

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 17:36:26 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Проектное управление и бизнес стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Инновационный менеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Проектное управление и бизнес стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент"
Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Проектное управление и бизнес стратегии
Форма обучения очная
Год набора – 2024**

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой Автор (составитель)	согласовано	Д.С. Бенц
--	-------------	-----------

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ
ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Инновационный менеджмент» - способствовать формированию у бакалавров системы устойчивых знаний об инновациях и механизме управления ими.

Задачи курса состоят в следующем:

- формирование у бакалавров теоретических знаний об основных понятиях и приемах инновационного менеджмента и об инновационном процессе;

- обучение бакалавров основам построения стратегии и политики в сфере инноваций;

- создание у будущих бакалавров современных представлений о коммерциализации

инноваций в производственной сфере, об особенностях и механизмах инновационной деятельности;

- ознакомление бакалавров с отечественным и зарубежным практическим опытом инновационной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

ПК-5, ОПК-4

Бизнес-планирование

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

ПК-4, 5, 9

Организация и планирование производства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций

Знать:

мероприятия по внедрению новых технологий

Уметь:

организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 мероприятия по внедрению новых технологий

3.2 Уметь:

3.2.1 организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций

3.3 Владеть:

3.3.1

3.3.2 навыки оценки эффективности новых технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 144

в том числе :

аудиторные занятия : 32

самостоятельная работа : 108,7

:

контактная работа: 35,3

ИКР: 3,3

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.			
1.1	возникновение и основные черты /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	основные черты /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.3	/Ср/	7	25	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 2. Нововведения как объект инновационного управления			
2.1	Нововведения как объект управления /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.2	Нововведения как объект управления /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.3	Нововведения как объект управления /Ср/	7	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.4	Нововведения как объект управления /ИКР/	7	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 3. Тенденции и разновидности развития			
3.1	разновидности развития инноваций /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2
3.2	разновидности развития инноваций /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2
3.3	разновидности развития инноваций /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2
	Раздел 4. Управление стартапами.			
4.1	Управление стартапами /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
4.2	Управление стартапами /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1



4.3	Управление стартапами /Ср/	7	33,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
-----	----------------------------	---	------	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тесты, рефераты, доклады, контрольные вопросы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тест 1

1. Что такое инновация:

- а) инновация означает открытие;
 - б) инновация –это нововведение;
 - в) инновация –это новшество;
 - г) инновация –это инвестиция.
2. Инновация выполняет следующую функцию:

- А) инновационную;
- Б) воспроизводственную;
- В) структурную;
- Г) техническую

3. Имя ученого, который впервые ввел в научный оборот термин «инновация:

- а) А.Н. Цветков;
- б) И.Шумпетер;
- в) П.Н. Завлин;
- г) Э.А. Уткин

4. Инновации бывают:

- а) кризисные;
- б) хозяйственные;
- в)венчурные;
- г) ценовые

5. Технологический парк (технопарк):

- а) центр науки и высоких технологий;
- б) технополис;
- в) инкубатор;
- г) группа инновационных предприятий, объединенных организационно и территориально.

Тест 2

1. Метод Дельфи –это:

- а) метод написания сценариев;
- б) метод прогноза;
- в) метод игр;
- г) метод проб и ошибок.

2. Начальным элементом инновационного процесса является:

- а) инициация;
- б) маркетинг;
- в) оценка экономической эффективности инновации;
- г) выпуск (производство) инновации

3. Продажа инновации может осуществляться с помощью:

- а) прямого метода;
- б) побочного метода;
- в) через посредника

4. Метод сетевого планирования и управления основан на:

- а) теории игр;
- б) теории вероятности;
- в) теории графов;
- г) теории решения изобретательских задач.



5. Ноу-хау это:

- а) изобретение;
- б) промышленный образец;
- в) секреты производства;
- г) фирменное наименование.

Тест 3

1. Научно-технический прогресс:

- а) развитие организации;
- б) развитие науки и техники, производства и сферы потребления;
- в) стагнация;
- г) кризис

2. Процесс коммерциализации это:

- а) инновационный лаг;
- б) введение новшества на рынок;
- в) жизненный цикл инновации;
- г) инновационный процесс

3. К объектам инвестиций могут быть отнесены:

- а) иностранные инвестиции;
- б) различные формы заемных средств;
- в) здания, сооружения;
- г) ассигнования из федерального бюджета

4. Синтез оптимальных для сложившейся ситуации управленческих решений это:

- а) факторный подход;
- б) системный подход;
- в) функциональная концепция;
- г) ситуационный подход

5. К основным функциям инновационного менеджмента относится функция:

- а) делегирование;
- б) мотивация;
- в) планирование инноваций;
- г) коммуникации.

Темы рефератов

Источники научно – технической информации.

Анализ динамики изобретательства в СССР и РФ.

Существующие системы управления НТП и изобретательством.

Процесс внедрения технологического нововведения по Шумпетеру И.

Кондратьев Н.Д. и Шумпетер И. об экономическом развитии.

Закономерности развития науки, природа и характер научных революций, условия возникновения новых теорий.

Реформа предприятий.

Век технологических разрывов.

Роли и позиции в нововведениях.

Некоторые характеристики последовательных технико-экономических парадигм.

Система ПЕРТ.

Инновационная деятельность в директивной экономике.

Инновационная активность в рыночной экономике.

Теоретическая концепция длинных волн социально – экономического и научно – технического развития.

Темы докладов

1. Новые организационные структуры инновационной деятельности.

2. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.

3. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».

4. Виды и методы научно-технического прогнозирования.

5. Понятие стратегии нововведений.

6. Разработка стратегии нововведений.

7. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.

8. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

9. Социальные оценки инноваций.



10. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
11. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
12. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
13. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
14. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
15. Понятие стратегии нововведений.
16. Разработка стратегии нововведений.
17. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
18. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
19. Социальные оценки инноваций.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание понятий: «развитие организации», «прогресс», «стагнация», «кризис».
2. Нововведения в структуре процессов развития.
3. новшество. Принципиальное отличие нововведения от новшества.
4. Классификация инноваций.
5. Факторы и условия для успешной реализации нововведений.
6. Сущность и содержание понятий: процесс коммерциализации, инновационный лаг, жизненный цикл инновации.
7. Инновационная инфраструктура.
8. Разработка программ и проектов нововведений.
9. Тенденции и разновидности развития.
10. Создание благоприятных условий нововведений.
11. Организация инновационного менеджмента.
12. Основные черты инновационного менеджмента.
13. Инновационные игры : понятия, процесс.
14. Нововведения как объект инновационного управления.
15. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
16. Формы инновационного менеджмента.
17. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
18. Характеристика рынка новшеств.
19. Научно-исследовательская деятельность в т.ч. фундаментальные научные исследования; прикладные научные исследования.
20. Рынок чистой конкуренции нововведений.
21. Рынок капитала (инвестиций).
22. Основные этапы инновационного процесса.
23. Основные теоретические положения и концепции инновационного менеджмента.
24. Система функции инновационного менеджмента
25. Содержание процесса управления инновациями.
26. Технология и методы инновационного менеджмента.
27. Функции и формы организации инновационного менеджмента.
28. Специфика организации инновационного менеджмента.
29. Стимулирование нововведений и организационная поддержка их реализации.
30. Человеческий фактор инновационного менеджмента.
31. Цели и условия нововведений.
32. Инновационный проект: основные этапы создания и реализации.
33. Информационное обеспечение проектной работы.
34. Основные показатели эффективности инновационного проекта.
35. Сущность чистого дисконтированного дохода
36. Индекс доходности и внутренняя норма доходности.
37. Отбор инвестиционных проектов с помощью перечня критериев.
38. Факторы неопределенности и риска при выборе проекта.
39. Определение фактической результативности работы научно-технических организаций.
40. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиций в инновационную деятельность.
41. Подходы к управлению изменениями.
42. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
43. Новые организационные структуры инновационной деятельности.



44. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
45. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
46. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
47. Понятие стратегии нововведений.
48. Разработка стратегии нововведений.
49. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
50. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации. Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительные вопросы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если



студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопрос

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Полегаев В. Э.	Государство и бизнес в России: инновации и перспективы: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=352119)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л1.2	Екшикеев Т.К.	Экономика и инновации: учебное пособие (https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2427.html)	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019	ЭБС
Л1.3	Ситжанова А. М., Лабужская Т. И.	Инновации в управлении человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719)	Москва : Директ-Медиа, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Дэвидс К.	Инновации и технологический прогресс в Нидерландах: этапы становления и развития (1350-1800 гг.): монография (https://znanium.com/catalog/document?id=352356)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2019	ЭБС
Л2.2	Уськов В. В.	Инновации в строительстве: организация и управление: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618198)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021	ЭБС
Л2.3	Великанова С. С., Кашуба И. В.	Научная мысль: традиции и инновации: сборник научных трудов III Всероссийской научно-практической конференции: сборник научных трудов (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690610)	Москва : Директ-Медиа, 2022	ЭБС
Л2.4	Попадюк Т.Г., Линдер Н.В., Трачук А.В., Баркова Н.Ю., Ганьшина Е.Ю., Карикова А.С., Литвин И.Ю., Налбандян Г.Г., Оганисян В.А., Паскалова Г.Г., Погосян А.М., Смирнова И.Л., Солнцев И.В., Удальцова Н.Л., Хачатурян М.В., Ховалова Т.В.	Инновации и современные модели бизнеса: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=432210)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Пратер Ч., Гандри Л.	Как создавать инновации: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=392254)	Москва : Издательство "СОЛОН-Пресс", 2020	ЭБС
Л3.2	Сулимова Е.А.	Инновации и инвестиции № 10/2020: периодическое издание (https://book.ru/book/940669)	Москва : Русайнс, 2020	ЭБС



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент" по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес стратегии ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 10

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | гарант, консультант плюс

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения .

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий–

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка«отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при



этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в

содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.