

04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322325

Колледж ЧелГУ

45 Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КОПИЯ № _____



Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер

Очная (год набора 2022)

Челябинск, 2023

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Программа производственной практики (по профилю специальности)

согласована:

Педагогическим советом Колледжа ЧелГУ

Протокол заседания № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета Колледжа ЧелГУ

директор Колледжа ЧелГУ М. В. Найн /М.В. Найн/

Программа производственной практики (по профилю специальности)

составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
	Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи производственной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики	7
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	9
3.1. Тематический план производственной практики	9
3.2. Содержание производственной практики	10
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	11
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики	11
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	12
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	12
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	12
6. Рекомендации по выполнению отчета по производственной практике	17
Приложение 1	
Приложение 2	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения квалификации «Бухгалтер» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных технологий в области экономики и бухгалтерского учета, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен:

иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

налогоплательщика (далее ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее КПП) получателя;

- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – 72 часа.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Структура и содержание производственной практики

3.1. Тематический план производственной практики в рамках профессионального модуля

Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 3.1.	24	Формирование системы налогообложения для конкретной организации. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.	Тема 1. Система налогов Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	12
			Тема 2. Расчет налогов, уплачиваемых предприятием.	12
ПК 3.3.	24	Расчет страховых взносов. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	12
			Тема 4. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	12
ПК 3.2. ПК 3.4.	24	Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых	Тема 5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды.	24

		Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	
		Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		взносов во внебюджетные фонды. Подготовка отчета по производственной практике.		
--	--	--	--	--

3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю

Код и наименовани е тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		72	
Вид работы: Формирование системы налогообложения для конкретной организации. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.			
Тема 1. Система налогов Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		12	
	Ознакомится с правилами охраны труда в организации. Изучить структуру и основные характеристики организации в части уплачиваемых налогов организации.		3
Тема 2. Расчет налогов, уплачиваемых предприятием		12	
	Расчет федеральных, региональных, местных налогов, уплачиваемых организацией за отчетный налог (налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организации, налог на прибыль и др.)		3
Вид работы: Расчет страховых взносов. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		12	
	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды (фонд социального страхования, ФФОМС, ТФОМС, Пенсионный фонд РФ)		3
Тема 4. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		12	
	Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на		3

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Вид работы: Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.			
Тема 5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды Подготовка отчета по производственной практике (по профилю специальности).		24	
	Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.		3
	Составление отчета по производственной практике		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между вузом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. № 116:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Доска магнитно-маркерная – 1 шт., шкаф для хранения экспонатов – 1 шт., стол компьютерный -12 шт., стул – 23 шт., компьютеры - 12 шт. Intel Core2 Duo CPU E8400 3.00 GHz. Монитор – 19”, доступ к сети Интернет.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Условием допуска обучающихся к производственной практики является сдача промежуточной аттестации по модулю.

4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики по профессиональному модулю

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские	– правильное определение видов и порядка налогообложения;	Наблюдение за деятельностью на

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	– демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; – определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; – правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	– соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; – выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	– соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – установление объектов для исчисления страховых взносов; – соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; – соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; – правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – рациональная организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	– проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; – соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; – применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

проявлять к ней устойчивый интерес.		Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации. Оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.

		Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	
		Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

В день окончания практики студенты представляют руководителю по практической подготовке Колледжа следующие отчетные документы:

— отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной каждым студентом работе в

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

период практики, а также краткое описание сферы деятельности профильной организации, выводы и предложения; в качестве приложения к отчету обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- дневник практики (включен в отчет по практике);
- аттестационный лист (включен в отчет по практике);
- лист инструктажа в случае прохождения практики в профильной организации (включен в отчет по практике).

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с учебным планом при условии наличия:

- положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем(-ями) по практической подготовке от профильной организации и Колледжа с оценкой уровня освоения компетенций по результатам прохождения практики, включая положительную характеристику профильной организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики; — полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с утвержденным заданием.

Оценка за дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (экзаменам, дифференцированным зачетам, зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов по успеваемости студента.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят практику по индивидуальному графику.

Студенты, без уважительной причины не прошедшие практику в сроки, установленные календарным учебным графиком и графиком учебного процесса или имеющие неудовлетворительную оценку по практике, считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

6. Рекомендации по оформлению отчета производственной практики

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с достижениями научно-технического прогресса, приобретают навыки учетной работы и работы в коллективе, участвуют в общественной жизни

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

коллектива организации, что способствует развитию организаторских способностей будущего специалиста.

Организация производственной практики

Студенты очного отделения проходят производственную практику в коммерческих и бюджетных организациях, укомплектованных высококвалифицированными специалистами в области экономики и бухгалтерского учета.

Руководство практикой осуществляется: от вуза - преподаватель профессионального модуля; непосредственно на предприятии - главным бухгалтером, бухгалтером, бухгалтером-кассиром, экономистом.

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) практика составляет 2 недели (72 часа). Более подробно тематический план представлен в разделе 3.

Рабочее время студентов-практикантов определяется в соответствии с российским законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка. В тематическом плане практики предусмотрен 6-ти часовой рабочий день.

Студенты проходят работу в бухгалтерии или в планово-экономическом отделе. В период практики студенты последовательно в установленные сроки выполняют представленные в тематическом плане работы.

При прохождении практики, студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в организации;
- строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, производственной и личной санитарии и гигиены;
- нести ответственность наравне со штатными работниками за выполняемую работу и ее результаты. Материальную ответственность студент-практикант не несет;
- систематически подбирать материал для написания дневника-отчета;
- периодически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;
- в срок, установленный руководителем практики, сдать дневник-отчет на проверку, доработать в соответствии с замечаниями и защитить.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание производственной практики

В период прохождения производственной практики студенты должны:

1. Овладеть навыками расчета налогов, уплачиваемых предприятием:

Ознакомиться с правилами охраны труда в организации.

Изучить структуру и основные характеристики организации в части налогообложения.

Рассчитать суммы налогов, подлежащих оплате в бюджет за отчетный период, уплачиваемых организацией.

2. Овладеть навыками расчета страховых взносов в т.ч. на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

Рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды (фонд социального страхования, ФФОМС, Пенсионный фонд РФ) на примере не менее 7-10 человек.

Определить класс профессионального риска, страхового тарифа организации.

Рассчитать взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Овладеть навыками оформления платежных документов:

Оформить платежные поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды (не менее 7).

4. Овладеть навыками отражения в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды:

Составить корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов (в зависимости от уплачиваемых налогов и взносов в конкретной организации).

Содержание и структура дневника-отчета о прохождении производственной практики

Студенты в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков должны изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение - указываются актуальность, цели и задачи прохождения практики;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- общая характеристика организации: наименование организации, учредительные документы, вид деятельности, организационная структура, ответственность за ведение бухгалтерского учета
- содержание производственной практики (см. выше);
- заключение - студент коротко отображает приобретенные профессиональные навыки. Высказывает свои предложения и пожелания для дальнейшего улучшения организации прохождения практики;
- библиографический список - указание списка используемой литературы, которой студент пользовался при написании отчета (не менее 7-10 источников). Разрешается использовать Интернет-ресурсы с указанием ссылки на используемый сайт;
- приложения - первичные документы и учетные регистры по учету имущества организации.

Требования к оформлению дневника, порядок его защиты

Дневник прохождения производственной практики

Дата	Выполняемые работы	Оценка, подпись руководителя от организации
	Оформление на практику. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.	
	Расчет страховых взносов	

По окончании производственной практики студент-практикант предоставляет руководителю практики оформленный отчет для его проверки, последующей доработки при необходимости и защите. Защита отчета осуществляется не позднее чем через 5 дней после окончания практики, в день назначенный руководителем практики.

Отчет выполняется с применением печатающих устройств компьютера. При написании отчета с использованием компьютера - используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Соблюдаются следующие поля на странице А4: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм. Отступ первой строки абзаца 1,25 мм.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу страницы по правому краю. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами, после которых точку не ставят. После окончания наименования раздела, подраздела, пункта точку также не ставят. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по левому краю с учетом абзацного отступа. Наименование разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации без точки через знак «-» указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строчки в таблице названия граф таблицы, нумеруется каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на следующий лист. Тогда указывается «Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1.5». Название таблицы выравнивается по левому краю без учета абзацного отступа.

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, с указанием сквозной нумерации соответствующей разделу, в котором помещен «Рисунок 2.3 - Организационная схема организации».

На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых - Т.Д., Т.П.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ОТЧЕТ

Производственная практика (по профилю специальности)

По профессиональному модулю

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

 (наименование организации)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от профильной
организации:

 (фамилия, имя, отчество)

 (занимаемая должность)

 (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

Камалова Инна Ивановна
преподаватель

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

 (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Челябинск, 2024 г.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа _____

Сроки _____

Место прохождения практики _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по технике безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по пожарной безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия МП

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)
ПП.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Формирование системы налогообложения для конкретной организации. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.
2. Расчет страховых взносов. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
3. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.
4. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды

Руководитель практики от ЧелГУ _____ И.И.Камалова

Студент _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Колледж Челябинского государственного университета
План производственной практики

Ф.И.О.студента _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
«__»__ 20__г. – «__»__ 20__г.	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__г. – «__»__ 20__г.	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__г. – «__»__ 20__г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

МП

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/

Руководитель практики от организации

_____/_____/

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
	Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Характеристика

Студент _____
 группы _____, обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за время прохождения практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
 зарекомендовал себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций).

За время прохождения производственной практики студент(-ка) освоил/не освоил следующие профессиональные компетенции ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 3.1Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		
ПК 3.2Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
ПК 3.3Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
ПК 3.4Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		

Студент освоил/не освоил основной вид профессиональной деятельности (ВПД) « Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

В целом работу _____ (ФИО студента) можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации
 _____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на _____ курсе в группе _____ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в объеме 72 часа с «_____» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Формирование системы налогообложения для конкретной	соответствует/ не соответствует
Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	соответствует/ не соответствует
Расчет страховых взносов.	соответствует/ не соответствует
Оформление платежных документов и порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов сборов.	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	низкий, средний, высокий

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	низкий, средний, высокий
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	низкий, средний, высокий
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	низкий, средний, высокий
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	низкий, средний, высокий
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	низкий, средний, высокий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	низкий, средний, высокий
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	низкий, средний, высокий
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	низкий, средний, высокий

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Дата «__»____20____ Подпись _____ руководителя практики профильной организации
 М.П. _____ / _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК
производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _____

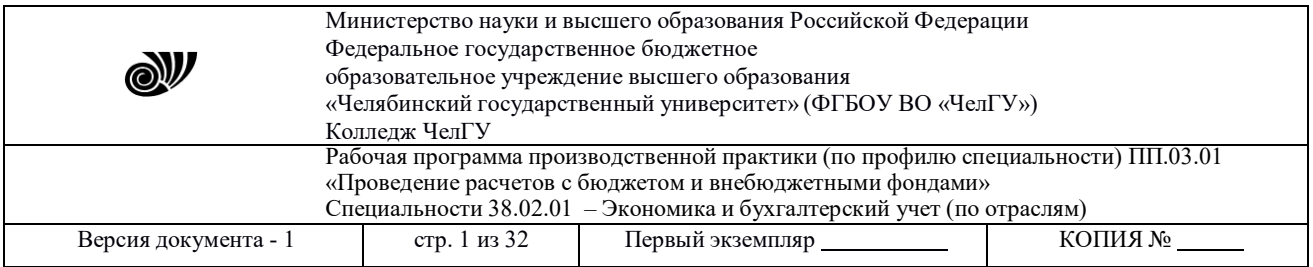
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Объем практики 72 часа

г. Челябинск, 2024

[illegible]

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 2

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ **об организации и проведении практики студентов _____ курса** **очной/очно-заочной/заочной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ** «_____» _____ 20____ г.

Колледж ЧелГУ

Вид практик _____

Название практики (в соответствии с учебным планом) _____

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного процесса) _____

Номер группы _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

Данные предприятия (организации, учреждения)

Итоги практики

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) _____ Качественная успеваемость (%) _____

Количество студентов, работающих по специальности _____

Количество задолжников	Ф.И.О. задолжника	Причина невыполнения программы практики	Сроки сдачи задолженности	Руководитель

Способы контроля выполнения программы практики

- посещение предприятий;
- проверка отчетов студентов;
- консультирование на базе университета;
- консультирование с использованием дистанционных технологий;
- другое _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

Предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):

Руководитель практики:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Колледжа по УР:

(подпись, ф.и.о.)

Директор Колледжа:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)