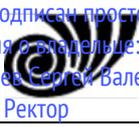


Документ подписан простой электронной информацией владельца: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 08.04.2025 09:02:52 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf08f73b6cb77a486b9a8788b8722737	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

## Рабочая программа практики\*

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа практики принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет психологии и педагогики

Протокол заседания № «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой**

Психологии

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Пономарева И.В.

Автор (составитель) \_\_\_\_\_ кандидат педагогических наук,  
Доцент, Капелюшник Р.Е.

**Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1**

## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалистов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций психолога в области профессиональной деятельности в силовых структурах.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем

Профессиональная этика и служебный этикет

Основы самообразовательной деятельности

Социальная психология

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Профессионально-психологический отбор в профессиях особого риска

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Знать:**

основы критического анализа

**Уметь:**

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций

**Владеть:**

навыками выработки стратегий действий

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**Знать:**

основы управления проектом

**Уметь:**

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**Владеть:**

навыком применения приобретенных в ходе теоретического обучения знаний

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

этапы достижения поставленной цели

**Уметь:**

руководить работой команды

**Владеть:**

навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

современные коммуникативные технологии

**Уметь:**

применять современные коммуникативные технологии

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
<b>Владеть:</b>	
навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
<b>Уметь:</b>	
анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
<b>Владеть:</b>	
навыками межкультурного взаимодействия	
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	
<b>Знать:</b>	
способы совершенствования собственной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	
<b>Владеть:</b>	
способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>	
применять теоретические знания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
<b>Знать:</b>	
безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
<b>Уметь:</b>	
создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	
<b>Владеть:</b>	
способами обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
<b>Знать:</b>	
базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
<b>Уметь:</b>	
использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
<b>Владеть:</b>	
навыками применения теоретических знаний в социальной и профессиональной сферах	
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
<b>Знать:</b>	
основы принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	
<b>Уметь:</b>	
принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
<b>Владеть:</b>	
навыками применения теоретических знаний в различных областях жизнедеятельности	
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
<b>Знать:</b>	
основы антикоррупционного поведения	
<b>Уметь:</b>	
формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
<b>Владеть:</b>	
навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
<b>ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</b>	
<b>Знать:</b>	
основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства	
<b>Уметь:</b>	
формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
<b>Владеть:</b>	
навыками применения на практике знаний основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства	
<b>ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы	
<b>Уметь:</b>	
анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы	
<b>Владеть:</b>	
навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
<b>ОПК-3: Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>	
применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты	
<b>Владеть:</b>	
навыками обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	
<b>ОПК-4: Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы	
<b>Уметь:</b>	
описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала	

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
<b>Владеть:</b>	
навыками реализации профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	
<b>ОПК-5: Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</b>	
<b>Знать:</b>	
особенности развития различных сфер личности	
<b>Уметь:</b>	
осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога	
<b>Владеть:</b>	
навыками изучения психологического климата, анализа форм организации взаимодействия в служебных коллективах, составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию	
<b>ОПК-6: Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</b>	
<b>Знать:</b>	
специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
<b>Уметь:</b>	
выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
<b>Владеть:</b>	
навыками диагностики психических особенностей психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
<b>ОПК-7: Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</b>	
<b>Знать:</b>	
основы организации служебной деятельности персонала	
<b>Уметь:</b>	
осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	
<b>Владеть:</b>	
навыками организации служебной деятельности персонала	
<b>ОПК-8: Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
основы психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>	
организационными навыками	
<b>ОПК-9: Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
понятие психологического климата	
<b>Уметь:</b>	
осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата	
<b>Владеть:</b>	
навыками оптимизации служебной деятельности	
<b>ОПК-10: Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</b>	
<b>Знать:</b>	
методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	
<b>Уметь:</b>	
применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	
<b>Владеть:</b>	
навыками применения методов психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	
<b>ОПК-11: Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях</b>	
<b>Знать:</b>	
основы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы	
<b>Уметь:</b>	
проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	
<b>Владеть:</b>	
навыками социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	
<b>ОПК-12: Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации</b>	
<b>Знать:</b>	
основы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	
<b>Уметь:</b>	
проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	
<b>Владеть:</b>	
навыками социальной дезадаптации сотрудников	
<b>ОПК-13: Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения</b>	
<b>Знать:</b>	
риски профессиональной деформации или асоциального поведения	
<b>Уметь:</b>	
осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	
<b>Владеть:</b>	
навыками психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
<b>ОПК-14: Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями</b>	
<b>Знать:</b>	
развивающие и коррекционные программы изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	
<b>Уметь:</b>	
использовать адекватные развивающие и коррекционные программы изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	
<b>Владеть:</b>	
навыками осуществления психологической интервенции с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	
<b>ОПК-15: Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</b>	
<b>Знать:</b>	
основы психологии служебной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	
<b>Владеть:</b>	
способами выполнения задач профессиональной деятельности при планировании и организации служебной деятельности исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	
<b>ПК-1: Способен осуществлять профессиональный отбор и психологическую подготовку лиц, готовых к овладению и осуществлению различных видов служебной профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
теоретические основы проведения технологий психологической поддержки в экстремальных условиях.	
<b>Уметь:</b>	
оказывать неотложную психологическую поддержку сотрудникам служебной деятельности в экстремальных условиях.	
<b>Владеть:</b>	
технологиями психологического консультирования, коррекции и реабилитации сотрудников в экстремальных ситуациях	
<b>ПК-2: Способен осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях</b>	
<b>Знать:</b>	
психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях	
<b>Уметь:</b>	
осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях	
<b>Владеть:</b>	
навыками взаимодействия с личным составом в экстремальных условиях	
<b>ПК-3: Способность осуществлять психологическую интервенцию (развитие, коррекция, реабилитация) сотрудников, выполнявших служебные задачи в экстремальных условиях, сотрудников со сниженной психологической и физиологической работоспособностью</b>	
<b>Знать:</b>	
основы психологической интервенции (развитие, коррекция, реабилитация) сотрудников, выполнявших служебные задачи в экстремальных условиях, сотрудников со сниженной психологической и физиологической работоспособностью	
<b>Уметь:</b>	
осуществлять психологическую интервенцию (развитие, коррекция, реабилитация) сотрудников, выполнявших служебные задачи в экстремальных условиях, сотрудников со сниженной психологической и физиологической работоспособностью	

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
работоспособностью	
<b>Владеть:</b>	
навыками работы с сотрудниками со сниженной психологической и физиологической работоспособностью	

<b>ПК-4: Способность организовывать психологическую работу в системе морально-психологического обеспечения служебной деятельности государственных структур и силовых ведомств</b>
<b>Знать:</b>
основы морально-психологического обеспечения служебной деятельности государственных структур и силовых ведомств
<b>Уметь:</b>
проводить первичную, вторичную психодиагностику сотрудников; отбирать психодиагностические методики сообразно требованиям должности.
<b>Владеть:</b>
технологиями профессионального отбора и подбора кандидатов на службу; психодиагностическими методиками, методами обработки диагностических данных, математическими методами анализа данных, подготовки заключений по результатам психолого-профессиональной диагностики кандидатов на службу.

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	этапы достижения поставленной цели
3.1.2	основы принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности
3.1.3	основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства
3.1.4	основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач
3.1.5	навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
3.1.6	особенности развития различных сфер личности
3.1.7	понятие психологического климата
3.1.8	основы критического анализа
3.1.9	основы управления проектом
3.1.10	современные коммуникативные технологии
3.1.11	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
3.1.12	способы совершенствования собственной деятельности
3.1.13	собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
3.1.14	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
3.1.15	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
3.1.16	основы антикоррупционного поведения
3.1.17	мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы
3.1.18	структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы
3.1.19	специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам
3.1.20	понятие психологического климата
3.1.21	риски профессиональной деформации или асоциального поведения
3.1.22	психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях
3.1.23	основы психологической интервенции (развитие, коррекция, реабилитация) сотрудников, выполнявших служебные задачи в экстремальных условиях, сотрудников со сниженной психологической и физиологической работоспособностью
3.1.24	основы морально-психологического обеспечения служебной деятельности государственных структур и силовых ведомств
3.1.25	основы организации служебной деятельности персонала
3.1.26	основы психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 11
3.1.27	методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	
3.1.28	основы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы	
3.1.29	основы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	
3.1.30	развивающие и коррекционные программы изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	
3.1.31	основы психологии служебной деятельности	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	
3.2.1	руководить работой команды	
3.2.2	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
3.2.3	формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
3.2.4	применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты	
3.2.5	осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога	
3.2.6	осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата	
3.2.7	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	
3.2.8	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
3.2.9	применять современные коммуникативные технологии	
3.2.10	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
3.2.11	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	
3.2.12	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.2.13	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	
3.2.14	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
3.2.15	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
3.2.16	анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы	
3.2.17	описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала	
3.2.18	выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
3.2.19	осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата	
3.2.20	осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	
3.2.21	осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях	
3.2.22	осуществлять психологическую интервенцию (развитие, коррекция, реабилитация) сотрудников, выполнявших служебные задачи в экстремальных условиях, сотрудников со сниженной психологической и физиологической работоспособностью	
3.2.23	осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	
3.2.24	осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 12
3.2.25	применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	
3.2.26	проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	
3.2.27	проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	
3.2.28	использовать адекватные развивающие и коррекционные программы изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	
3.2.29	планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.3.1	навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	
3.3.2	навыками применения теоретических знаний в различных областях жизнедеятельности	
3.3.3	навыками применения на практике знаний основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства	
3.3.4	навыками обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	
3.3.5	навыками изучения психологического климата, анализа форм организации взаимодействия в служебных коллективах, составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию	
3.3.6	навыками выработки стратегий действий	
3.3.7	навыком применения приобретенных в ходе теоретического обучения знаний	
3.3.8	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
3.3.9	навыками межкультурного взаимодействия	
3.3.10	способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
3.3.11	применять теоретические знания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.3.12	способами обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
3.3.13	навыками применения теоретических знаний в социальной и профессиональной сферах	
3.3.14	навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
3.3.15	навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
3.3.16	навыками реализации профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	
3.3.17	навыками диагностики психических особенностей психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
3.3.18	навыками оптимизации служебной деятельности	
3.3.19	навыками психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	
3.3.20	навыками взаимодействия с личным составом в экстремальных условиях	
3.3.21	навыками работы с сотрудниками со сниженной психологической и физиологической работоспособностью	
3.3.22	навыками организации служебной деятельности персонала	
3.3.23	организационными навыками	
3.3.24	навыками применения методов психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	
3.3.25	навыками социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 13
3.3.26	навыками социальной дезадаптации сотрудников	
3.3.27	навыками осуществления психологической интервенции с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	
3.3.28	способами выполнения задач профессиональной деятельности при планировании и организации служебной деятельности исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе	:	
контактная работа (ИКР)	: 30,2	
самостоятельная работа	: 77,8	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. 1. Организационно-подготовительный этап</b>				
1.1	Установочная конференция. Получение индивидуального задания на практику. Инструктаж. /Ср/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность организации и работу психолога в данной организации. /Ср/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
1.3	Составление индивидуального плана-графика прохождения п практики,совместно с руководителем и в соответствии со спецификой работы психологической службы данной организации. Подготовка методического инструментария для осуществления профессионально практической деятельности. /Ср/	8	3,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. 2. Основной этап</b>				
2.1	Участие в качестве помощника психолога при проведении психодиагностических процедур, необходимых в данной организации (сбор информации, статистическая обработка данных, анализ полученных результатов и их интерпретация, выработка рекомендаций на основе полученных результатов) /Ср/	8	28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
2.2	Участие в качестве помощника психолога в процедурах по консультированию и психологической коррекции (в соответствии с планами организации); /Ср/	8	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
2.3	Участие в качестве помощника психолога в индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятиях для личного состава /Ср/	8	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2
2.4	Предоставление психологической информации различным категориям служащих /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
2.5	Курсовая работа /КурсР/	8	30,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. 3. Аналитический этап</b>				
3.1	Составление отчета по результатам производственной практики для организации. Оформление пакета отчетной документации по практике для предоставления на кафедру /Ср/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3

## **6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень видов оценочных средств**

представление результатов в виде отчёта, собеседование  
индивидуальное задание

### **6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации**

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Оказание психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
2. прогнозирование изменений и динамики уровня развития человека в норме и при психических отклонениях
3. психодиагностика индивидуальных особенностей в норме и при психических отклонениях
4. реализация стандартных программ предупреждения отклонений в социальном, профессиональном и личностном развитии
5. составление профессиограмм (описание структур деятельности профессионалов)
6. осуществление консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации, реабилитации
7. осуществление социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации, реабилитации

Отчет о практике.

Отчет включает: титульный лист; содержание; введение; индивидуальный план работы ; дневник работы; описание проведенных мероприятий; анализ результатов исследования, интерпретация и математическая обработка полученных данных; проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения; заключение; приложение (при необходимости).

Объем отчета составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета списка литературы, приложений . Шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал полуторный, поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация листов (внизу по центру) сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

Во введении указываются цель и задачи практики, база ее проведения, характеристика выборки, методы и методики эмпирического исследования.

Дневник практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана работы.

При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить исследовательские задачи (ощущение способности и готовности самостоятельно и успешно осуществлять практическую деятельность); оценка собственных профессиональных компетенций.

Заключение включает общие выводы о проделанной, отражает мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку ее результатов и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе.

### **6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Структура и содержание письменного отчета о практике

Отчет практике включает: титульный лист; содержание; введение; индивидуальный план работы с отметками научного руководителя о выполнении запланированных мероприятий; дневник работы; описание проведенных мероприятий; анализ результатов исследования, интерпретация и математическая обработка полученных данных; проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения; заключение; приложение (при необходимости); отзыв научного руководителя.

Объем отчета составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета списка литературы, приложений и отзыва научного руководителя. Шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал полуторный, поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация листов (внизу по центру) сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

Во введении указываются цель и задачи практики, виды проведенных психологических работ, тема исследования, база ее проведения, характеристика выборки, методы и методики эмпирического исследования.

Дневник практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана работы.

При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить исследовательские задачи; оценка собственных профессиональных практических и научно-исследовательских компетенций.

Заключение включает общие выводы о проделанной работе.

### **6.4. Критерии оценивания**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По итогам всех видов практик выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Зачет с оценкой «отлично» выставляется студенту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
<p>весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если студент полностью и установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов, в оформлении отчета.</p> <p>Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил индивидуальное задание, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций, допущены нарушения в оформлении письменного отчета.</p> <p>Отметка «не зачтено» («неудовлетворительно») ставится в случае, если студент не выполнил в полном объеме индивидуальное задание, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет (или слабо владеет) навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи на уровне своего курса обучения.</p> <p>Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, а также за нарушения в его оформлении.</p> <p>Оценка по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и влияет на получение студентом академической стипендии.</p> <p>Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, в течение семестра, следующего за прохождением практики по учебному плану, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.</p> <p>Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не получившие зачет с оценкой, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.</p> <p>При оценке практики учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие профиля работы на практике будущему направлению профессиональной деятельности;</li> <li>- отзыв-характеристика руководителя практики или должностного лица профильной организации;</li> <li>- своевременность сдачи отчета;</li> <li>- качество составления и оформления отчета.</li> </ul>	

<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Хрусталева Н.С., Беркалиев Т.Н.	Психология кризисных и экстремальных ситуаций: индивидуальные жизненные кризисы; агрессия и экстремизм: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=302272">http://znanium.com/catalog/document?id=302272</a> )	Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016	ЭБС
Л1.2	Цветков В. Л., Караяни А. Г., Котенев И. О., Хрусталева Т. А., Човдырова Г. С.	Психология служебной деятельности: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562317">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562317</a> )	Москва : Юнити-Дана Закон и право, 2019	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Старшенбаум Г. В.	Психотерапия в группе: практическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69871">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69871</a> )	Москва : Издательство института психотерапии, 2005	ЭБС
Л2.2	Кикоть В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117054</a> )	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л2.3	Павлов И. С.	Психотерапия в практике: практическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233336">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233336</a> )	Москва : ПЕР СЭ, 2006	ЭБС
Л2.4	Аминов И. И., Щеглов А. В., Эриашвили Н. Д., Дедюхин К. Г., Усиевич А. Р.	Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426640">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426640</a> )	Москва : Юнити, 2015	ЭБС

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 16	
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.5	Ушамирская Г.	Психодиагностика. Консультирование. Психотерапия: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210215">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210215</a> )	Москва : Студенческая наука, 2012	ЭБС
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	1.	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .		
Э2		Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .		
Э3		Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .		
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>				
<b>8.1 Программное обеспечение</b>				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
<b>8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>	
<p>Реализация практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) осуществляется на основании "Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования " Челябинский государственный университет", "Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ" посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО "ЧелГУ". В исключительных случаях (форс-мажор и т.п) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационнообразовательной среды.</p> <p>Практика в форме практической подготовки может осуществляться в структурных подразделениях университета (например, на кафедре психологии, Управлении воспитательной работы, лаборатории кросс-культурных исследований факультета психологии и педагогики) либо в иных организациях по договорам о практической подготовке.</p>	
Материально-техническое обеспечение преддипломной практики создается условиями организации, учреждения, являющимися базой прохождения практики. Таковыми являются:	
<input type="checkbox"/>	кабинет практического психолога;
<input type="checkbox"/>	комната психологической разгрузки;
<input type="checkbox"/>	специальные помещения для проведения психокоррекционных занятий;
<input type="checkbox"/>	помещение, предназначенное для индивидуального и/или группового психологического консультирования; проведения деловых игр, тренингов и пр.;
<input type="checkbox"/>	психодиагностический инструментарий;
<input type="checkbox"/>	психофизиологическая лаборатория.

<b>10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ</b>	
<p>В период прохождения практики обучающийся обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> выполнить индивидуальное задание;</li> <li><input type="checkbox"/> выполнять указания руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации;</li> <li><input type="checkbox"/> соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li><input type="checkbox"/> соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li><input type="checkbox"/> вести дневник студента-практиканта: ежедневно фиксируя и анализируя проделанную в течение дня работу;</li> </ul>	

соблюдать профессионально-этические нормы и принципы, предусмотренные Этическим кодексом психолога Российского психологического общества, Этическим кодексом психолога службы практической психологии образования России, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, требующих обязательных медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие осмотры или обследования.

В ходе практики студент ведет дневник практики, который является основой для подготовки отчета о проделанной за период практики работе.

Перед окончанием практики студент обязан получить письменный отзыв о прохождении практики. Отзыв составляет штатный психолог или иное лицо, под непосредственным руководством которого студент проходит практику в профильной организации. Подпись составителя отзыва заверяется печатью профильной организации или кадрового органа данной организации.

При прохождении всех видов практики студенту настоятельно рекомендуется не осуществлять самостоятельно работу по психологическому консультированию и проведению психологических тренингов.

#### Отчетность

После завершения практики по итогам ее прохождения студенты составляют письменный отчет и сдают его на кафедру психологии лаборанту в течение 7 дней после завершения практики. В исключительных случаях (иногородние студенты и иные особые обстоятельства) отчет должен быть сдан на кафедру в течение первых трех дней очередной установочно-экзаменационной сессии. Отчет регистрируется лаборантом и передается на проверку руководителю практики от кафедры.

Студент, представляющий отчет о практике с опозданием, не уложившись в установленные сроки, прилагает к нему объяснительную записку на имя заведующего кафедрой.

Отчет представляет собой итоговый документ, на основании которого делается заключение о степени успешности прохождения практики, достижения цели и решения поставленных задач.

Структура (разделы) отчета о прохождении практики:

- титульный лист (см. Приложение 4);
- содержание;
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1);
- личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка (см. Приложение 3);
- дневник практики (см. Приложение 2);
- текст отчета в произвольной форме с анализом результатов проделанной работы (Необходимо указать, что было лично сделано студентом. Не давать описания того, что делается на месте штатным психологом или другими специалистами, того, как должна быть организована работа психолога и т.п.);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- отзыв о прохождении практики;
- договор о прохождении практики с профильной организацией;
- форму-согласование.

Отчет должен быть оформлен строго в соответствии с изложенными ниже требованиями.

Объем отчета (без учета списка литературы и приложений):

- о прохождении учебной практики - 20-25 страниц;
- о прохождении производственной практики - 25-30 страниц;
- о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) – 25-30 страниц;
- о прохождении практики - 30–35 страниц.

Формат текста: Word for Windows – 98/ME/2000/XP. Формат страницы А4. Поля (мм): сверху, снизу, справа – 20, слева – 30. Шрифт: тип – Times New Roman; кегль – 14. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Предложения, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом 1,25.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию для всего текста. Номер страницы ставится арабскими цифрами снизу по центру, без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не указывается.

Страницы, занятые списком литературы и приложениями, тоже нумеруются, но в объем отчета о прохождении практики не засчитываются.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются и переносы в них не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Иллюстрации (таблицы и рисунки) размещаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ.

Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой, при этом листы не следует вставлять в файлы.

В содержании указываются разделы отчета и номера страниц, с которых начинается их изложение.

В индивидуальном задании указываются конкретные задачи практикантам, мероприятия по их реализации по дням практики. Здесь же указываются сроки составления отчетной документации и представления ее на кафедру психологии.

В дневнике практики ежедневно фиксируются личные наблюдения, анализируются результаты проделанной в течение дня работы, делаются выводы. Дневник является основной формой отчетности и свидетельствует об уровне профессиональной рефлексии студента.

В основной части отчета отражаются:

- общее впечатление о психологической работе на месте прохождения практики, роли и месте психолога; эмоциональное состояние практиканта в начале практики и по ее завершении, степень удовлетворенности результатами;
- краткие сведения о базе прохождения практики, краткая характеристика учреждения (не следует, однако, подробно описывать характер деятельности организации, ее историю, структуру и другие данные, не имеющие прямого отношения к задачам, выполняемым в ходе практики), порядок и сроки прохождения практики;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством штатного психолога или другого должностного лица, или самостоятельно;
- насколько удалось реализовать знания, полученные в процессе теоретического обучения, и приобрести навыки практической работы;
- рефлексия приобретенных и усовершенствованных общекультурных и профессиональных компетенций;
- описание психологического и технического инструментария, который применялся студентом в ходе практики;
- что не получилось на практике, какие задачи и почему не удалось реализовать;
- предложения и пожелания о подготовке и проведении практики.

Отчет может иллюстрироваться схемами, таблицами, рисунками, фотографиями и т.п.

При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить поставленные задачи; самооценка собственных профессиональных компетенций.

В список литературы включаются те литературные источники, которые студент использовал для решения задач практики. Список составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовой работы.

В приложение могут быть включены материалы, которые, по мнению студента, являются важными для подкрепления, иллюстрации данных, приведенных в отчете, могут быть отсканированные фотографии и др. материалы. В приложение не следует включать описание применявшихся психодиагностических методик.

В отзыве о прохождении практики:

- дается характеристика степени овладения практикантом общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной профессиональной деятельности психолога;
- дается характеристика приобретенным навыкам, умениям, опыту практической работы;
- дается оценка полноте и качеству выполнения индивидуального задания и иных задач и обязанностей, возложенных на студента-практиканта;
- дается оценка профессиональных и личных качеств студента, проявившихся в ходе практики и оказавшихся важными при выполнении учебно-практической работы;
- отмечаются замечания, а также недостатки в прохождении практики и рекомендации по их устранению;
- указывается дифференцированная оценка по результатам прохождения практики.

В отчете о прохождении практики не должно быть общих положений, напоминающих лекцию или требования о том, чем должен заниматься психолог, или как следует проходить практику.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет в течение семи рабочих дней после поступления его на кафедру.

В случае если отчет сдан не в установленные сроки, руководитель практики не несет ответственность за своевременность его проверки.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного

звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.