Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 10:13:19
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cd77a486b9a8788b8322325

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Практика применения информационных технологий и использования правовых баз данных для защиты прав на недвижимость

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданское право. Коммерческое право

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование представления об основных методиках применения информационных технологий и использования правовых баз данных для защиты прав на недвижимость, а также повышение образовательного уровня студентов, получение навыков практической деятельности и формирование у студентов профессиональных компетенций. Кроме того учебная дисциплина способствует развитию познавательного интереса студентов к актуальным проблемам российского права, приобретению навыков работы с различными информационно-правовыми базами данных.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов:

УК-1.1. Знать: основы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности

УК-1.2. Знать: основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

ПК.1.1. Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.1.2. Знать: юридические факты и обстоятельства, виды документов правового характера в профессиональной деятельности

УК-1.1. Уметь: выполнять поиск информации о коммерческой деятельности, определять критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности

УК-1.2. Уметь: применять основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

ПК.1.1. Уметь: применять знания о юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.1.2. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности

УК-1.1. Владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач в профессиональной деятельности

УК-1.2. Владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

ПК.1.1. Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств и навыками разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.1.2. Владеть: навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Практика применения информационных технологий и использования правовых баз данных для защиты прав на недвижимость» является факультативной дисциплиной вариативной части профессионального цикла (ФТД.02) учебного плана по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Учебная дисциплина основывается на знаниях, полученных в результате изучения следующих дисциплин:

Экологическое право;

Земельное право.

Римское право

Теория государства и права

Юридическая риторика

Информационные технологии в юридической деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения учебной дисциплины "Практика применения информационных технологий и использования правовых баз данных для защиты прав на недвижимость" необходимы для изучения таких дисциплин, как:

Иск в гражданских и гражданско-процессуальных отношениях

Предпринимательское право

Арбитражный процесс

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Для достижения индикатора УК-1.1. Знать: основы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности
3.1.2	Для достижения индикатора УК-1.2. Знать: основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
3.1.3	Для достижения индикатора ПК.1.1. Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
3.1.4	Для достижения индикатора ПК.1.2. Знать: юридические факты и обстоятельства, виды документов правового характера в профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Для достижения индикатора УК-1.1. Уметь: выполнять поиск информации о коммерческой деятельности, определять критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности
3.2.2	Для достижения индикатора УК-1.2. Уметь: применять основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
3.2.3	Для достижения индикатора ПК.1.1. Уметь: применять знания о юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
3.2.4	Для достижения индикатора ПК.1.2. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Для достижения индикатора УК-1.1. Владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач в профессиональной деятельности
3.3.2	Для достижения индикатора УК-1.2. Владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
3.3.3	Для достижения индикатора ПК.1.1. Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств и навыками разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
3.3.4	Для достижения индикатора ПК.1.2. Владеть: навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			**2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	:	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	30	зачеты 3
самостоятельная работа	:	36,9	
контактная работа: 35,1			
ИКР: 5,1			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код заняти	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Кадастровая деятельность в Российской Федерации			
1.1	1. Система кадастровой деятельности в Российской Федерации. 2. Принципы построения структуры базы данных для регистрации прав на недвижимость. 3. Кадастры и реестры природных ресурсов: понятие и виды. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	1. Система кадастровой деятельности в Российской Федерации. 2. Принципы построения структуры базы данных для регистрации прав на недвижимость. 3. Кадастры и реестры природных ресурсов: понятие и виды. /Пр/	3	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	1. Система кадастровой деятельности в Российской Федерации. 2. Принципы построения структуры базы данных для регистрации прав на недвижимость. 3. Кадастры и реестры природных ресурсов: понятие и виды. /Ср/	3	4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Основы правового регулирования ведения и использования ЕГРН			
2.1	1. Общие положения об ЕГРН. 2. ЕГРН как информационная основа защиты прав на недвижимость. 3. Структура и общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость. 4. Порядок предоставления информации из ЕГРН. /Лек/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.2	1. Общие положения об ЕГРН. 2. ЕГРН как информационная основа защиты прав на недвижимость. 3. Структура и общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость. 4. Порядок предоставления информации из ЕГРН. 5. Выписки из ЕГРН. Понятие, виды. /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.3	1. Общие положения об ЕГРН. 2. ЕГРН как информационная основа защиты прав на недвижимость. 3. Структура и общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость. 4. Порядок предоставления информации из ЕГРН. 5. Выписки из ЕГРН. Понятие, виды. /Ср/	3	4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Правовые основы ведения кадастра животного мира			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.1	1. Животный мир как объект правовой охраны и использования. 2. Государственный кадастр животного мира как основа устойчивого развития. 3. Структура и общие правила ведения государственного кадастра животного мира. 4. Порядок предоставления информации из государственного кадастра объектов животного мира. /Лек/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э4 Э5 Э6
3.2	1. Животный мир как объект правовой охраны и использования. 2. Государственный кадастр животного мира как основа устойчивого развития. 3. Структура и общие правила ведения государственного кадастра животного мира. 4. Порядок предоставления информации из государственного кадастра объектов животного мира. 5. Учет объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам. 6. Учет объектов животного мира, отнесенных к водным биологическим ресурсам. /Ср/	3	4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э4 Э5 Э6
3.3	1. Животный мир как объект правовой охраны и использования. 2. Государственный кадастр животного мира как основа устойчивого развития. 3. Структура и общие правила ведения государственного кадастра животного мира. 4. Порядок предоставления информации из государственного кадастра объектов животного мира. 5. Учет объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам. 6. Учет объектов животного мира, отнесенных к водным биологическим ресурсам. /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	Раздел 4. Правовые основы ведения кадастра особо охраняемых природных территорий			
4.1	1. Природно-заповедный фонд Российской Федерации и его составные части. 2. Общие положения о кадастре ООПТ. 3. Структура и общие правила ведения кадастра ООПТ. 4. Порядок предоставления информации из кадастра ООПТ. 5. Порядок предоставления информации о наличии ООПТ регионального или местного значения в пределах земельного участка. /Лек/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э3 Э6
4.2	1. Природно-заповедный фонд Российской Федерации и его составные части. 2. Общие положения о кадастре ООПТ. 3. Структура и общие правила ведения кадастра ООПТ. 4. Порядок предоставления информации из кадастра ООПТ. 5. Порядок предоставления информации о наличии ООПТ федерального значения в пределах земельного участка. 6. Порядок предоставления информации о наличии ООПТ регионального или местного значения в пределах земельного участка. /Пр/	3	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э3 Э6

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4.3	1. Природно-заповедный фонд Российской Федерации и его составные части. 2. Общие положения о кадастре ООПТ. 3. Структура и общие правила ведения кадастра ООПТ. 4. Порядок предоставления информации из кадастра ООПТ. 5. Порядок предоставления информации о наличии ООПТ федерального значения в пределах земельного участка. 6. Порядок предоставления информации о наличии ООПТ регионального или местного значения в пределах земельного участка. /Ср/	3	4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э3 Э6
	Раздел 5. Правовые основы ведения водного реестра			
5.1	1. Воды как объект использования и охраны. 2. История создания водного реестра и генезис правового регулирования данных отношений. 3. Водный реестр как основа устойчивого развития в Российской Федерации. 4. Общие положения о водном реестре. 5. Структура и общие правила ведения водного реестра. 6. Порядок предоставления информации из водного реестра. 7. Основные направления деятельности по развитию водохозяйственного комплекса России. /Ср/	3	4,9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э4 Э5 Э6
5.2	1. Воды как объект использования и охраны. 2. История создания водного реестра и генезис правового регулирования данных отношений. 3. Водный реестр как основа устойчивого развития в Российской Федерации. 4. Общие положения о водном реестре. 5. Структура и общие правила ведения водного реестра. 6. Порядок предоставления информации из водного реестра. 7. Основные направления деятельности по развитию водохозяйственного комплекса России. 8. Водная стратегия Российской Федерации. 9. Водный реестр и схемы водоснабжения и водоотведения. /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
5.3	1. Воды как объект использования и охраны. 2. История создания водного реестра и генезис правового регулирования данных отношений. 3. Водный реестр как основа устойчивого развития в Российской Федерации. 4. Общие положения о водном реестре. 5. Структура и общие правила ведения водного реестра. 6. Порядок предоставления информации из водного реестра. 7. Основные направления деятельности по развитию водохозяйственного комплекса России. 8. Водная стратегия Российской Федерации. 9. Водный реестр и схемы водоснабжения и водоотведения. /Лек/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
	Раздел 6. Правовые основы формирования и использования геологической информации			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.1	1. Недра как объект правового регулирования. 2. Принципы использования и охраны недр. 3. Структура и общие правила ведения государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых. 4. Государственный баланс запасов полезных ископаемых. 5. Порядок предоставления информации из государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых и баланса запасов полезных ископаемых. /Лек/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э3 Э4 Э6
6.2	1. Недра как объект правового регулирования. 2. Принципы использования и охраны недр. 3. Структура и общие правила ведения государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых. 4. Государственный баланс запасов полезных ископаемых. 5. Порядок предоставления информации из государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых и баланса запасов полезных ископаемых. /Ср/	3	6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э3 Э4 Э6
6.3	1. Недра как объект правового регулирования. 2. Принципы использования и охраны недр. 3. Структура и общие правила ведения государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых. 4. Государственный баланс запасов полезных ископаемых. 5. Порядок предоставления информации из государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых и баланса запасов полезных ископаемых. /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
	Раздел 7. Правовые основы ведения государственного кадастра отходов			
7.1	1. Отходы производства и потребления как объект правового регулирования. 2. Принципы обращения с отходами производства и потребления. 3. Структура и общие правила ведения государственного кадастра отходов. 4. Порядок предоставления информации из государственного кадастра отходов. /Ср/	3	6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э3 Э6
7.2	1. Отходы производства и потребления как объект правового регулирования. 2. Принципы обращения с отходами производства и потребления. 3. Структура и общие правила ведения государственного кадастра отходов. 4. Порядок предоставления информации из государственного кадастра отходов. 5. Радиоактивные отходы как объект государственного учета и контроля. /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7.3	1. Отходы производства и потребления как объект правового регулирования. 2. Принципы обращения с отходами производства и потребления. 3. Структура и общие правила ведения государственного кадастра отходов. 4. Порядок предоставления информации из государственного кадастра отходов. 5. Радиоактивные отходы как объект государственного учета и контроля. /Лек/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
	Раздел 8. Иная контактная работа			
8.1	Индивидуальное консультирование, текущий контроль /ИКР/	3	5,1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
	Раздел 9. Правовые основы ведения лесного реестра			
9.1	1. Лесной реестр как основа устойчивого развития. 2. Общие положения о лесном реестре. 3. Структура и общие правила ведения лесного реестра. 4. Порядок предоставления информации из лесного реестра. 5. Соотношения содержания лесного реестра и лесного регламента лесничества. 6. Информация лесного реестра, необходимая для разработки проекта освоения лесов. 7. Основы использования Единой государственной информационной системы учета древесины и сделок с ней (лесЕГАИС). /Лек/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
9.2	1. Лесной реестр как основа устойчивого развития. 2. Общие положения о лесном реестре. 3. Структура и общие правила ведения лесного реестра. 4. Порядок предоставления информации из лесного реестра. 5. Соотношения содержания лесного реестра и лесного регламента лесничества. 6. Информация лесного реестра, необходимая для разработки проекта освоения лесов. 7. Основы использования Единой государственной информационной системы учета древесины и сделок с ней (лесЕГАИС). /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
9.3	1. Лесной реестр как основа устойчивого развития. 2. Общие положения о лесном реестре. 3. Структура и общие правила ведения лесного реестра. 4. Порядок предоставления информации из лесного реестра. 5. Соотношения содержания лесного реестра и лесного регламента лесничества. 6. Информация лесного реестра, необходимая для разработки проекта освоения лесов. 7. Основы использования Единой государственной информационной системы учета древесины и сделок с ней (лесЕГАИС). /Ср/	3	4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
тест
составление юридических документов

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

практические задания
зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1) Примерный перечень тестовых заданий

1. В юридическую клинику Института права ЧелГУ обратилась гражданка Павлова, которая пояснила, что она просит помочь в оформлении требований о взыскании долга в сумме 15 000 рублей в виде переплаты за электроэнергию к ПАО Челябэнергосбыт, которое в судебном порядке признано банкротом.
В какой орган должно быть направлено требование гражданки Павловой о взыскании долга?
а) в прокуратуру;
б) в суд общей юрисдикции;
в) арбитражный суд;
г) арбитражному управляющему ПАО.
2. Может ли студент ЧелГУ, участвующий в работе Юридической клиники, принимать участие в судебном заседании в интересах клиента по его делу без доверенности?
а) не может;
б) может;
в) может быть допущен к участию в судебном заседании по ходатайству клиента;
г) может в присутствии клиента.
3. В каком из договоров цена определяется государственными тарифами?
а) в договоре контрактации;
б) в договоре купли-продажи недвижимости;
в) в договоре транспортной экспедиции;
г) в договоре на энергоснабжение.
4. Какой договор из перечисленных обязательно должен быть совершен в письменной форме независимо от состава участвующих сторон?
а) договор простого товарищества;
б) договор бытового подряда;
в) договор коммерческой концессии;
г) договор хранения.
5. Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то договор считается заключенным на:
а) 5 лет;
б) 1 год;
в) неопределенный срок;
г) фактический срок.
6. Вы поставили свою автомашину у себя во дворе. К вам подошел молодой человек и сказал, что территория двора теперь используется под стоянку, и за 1500 рублей в месяц специально выделенные люди будут осуществлять хранение машин всех жителей двора. Вы согласились.
В какие, на ваш взгляд, договорные отношения вы вступили?
а) по договору поручения;
б) по договору хранения;
в) возмездного оказания услуг;
г) транспортной экспедиции.

2) Примерные задания для составления проектов юридических документов
Задание №1
В Юридическую клинику обратилась гражданка Чеканова, которая попросила проконсультировать её по вопросу передачи одной из имеющихся в её собственности квартир для временного проживания командированных специалистов. Клиентка также пояснила, что это предложение поступило от коммерческой фирмы, в которой она работает. При этом оплату за проживание фирма гарантировала двойную.
Клиентка заинтересовалась — какой, в данном случае, должен быть заключен договор — аренды или социального найма?
Составьте для клиентки необходимый договор с фирмой в пределах 10-15 пунктов, а в одном из условий договора предусмотрите способ обеспечения, которым бы клиентка учла свои интересы, если квартиру после использования ей вернут в некачественном состоянии.
Задание №2
Проведите экспертизу нижеприведенной проформы договора на законность его положений и полноту реквизитов договора. Укажите, что, по вашему мнению, является недостатком данной проформы, какие реквизиты следует дополнить, и какие моменты договора, по-вашему, могут служить негативными моментами для стороны

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

заключившей данный договор.

Договор возмездного оказания медицинских услуг

г. Челябинск 20 марта 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся: Народный целитель Козлов В.В., действующий на основании свидетельства о госрегистрации индивидуального предпринимателя и лицензии…., именуемый в дальнейшем Целитель, с одной стороны и Гейтбович Т.В., 1972 г.р., проживающая по адресу: ул. 40 лет Победы, 33-75, паспортн. Данные, именуемая в дальнейшем Клиент, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.
1. Предмет договора
Целитель обязуется провести с Клиентом 10 семинаров, направленных на оздоровление Клиента от остеохандроза. Каждый сеанс продолжительностью не менее 60 минут и представляет собой остеопатию и рекомендации.
2. Сроки
Сроки проведения оздоровлени:
1 сеанс— 21 марта 2019 г. с 10-11 час.
2 сеанс— 28 марта 2019 г. с 12-13 час.
3 сеанс— 5 апреля 2019 г. с 11-12 час.
4 сеанс— 10 апреля 2019 г. с 9-10 час.
5 сеанс— 15 апреля 2019 г. с 12-13 час.
6 сеанс— 20 апреля 2019 г. с 10-11 час.
7 сеанс— 25 апреля 2019 г. с 12-13 час.

3. Стоимость
Стоимость одного сеанса — 1000 рублей.
Оплата производится после окончания каждого сеанса.

4. Все условия, которые не регулируются данным договором, урегулированы ГК РФ

Юридические адреса и реквизиты сторон

Целитель
ЧОКБ №1, каб. 105
Тел. 21-56-89

Клиент
454037, г. Челябинск
Ул. Мартеновская, 24

Задание №3
В Юридическую клинику обратился за консультацией студент второго курса факультета права ЧелГУ Сергеев, который пояснил, что его родители занимаются оптово-розничной торговлей рыбопродуктами. Для того чтобы увеличить сбыт рыбы в 2020 году, его родители решили заключить договор с владельцем одного из 20 гаражей, построенных для жильцов многоэтажного дома, расположенного рядом с центральным рынком, в котором расположен магазин его родителей. С учетом того, что в стандартный гараж входит до 10 тонн рыбы, его родители посчитали это достаточно выгодным действием для увеличения прибыли.
Учитывая, что он является студентом юридического факультета ЧелГУ, родители обратились к нему за помощью, предложив составить такой договор.
Возникает вопрос — какой договор удобнее и выгоднее заключить: аренды или хранения. Выберите необходимый вид договорных обязательств и составьте проформу такого договора из 6-7 пунктов (условий).

3) Примерный перечень практических заданий

Задание №1
В Юридическую клинику обратился гражданин Соколов, попросив дать консультацию в виду причинения ему имущественного ущерба вследствие затопления его квартиры соседом сверху из квартиры 47.
Какие вопросы студент-клиницист должен задать клиенту для того, чтобы полностью выяснить обстоятельства дела? Сформулируйте ряд вопросов, которые подлежат выяснению в процессе интервьюирования.
Задание №2
В Юридическую клинику обратилась гражданка Суворова, которая пояснила, что 7 дней назад на ее машину совершила наезд патрульная автомашина Курчатовского районного управления полиции. Машина сильно пострадала, органами ГИБДД установлено, что авария произошла по вине водителя полицейской машины. Ущерб от аварии составил 75 412 рублей.
Клиентка попросила помочь ей составить исковое заявление в суд за взысканием указанной суммы ущерба.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Составьте проект такого искового заявления с перечислением приложенных необходимых документов к исковому заявлению.
Задание №3
В Юридическую клинику обратился студент ЧелГУ, пояснив, что он уезжает в Турцию на отдых и не имеет времени заниматься продажей своей автомашины "Форд-фокус". Он также пояснил, что на время своего отдыха он попросил своего друга-студента помочь ему продать свою автомашину, так как срочно нуждался в деньгах.
Чтобы заинтересовать своего друга в скорейшей продаже автомобиля (пока он будет отдыхать в Турции), он пообещал своему другу, что тот может взять себе 20% от вырученной суммы.
Подумайте, какой договор вы должны заключить со своим другом, и составьте такой договор в пределах 6-7 условий. В этом договоре оговорите также способ обеспечения своих интересов, если ваш приятель задумает совершить какие-либо мошеннические действия либо по сумме продажи, либо по факту переоформления ее на себя?
Задание №4
Преподаватель ЧелГУ сдал свою автомашину Audi-3 в автосервис. Механик осмотрев вашу машину сказал, что для ремонта необходимы дефицитные автозапчасти, и их придется ждать не менее 30 дней, и предложил временно воспользоваться другой автомашиной Рено-Меган, которая используется для подобных случаев.
Вопрос. Какой договор в данном случае должен быть заключен с автосервисом — аренды или проката. Подумайте и составьте необходимый договор из 6-7 пунктов.

4) Примерный перечень вопросов для устного опроса

Вопросы для устного опроса соответствуют вопросам, выносимым на практические занятия.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. История появления и развития Юридической клиники.
2. Правовая база деятельности Юридических клиник.
3. Источники информации для студентов-клиницистов и обработка поступающей информации.
4. Требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в Юридической клинике.
5. Принципы и критерии деятельности Юридической клиники.
6. Понятие, цели и значение интервьюирования.
7. Юридическая этика в интервьюировании, её значение при работе с клиентами.
8. Понятие и цели консультирования.
9. Интересы клиента как важнейший критерий правил проведения консультирования.
10. Понятие анализа и основные этапы поступившей проблемы.
11. Позиция по делу и факторы, её определяющие.
12. Понятия, элементы и основные правила юридической техники.
13. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
14. Этические требования к участникам Юридической клиники.
15. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
16. Традиционные формы оказания правовой помощи населению: общая характеристика.
17. Юридическая клиника как особая форма оказания правовой помощи социально незащищенным категориям граждан: цели, задачи и принципы деятельности.
18. Интервьюирование: понятие, цели и принципы.
19. Основные этапы интервьюирования.
20. Анализ дела и его этапы.
21. Выработка позиции по делу.
22. Консультирование: понятие, цели и задачи.
23. Этапы консультирования.
24. Понятие и виды юридических документов.
25. Этапы работы по составлению юридического документа.
26. Юридическая техника: понятие, виды, особенности.
27. Юридическая аргументация: понятие, приемы.
28. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ
29. "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" и его основные положения.
30. Правовой статус юридических клиник в России.
31. Организация работы юридической клиники.
32. Сотрудники юридической клиники и их функции: руководитель, куратор, делопроизводитель.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

33. Стажеры юридической клиники: диспетчеры и консультанты.
34. Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.
35. Правовой статус и перечень льгот граждан, относящихся слабозащищенным слоям населения.
36. Правовой статус пенсионеров и их льготы.
37. Правовой статус ветеранов и их льготы.
38. Правовой статус инвалидов и их льготы.
39. Правовое положение несовершеннолетних и основные гарантии защиты их прав.
40. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев
41. Основания для отказа в оказании правовой помощи гражданам.
42. Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники.
43. Консультирование: понятие и виды.
44. Устное консультирование.
45. Особенности составления письменной консультации.
46. Особенности составления письменной консультации с отрицательным для клиента выводом.
47. Консультация с несколькими вариантами решения проблемы.
48. Консультация с составлением юридического документа.
49. Работа с доказательствами: этапы и техники.
50. Анализ выработки позиции по делу.
51. Этика работы в юридической клинике.
52. Разрешение этических проблем на этапе интервьюирования

6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения путём размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

1. Устный опрос: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Основной формой проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Основы работы в юридической клинике» является зачет, проводимый в форме устного опроса.

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

1) полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

2) глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

3) конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

4) системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

5) развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

6) осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Оценка ответа осуществляется по четырехбалльной системе и отражает показатели выраженности критериев:

Оценка «отлично» (высокий уровень сформированности проверяемых компетенций) ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной учебной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение юридической терминологией и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

«Хорошо» (средний уровень сформированности проверяемых компетенций) ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной учебной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении ответа.

«Удовлетворительно» (базовый уровень сформированности проверяемых компетенций) ставится, если дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности проверяемых компетенций) ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательность изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная; при ответе используются нормативные акты, утратившие свою юридическую силу

2. Составление юридических документов: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Студенту дается задание составить конкретный юридический документ. Задание может выполняться как дома, так и

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

на практических занятиях. Проверяется формирование умений и навыков осуществлять подготовку юридических документов на основе полученных знаний.
Оценка "отлично" (высокий уровень сформированности проверяемых компетенций) ставится если студент правильно составил проект юридического документа с учетом предъявляемых к нему требований, показал знание его подготовки и оформления, продемонстрировал владение правилами, приемами и средствами юридической техники при его составлении, знание гражданского и гражданского-процессуального законодательства.
Оценка «хорошо» (средний уровень сформированности проверяемых компетенций) ставится, если студент продемонстрировал умение составлять проект данного вида юридического документа, но при этом допускает неточности, в том числе в части знания содержания норм гражданского и гражданского-процессуального законодательства и владения правилами, приемами и средствами юридической техники.
Оценка «удовлетворительно» (базовый уровень сформированности проверяемых компетенций) ставится, если студент имеет представление о содержании данного вида юридического документа, однако допускает неточности при его составлении, демонстрирует слабое владение правилами, приемами и средствами юридической техники.
Оценка «неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности проверяемых компетенций) ставится, если студент не смог составить юридический документ, показал незнание гражданского и гражданского процессуального законодательства, незнание правил, приемов и средств юридической техники.

3. Практические задания: описание показателей и критериев оценивания компетенций
При выполнении работы оценивается умение за определенное время найти и проанализировать необходимый нормативный правовой акт или соответствующую статью НПА и: грамотно и полно ответить на вопрос, составить схему или таблицу (для практической работы); правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при решение конкретного казуса.
Оценка "не зачтено" (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся не справился с ответом на вопросы, не смог правильно применить норму права и/или не уложился в отведенное время.
Оценка "зачтено" (достаточный (высокий, средний, базовый) уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопросы или правильно применил норму права. Отвечая на поставленные вопросы, обучающийся смог самостоятельно провести сравнительно-правовой анализ норм права, правильно их истолковать и применить и аргументировать необходимыми нормами права свой ответ. Рассматривая конкретную ситуацию, студент смог составить полное и развернутое решение, аргументированное ссылками на конкретные нормативные правовые акты.

4. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке "отлично" - процент выполненных заданий более 95%;
Средний уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке "хорошо" - процент выполненных заданий от 76 до 95%;
Базовый уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценка "удовлетворительно" - процент выполненных заданий от 60 до 75%;
Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке "неудовлетворительно" - процент выполненных заданий менее 60%.

5. Зачет: описание показателей и критериев оценивания компетенций
Промежуточная аттестация студентов осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет.
Зачет для студентов очной формы обучения проводится на последнем практическом занятии по дисциплине. Учитываются результаты работы на практических занятиях с использованием описанных оценочных средств и иных средств, используемых для оценки текущей успеваемости (см. ФОС текущей успеваемости по дисциплине).
В случае, если по результатам работы на практических занятиях, студент преодолел базовый уровень по каждому разделу (получил промежуточный зачет по каждой теме), выполнил предусмотренные программой курса практические задания, правильно составил необходимые юридические документы, на высоком или среднем уровне выполнил тестовые задания, отметка «зачтено» ставится автоматически. В противном случае проводится зачет в соответствии с графиком занятий в зачетную (предэкзаменационную) неделю.
Во время зачета студент в течение отведенного времени готовит устный ответ на два вопроса из списка.
Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; структура – определить содержание рассматриваемой проблемы; логика - аргументировать ответ, сформулировать соответствующие выводы, использовать знания, полученные из смежных предметов; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); понимание – владение понятийно-терминологическим аппаратом, умелое использование категорий и терминов, аргументированное изложение соответствующих точек зрения.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Оценка «зачтено» ставится, если студент при ответе на вопросы, продемонстрировал:
- высокий уровень сформированности проверяемых компетенций - дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной учебной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение юридической терминологией и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;
- средний уровень сформированности проверяемых компетенций - дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной учебной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении ответа;
- базовый уровень сформированности проверяемых компетенций - дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы.
Оценка «не зачтено» (недостаточный уровень сформированности проверяемых компетенций) ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательность изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная; при ответе используются нормативные акты, утратившие свою юридическую силу.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Крассов О. И.	Экологическое право: учебник для вузов	Москва: Норма, 2010	
Л1.2	Улюкаев В. Х., Чуркин В. Э.	Земельное и природоресурсное право: учебное пособие	Москва : Академия, 2003	
Л1.3	Фицай Д.А., Спиглазова Т.Г., Гринберг С.Н.	Природоресурсное право: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=380516)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Боголюбов С. А.	Актуальные проблемы экологического права: учебник для магистров	Москва: Юрайт, 2011	
Л2.2	Боголюбов С.А.	Экологизация законодательства, государства и общественной жизни: статья (https://znanium.com/catalog/document?id=206925)	[Б. м.] : [б. и.], [б. г.]	ЭБС
Л2.3	Боголюбов С.А., Галиновская Е.А., Горохов Д.Б., Минина Е.Л.	Правовое регулирование использования и охраны биологических ресурсов: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=300509)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
Л2.4	Боголюбов С.А.	Развитие экологического права на евразийском пространстве: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=363642)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.5	Авхадеев В.Р., Биткова Л.А., Боголюбов С.А., Бондарчук И.В., Винокуров А.Ю., Галиновская Е.А., Горохов Д.Б., Злотникова Т. В., Ивакин В.И., Иванова С.В., Кичигин Н.В., Кузнецов А.В., Купцова О.Б., Мельник Т.Е., Минина Е.Л., Моисеева Т.С., Мукашева А.А., Никонов Р.В., Оленина Т.Ю., Пономарев М.В., Руденко А.В., Рыбалко В.А., Сиваков Д.О., Синяк А.Н., Суюнчев М.У., Терешкина О.В., Хлуденёва Н.И., Хоменко А.С., Чертков А.Н., Шабалина М.А., Шуплецова Ю.И.	Реализация Закона об ответственном обращении с животными: от качества норм к эффективному правоприменению: сборник (https://znanium.com/catalog/document?id=416786)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Абелян А.П., Авдеева Е.В., Агаренков С.В., Андреева Е.М., Басангов Д. А., Боголюбов С.А., Гумерова А.Р., Ильменева В.А., Киселев А.Н., Кичигин Н.В., Кокурин В.А., Лимарев С.А., Липски С.А., Лунева Е.В., Минина Е.Л., Нигматуллина Э.Ф., Нижник Л.С., Никифоров В.А., Никифоров С.В., Никишин В.В., Осетрова А.Ю., Пономарев М.В., Пузанков А.В., Скобеев С.Н., Суюнчев М.У., Чмыхало Е. Ю., Никонов Р.В.	Инновационные механизмы правовой охраны окружающей среды и рационального природопользования: сборник (https://znanium.com/catalog/document?id=436500)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. - URL: https://biblio-online.ru/
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М - URL: http://znanium.com/
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/
Э6	Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

2. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебный зал судебных заседаний, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.
Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.
Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.
Теоретическое изучение соответствующих тем учебной дисциплины «Практика применения информационных технологий и использования правовых баз данных для защиты прав на недвижимость» проводится на лекциях.
Лекция дает целостное и логичное освещение основных положений учебной дисциплины, лучше и полнее других форм компенсирует устаревание или отсутствие современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с последними данными изучаемой науки.
Практические занятия дополняют и конкретизируют материал, изложенный в лекциях, учебной и справочной литературе по дисциплине «Практика применения информационных технологий и использования правовых баз данных для защиты прав на недвижимость».
Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель практических занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли знания.
Подготовка студентов к практическим занятиям проводится в часы самостоятельной работы с использованием учебников, конспектов лекций, нормативных правовых актов, дополнительной литературы (научные статьи, монографии и др.) и методических материалов.
Самостоятельная работа студентов — это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Практика применения информационных технологий и использования правовых баз данных для защиты прав на недвижимость», содержания основных нормативных правовых актов и учебной, учебно-методической и справочной литературы по данной учебной дисциплине, практическое применение полученных знаний.
При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить внимание на основные положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.
Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данной работе относится непосредственно к изучаемой теме).
Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей.
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

индивидуальная работа.
Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.
Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.
При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ФОС_40.04.01_Юриспруденция_Гражданское право. Коммерческое право_Практика применения информационных технологий и использования правовых баз данных для защиты прав на недвижимость_очная, заочная форма обучения

Проректор по учебной работе	утверждено 24.02.25	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Заведующий кафедрой	согласовано	Е.А. Останина
Автор (составитель)		А. А. Талевлин

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1