

2

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 14.06.2018 00:21:08  
 Уникальный программный ключ:  
 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о кафедре информационных технологий и экономической информатики института информационных технологий ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 14	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

**ПРИНЯТО**  
 решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 от «29» октября 2018 г.  
 протокол № 05

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом ректора  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 от «16» 11 2018 г.  
 № 642-1

**Положение о кафедре информационных технологий и экономической информатики института информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2018



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре информационных технологий и экономической информатики  
института информационных технологий ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 14

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», других действующих нормативных актов РФ в сфере образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет, ЧелГУ), а также локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение регламентирует работу кафедры информационных технологий и экономической информатики (далее – кафедра) института информационных технологий ЧелГУ и устанавливает цели деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности заведующего кафедрой.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института информационных технологий ЧелГУ (далее – институт), объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной, научной и международной деятельности с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации бакалавров, магистров и научно-педагогических работников (в т.ч. высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру) по закрепленным приказом ректора за кафедрой основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

Кафедра может иметь в своей структуре учебно-научные лаборатории, другие подразделения, в том числе размещенные на территории сторонних организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Устав университета), Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета и института, локальными нормативными



актами университета, приказами и распоряжениями ректора и уполномоченных проректоров, распоряжениями директора института, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

## 2. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью подготовки кадрового резерва для региона по реализуемым программам подготовки бакалавров, магистров, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, рекомендациями потенциальных работодателей и потребителей образовательных услуг.

Кафедра осуществляет научно-инновационную деятельность, реализует программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает задачи и выполняет функции перечисленные ниже.

2.2.1. В области образовательной деятельности:

- осуществляет организацию и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по дисциплинам образовательных программ, реализуемым другими кафедрами, в соответствии с заявками; перечень направлений подготовки, учебных дисциплин, по которым кафедра является сервисной, регламентируется приказом ректора; порядок закрепления дисциплин и видов учебной деятельности за кафедрой устанавливается соответствующими локальными нормативными актами университета;

- совершенствует содержания обучения и педагогических технологий;

- формирует у обучающихся общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки, потребностями личности, общества, государства, профильной направленностью реализуемых ОПОП.

- контролирует качество освоения содержания дисциплин, овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями обучающихся путем проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе на основе применения балльно-рейтинговой системы;

- контролирует остаточные знания обучающихся по учебным дисциплинам кафедры;



- занимается разработкой содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и другими требованиями к результатам обучения;

- обеспечивает взаимодействие с потенциальными работодателями по совместному формированию содержания ОПОП, организации на базе предприятий, организаций, учреждений различных видов практик для обучающихся, по курсовому и дипломному проектированию, привлечению работодателей к образовательной деятельности;

- формирует совместно с работодателями компетенции выпускника по направлениям подготовки, а также перечень дисциплин по выбору обучающихся, определяет в учебном плане последовательность изучения дисциплин, виды текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных учебным планом реализуемых ОПОП;

- развивает у обучающихся культурные и нравственные ценности, формирует активную гражданскую позицию, в том числе занимается проведением межвузовских, университетских, факультетских конкурсов, соревнований и прочих мероприятий для обучающихся;

- обеспечивает качественный набор абитуриентов, организует и осуществляет профориентационную работу с обучающимися, в том числе с организациями начального и среднего профессионального образования;

- занимается комплексным методическим обеспечением образовательного процесса, подготовкой учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработкой рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры, а также фонда оценочных средств по учебным дисциплинам;

- формирует тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций;

- участвует в организации государственной итоговой аттестации выпускников по реализуемым ОПОП в соответствии с требованиями федерального законодательства, решениями ученого совета института, локальными нормативными актами;

- обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

#### 2.2.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, инновацию и просветительскую деятельность по профилю кафедры на основе бюджетных и хоздоговорных работ, работ в рамках



грантов различных фондов, а также внедрение результатов этой деятельности, в том числе в учебный процесс;

- обеспечивает участия работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов;

- привлекает обучающихся к научно-исследовательской работе и инновационной деятельности;

- принимает участие в организации научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства по решению ученого совета института;

- обеспечивает научное руководство аспирантами и научное консультирование докторантами;

- готовит заключения по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам;

- занимается изучением, обобщением и освоением опыта работы лучших преподавателей, оказанием помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

#### 2.2.3. В области кадровой политики:

- формирует и развивает кадровый потенциал, обеспечивающий высокое качество преподавания закрепленных за кафедрой учебных дисциплин;

- ежегодно формирует проект штатного расписания кафедры в соответствии с утвержденным регламентом и выделенными фондами оплаты труда работников кафедры;

- организует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- совершенствует содержание обучения и педагогических технологий;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и работников научных организаций, представителей предприятий;

- выдвигает научно-педагогических работников на присвоение ученых званий профессора, доцента, награждение, а также делает представление рекомендаций к переводу на должность старшего научного сотрудника;

- организует процедуру избрания по конкурсу научно-педагогических работников кафедры по мере окончания срока трудового договора (эффективного контракта) в соответствии с действующими локальными актами университета.

#### 2.2.4. В области международной деятельности:

- развивает научное и методическое сотрудничество с российскими и



зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями;

- оказывает содействие сотрудникам кафедры и обучающимся в обеспечении академической мобильности.

2.2.5. По другим направлениям работы:

- эффективно использует в учебном процессе имеющихся в университете технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечивает рациональное внедрение в учебный процесс современных информационных технологий;

- проводит модернизацию и укреплению материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования, включая оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники;

- проводит маркетинг и рекламу своей образовательной, научной и инновационной деятельности;

- информирует обучающихся о положении в сфере занятости по реализуемым направлениям подготовки;

- осуществляет анализ востребованности выпускников и содействие их трудоустройству, мониторинг их конкурентоспособности на рынке труда в целях совершенствования подготовки выпускников;

- разрабатывает проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

- ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры;

- следит за соблюдением специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечивает организацию и осуществлению экспертного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при осуществлении кафедрой мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

### 3. Управление кафедрой

3.1. Штатный состав сотрудников кафедры определяется годовым объемом учебной работы в соответствии с утвержденным в установленном порядке учебным поручением кафедре на очередной учебный год, плановыми объемами научно-исследовательской деятельности, а также выделенным кафедре фондом оплаты труда ее работникам.

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала: ППС, научные работники и учебно-вспомогательный персонал.



Штатное расписание, согласованное с директором института, ежегодно утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой. Штатное расписание может быть консолидированным и включать в себя штатные единицы, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности института.

3.3. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение всех должностей производится по бессрочным и срочным трудовым договорам. В необходимых случаях заключению срочного трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством. Срок трудового договора в результате конкурса, устанавливается не более 5 лет.

3.4. Наряду с ППС кафедры в осуществлении деятельности кафедры в соответствии с ее планом работы могут принимать участие студенты (магистранты), аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного персонала.

3.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за выполнение работ, возложенных на него должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета.

3.6. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.7. Высший орган управления кафедрой – заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет ее заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета с учетом мнения коллектива кафедры и Ученого совета института информационных технологий (далее – Совет института), в состав которого входят представители кафедры, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных ее специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, согласно квоте. Утверждение в должности заведующего кафедрой и освобождение от занимаемой должности осуществляется



приказом ректора.

3.9. На должность заведующего кафедрой может претендовать лицо, имеющее высшее образование уровня специалиста или магистратуры, ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, директора института, настоящим Положением.

3.11. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед кафедрой, Советом института, директором института, проректором по учебной работе, ректором и Ученым советом университета (в установленных случаях).

3.12. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих должностных обязанностей, директор института либо проректор по учебной работе вносит в ректорат вопрос о мерах дисциплинарного взыскания, либо о принятии решения о ротации заведующего кафедрой.

3.13. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом ее развития (как правило, пятилетним) и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую работу в течение года, а также планами по качеству. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

3.14. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

3.15. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

3.15.1. планы работы и отчеты по всем основным видам деятельности кафедры;

3.15.2. итоги внутреннего мониторинга эффективности деятельности и задачи кафедры по выполнению ключевых показателей;

3.15.3. обеспечение качественного набора на реализуемые ОПОП и участие кафедры в приемной компании текущего учебного года;

3.15.4. организация практик различных видов для обучающихся;

3.15.5. методическое обеспечение образовательной деятельности;

3.15.6. индивидуальные планы работы преподавателей и аспирантов;



3.15.7. рабочие программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам, фонды оценочных средств;

3.15.8. заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;

3.15.9. тематика курсовых и выпускных квалификационных работ;

3.15.10. тематика научно-исследовательской работы студентов;

3.15.11. кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ;

3.15.12. допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ;

3.15.13. распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

3.15.14. тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой;

3.15.15. результаты деятельности научных школ и научных направлений кафедры;

3.15.16. заключения кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени;

3.15.17. отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации;

3.15.18. кандидатуры в состав ученого совета института согласно квоте кафедры (если это предусмотрено соответствующим Положением) и другие вопросы.

3.16. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

3.16.1. по заключению и сроку трудового договора с преподавателями, в результате конкурса для совета института;

3.16.2. по приему в магистратуру, аспирантуру и прикреплению соискателей за кафедрой;

3.16.3. по защите диссертаций;

3.16.4. об опубликовании университетом или институтом научных и учебно-методических трудов;

3.16.5. о переводе студентов на индивидуальный план обучения;

3.16.6. о направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации работников из числа ППС, переводе в докторантуру, предоставлении творческих отпусков;

3.16.7. о представлении к награждению работников и обучающихся;

3.16.8. о внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;

3.16.9. о социальной поддержке обучающихся;

3.16.10. об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с



сокращением штата;

3.16.11. иные рекомендации и предложения.

3.17. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос, при условии правомочности заседания кафедры.

3.18. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора пользуются преподаватели кафедры, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

3.19. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по решению кафедры.

#### **4. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры**

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

#### **5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры**

5.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета на основании решения Ученого совета института.

5.2. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению Ученого совета института или ректора университета.

5.3. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре информационных технологий и экономической информатики  
института информационных технологий ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

И.о. зав.кафедрой информационных технологий  
и экономической информатики

  
М.Ю. Косенко



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре информационных технологий и экономической информатики  
института информационных технологий ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 14

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе

« 03 » 10 2018 г.

Е.С. Бирюков

Заместитель проректора  
по учебной работе

« 03 » 10 2018 г.

Н.А. Мамаев

Начальник правового управления

« 03 » 10 2018 г.

К.Е. Кумарина

Начальник отдела кадров

« 03 » 10 2018 г.

К.А. Кочуковская

Директор  
института информационных технологий

« 03 » 10 2018 г.

Ю.В. Петриченко





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре информационных технологий и экономической информатики  
института информационных технологий ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 14

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Лист регистрации изменений  
Положения о кафедре  
информационных технологий и экономической информатики  
института информационных технологий  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,**

утвержденного приказом ректора № 642-1 от «16» ноября 2018 г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».