонала	E/01.6 Организация труда персонала	ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда	ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда.
					ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	

				Е/02.6 Организация оплаты труда персонала	ПК-7 Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации	ПК-7.1. Демонстрирует знание форм и систем заработной платы, методов материального и нематериального стимулирования персонала ПК-7.2. Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации ПК-7.3. Демонстрирует способность определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
организационно - управленческий	Регулирование социально- трудовых отношений в организации		F.6 Деятельность по формированию корпоративной социальной политике	Е/02.6 Реализация корпоративной социальной политики	ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики
организационно - управленческий		Профессиональн ый стандарт Код 08.038 «Специалист по экономике труда»	В.6 Оплата труда и материальное стимулирование	В/02.6 Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	ПК-9 Способен разрабатывать систему оплаты и материального стимулирования труда	ПК-9.1. Демонстрирует знание принципов и методов разработки систем оплаты и материального стимулирования труда, нормативных правовых и локальны х актов по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда ПК-9.2. Анализирует эффективность системы оплаты и материального стимулирования труда ПК-9.3. Демонстрирует способность регламентировать систему оплаты труда и материального стимулирования персонала организации

Декан факультета экономики и управления



А.А. Егорова