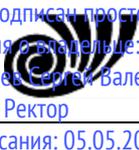


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.05.2025 14:49:14 Уникальный программный ключ: 04c19ed80b9815bbcb77448609a878808522525	 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) 35.03.01 "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль)

Лесное хозяйство

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студента способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» закладывает основы для дальнейшего изучения специфики коммуникационного взаимодействия специалиста в разных сферах деятельности. В содержательном, методическом плане и в рамках формирования квалификационных компетенций связана с дисциплинами «Философия», «История».

Философия

История (история России, всеобщая история)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- содержание понятий культура речи, деловое общение, нормы литературного языка, ораторское мастерство;
- особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка;
- значение культуры речи в деловом общении;
- современные этические и психологические нормы деловой коммуникации, деловой культуры и деловой этики;

Уметь:

- формулировать достижимую в рамках данной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения;
- различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формулировать собственные речевые акты адекватные коммуникативной ситуации;
- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;

Владеть:

- средствами логически документальной аргументации в официально-деловом общении;
- технологиями делового общения и публичных выступлений, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание понятий культура речи, деловое общение, нормы литературного языка, ораторское мастерство;
3.1.2	- особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка;
3.1.3	- значение культуры речи в деловом общении;
3.1.4	- современные этические и психологические нормы деловой коммуникации, деловой культуры и деловой этики;



3.2 Уметь:

- 3.2.1 - формулировать достижимую в рамках данной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения;
- 3.2.2 - различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формулировать собственные речевые акты адекватные коммуникативной ситуации;
- 3.2.3 - выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;

3.3 Владеть:

- 3.3.1 - средствами логически документальной аргументации в официально-деловом общении;
- 3.3.2 - технологиями делового общения и публичных выступлений, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- 3.3.3 - основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 18	
самостоятельная работа : 52,1	
контактная работа: 19,9	
ИКР: 1,9	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма			
1.1	Основы культуры речи. Язык как национально-культурное явление. Языковая политика и современный статус русского языка. Русский язык в современном мире. Русский язык и особенности его структуры. Русский язык и культура речи /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Основы культуры речи: предмет и объект культуры речи, основные понятия, проблемы и методы. /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения			
2.1	Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Русский язык, его история и место в системе современных языков. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.4 Э1 Э3 Э4
2.2	Речевая коммуникация Языковая и коммуникативная компетенция носителя языка. Типы речевой культуры. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. /Ср/	1	8,1	Л1.1 Л1.2Л2.4 Э2 Э4
	Раздел 3. Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка			
3.1	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Вариативность нормы. Типы норм современного русского языка. Тенденции их развития - Орфоэпическая и акцентологическая норма - Лексическая норма - Морфологическая и словообразовательная норма - Синтаксическая норма - Стилистическая норма /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э4



3.2	Кодифицирование нормы. Типы словарей /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Э4
	Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль			
4.1	Функционально-стилевая дифференциация СРЛЯ. Понятие стиля, взаимодействие функциональных стилей. Речевые нормы научной и учебной сфер деятельности. Жанрово-стилистические особенности жанров письменной научной речи: конспект, реферат, курсовая и дипломная работы. Оформление фактического материала. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.5 Э1 Э2 Э3
4.2	Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Научный стиль. /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет			
5.1	Понятие делового общения. Основные жанры письменной деловой речи. Правила оформления документов, языковые формулы официальных документов, приемы унификации языка служебных документов. - в т. ч.: - документы для внутреннего пользования; - документы для внешнего пользования; - бизнес-план, договоры; - сопутствующие обстоятельства /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4
5.2	Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Жанры устной деловой коммуникации. Русский речевой этикет, речевой этикет в деловом общении. Русский речевой этикет, речевой этикет в деловом общении. /Ср/	1	12	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 6. Основы ораторского искусства			
6.1	Основы ораторского искусства. Выступление как разновидность ораторской прозы. Логические и психологические приемы полемики. Логические аспекты спора. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Актуализация деловых контактов. Отбор и систематизация актуальной информации. Стратегия и тактика деловой беседы и деловых переговоров. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3 Э5
6.2	Логико-психологические аспекты дискуссии. Использование технических средств в коммуникации. Технические средства информации. Технические средства обслуживания. Технические средства демонстрации. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Э2 Э4 Э5
	Раздел 7. Иная контактная работа			
7.1	Текущий контроль /ИКР/	1	1,9	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
доклад
контрольная работа
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

I. ВАРИАНТ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ "Акцентологическая и орфоэпическая норма"

1) Расставьте ударение в предложенных словах



Понял; переложить; премировать; каталог; звонишь; предложить; квартал; красивее, обеспечение, столяр, принудить, новорожденный, договор, заговор, сироты, факсимиле, диоптрия, диспансер, дистиллированный, добыча, асимметрия, афера, балованный, баловать, донельзя, доски (мн.ч. от «доска»), аргумент, аристократия, юродивый, завидно, газированный, газопровод.

2) Укажите, какой звук произносится на месте выделенной буквы

автоСервис, акаДемя, альТернатива, аМбиция, аНесТезия, арТерия, асТма, аТеизм, баССейн, безДна, бизНесМен, бифшТекс, булЬОн, баСня, боГ, броШюра, воДевиль, возрастНой, Въезд, галиФе, ганТель, гейЗер, геНетика, гипоТеза, голландСкий, Дебют, Девальвация, Деградация, Дегустация, Декларация, Декольте, Дельфин, Дельта, Демагог, Демократ, Демонтаж, Дерматолог, ДеТектив, Де-факто, Дефицит, Де-юре, джентельМен, диспанСер, еСли, жесТкий, иДентичный, иНдийский.

II. ВАРИАНТ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ "Лексическая норма"

1) Составьте синонимические ряды к следующим словам:

Беспорядок, бешеный, бить, говорить, долгий, злой, знак, известный, конец, красивый, кроткий, надежный, одинаковый, перемена, подчиняться, сильный, соглашаться, тайна, терпеть, узнавать, украшать, умирать, уничтожать, уходить, часть, явный.

2). Объясните разницу в значениях синонимических рядов:

Авария — катастрофа.

Агитация — пропаганда.

Восстановление — реставрация.

Дом — изба — хата — землянка — сакля.

Варежки — перчатки — рукавицы.

Недостаток — изъян — недосмотр — недочет — неисправность — несовершенство — грех — порок — порча — повреждение — пробел — пятно — аномалия — дефект — слабость.

Обычай — привычка — заведение — замашка — манера — мода — норов — нрав — обряд — поведение — порядок — правило — практика — устав — шаблон.

Шум — голоса — гам — гул — говор — гомон — крик — гвалт — грохот — рокот — стукотня — трескотня — шелест — шорох.

III. ВАРИАНТ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ "Морфологическая норма"

1) Образуйте от данных ниже слов форму множественного числа именительного падежа.

Бухгалтер, вексель, ветер, год, договор, корректор, месяц, редактор, ректор, сектор, слесарь, тетерев, токарь, торт, шофер.

2) Образуйте форму родительного падежа множественного числа от указанных существительных.

Апельсин, баклажан, башкир, бег, ботинок, бурят, бухгалтер, гений, грамм, договор, душло, жюри, змей, зная, килограмм, киргиз, кочерга, кофе, монгол, мандарин, облако, узбек, устье, учитель, ущелье, цапля, чудовище, чулок, шампунь, шимпанзе, юноша, якут, ясли (детские).

3) Укажите род перечисленных слов.

Авеню, алиби, атташе, Батуми, Баку, бандероль, безе, боржом, бра, брюзга, визави, виски, воевода, вуаль, глупышка, Дели, денди, жабо, жюри, иваси, импресарио, инкогнито, интервью, какаду, резюме, сирота, Сомали, Сочи, староста, суахили.

IV. ВАРИАНТ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ "Синтаксическая норма"

1) Вставьте пропущенные буквы, обоснуйте свой выбор.

1. Теперь против Валерки был... четверо.

2. Нас оставал...сь только трое из восемнадцати ребят.

3. По дороге шл... трое.

4. Из двадцати окончивших школу только четверо поступил... в вуз.

5. По неуважительным причинам отсутствовал... четверо. Пятеро сдал... экзамен досрочно.

6. На ученом совете факультета выступил... доцент нашей кафедры Шилова, известн... своими работами в области фонетики.



2) Выберите правильный вариант согласования определения при существительных — однородных членах.
Мотивируйте свой выбор.

1. летние жар и зной — летний жар и зной
2. написать интересный роман или сценарий — написать интересные роман или сценарий
3. молодые редиска и лук — молодая редиска и лук
4. студенческие успеваемость и дисциплина — студенческая успеваемость и дисциплина.

3) Заключенные в скобках названия поставьте в нужной форме.

1. В Летнем саду («Эрмитаж») прошли гастроли известного артиста.
2. Два года мой брат жил в городе (Кировск).
3. Мы отдыхали летом на реке (Ока), притоке реки (Волга).
4. Вода в озере (Нарочь) чистая и холодная.
5. Наш корреспондент встретился с губернатором штата (Мичиган) в США.

V. ВАРИАНТ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ "Стилистическая норма"

1) Дайте стилистическую характеристику приведенным ниже словам.

1. анализировать,
2. всепрощение,
3. ворчун,
4. дворничиха ,
5. варьировать,
6. барыш

2) Установите, насколько приведенные ниже слова сочетаются друг с другом, и объясните причины несочетаемости.

1. аннулировать — решение, перекур, песнопение
- 2.) болотистый — местность, цвет, запах
3. щекотливый — проблема, вопрос, аспект
4. конвенция — таможенная, родная, международная
5. мизерный — достаток, просчет, успех.
6. компактно — доказать, изложить, разместить.

3) Определите характер речевых ошибок:

1.
— Летом дни короче.
— Нет, ночи длиннее.

2. Они, как говорится, полюбили друг друга. Петр женился на Марии, а она, в свою очередь, вышла за него замуж (З.Паперный. Тарелка).

3. Необходимо было вернуться назад: забыли билеты на поезд.

4. Некоторые из публики говорят: «В этой бане каждый день кражи воруют» (М. Зощенко. Рассказ о банях и их посетителях).

5. Первая сессия у первокурсников состоится в январе месяце.

6. Особое значение для установления истины играет показание свидетеля.

7. Мой сосед обратно рассказывает о своем выигрыше.

Примерные темы докладов:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.



5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов:

1. Укажите словосочетания с лексической ошибкой
 - 1) вернуться назад
 - 2) дверь в ванну
 - 3) в апреле месяце
 - 4) первый дебют
 - 5) аборигены Севера
 - 6) ладонь руки
 - 7) высказать предположение
2. Укажите номер(а) существительного (-ых) общего рода
 - 1) учитель
 - 2) управляющий
 - 3) пекарь
 - 4) умница
 - 5) плакса
 - 6) секретарь
3. Укажите ряд(ы) слов с паронимами
 - 1) сломанный - сломленный
 - 2) задира - забияка
 - 3) наступательный - оборонительный
 - 4) вбежать - взбежать
 - 5) дубовая доска-доска почёта
4. Укажите номер(а) ряда(ов) с плеоназмами
 - 1) свободная вакансия
 - 2) рождение новой традиции
 - 3) уважаемый депутат
 - 4) геометрические фигуранты
 - 5) ввести в строй

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:

"отлично": Содержание ответа соответствует вопросу, не содержит фактических ошибок, является исчерпывающим.

"хорошо": Содержание ответа соответствует вопросу, но содержит 1–2 погрешности ИЛИ не является исчерпывающим.

"удовлетворительно": Содержание ответа в целом соответствует вопросу, но содержит ошибки, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

"неудовлетворительно": Содержание ответа не соответствует вопросу ИЛИ содержит большое количество грубых ошибок, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Критерии оценки доклада:

Оценка Критерии оценки доклада

- «отлично»
- 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
 - 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
 - 3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
 - 4) материал доклада предьявляется аудитории в соответствии с правилами риторики;
 - 5) докладчик привлекает внимание на наиболее важных моментах вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах
- «хорошо»
- 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
 - 2) студент способен к эффективному взаимодействию с аудиторией, но материал доклада не совсем понятен и доступен;



- 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса
«удовлетворительно» 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2) в ходе доклада студент минимально взаимодействует с аудиторией, очень зависит от записей;
3) докладчик приводит недостаточное количество конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса
«неудовлетворительно» 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2) студент способен только читать материал доклада с листа;
3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично			
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100)				Менее 60	60-75	76-95	96-100

Критерии оценивания теста:

За каждый правильный ответ - 1б.

Максимальная сумма баллов - 40

0- 20 - "неудовлетворительно"

21-29 - "удовлетворительно"

30- 37 - "хорошо"

38-40 - "отлично"

Критерии выставления зачета:

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации, в том числе баллы за доклад, а также оценки за контрольную работу и тест.

Оценка «зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет от 3 до 5 баллов; тест выполнен на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов; тест не выполнен или выполнен на оценку «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для вузов	Москва: КноРус, 2014	
Л1.2	Агаркова М. И., Лукашев В. А., Максимова А. Л., Прохорова Л. С., Максимов	Русский язык и культура речи: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования	Москва : Гардарика, 2005	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Котнорова М. П., Баженова Е. А.	Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие для вузов	Москва: Флинта, 2008	
Л2.2	Дускаева Л. Р., Протопопова О. В.	Стилистика официально-деловой речи: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2012	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.3	Борунова С. Н., Воронцова В. Л., Еськова Н. А., Аванесов Р. И.	Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы : около 65 000 слов	Москва : Русский язык, 2000	
Л2.4	Иссерс О. С.	Коммуникативные стратегии и тактики русской речи	Москва : КомКнига, 2006	
Л2.5	Котюрова М. П., Баженова Е. А.	Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э4	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по следующим разделам дисциплины: Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма; Речевое взаимодействие. Основные единицы общения; Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка; Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль; Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет; Основы ораторского искусства).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный



университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется



индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.