

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 12:51:38
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



Фонд оценочных средств

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен Педагогическим советом Колледжа Челябинского государственного университета (протокол заседания № 5 от 23 апреля 2026 года).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1 Виды оценочных средств	10
3.2 Содержание оценочных средств	13
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации	14
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.	15
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций	17

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дисциплина: ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Семестр изучения: 7 семестр

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины ПП.01.01 «Производственная практика (по профилю специальности)» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знает: различные виды противоправных деяний совершаемых гражданами. Умеет: Квалифицировать противоправные деяния, совершаемые правонарушителями, как преступлений, так и административных правонарушений. Имеет практический опыт: Принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знает: Основы деятельности сотрудников органов внутренних дел по пресечению преступлений и административных правонарушений. Умеет: Оценивать действия сотрудников органов внутренних дел на основе нормативно-правовых документов. Имеет практический опыт: Оценки применения мер государственного принуждения сотрудниками правоохранительных органов
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и	Знает: Структуру дел об административных правонарушениях. Умеет: Составлять протоколы об административных

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	процессуального права.	правонарушениях. Имеет практический опыт: Составления документов по возбуждению дела об административном правонарушении и проведения административного расследования.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знает: Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. Умеет: Выполнять в составе наряда обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Имеет практический опыт: Документального ознакомления с основами несения службы при проведении различных мероприятий по охране порядка.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знает: Специфику деятельности патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних. Умеет: Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении. Имеет практический опыт: Документального ознакомления с деятельностью сотрудников патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Знает: Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основания применения мер административного пресечения. Умеет: Составлять протокол об административном правонарушении. Определять основания применения физической силы и специальных средств сотрудниками органов внутренних дел. Имеет практический опыт: Составления документов в связи с применением мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, а также мер административного пресечения.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем	Знает: Порядок приема и регистрации заявлений и сообщений, поступающих в органы внутренних дел, алгоритм работы на месте происшествия. Умеет: Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	подготовки	Имеет практический опыт: Составления документов по действиям сотрудников органов внутренних дел при приеме заявления (сообщения) о преступлении, а также на месте происшествия.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Знает: Специфику составления словесного и субъективного портретов человека с использованием программного обеспечения. Умеет: Использовать словесный и субъективный портреты в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Имеет практический опыт: Составления словесного и субъективного портретов человека.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Знает: Порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней. Умеет: Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщений о преступлении и оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим от преступления. Имеет практический опыт: Оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знает: Нормативные правовые акты МВД России, касающиеся вопросов документооборота и обеспечения режима секретности. Умеет: Ориентироваться в видах служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Соблюдать режим секретности. Имеет практический опыт: Подготовки основных служебных документов, используемых в органах внутренних дел, обеспечения режима секретности.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Знает: Нормативные документы, регламентирующие порядок отнесения различных сведений к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну. Умеет: Соблюдать основные правила и порядок подготовки и оформления документов. Имеет практический опыт: Рассмотрения особенностей обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных	Знает: Различные виды правонарушений, совершаемых гражданами, виды профилактических учетов, ведение

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	которых осуществляется органами внутренних дел. Умеет: Квалифицировать административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, а также преступления против общественного порядка и общественной безопасности. Имеет практический опыт: Документального ознакомления со способами и методами предупреждения преступлений и иных правонарушений, основными профилактическими учетами, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Знает: Особенности организации внешнего взаимодействия органов внутренних дел по вопросам раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях. Умеет: Применять на практике основные правила и порядок подготовки и оформления документов, составляемых в органах внутренних дел. Имеет практический опыт: Подготовки исходящих документов органов внутренних дел, направленных на получение значимой информации для раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах. Уметь: формировать правильное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно - мотивационной ориентации	Знать: Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел. Уметь: мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Знать: Задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел. Уметь: Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: Порядок действий сотрудников органов внутренних дел в различных ситуациях, складывающихся при несении службы по охране общественного порядка. Уметь: Принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать: Способы сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности. Уметь: формировать представление о психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел, необходимой для действий в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: Систематизированные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др. Уметь: Осуществлять поиск и использование необходимой информации.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: Виды и порядок использования информационно-коммуникационных технологий. Уметь: Работать с информацией посредством ИКТ и перерабатывать ее.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных	Знать: Признаки и компоненты коммуникативной компетентности, особенности самооценки личности. Уметь: В совершенстве владеть техникой общения для установления доверительных отношений.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	национальностей и конфессий	
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать: Особенности проявления экстремальности состояния личности. Уметь: Устанавливать психологический контакт.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать: Факторы и особенности меняющихся условий профессиональной деятельности, рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников. Уметь: Применять методы адаптации к условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: Виды и условия профессионального и личностного развития. Уметь: Самостоятельно определять цели и задачи профессионального совершенствования.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: Положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел. Уметь: Выполнять этические нормы, правила и требования к служебному поведению.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знать: Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, меры противодействия коррупции. Уметь: Выявлять формы проявления коррупции, принимать меры профилактики коррупционного поведения.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать: Критерии уровня физической подготовленности, необходимого для прохождения службы в органах внутренних дел. Уметь: Организовывать повседневную деятельность с учетом социально значимых представлений о здоровом образе жизни.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.1 Виды оценочных средств

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	5
Тема 1 Инструктаж	Содержание Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий: требованиями безопасности при несении дежурной службы; требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций; требованиями безопасности к помещениям подразделений прохождения практики; требованиями безопасности, предъявляемые к специальной технике, а также вооружению и оборудованию. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Предупреждение преступлений и правонарушений на основе использования теоретических знаний, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Ценностно-мотивационная ориентация. Установка психологического контакта с окружающими.	4	2-3
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка		20	2-3
Тема 1. Отдельные меры государственного принуждения, ограничения, запрета.	Содержание Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Соблюдение законодательства субъектами права. Реализацию норм материального и процессуального права. Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка. Осуществление оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки. Изучение и анализ приемов задержания в практических ситуациях. Вхождение в жилые и нежилые помещения, на земельные участки и территории оцепления. Моделирование задержания, оцепления, блокирования. Применение мер административного	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	пресечения правонарушений,. Определение порядка применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. Выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. Осуществление технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности..		
Тема 2. Графические служебные документы.	Содержание Чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности. Измерение расстояния по карте. Чтение топографических карт и привязывание к участку местности. Составление плана участка местности по месту жительства или проживания. Составление рабочих планов, схем, чтение рабочих карт.	2	2-3
Тема 3. Ориентирование на местности по карте и без карты.	Содержание Определение направлений по сторонам горизонта по компасу, небесным светилам, признакам местных предметов. Ориентирование на местности без карты и особенности движения и ориентирования по азимутам. Ориентирование на местности по карте и особенности движения и ориентирования по магнитным азимутам. Составление таблицы маршрута движения.	2	2-3
Тема 4. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера.	Содержание Определение основных способов и средств защиты населения в различные периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Рассредоточение и эвакуация. Использование индивидуальных средств защиты. Санитарная обработка, меры безопасности и выбор средств защиты. Укрытие населения в защитных сооружениях. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при ЧС.	2	2-3
Тема 5. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативных задач.	Содержание Определение порядка оборудования окопов и их оборудование. Приемы выполнения работ при оборудовании окопов для стрельбы лежа, стоя, с колена. Маскировка окопов. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Оборудование фортификационных сооружений.	2	2-3
Тема 6. Действия	Содержание	2	2-3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

сотрудников при обнаружении взрывных устройств.	Профессиональная деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Определение основного алгоритма поиска взрывных устройств на местности, в помещении, автомобиле. Действия сотрудников по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, нести за них ответственность. Отработка мер безопасности при угрозе взрыва и обнаружении взрывного устройства.		
Тема 7. Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.	Содержание Подбор средств связи и поисковой техники с учетом различных практических ситуаций в деятельности правоохранительных органов. Подбор технических средств для осуществления фотосъемки, наблюдения, видеозаписи, определение правомерности их применения. Поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задачи личностного развития. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	
Тема 8. Составление оперативных служебных документов.	Содержание Составление оперативных служебных документов. При использовании нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности обеспечить защиту сведений, составляющих государственную тайну и конфиденциальных сведений, информации с ограниченным доступом.	2	2-3
Тема 9. Отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов	Содержание Психологические особенности общения с лицами, совершившими правонарушение. Психологические аспекты действий сотрудников при задержании, обыске и сопровождении правонарушителя. Работа с толпой при осуществлении массовых беспорядков. Выполнение поставленных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону. Психологическая устойчивость в сложных и экстремальных	2	2-3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	ситуациях, предупреждение и разрешение конфликтов. Установка отношений с коллегами, с различными категориями граждан.		
Оформление отчета	Содержание	12	3
	Оформление отчета по практике. Организация собственной деятельности, выбор способа выполнения отчета, оценка эффективности применяемых инструментов. Поиск и использование информации, необходимой для отчета. Применение информационно-коммуникационных технологий. Самостоятельно определять задачи, заниматься самообразованием. Соблюдение должного уровня физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности, ведение здорового образа жизни. Адаптация к меняющимся условиям профессиональной деятельности		
Итого		36	

Примечание: Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части.

3.2 Содержание оценочных средств

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится в виде защиты практики:

Примерные дополнительные вопросы, которые задаются при защите:

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Он проводится в виде защиты результатов практики.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от Колледжа ЧелГУ следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- производственную характеристику;
- аттестационный лист

Отчет о прохождении практики, должен отражать выполнение программы практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. Заверяется руководителем практики от организации.

В отчете необходимо указать:

- Ф.И.О. студента, организацию, где проходила практика, в течение какого срока проходила практика, под чьим руководством;

- характер и объем выполненной работы (с какими нормативными правовыми актами ознакомился в процессе практики, какова организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику, как организовано и ведется делопроизводство в организации, с какими делами и материалами ознакомился в процессе практики, как организована работа сотрудников отделов пенсионного фонда и т.п.);

- в характеристике, подписанной руководителем практики от организации и заверенной печатью, фиксируется: уровень теоретических

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

знаний; умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту;

После окончания практики обучаемый должен защитить отчет по практике.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Результаты освоения практики	Знания, умения и приобретаемый практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа; закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно - методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических	ОК 1-14, ПК 1.1 – 1.13 знать: -организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); -методы управленческой деятельности; -основные положения научной организации труда; -порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; уметь: -разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; -принимать оптимальные управленческие решения; -организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); -осуществлять контроль и учет	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; подготовка отчета по результатам прохождения практики в правоохранительных органах.	результатов деятельности исполнителей; иметь практический опыт: - организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;	
---	---	--

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По окончании практики студенты проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета-конференции с участием руководителей практики от организации.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитываются при промежуточной аттестации.

К дифференцированному зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- производственную характеристику,
- отчет по практике (в бумажном и электронном виде),
- аттестационный лист,
- и подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

Во время дифференцированного зачета преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы при соблюдении следующих правил. Не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы за исключением, если аттестуемый отвечает не по существу вопроса.

Контроль и оценка освоения результатов программы производственной практики осуществляется по следующим критериям:

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности общих (профессиональных) компетенций.

Недостаточный уровень: Результаты обучения, обучающегося свидетельствуют об усвоении им некоторых элементарных знаний основных вопросов по практике. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний по практике.

Низкий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по практике. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Средний уровень: Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по практике. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Высокий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения, обучающегося по практике, является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Шкала оценивания сформированности общих (профессиональных) компетенций

Характеристика уровней освоения компетенции		
Уровни	Содержание	Демонстрируемые результаты
<i>Недостаточный</i>	Обучающийся обладает элементарными знаниями по основным вопросам учебной практики, не владеет умениями	Обучающийся способен понимать освоенную информацию, но допускает ошибки и неточности, что свидетельствует о недостаточном уровне освоения учебной практики.
<i>Низкий</i>	Обучающийся обладает необходимой	Обучающийся способен понимать и

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Характеристика уровней освоения компетенции		
Уровни	Содержание	Демонстрируемые результаты
	системой знаний и владеет некоторыми умениями	интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
<i>Средний</i>	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
<i>Высокий</i>	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень освоения сформированности знаний, умений и защита практики носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе:

Отлично (5 баллов) - задания рабочей программы отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

Хорошо (4 балла) - темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

Удовлетворительно (3 балла) - задания рабочей программы отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой хорошо и удовлетворительно от руководителя практики от предприятия.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Неудовлетворительно (2 балла) - задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

Шкала интерпретации результатов освоения программы производственной практики

Уровень сформированности компетенций	Отметка в 5-балльной шкале
<i>высокий</i>	«5» (отлично)
<i>средний</i>	«4» (хорошо)
<i>низкий</i>	«3» (удовлетворительно)
<i>недостаточный</i>	«2» (неудовлетворительно)

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время, и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.