

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 27.05.2026 09:16:27 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87323237	Рабочая программа дисциплины "Технологии проведения ассессмента (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование и коучинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Технологии проведения ассессмента (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

37.03.01 Психология

Направленность (профиль)

Психологическое консультирование и коучинг

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения данного курса является формирование у студентов теоретических знаний в области современных кадровых технологий и освоение практического инструментария (методы, методики, технологии), применяемого в подсистемах (отбор, оценка, аттестация, обучение и т.д.) системы управления персоналом

Задачами курса является:

- систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента;
- получить представления об основных принципах и закономерностях применения кадровых технологий современными службами управления персоналом;
- отработать навыки проведения основных кадровых процедур с применением персонал-технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методологические основы психологии (научный семинар)

История психологии

Консультирование и коучинг: модели и подходы

Второй иностранный язык

Основы психогенетики

Юридическая психология (научный семинар)

Техники психологического консультирования

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Психологическое консультирование лиц, переживших насилие

Арт-терапия в психологическом консультировании

Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Психология буллинга и моббинга в организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

системный подход для решения поставленных задач

Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-2: Способность к реализации психологических технологий, коуч-сессий, ориентированных на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы

Знать:

психологические технологии, коуч-сессий, ориентированных на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы



Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

Способность к реализации психологических технологий, коуч-сессий, ориентированных на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 32	
самостоятельная работа : 39,8	
контактная работа: 32,2 ИКР: 0,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1.			
1.1	Теоретические и методологические основы оценки и развития персонала в организации /Лаб/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.2	История становления и эволюция технологии ассесмент-центра в зарубежной и отечественной практике /Лаб/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.3	Цели, задачи и диагностические мишени ассессмента. Требования к инструментарию, процедурам оценки и оформлению результатов /Ср/	8	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.4	Алгоритм разработки и внедрения модели ассессмента в системе отбора, оценки и сопровождения персонала /Лаб/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.5	Проектирование оценочных процедур в соответствии с целями и задачами организации /Ср/	8	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.6	Компетенция как ключевое понятие ассесмент-центра. Понятия «компетентность» и «компетенция»: сущность и различия /Лаб/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.7	Принципы и технология разработки профиля компетенций. Структура и требования к его формированию /Ср/	8	7,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.8	Методы и инструменты оценки персонала в технологии ассесмент-центра /Лаб/	8	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.9	Стандарты качества и требования к процедуре проведения ассессмента /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.10	Этические и профессиональные стандарты оценки персонала /Лаб/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.11	Этические и профессиональные стандарты оценки персонала /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.12	Интерпретация и представление результатов оценочных процедур: количественные и качественные показатели /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.13	Матрица компетенций как инструмент анализа кадрового потенциала организации /Лаб/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3



1.14	Формы представления результатов различным субъектам (руководителю, HR-специалисту, сотруднику). Принципы развивающей обратной связи /Лаб/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.15	Использование результатов ассессмента для развития персонала и повышения организационной эффективности /Ср/	8	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.16	Организационные и методические проблемы внедрения ассесмент-технологий /Лаб/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.17	/ИКР/	8	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Раскройте сущность технологии ассесмент-центра как комплексного метода оценки персонала. В чем ее отличие от традиционных методов оценки?
2. Охарактеризуйте основные этапы исторического развития ассесмент-технологии и факторы, повлиявшие на ее распространение в кадровой практике.
3. Опишите алгоритм разработки модели ассессмента для целей отбора или развития персонала. Какие этапы являются критически значимыми и почему?
4. Раскройте содержание понятий «компетенция» и «компетентность». В чем их принципиальное различие в контексте оценочных процедур?
5. Охарактеризуйте основные подходы к классификации компетенций. Какие виды компетенций используются при построении профиля должности?
6. Опишите структуру профиля компетенций и требования к его разработке. Какие ошибки наиболее часто допускаются при его составлении?
7. Перечислите и охарактеризуйте основные методы и инструменты, применяемые в технологии ассесмент-центра. В чем их диагностический потенциал и ограничения?
8. Какие требования предъявляются к организации и проведению ассесмент-центра для обеспечения надежности и валидности результатов?
9. Раскройте принципы интерпретации и представления результатов ассессмента различным субъектам (руководителю, HR-специалисту, сотруднику).
10. Опишите возможности использования результатов ассессмента для разработки программ развития персонала и повышения эффективности деятельности организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Ассесмент-центр как технология комплексной оценки персонала: цели, задачи, принципы и сферы применения.
2. Исторические этапы становления ассесмент-технологии и особенности ее развития в современной кадровой практике.
3. Понятия «компетенция» и «компетентность»: содержание, структура и различия.
4. Классификация компетенций: базовые, ключевые, управленческие, профессиональные. Их роль в построении профиля должности.
5. Структура профиля компетенций и требования к его разработке.
6. Алгоритм проектирования модели ассессмента для целей отбора персонала.
7. Алгоритм проектирования ассессмента для целей развития действующих сотрудников организации.
8. Методы и инструменты, применяемые в ассесмент-центре: сравнительный анализ их диагностических возможностей.
9. Требования к надежности, валидности и объективности оценочных процедур.
10. Этические принципы проведения ассесмент-центра и профессиональная ответственность оценщика.
11. Подходы к обработке и интерпретации результатов ассессмента: количественные и качественные показатели.
12. Разработать фрагмент профиля компетенций для выбранной должности (3–5 компетенций с описанием индикаторов поведенческих проявлений).
13. Составить алгоритм проведения ассесмент-центра для конкретной цели (отбор, развитие, формирование кадрового резерва).
14. Подобрать методы оценки для диагностики заданного набора компетенций и обосновать выбор.
15. Разработать пример упражнения (деловая игра, групповая дискуссия или кейс) для оценки одной



управленческой компетенции.

16. Сформулировать рекомендации по развитию сотрудника на основе гипотетических данных матрицы компетенций.
17. Подготовить структуру письменного отчета по итогам ассесмент-центра для руководителя организации.
18. Смоделировать краткую развивающую обратную связь сотруднику по результатам оценки (ключевые принципы и структура сообщения).

6.4. Критерии оценивания

Количество баллов за тест:

20 баллов - оценка "зачтено"

Менее 20 - зачет по результатам собеседования

Критерии оценивания собеседования:

Оценка "зачтено": Точное и прочное знание материала в заданном объеме. Понимание материала, способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания. Допустимы незначительные неточности при вынесении собственных умозаключений, основанных на анализе научного знания

Оценка "не зачтено": Знание материала с заметными пробелами, неточностями. Недостаточное понимание материала, слабо выраженная способность к самостоятельному суждению.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Куприянчук Е. В., Щербакова Ю. В.	Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: учебное пособие	Москва: Риор, [2013]	
Л1.2	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г., Косарева Е.А.	Оценка персонала в организации: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=418445)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л1.3	Захарова Т. И., Стюрина Д. Е.	Оценка персонала: учебно-практическое пособие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90967)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, компьютер, имеющий доступ к сети Интернет, с установленным ПО, мультимедийный проектор и экран, аудиоклонки).



Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (иллюстративный материал подготовлен с применением программы подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint. В качестве демонстрационного оборудования, позволяющего отображать материал на большом экране, применяется комплект мультимедийной аппаратуры, установленный в специально оборудованных для этого аудиториях. Презентация позволяет проиллюстрировать с помощью таблиц, схем, диаграмм, фотодокументов основные положения дисциплины «Социальная психология»).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Социальная психология» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить теоретическим и практическим знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки, полезные для практической работы психолога.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом литературы по теме.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.

Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования. Учебную литературу группируют по видам изданий:

- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;

- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;

- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, рабочие тетради, лабораторные журналы; издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.

Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.

В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.

Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.

Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое.

Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.

Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные



положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаружит увидеть нужные сведения.

Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.

План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.

Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.