

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 25.06.2025 11:32:56<br>Уникальный программный ключ:<br>04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323333 | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Финансовый контроль и государственный аудит" по направлению<br>подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Судебная<br>экономическая экспертиза и цифровая криминалистика ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\* Финансовый контроль и государственный аудит

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Судебная экономическая экспертиза и цифровая криминалистика

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осуществления государственного финансового

контроля и аудита органами государственной власти и местного самоуправления.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям ПК-3:

ПК-3.1. Обладает знаниями передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности) и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу

ПК-3.2. Умеет анализировать, объяснять и применять нормы и требования нормативных правовых актов в сфере аудиторской деятельности

ПК-3.3. Владеет методами поиска, отбора, анализа и систематизации информации по сложным и спорным вопросам, возникающим в сфере аудиторской деятельности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Финансовый контроль и государственный аудит" базируется на знаниях, полученных в ходе освоения следующих ранее изученных дисциплин:

Институциональная экономика

Финансы

Аудит

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины "Финансовый контроль и государственный аудит" необходимо для последующего изучения ряда дисциплин, а также для подготовки к сдаче государственного экзамена. Знания, полученные в ходе освоения данной дисциплины, могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Актуальные проблемы экономической безопасности в современных условиях

Расследование преступлений экономической направленности

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-3: Способен управлять рисками и контролировать качество услуг, связанных с аудиторской деятельностью

##### Знать:

основные этапы становления государственного финансового контроля и аудита в России; теоретические основы организации и осуществления финансового контроля и государственного аудита; нормативно-правовые основы финансового контроля и государственного аудита в Российской Федерации; содержание и этапы проведения контрольных мероприятий, виды нарушений.

##### Уметь:

планировать проведение контрольных мероприятий; проводить контрольные мероприятия в соответствии с установленными стандартами; проводить оценку результативности (эффективности) государственного финансового контроля и аудита; управлять рисками и контролировать качество услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

##### Владеть:

инструментарием анализа результатов финансового контроля и государственного аудита

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### 3.1 Знать:

3.1.1 основные этапы становления государственного финансового контроля и аудита в России;



|            |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.2      | теоретические основы организации и осуществления финансового контроля и государственного аудита;  |
| 3.1.3      | нормативно-правовые основы финансового контроля и государственного аудита в Российской Федерации; |
| 3.1.4      | содержание и этапы проведения контрольных мероприятий, виды нарушений.                            |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                     |
| 3.2.1      | планировать проведение контрольных мероприятий;                                                   |
| 3.2.2      | проводить контрольные мероприятия в соответствии с установленными стандартами;                    |
| 3.2.3      | проводить оценку результативности (эффективности) государственного финансового контроля и аудита; |
| 3.2.4      | управлять рисками и контролировать качество услуг, связанных с аудиторской деятельностью.         |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                   |
| 3.3.1      | анализа результатов финансового контроля и государственного аудита.                               |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                         |      |                                            |
|-------------------------|------|--------------------------------------------|
| Общая трудоемкость      |      | 2 ЗЕТ                                      |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля в семестрах:<br><br>зачеты 9 |
| в том числе             |      |                                            |
| аудиторные занятия      | 34   |                                            |
| самостоятельная работа  | 34,5 |                                            |
| контактная работа:      | 37,5 |                                            |
| ИКР:                    | 3,5  |                                            |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                  | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Государственный финансовый контроль</b>                                                                       |                |       |            |
| 1.1         | Контроль и аудит в системе государственного управления. Становление и развитие государственного финансового контроля /Лек/ | 9              | 2     | Э1 Э2      |
| 1.2         | Контроль и аудит в системе государственного управления. Становление и развитие государственного финансового контроля /Ср/  | 9              | 2     | Э1 Э2      |
| 1.3         | Содержание, виды, формы и методы государственного финансового контроля /Лек/                                               | 9              | 2     | Э1 Э2      |
| 1.4         | Содержание, виды, формы и методы государственного финансового контроля /Ср/                                                | 9              | 2     | Э1 Э2      |
| 1.5         | Органы финансового контроля в Российской Федерации /Лек/                                                                   | 9              | 2     | Э1 Э2      |
| 1.6         | Органы финансового контроля в Российской Федерации /Ср/                                                                    | 9              | 2     | Э1 Э2      |
| 1.7         | Финансовый контроль, осуществляемый в органах государственной власти /Лек/                                                 | 9              | 2     | Э1 Э2      |
| 1.8         | Финансовый контроль, осуществляемый в органах государственной власти /Ср/                                                  | 9              | 2     | Э1 Э2      |
| 1.9         | Финансовый контроль в налоговой и бюджетной сферах: организационные особенности /Лек/                                      | 9              | 2     | Э1 Э2      |
| 1.10        | Финансовый контроль в налоговой и бюджетной сферах: организационные особенности /Ср/                                       | 9              | 2     | Э1 Э2      |
|             | <b>Раздел 2. Государственный аудит</b>                                                                                     |                |       |            |
| 2.1         | Понятие и экономическое содержание государственного аудита /Лек/                                                           | 9              | 2     | Э1 Э2      |



|      |                                                                                                                    |   |     |       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-------|
| 2.2  | Понятие и экономическое содержание государственного аудита /Ср/                                                    | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.3  | Органы государственного аудита в Российской Федерации. Задачи и полномочия Счетной палаты РФ /Лек/                 | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.4  | Органы государственного аудита в Российской Федерации. Задачи и полномочия Счетной палаты РФ /Ср/                  | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.5  | Нормативно-правовые основы государственного аудита. /Лек/                                                          | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.6  | Нормативно-правовые основы государственного аудита /Ср/                                                            | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.7  | Правовое регулирование и стандартизация деятельности контрольно-счетных органов /Лек/                              | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.8  | Правовое регулирование и стандартизация деятельности контрольно-счетных органов /Ср/                               | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.9  | Организация аудита государственных и муниципальных ресурсов /Лек/                                                  | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.10 | Организация аудита государственных и муниципальных ресурсов /Ср/                                                   | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.11 | Содержание и этапы проведения контрольного мероприятия государственного аудита /Лек/                               | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.12 | Содержание и этапы проведения контрольного мероприятия государственного аудита /Ср/                                | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.13 | Нарушения выявляемые в ходе государственного аудита /Лек/                                                          | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.14 | Нарушения выявляемые в ходе государственного аудита /Ср/                                                           | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.15 | Оценка результативности (эффективности) государственного аудита /Лек/                                              | 9 | 4   | Э1 Э2 |
| 2.16 | Оценка результативности (эффективности) государственного аудита /Ср/                                               | 9 | 4   | Э1 Э2 |
| 2.17 | Аудит в сфере государственных закупок /Лек/                                                                        | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.18 | Аудит в сфере государственных закупок /Ср/                                                                         | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.19 | Аудит эффективности использования средств бюджетов /Лек/                                                           | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.20 | Аудит эффективности использования средств бюджетов /Ср/                                                            | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.21 | Государственный аудит программно-целевого развития. Особенности государственного аудита в цифровой экономике /Лек/ | 9 | 2   | Э1 Э2 |
| 2.22 | Государственный аудит программно-целевого развития. Особенности государственного аудита в цифровой экономике /Ср/  | 9 | 2,5 | Э1 Э2 |
| 2.23 | Текущий контроль /ИКР/                                                                                             | 9 | 3,5 |       |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Вопросы для промежуточной аттестации

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тесты

Действие контроля как функция процесса управления включает:

а) учет показателей;

б) наблюдение за течением производственных и экономических процессов;



- в) прогнозирование количественных и качественных показателей;
- г) сравнение величин контролируемых параметров с заданными программами;
- д) фиксация результатов наблюдения.

Задачами финансового контроля являются:

- а) выявление внутрихозяйственных резервов;
- б) составление бухгалтерской финансовой отчетности;
- в) учет фактов хозяйственной жизни организации;
- г) оказание практической помощи руководителям в правильной организации финансово-хозяйственной деятельности;
- д) представление интересов организации в судебных и контрольно-надзорных органах.

Основные принципы государственного финансового контроля закреплены в:

- а) Законе «О Счетной палате РФ»;
- б) Бюджетном кодексе РФ;
- в) Лимской декларации ИНТОСАИ;
- г) Законе «О бухгалтерском учете»;
- д) Законе «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Основными функциями какого государственного органа является проведение финансовых расследований в отношении доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма?

- а) Счетная палата РФ;
- б) Росфинмониторинг;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) Федеральная служба безопасности;
- д) Министерство финансов РФ.

Основными функциями какого органа является осуществление валютного контроля?

- а) Счетная палата РФ;
- б) Федеральная антимонопольная служба;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) Центральный банк РФ;
- д) Федеральное казначейство РФ.

По направленности (объектам и субъектам) финансового контроля различают:

- а) налоговый контроль;
- б) общественный контроль;
- в) ведомственный контроль;
- г) технический контроль.

По субъектам контроля различают:

- а) банковский контроль;
- б) общественный контроль;
- в) административный контроль;
- г) внутренний контроль.

Планирование контрольно-ревизионной работы в бюджетных организациях осуществляет:

- а) распорядитель бюджетных средств;
- б) руководитель контрольно-ревизионного органа;
- в) руководитель бюджетной организации;
- г) председатель рабочей инвентаризационной комиссии.

Основными факторами, влияющими на планирование контрольно-ревизионной работы, являются:

- а) количество подконтрольных объектов;
- б) необходимый резерв времени для проведения внеплановых ревизий;
- в) численность бухгалтерии подконтрольного объекта;
- г) географическое расположение подконтрольных объектов;
- д) опыт работы должностных лиц контрольно-ревизионного органа.



Метод инвентаризации входит в группу:

- а) документальных методов контроля;
- б) фактических методов контроля;
- в) расчетно-аналитических методов контроля;
- г) информативных методов контроля.

Счетная проверка входит в группу:

- а) документальных методов контроля;
- б) фактических методов контроля;
- в) расчетно-аналитических методов контроля;
- г) информативных методов контроля.

Встречная сверка входит в группу:

- а) документальных методов контроля;
- б) фактических методов контроля;
- в) расчетно-аналитических методов контроля;
- г) информативных методов контроля.

Выберите верное утверждение:

- а) повышение требований субъектов РФ к объему финансовой помощи со стороны государства всегда говорит о неэффективном использовании ранее выделенных целевых средств;
- б) государственный аудит позволяет выявить только фактически имевшие место нецелевые и неэффективные затраты;
- в) эффективность использования целевых средств оценивает государственный орган, их выделивший;
- г) неэффективное расходование государственных средств приводит к возникновению встречных финансовых потоков, в том числе со стороны бизнеса;
- д) все вышеприведенные утверждения неверны.

Счетная палата РФ не осуществляет внешний аудит в отношении:

- а) Пенсионного фонда РФ;
- б) Центрального банка РФ;
- в) «Роснано»;
- г) Министерства финансов РФ;
- д) она осуществляет внешний аудит в отношении всех вышеперечисленных.

Охватывает ли государственный аудит теневую экономику?

- а) нет, поскольку ее масштабы не поддаются оценке;
- б) нет, поскольку ее анализ и борьба с ней входят исключительно в задачи Минфина РФ и Министерства внутренних дел РФ;
- в) нет, поскольку государственный аудит направлен исключительно на анализ задокументированного расхода средств;
- г) да, хотя оценка ее масштабов носит приблизительный характер.

Какие из перечисленных видов контроля государственных ресурсов не подразумевают осуществление финансового контроля?

- а) федеральный контроль;
- б) парламентский контроль;
- в) президентский контроль;
- г) региональный контроль;
- д) муниципальный контроль.

Коллегия Счетной палаты РФ:

- а) включает в себя руководителя аппарата Счетной палаты с правом совещательного голоса;
- б) может включать в себя членов Правительства РФ;
- в) утверждает стандарты Счетной палаты;
- г) оценивает результаты реализации Стратегии Счетной палаты РФ.

В субъектах РФ внешним государственным (муниципальным) аудитом занимаются:

- а) счетные палаты;
- б) государственные контрольные комитеты;



- в) контрольно-счетные палаты;  
в) все вышеперечисленные.

Что из перечисленного не входит в проводимые в рамках государственного аудита контрольные мероприятия?

- а) проверка подтверждения записей в регистрах бухгалтерского учета документами;  
б) проверка подлинности подписей;  
в) оценка объективной возможности расходования денежных средств;  
г) оценка полноты отражения в отчетности хозяйственных операций;  
д) проверка номеров расчетных счетов в документах;  
е) при проведении государственного аудита могут использоваться все вышеперечисленные приемы.

Под оценкой рисков на предварительном этапе контрольного мероприятия подразумевается оценка:

- а) рисков обнаружения нарушений;  
б) рисков недобросовестности аудитора;  
в) рисков сопротивления объекта проверке;  
г) рисков наличия пропущенных нарушений;  
д) коррупционных рисков.

Основной этап контрольного мероприятия обязательно завершается:

- а) отказ охраны пропускать аудитора на объект без предъявления документа, удостоверяющего личность;  
б) предоставление аудитору имеющихся у должностных лиц на руках документов только через месяц после запроса в рамках проверки;  
в) предоставление аудитору для работы промышленного помещения без должной вентиляции и освещения;  
г) отказ главного бухгалтера предоставлять оригиналы документов финансовой отчетности.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. История развития государственного и муниципального контроля и аудита в России. Виды государственного аудита, сложившиеся исторически.
2. Цель, задачи и функции государственного финансового контроля. Формы и методы финансового контроля.
3. Нормативно-правовое регулирование деятельности федеральных, региональных и муниципальных органов контроля и аудита.
4. Классификация государственного и муниципального контроля и аудита, его соотношение с другими направлениями контроля в финансовой сфере.
5. Статус и полномочия Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов, осуществляющих аудит на региональном и муниципальном уровне. Распределение полномочий (задач, функций), формы взаимодействия между органами, осуществляющими государственный и муниципальный аудит, финансовый контроль.
6. Состав и структура органов государственного аудита (контроля). Характеристика аппарата.
7. Принципы организации государственного и муниципального аудита (контроля).
8. Предметы и объекты государственного и муниципального контроля и аудита.
9. Место государственного и муниципального аудита в бюджетном процессе, системе управления государственным и муниципальным имуществом.
10. Правила проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами в РФ
11. Формы контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов (предварительный аудит, оперативный анализ и контроль, последующий аудит).
12. Виды контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов (финансовый аудит (контроль), аудит эффективности, стратегический аудит, аудит государственных программ, аудит государственных и международных инвестиционных проектов и др.).
13. Методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов (проверка, ревизия, анализ, обследование, мониторинг).
14. Оформление результатов государственного аудита (контроля).
15. Виды финансовых нарушений в бюджетной сфере и ответственность.
16. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии бюджетного и социально-экономического планирования.
17. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии исполнения бюджета, формирования текущей отчетности об исполнении бюджета.
18. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии составления, рассмотрения и



утверждения годового отчета об исполнении бюджета.

19. Особенности государственного и муниципального аудита формирования, финансового обеспечения и выполнения государственных (муниципальных) заданий.

20. Особенности государственного и муниципального аудита предоставления бюджетных средств, налоговых льгот и иных преференций юридическим лицам.

21. Внешний государственный аудит (контроль) состояния государственного внутреннего и внешнего долга РФ.

22. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетных органов в РФ.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестов:

"Отлично" - 96-100% правильных ответов;

"Хорошо" - 76-95% правильных ответов;

"Удовлетворительно" - 60-75% правильных ответов;

"Неудовлетворительно" - менее 60 % правильных ответов.

Незачтено - менее 60% правильных ответов;

Зачтено - 60-100% правильных ответов.

Критерии оценивания результатов сдачи зачета:

О высоком уровне сформированности компетенций (оценка "зачтено") свидетельствует ответ, когда обучающийся:

- свободно владеет научным стилем изложения материала, демонстрирует глубокое знание учебного материала, основополагающих категорий и понятий, знаком с дополнительной литературой;

- дает аргументированный исчерпывающий ответ по существу, самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя;

- демонстрирует понимание причинно-следственных связей между явлениями и процессами, сопровождая их примерами, фактами, данными научных исследований;

- умеет объяснять проявление процессов и явлений на национальном, региональном и локальном уровнях;

- владеет навыками обоснования собственных суждений по излагаемому вопросу, демонстрирует профессионально-личностную позицию.

О среднем уровне сформированности компетенций (оценка "зачтено") свидетельствует ответ, когда:

- ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой;

- обучающийся допускает в своём ответе отдельные нечеткие формулировки и (или) излагает информацию, не относящуюся к раскрываемому вопросу;

- допущенные неточности (ошибки) исправляются обучающимся после уточняющих вопросов экзаменатора.

О базовом уровне сформированности компетенций (оценка "зачтено") свидетельствует ответ, когда:

- обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений;

- обучающийся допускает неточности при обосновании причинно-следственных связей;

- обучающийся не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения;

- наблюдается нарушение логики изложения;

- ответ отличается низким уровнем самостоятельности суждений, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

О том, что проверяемые компетенции не сформированы (оценка "не зачтено") можно говорить в том случае, если:

- обучающийся демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл;

- учебный материал излагается беспорядочно и неуверенно, ответ на вопрос в целом неправильный и (или) содержащий в основном ошибочные положения;

- обучающийся не может дать обоснование причинно-следственных связей социально-экономических явлений и процессов, не умеет применять знания для объяснения реальных фактов, событий, явлений на национальном,



региональном и локальном уровнях;

- имеется значительное количество пропусков аудиторных занятий по неуважительным причинам.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Счетная палата Российской Федерации <https://ach.gov.ru/>

Э2 | Федеральное казначейство <https://roskazna.gov.ru/kontrol/>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный.

2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999- ]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный.

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный.

5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран). При проведении занятий лекционного типа используются аудитории, оборудованные проектором и компьютером с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (PowerPoint). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, включающие в себя презентации по разделам и темам дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении основных теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Одно из основных назначений лекций состоит не только в получении необходимых знаний, но и в организации самостоятельной работы студентов. Работать самостоятельно студент должен до лекции, во время лекции и после нее.

Подготовка студента к лекции. Восприятие лекции тем эффективнее, чем больше студент подготовлен к ней. Для этого необходимо, во-первых, ознакомиться с вопросами темы по программе учебного курса, и, по возможности, самому выделить основные, главные из них, во-вторых, постараться прочитать как можно больше учебного материала по теме, хотя бы соответствующую главу учебника (учебного пособия).

Работа студента на лекции. Важно психологически настроить себя на на внимательную работу в ходе лекции. Для этого надо подготовить тетрадь для ведения конспекта, другие необходимые материалы. Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование лекций служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение вырабатывает умение



в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. В лекции нередко сообщаются такие факты, научные данные, выводы и обобщения, которые еще не отражены в учебнике, не описаны систематически в научной юридической литературе. Новый научный материал может встретиться в различных научных источниках (статья, рецензиях, монографиях). В лекции же он обобщается, приводится в систему. Вот почему важно записывать лекцию. Наконец, конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету, экзамену, а после окончания учебы – это полезный архив слушателя.

Конспектируя лекции, необходимо понять излагаемый материал. Даже дословное механическое записывание лекции без достаточного ее понимания пользы не принесет. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Точно следует записывать определения, названия законодательных актов, выводы.

Лектор интонацией голоса, манерой изложения материала выделяет важное, основное, помогая тем самым студентам отделить главное от второстепенного. В тех случаях, когда лектор диктует (повторяет) отдельные положения, их следует обязательно записывать. Важно фиксировать в конспекте и то, что преподаватель пишет на доске (схемы, графики, формулы и т.д.). Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому.

Работа студента после лекции. Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта – дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной монографической литературой. Наконец, доработка конспектов заключается в освоении записей, схем, рисунков, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно. Систематическая работа над конспектами лекций (некоторые обращаются к ним только при подготовке к семинарским занятиям, зачету или экзамену) обеспечит приобретение прочных и твердых знаний.

Целесообразно перед каждой новой лекцией просматривать записи предыдущей лекции. Лекционный курс по дисциплине имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно, если лекции будут посещаться студентами нерегулярно, с пропусками. Если лекция пропущена, то обязательно нужно восполнить образовавшийся пробел активной самостоятельной работой, акцентируя внимание на изучении тех вопросов, которые освещались в лекции.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает семинарный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, историко-психологической литературой, статьями из научных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать



имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины.

В процессе изучения данной учебной дисциплины очень важно правильно распределить временные и другие ресурсы. Это позволит закрепить теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой.

Сначала рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, которая позволяет студентам лучше сориентироваться, способствует структурированию знаний. После этого необходимо изучить конспект лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованными к этой теме. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы тематического плана и уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**38.05.01, Экономическая безопасность, Судебная экономическая экспертиза и цифровая криминалистика, Финансовый контроль и государственный аудит, 2025 год набора, очная форма обучения**

Проректор по учебной работе    утверждено 21.02.2025    А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета

факультета экономики и управления                      согласовано                      А.А. Егорова

**Заседанием кафедры экономической теории и регионального развития**

Протокол заседания № 8 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой                                              согласовано                                              А.А. Саламатов

Автор (составитель)                                                                                              Г.А. Косарева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**