

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.05.2026 11:56:44 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323733	Рабочая программа дисциплины "Цифровые сервисы по управлению персоналом" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

### Цифровые сервисы по управлению персоналом

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов устойчивых знаний в области современных информационных технологий, освоение практических навыков работы с аппаратно-программными средствами, используемыми в управленческой деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.14

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях следующих дисциплин:

Современные технологии поиска и обработки информации

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является базовой для всех последующих дисциплин, использующих информационные технологии и вычислительную технику:

Управление трудом в цифровой экономике

Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования

Бизнес-планирование

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### **ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.**

##### **Знать:**

современные информационные технологии, основные требования информационной безопасности и программные средства обработки деловой информации при решении профессиональных задач.

##### **Уметь:**

решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.

##### **Владеть:**

способами применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

#### **ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

##### **Знать:**

принципы работы современных информационных технологий.

##### **Уметь:**

использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

##### **Владеть:**

принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

##### **3.1 Знать:**

3.1.1 современные информационные технологии, основные требования информационной безопасности и программные средства обработки деловой информации при решении профессиональных задач.

3.1.2 принципы работы современных информационных технологий.

##### **3.2 Уметь:**

3.2.1 решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.



3.2.2 использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

**3.3 Владеть:**

3.3.1 применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

3.3.2 владения принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 50	
самостоятельная работа	: 18,7	
часов на контроль	: 36	
контактная работа: 53,3 ИКР: 3,3		

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом</b>			
1.1	Экономическая информация и её свойства. Понятие и классификация информационных систем и информационных технологий. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
1.2	Финансовые и статистические функции EXCEL /Лаб/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
1.3	Основные понятия информационных технологий (ИТ) /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
	<b>Раздел 2. Анализ возможностей автоматизации процессов и функций управления персоналом</b>			
2.1	Характеристика и классификация современных программных средств. Пакеты прикладных программ кадровой службы /Лек/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
2.2	Программный продукт 1С: зарплата и управление персоналом /Лаб/	6	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
2.3	Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
2.4	Программный продукт 1С: зарплата и управление персоналом /ИКР/	6	3,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
	<b>Раздел 3. Системы оперативного кадрового учета и управления</b>			
3.1	Современная концепция автоматизированных рабочих мест. Нормативно-методическое обеспечение ИТ управления персоналом. /Лек/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
3.2	Программный продукт 1С: Бухгалтерия /Лаб/	6	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
3.3	Инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
	<b>Раздел 4. Использование интернет-технологий в управлении персоналом</b>			
4.1	Транзакционные технологии обработки данных. Аналитические технологии. Безопасность и защита информационных систем. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
4.2	Программный продукт Project Expert. /Лаб/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1



4.3	Компьютерные технологии обработки информации. /Ср/	6	7,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
	<b>Раздел 5. Сетевые технологии</b>			
5.1	Распределенная обработка данных. Глобальные сети. Тенденции и перспективы развития информационных технологий в управлении. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
5.2	Работа в Интернет. Поиск информации на примере системы "Гарант", "Консультант Плюс". /Лаб/	6	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
5.3	Сетевые технологии. /Ср/	6	1,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты  
Вопросы для экзамена  
Практические задания

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые вопросы:

- Цель информатизации общества заключается в
  - справедливом распределении материальных благ;
  - удовлетворении духовных потребностей человека;
  - максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
- Информационные системы управления позволяют:
  - Обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики
  - Добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда
  - Согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях
  - Обеспечить рост производительности труда, сокращение непроизводительных потерь
  - Все ответы верные.
- Данные об объектах, событиях и процессах, это
  - содержимое баз знаний;
  - необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
  - предварительно обработанная информация;
  - сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
- Информация это
  - сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
  - сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
  - предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
  - сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
- Первая информационная революция связана:
  - С изобретением письменности
  - С изобретением книгопечатания
  - С изобретением электричества
  - С изобретением микропроцессорной технологии
- Какая, по номеру, информационная революция связана с изобретением книгопечатания.
  - Первая; Б) Вторая; В) Третья; Г) Четвертая.
- Информационная технология – это:
  - отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах



Б) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи.  
В) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления  
Г) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или не вещественной форме.

8. Верно ли выражение: информационные ресурсы общества отчуждены от тех людей, которые их накапливали, обобщали, создавали.

А) Да; Б) Нет

9. Местом сосредоточения значительной части информационных ресурсов страны является:

- А) компьютер
- Б) сервер
- В) социальные сети
- Г) библиотеки

10. В информационную систему входят следующие подсистемы:

- А) унифицированные системы документации
- Б) линии связи, электронные элементы
- В) программное обеспечение
- Г) компьютеры, модемы

11. Эффективное использование национальных информационных ресурсов обеспечивается

- А) средствами моделирования процессов управления
- Б) развитием информационно-коммуникационной инфраструктуры страны как части мирового информационного пространства
- В) информационными и телекоммуникационными технологиями
- Г) системой массового информирования

12. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

- А) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
- Б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
- В) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
- Г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

13. Укажите правильное определение информационного бизнеса

- А) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
- Б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
- В) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
- Г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.

14. Укажите правильное определение информационного рынка

- А) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
- Б) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
- В) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
- Г) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

15. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия



- А) Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.  
Б) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.  
В) Разработка прикладных программ.  
Г) Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.  
Д) Разработка операционных систем.  
Е) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.  
Ж) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.  
З) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.  
И) Вывод из эксплуатации информационной системы.

16. Укажите принцип, согласно которому может создаваться функционально-позадачная информационная система

- А) оперативности;  
Б) блочный;  
В) интегрированный;  
Г) позадачный;  
Д) процессный.

17. Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система

- А) оперативности;  
Б) блочный;  
В) интегрированный;  
Г) позадачный;  
Д) процессный.

18. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы

- А) планирование;  
Б) премирование;  
В) учет;  
Г) анализ;  
Д) распределение;  
Е) регулирование.

19. Телекоммуникации - это:

- А) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления  
Б) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме  
В) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи  
Г) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах

20. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

- А) Информационная система промышленного предприятия.  
Б) Информационная система торгового предприятия.  
В) Корпоративная информационная система.  
Г) Информационная система кредитного учреждения.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Роль и значение информационных технологий: четыре информационных революции, поколения ЭВМ. Определение информационной технологии.
2. Определение информационного общества. Характерные черты информационного общества, его положительные и отрицательные моменты.
3. Понятие процесса информатизации общества. Чем обуславливается образование больших потоков информации? В чем заключается информационный кризис? Его проявления.
4. Информационные ресурсы общества.
5. Информационные продукты и услуги. Основные виды информационных услуг.



6. Базы данных, как информационные услуги.
7. Понятие информационной системы. Элементы информационной системы, главная цель информационной системы.
8. Понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем.
9. Понятие информационной системы. Процессы в информационной системе.
10. Понятие информационной системы. Результаты внедрения информационных систем.
11. Структура информационной системы как совокупность обеспечивающих подсистем.
12. Структура информационной системы. Подсистема информационного обеспечения.
13. Структура информационной системы. Подсистемы технического, математического и программного обеспечения.
14. Структура информационной системы. Подсистемы организационного и правового обеспечения.
15. Информационная технология как аналог технологии переработки материальных ресурсов (сравнение с технологией материального производства).
16. Инструментарий информационной технологии.
17. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
18. Понятие информационных систем в управлении. Классификация информационных систем управления
19. Системы управления ресурсами предприятий (MRP/ERP): назначение, результаты использования, функции.
20. Системы управления активами и фондами (EAM): назначение, основные модули.
21. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): назначение, результаты использования, классификация.
22. Системы управления цепочками поставок: назначение, функции.
23. Информационно-аналитические системы: назначение, подсистемы.
24. Системы расчета зарплаты и учета кадров: назначение, функции, результаты использования.
25. Системы управления документооборотом: назначение, принцип работы.
26. BI – системы (Business intelligence): назначение, основа технологии BI.
27. Основные понятия баз данных.
28. Структура простейшей базы данных.
29. Свойства полей базы данных.
30. Типы данных, используемые в базах данных.
31. Объекты базы данных.
32. Разработка структуры базы данных.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

##### Задание 1

Используя Excel записать формулы для начисления премии. Две бригады рабочих работают в течении трех летних месяцев. Норма – 200 часов в месяц. При превышении нормы премия – 6000 руб., если меньше – 5600 руб.

	A	B	C	D	E
1	Бригада	Июнь	Июль	Август	Премия
2	1	170	180	190	?
3	2	210	220	210	?

##### Задание 2

Используя возможности Excel по работе со списками (автофильтр, расширенный фильтр), выполнить следующие задания.

№ п/п	План работы отдела		кадров		Дата-факт
	Работа	Исполнитель	Дата-план	Дата-факт	
1	Заполнение трудовых книжек	Петрова	15.02.2020	15.02.2020	
2	Оформление трудовых договоров	Орлова	17.02.2020	18.02.2020	
3	Заседания аттестационной комиссии	Кузьмин	20.02.2020	20.02.2020	
4	Согласование должностных инструкций	Орлова	25.02.2020	23.02.2020	
5	Составление графика отпусков	Громова	01.03.2020	01.03.2020	
6	Заседания аттестационной комиссии	Кузьмин	11.03.2020	11.03.2020	
7	Оформление трудовых договоров	Орлова	22.02.2020	21.02.2020	
8	Оформление документов для передачи в архив	Кузьмин	13.03.2020	14.03.2020	
9	Согласование должностных инструкций	Орлова	04.03.2020	02.03.2020	
10	Работа с табелями учета рабочего времени	Кузьмин	16.03.2020	16.03.2020	
11	Обзор ПО по делопроизводству	Громова	09.03.2020	07.03.2020	
12	Заполнение трудовых книжек	Петрова	13.03.2020	11.03.2020	
13	Подготовка приказов	Петрова	16.03.2020	16.03.2020	

1. С помощью автофильтра по данной таблице составить план работы Петровой.
2. С помощью расширенного фильтра по данной таблице выделить работы отдела, выполненные позже



срока.

### Задание 3

Подсчитать количество работников, направляемых на аттестацию в 2020 г., по данным, приведенным таблице, используя функцию СЧЕТЕСЛИ

ФИО	Должность	Срок аттестации	Подразделение
Петров И.П.	Мастер	2020	Цех №4
Сидоров Ф.К.	Начальник участка	2023	Цех №4
Волков А.С.	Сварщик	2021	Цех №4
Иванов С.Н.	Слесарь-инструментальщик	2024	Цех №4
Туманов О.Н.	Фрезеровщик	2020	Цех №4
Количество		?	

### 6.4. Критерии оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61

Удовлетворительно (3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75

Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90

Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Критерии оценивания теоретического вопроса:

71-80 балл. - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; видит межпредметные связи, предложения, способен делать выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

61-70 балл. - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

51-60 балл. - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально - личностной позиции.

менее 50 балл. - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Критерии оценивания практического задания.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное им решение обосновано и аргументировано; студент четко следует соответствующим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения,;

5-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия;

0-4 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Итоговая оценка:

76-100 "отлично". Высокий уровень соответствует сформированности компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и



взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.  
66-75 "хорошо". Средний уровень соответствует сформированности компетенций на более высоком, чем базовый уровне: формируется общее понимание вопросов; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задания с отдельными затруднениям  
55-65 «Удовлетворительно». Базовый уровень предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление, студент не способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, решает практические задания с затруднениями, ошибками.  
менее 54 "неудовлетворительно". Низкий уровень предполагает отсутствие сформированных компетенций.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Булгакова М. В.	Цифровые технологии в экономике: учебное пособие ( <a href="https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/42323/42323">https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/42323/42323</a> )	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2023	ЭБС
ЛП.2	Иванченко Д. А.	Нейросетевые технологии в образовании: возможности и применение: методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=718842">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=718842</a> )	Москва : Директ -Медиа, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е.	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/583001">https://urait.ru/bcode/583001</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .
----	--

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Для проведения лабораторных работ используются компьютерные классы:

116 (2) – Intel Core 2 Duo 19"/2x3GHz/2Гб/250Гб (10шт.).

117(2) - AMD Phenom II X2 55519"/2x3.2GHz/2Гб/500Гб. (10шт.)

119(2) - AMD Phenom II X4 94519"/4x3GHz/4Гб/500Гб, 2013г. (14шт.).

121(2) - AMD A8-3870 APU19"/4x3GHz/8Гб/1Тб. (10шт.).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и лабораторные занятия в компьютерном классе.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания современных информационно-аналитических технологий, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием современных информационных технологий и готовых программных продуктов. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с программами.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями, которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами лабораторными работами и рекомендаций на разных этапах работы с заданиями. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

