

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.05.2025 22:59:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323723	Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление проектами

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

38.03.04 ГМУ (ГиМС)_о-з_2023_Управление проектами

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано Ю. Ш. Капкаев

Автор (составитель) С.Г. Аюпова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, а именно - содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами»:

-дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;

-сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;

-изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;

-освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;

-формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые-коммуникации

Управление персоналом

Управление человеческими ресурсами

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Корпоративное управление

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Международные маркетинговые исследования

Маркетинговые исследования на финансовых рынках

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

Уметь:

. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - о закономерностях общения в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм; этапы коллективной работы и их особенности



Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и
муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.2 - процессы и стандарты управления проектами ; современные методы управления проектами

3.1.3 -правила и принципы ведения деловой устной и письменной коммуникации

3.1.4 -принципы и методы оценки эффективности каналов продаж, способы маркетинга кредитных
продуктов с целью последующего принятия управленческих решений

3.2 Уметь:

3.2.1 - толерантно взаимодействовать с другими в процессе решения задачи на профессиональном уровне;
организовать малую группу и работать в ней

3.2.2 - определять факторы, влияющие на проект; оценивать результаты реализации проектов и фаз
управления ими

3.2.3 -осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языке

3.2.4 -оценить эффективность каналов продаж, способы маркетинга кредитных продуктов с целью
последующего принятия управленческих решений

3.3 Владеть:

3.3.1 - элементарными навыками коллективной работы; навыками и приемами работы в малой группе с
учетом ситуации

3.3.2 - навыками организовывать деятельность малой группы, созданной для разработки и реализации
проекта (в том числе на иностранном языке); методами оценки эффективности проекта

3.3.3 -навыками оценки эффективности каналов продвижения и проведения маркетинга кредитных
продуктов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7 курсовые работы 8
в том числе		
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	255,05	
часов на контроль	36	
контактная работа:	32,95	
ИКР:	10,95	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код заняти	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семест р / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. раздел 1: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: КОНЦЕПЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ			
1.1	тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
1.2	тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» /Пр/	7	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.3	тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» /Ср/	7	10	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.4	тема 2. Методология управления проектами /Лек/	7	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.5	тема 2. Методология управления проектами /Ср/	7	10	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1



1.6	Тема 3. Стандарты управления проектами /Лек/	7	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.7	Тема 3. Стандарты управления проектами /Ср/	7	8	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.8	Тема 3. Стандарты управления проектами /Пр/	7	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.9	тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами /Лек/	7	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.10	тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами /Пр/	7	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.11	тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами /Ср/	7	10	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.12	тема 5. Цели проекта. Требования к проекту /Лек/	7	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.13	тема 5. Цели проекта. Требования к проекту /Пр/	7	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.14	тема 5. Цели проекта. Требования к проекту /Ср/	7	10	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.15	тема 6. Окружение проекта. Участники проекта /Пр/	7	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.16	тема 6. Окружение проекта. Участники проекта /Лек/	7	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.17	тема 6. Окружение проекта. Участники проекта /Ср/	7	6	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.18	Тема 7. Жизненный цикл проекта /Ср/	7	6	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.19	Тема 8. Структура проекта. /Лек/	7	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.20	Тема 8. Структура проекта. /Пр/	7	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.21	Тема 8. Структура проекта. /Ср/	7	6	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.22	тема 9. Экономические аспекты проекта /Ср/	7	6	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.23	Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Ср/	7	30	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.24	Тема 11. Планирование проекта /Пр/	7	1,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1



1.25	Тема 11. Планирование проекта /Ср/	7	30,25	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.26	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	1,75	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
Раздел 2. РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА И ЕГО ЗАВЕРШЕНИЕ				
2.1	Тема 12. Управление коммуникациями проекта /Лек/	8	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.2	Тема 12. Управление коммуникациями проекта /Пр/	8	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.3	Тема 12. Управление коммуникациями проекта /Ср/	8	30	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.4	Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. /Лек/	8	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.5	Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. /Пр/	8	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.6	Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. /Ср/	8	30	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.7	Тема 14. Управление качеством проекта /Лек/	8	1,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.8	Тема 14. Управление качеством проекта /Пр/	8	1,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.9	Тема 14. Управление качеством проекта /Ср/	8	16,8	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.10	Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами /Лек/	8	1,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.11	Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами /Пр/	8	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.12	Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами /Ср/	8	6	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.13	Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Лек/	8	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.14	Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Пр/	8	1,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.15	Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Ср/	8	10	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.16	Курсовой проект /Ср/	8	30	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1



2.17	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	9,2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
------	---	---	-----	---

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный тест
Вопросы и тест на зачет, экзамен
Практические задачи
Создание собственного проекта

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задача 1.

Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.

29

- Какой период окупаемости этого проекта?
- Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?
- Внутренняя норма доходности?
- Индекс доходности?

Задача 2.

Проектом предусмотрено приобретение машин и оборудования на сумму 150000 у.е.. Инвестиции осуществляются равными частями в течение двух лет. Расходы на оплату труда составляют 50000 у.е., материалы – 25000 у.е.. Предполагаемые доходы ожидаются во второй год в объеме 75000 у.е., третий - 80000 у.е., четвертый - 85000 у.е., пятый - 90000 у.е., шестой - 95000 у.е., седьмой - 100000 у.е. Оцените целесообразность проекта при цене капитала 12% и если это необходимо предложите меры по его улучшению.

Задача 3

Матричная структура организации более прогрессивна, чем организационная. Если это так, то в фирме возникают одновременно две ветви власти. Каково правильное решение для такой ситуации? Определите место каждой из структур в жизнедеятельности фирмы, а также рамки для ее применения.

Задача 4

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задача 5

Банк «Башмашкредит» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей для мини-тракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше они импортировались). Потребность финансирования данного проекта составляет 556 тыс. долл. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта.

Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу его финансирования при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта. Какие мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта Вы можете предложить?

Примерный промежуточный тест

- Планирование проекта начинается с процедуры:
анализ и оценка выполнения работ;
определение целей проекта и состава работ;
расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.
- Что понимают под управлением проектами?
деятельность управленческого персонала проекта;
приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или



ожиданий участников проекта;
управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

3. Под проектом в методологии управления проектами понимается комплекс финансовой документации по проекту;
комплекс рабочей документации;
комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
комплекс проектно-сметной документации.

4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?
задержка всего проекта;
задержка других работ;
задержка последней работы проекта;
никаких изменений не будет.

27

5. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:
резерв работы с открытым концом;
отрицательный сдвиг;
полный сдвиг;
свободный сдвиг;
резерв времени.

6. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?
политические;
природные;
социальные;
технологические;
экономические.

7. Если для выбранной работы тип деятельности «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?
исходная длительность;
плановая интенсивность;
плановая интенсивность и длительность;
плановое количество.

8. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?
процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

9. Что такое работа проекта?
деятельность по достижению элементарных целей проекта;
деятельность участников проекта;
запланированные действия;
минимальный элемент WBS ;
элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

10. Критический путь – это...
наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
наиболее короткий путь работ проекта;
прогноз сроков выполнения всех работ проекта;



указатель ключевых вех проекта.

Примерный комплект заданий

11. Что не рассматривает сфера проектного управления:

Ресурсы;

Качество предоставляемого продукта;

Стоимость, Время проекта ;

Обоснование инвестиций

Риски.

12. Жизненный цикл проекта – это:

стадия реализации проекта;

стадия проектирования проекта;

временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;

временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;

временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.

13. Управляемыми параметрами проекта не являются:

объемы и виды работ;

стоимость, издержки, расходы по проекту;

временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;

ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам;

качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;

Все варианты правильны.

14. Календарное планирование не включает в себя:

планирование содержания проекта;

определение последовательности работ и построение сетевого графика ;

планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта ;

определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту;

определение себестоимости продукта проекта.

15. Что является основной целью сетевого планирования:

Управление трудозатратами проекта;

Снижение до минимума времени реализации проекта;

Максимизация прибыли от проекта;

Определение последовательностей выполнения работ;

Моделирование структуры проекта.

16. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:

«Действие в узлах»;

Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах» ;

PERT-диаграмма;

Диаграмма Ганта;

Диаграмма «Действие на стрелках».

17. Принцип «метода критического пути» заключается в:

Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути;

Анализе вероятностных параметров стоимостей задач;

Анализе расписания задач;

Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути;

Анализе длительностей задач, составляющих критический путь.

18. Основная цель «метода критического пути» заключается в:

Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;

Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;

Снижении издержек проекта;

Минимизации востребованных ресурсов;

Минимизации сроков проекта.

19. Какая работа называется критической:

Длительность которой максимальна в проекте;



Стоимость которой максимальна в проекте;
Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
Работа с максимальными трудозатратами;
Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом.

20. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:

- Гауссовское;
- Вега-распределение;
- Пуассоновское распределение;
- Нормальное распределение;
- Треугольное распределение .

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы на зачет, экзамен

1. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта.
3. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов.
4. Участники проекта, их классификация. Функции проекта.
5. Жизненный цикл проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.
6. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.
7. Цели проекта. Формирование идеи проекта.
8. Предварительный анализ осуществимости проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный и инвестиционный замысел.
9. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта.
11. Анализ и оценка рисков проекта.
12. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.
13. Планирование проекта. Принципы планирования.
14. Структуризация проекта.
15. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
16. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
17. Правовое регулирование договорных отношений.
18. Структура задач материально-технической подготовки. Органы материальнотехнического обеспечения.
19. Торги и контракты: их классификация, порядок проведения, функции участников, процедура торгов.
20. Договоры и контракты: виды и структура, заключение, исполнение и завершение договора. Понятие "ресурс" проекта. Классификация ресурсов в MS Project. Свойства ресурсов.
22. Календари проекта: создание и использование календарей на разных этапах управления проектами в MS Project.
23. Контроль за назначением ресурсов в MS Project
24. Возможности MS Project по визуализации план-бюджета.
25. Использование MS Project для анализа результатов выполнения проекта
26. Диаграмма Ганта.
27. Использование базового плана на разных этапах управления проектами.
28. Основные контролируемые показатели.
29. Сравнение базовых и фактических показателей проекта.
30. Визуализация результатов.

Тест

1. Цель проекта – это:
 - 1) - Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 - 2) + Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - 3) - Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
2. Реализация проекта – это:
 - 1) - Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - 2) - Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 - 3) + Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:



- 1) - Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- 2) - Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- 3) + Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
 - 1) + Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - 2) - Командная работа и чувство сопричастности
 - 3) - Сокращение линий коммуникации
5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
 - 1) - Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - 2) - Составление перечня недоработок и отклонений
 - 3) + Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
6. Метод освоенного объема дает возможность:
 - 1) - Освоить минимальный бюджет проекта
 - 2) + Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - 3) - Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
 - 1) + 9-15 %
 - 2) - 15-30 %
 - 3) - до 45 %
8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
 - 1) - Экономические и социальные
 - 2) - Экономические и организационные
 - 3) + Экономические и правовые
9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
 - 1) - Большой бюджет
 - 2) + Высокая степень неопределенности и рисков
 - 3) - Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта
10. Что такое веха?
 - 1) + Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
 - 2) - Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
 - 3) - Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта
11. Участники проекта – это:
 - 1) - Потребители, для которых предназначен реализуемый проект
 - 2) - Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
 - 3) + Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
 - 1) - Объявляется окончание выполнения проекта
 - 2) + Санкционируется начало проекта
 - 3) - Утверждается укрупненный проектный план
13. Что такое предметная область проекта?
 - 1) + Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
 - 2) - Направления и принципы реализации проекта
 - 3) - Причины, по которым был создан проект
14. Для чего предназначен метод критического пути?
 - 1) - Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
 - 2) - Для определения возможных рисков
 - 3) + Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
15. Структурная декомпозиция проекта – это:
 - 1) + Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
 - 2) - Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
 - 3) - График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
 - 1) - Инфляцию и политическую ситуацию в стране
 - 2) - Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования



- 3) + Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- 1) - Стадия проекта
2) + Жизненный цикл проекта
3) - Результат проекта
18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:
- 1) + Материальные, трудовые, затратные
2) - Материальные, трудовые, временные
3) - Трудовые, финансовые, временные
19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.
- 1) - Единичной
2) - Ординарной
3) + Слабой
20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
- 1) - Стимулирующая
2) - Проектная
3) + Маркетинговая
21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и ...
- 1) - Укрупненный график
2) + Матрица ответственности
3) - Должностная инструкция
22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.
- 1) - 10 на 90
2) + 50 на 50
3) - 0 к 100
23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
- 1) + Привлекаемых
2) - Государственных
3) - Спонсорских
24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
- 1) - Этапы
2) - Стадии
3) + Фазы
25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
- 1) - Консолидация
2) + Консорциум
3) - Интеграция
26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
- 1) - Контрольных исправлений
2) + Опытной эксплуатации
3) - Модернизации
27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?
- 1) + Притоки
2) - Активы
3) - Вклады
- Тест - 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?
- 1) - Материнская
2) - Адхократическая
3) + Всеобщее управление проектами
29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:
- 1) - Простым
2) + Краткосрочным
3) - Долгосрочным
30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.



- 1) + Территориальной
- 2) - Финансовой
- 3) - Административной

6.4. Критерии оценивания

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации.

Ниже представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

1 Выполнение собственного проекта - 20

2 Тесты - 10

3 Активная работа на занятиях - 10

4 Выполнение задач - 10

Критерии оценивания по видам работ:

Выполнение собственного проекта

Критерии:

1) содержательность (раскрыты все пункты, проведен анализ отрасли, сделаны выводы) - 5 баллов

2) оформление и оригинальность (работа выполнена аккуратно, представлена в срок, оригинальна не менее чем на 65%) - 5 баллов

3) презентация и защита работы (студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все заданные вопросы) - 10 баллов

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. Максимум за успешно пройденный тест студент может получить - 10 баллов.

Активная работа на занятиях

1) выполнение практических заданий, в том числе задач, ответы у доски - 5 баллов

2) решение кейсов - 5 баллов

Успешное решение задачи подразумевает - 10 баллов

II. Итоговая аттестация (зачет, экзамен)

1. К зачету, экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается тест из 20 вопросов и два практических задания. За тест студент получает баллы, равные количеству верных ответов максимально набрать можно 20 баллов. За правильное решение каждого задания начисляется по 10 баллов.

3. Если в результате итоговой аттестации (зачета) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№ Общая сумма баллов Оценка

1 70 и более Зачтено

2 69 и менее Не зачтено



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Бланк И. А.	Управление инвестициями предприятия	Киев: Ника-Центр, 2003	
ЛП.2	Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю., Арсеньев Ю. Н.	Управление проектами, программами: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021	ЭБС
ЛП.3	Ершова Н.А., Миронова О.В., Чернышева Т.В.	Финансово-инвестиционная стратегия: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=397471)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021	ЭБС
ЛП.4	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510590)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=361132)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
ЛП.2	Тихомирова О.Г.	Управление проектами: практикум: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=414873)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
ЛП.3	Фомичев А.Н.	Управление проектами: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=426383)	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС
ЛП.4	Царенко А. С.	Управление проектами: учебное пособие для вуза (https://e.lanbook.com/book/310193)	Санкт-Петербург : Лань, 2023	ЭБС
ЛП.5	Мандрица И. В., Петренко В. И., Мандрица О. В.	Управление проектами по информационной безопасности и экономика защиты информации. Часть 1: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/311825)	Санкт-Петербург : Лань, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Зеленский П. С., Зимнякова Т. С., Поподько Г. И., Нагаева О. С., Улина С. Л.	Управление проектами: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741)	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



- | | |
|----|---|
| Э1 | 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Пабблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp . |
|----|---|

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- | |
|---|
| 1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . |
| 2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время учебных занятий по дисциплине «Управление проектами» используются иллюстративный и статистический материал, демонстрация которого обеспечивается мультимедийным оборудованием (проектором, экраном и пр.). Самостоятельная работа обучающихся также предполагает применение информационно-коммуникационных технологий.

Во время самостоятельной подготовки студентам обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет.

Для реализации дисциплины "Управление проектами" используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью (парты, скамьи, стулья-пьюпитры).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (проектор, компьютер).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet), справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;



- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, таблиц и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- выполнение курсовых проектов и работ;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов и т.д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Из различных форм СРС для практических занятий на старших курсах наилучшим образом подходят «деловые игры». Тематика игры может быть связана с конкретными производственными проблемами или носить прикладной характер, включать задачи ситуационного моделирования по актуальным проблемам и т.д. Цель деловой игры - в имитационных условиях дать студенту возможность разрабатывать и принимать решения.

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми группами (творческими бригадами), каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой бригадой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного



доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и
муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 18

здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.