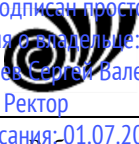


| | | |
|--|---|---|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 01.07.2026 16:03:29 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87a2323 |  МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |
|--|---|---|

стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики – закрепление полученных теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для работы по профилю подготовки, приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, а также подготовка к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывно

Результаты прохождения практики направлены на достижение индикаторов компетенций

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ПК-1. Способен использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;

ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенных исследований.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при освоении предыдущих курсов

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Пробелы и коллизии в праве

Методология научных исследований

Подготовка, написание и защита магистерской диссертации (научный семинар)

Практика участия прокурора в правотворческой деятельности

Практикум по антикоррупционной экспертизе

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения индикатора УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

Уметь:

Для достижения индикатора УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды

Владеть:

Для достижения индикатора УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней



УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Для достижения индикатора УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

Для достижения индикатора УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Владеть:

Для достижения индикатора УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-4:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-4.1. Письменно аргументирует позицию по делу в состязательных процессах

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-4.2. Умеет: аргументировать позицию по делу

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-4.2. Владеет: навыками правовой аргументации позиции по делу.

ПК-1:Способен использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

Знать:

Для достижения индикатора ПК-1.1. Понимает предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; методы выявления и устранения нарушений закона

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-1.2. Использует предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-1.2. Использует предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства

ПК-2:Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования

Знать:

ПК 2.1. Знает: правила проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

ПК 2.2. Умеет: формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования

Владеть:

ПК 2.2. Владеет: навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 правила анализа проблемной ситуации с целью определения правовых способов ее решения.

3.1.2 правила подготовки экспертных заключений по вопросам правоприменительной практики

3.1.3 правила проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности

3.1.4 особенности составления индивидуальных правовых актов в сфере гражданского права.

3.2 Уметь:

3.2.1 использовать критический анализа для решения проблемной ситуации в сфере права.

3.2.2 готовить экспертные заключения на тексты законопроектов

3.2.3 формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.2.4 проводить проверку соответствия индивидуальных правовых актов закону.

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками критического анализа проблемной ситуации в сфере права.

3.3.2 навыком устного и письменного общения в сфере профессиональной деятельности

3.3.3 навыками проведения экспертизы нормативных или индивидуальных правовых актов

3.3.4 навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования

3.3.5 навыками проведения проверки соответствия индивидуальных правовых актов закону.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость

24 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 864
в том числе :
аудиторные занятия : 0
самостоятельная работа : 855,6
:
контактная работа: 8,4
ИКР: 0

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2, 1

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|--|
| | Раздел 1. Планирование НИР, определение темы. | | | |
| 1.1 | Планирование НИР, определение этапов практической работы. /Ср/ | 1 | 43,4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |
| 1.2 | Планирование НИР /КонтАт/ | 1 | 2,6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 |
| | Раздел 2. Этап 1. | | | |
| 2.1 | Этап 1. Изучение практики по теме НИР. /Ср/ | 1 | 60 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 3. Этап 2. | | | |
| 3.1 | Этап 2. Изучение научной литературы и эмпирического материала по теме НИР, составление обзора (реферата), оформление промежуточного отчета. /Ср/ | 1 | 110 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 4. Этап 3. | | | |
| 4.1 | Написание эмпирической части исследования. Обобщение результатов исследования. Подготовка доклада по теме НИР. Подготовка промежуточного отчета. /Ср/ | 2 | 100 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |
| 4.2 | Написание эмпирической части исследования. Подготовка доклада по теме НИР. /КонтАт/ | 2 | 5,8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 |
| 4.3 | Формирование исследовательской базы. Сбор и обработка эмпирического материала. Подготовка промежуточного отчета. /Ср/ | 2 | 280 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 |
| | Раздел 5. Подготовка отчета о практике | | | |



| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|------|--|
| 5.1 | Подготовка отчета о практике. Получение отзыва от руководителя. Сдача отчета на кафедру. /Ср/ | 2 | 82,2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 6. Заключительный этап. | | | | |
| 6.1 | Оформление текста выпускной работы и написание научных докладов, статей. /Ср/ | 2 | 180 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 |

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Ответ на вопросы (в рамках промежуточного контроля за прохождением практики):

1.1. Определите темы научного исследования.

1.2. Определите цель и задачи научного исследования.

1.3. Определите 2-3 актуальные проблемы, связанные с вашим научным исследованием.

2. Дневник практики. В дневнике практики пошагово отражаются: (а) выбор темы научного исследования, обоснование актуальности темы, (б) подбор источников и литературы, (в) подготовка доклада для участия в круглом столе кафедры.

3. Отчет о результатах практики. В отчете указывается, какие творческие и исследовательские задания были выполнены. К отчету в обязательном порядке следует приложить доклад по одному из проблемных вопросов, относящихся к ВКР. Доклад обсуждается на круглом столе, проводимом кафедрой гражданского права и процесса в пределах сроков прохождения практики.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Ответ на следующие вопросы:

- определите темы своего научного исследования?

- определите объект и предмет своего научного исследования?

- в чем состоит актуальность Вашей темы?

- каков Ваш вклад в решении проблемных вопросов?

2. Дневник практики. В дневнике следует отразить пошаговый ход выполнения НИР, в том числе обоснование актуальности темы, составление библиографического списка, подготовку доклада для защиты ВКР, согласование текста доклада с научным руководителем, подготовка доклада для участия в круглом столе по одному из проблемных вопросов, относящихся к теме ВКР, участие с докладом в круглом столе, проведенном кафедрой.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для промежуточной аттестации должен быть сдан отчет о практике, в который включается дневник практики. В отчете должна быть отражена тема научного исследования, объект, предмет, цель и задачи. В отчет включается дневник о выполнении НИР, в котором отражается ход выполнения заданий научного руководителя.

Как правило, заданием научного руководителя предусматривается определение 2-3 актуальных проблем, связанных с темой ВКР, и разработка доклада по одному из таких актуальных вопросов.

Для разработки доклада студент должен изучить судебную практику, представить руководителю обзор судебной практики объемом не менее 4 страниц формата А4 14 шрифтом с одинарным интервалом. Текст обзора судебной практики включается в отчет о НИР. Также для разработки текста доклада студент должен изучить литературу вопроса.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики.

Образец оформления титульного листа отчёта о прохождении практики представлен в Приложении 2

Структура отчёта о прохождении практики:

1. Индивидуальное задание

2. Основная часть

3. Дневник прохождения практики

4. Характеристика

5. Приложение.

Доклада для круглого стола.

Доклад, объемом не менее 5 страниц формата А4, должен включать в себя самостоятельное рассуждение по обозначенному в начале доклада проблемному гражданско-правовому вопросу, относящемуся к теме ВКР. В пределах срока, отведенного для НИР, кафедра проводит круглый стол, на котором обсуждаются доклады студентов.



Текст доклада прикрепляется к отчету по НИР, уровень доклада, а также ответов на вопросы, заданные в ходе круглого стола, должны быть отражены в отзыве руководителя практики.

6.4. Критерии оценивания

Оценке подлежат:

- Отчет студента по следующим показателям:
- Полнота и точность оформления;
- Соблюдение сроков предоставления отчета;
- Наличие и правильность оформления дневника в соответствии со стандартом;
- Наличие и уровень подготовки доклада по результатам НИР. Доклад оценивается по следующим показателям: (а) насколько актуально является проблема, ставшая предметом доклада. Действительно ли такая проблема существует в судебной практике? (б) насколько удачно студент определил методы решения этой проблемы? Удачными являются методы, которые позволяют прийти к конкретному решению, причем таким образом, чтобы рассуждение о проблеме и результатах ее решения можно было проверить (т.е. решение должно быть обоснованным и верифицируемым). (в) Насколько правильно оформлен текст доклада, оформлены ли ссылки на литературу, не допущен ли плагиат.

Оценки отлично заслуживает отчет, в котором содержатся все необходимые компоненты, в том числе дневник практики, обзор судебной практики, обзор литературы, текст доклада, текст доклада оценивается руководителем на оценку отлично и отчет сдан вовремя.

Оценки хорошо заслуживает отчет, все необходимые компоненты, в том числе дневник практики, обзор судебной практики, обзор литературы, текст доклада, текст доклада оценивается руководителем на оценку хорошо и отчет сдан вовремя. Также оценка "хорошо" ставится, если доклад оценивается на "отлично", но отчет сдан с небольшим (не более 1 дня) опозданием.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если в отчете содержатся все необходимые компоненты, но доклад оценивается руководителем на "удовлетворительно", либо если отчет сдан с существенным (более одного дня) опозданием).

Оценка "не удовлетворительно" ставится, если в отчете отсутствует один из необходимых компонентов, либо если в обзоре судебной практики, либо в обзоре литературы, либо в тексте доклада обнаружен плагиат.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|---|--|--------|
| Л1.1 | Каратаева Г.Е., Галюга О.Н., Киященко Т.П. | Научно-исследовательская работа. Практики: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=462851) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 | ЭБС |
| Л1.2 | Олейник И. И., Олейник О. Ю. | Научно-исследовательская работа студентов в сфере юриспруденции: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725473) | Иваново : РАНХиГС, Ивановский филиал, 2024 | ЭБС |
| Л1.3 | Горовая В. И. | Научно-исследовательская работа: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/588541) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|----------------------------------|---|---|--------|
| Л2.1 | Пыхова Н. В., Кропачева О. И. | Подготовка выпускной квалификационной работы магистрантов: методические указания | Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2016 | |
| Л2.2 | | Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум): практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596369) | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019 | ЭБС |



7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---------------------------------------|---|---|--------|
| ЛЗ.1 | Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В. | Научно-исследовательская работа: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119) | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016 | ЭБС |
| ЛЗ.2 | Виноградова Н. А., Микляева Н. В. | Научно-исследовательская работа студента: технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования | Москва : Академия, 2013 | |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Э2 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/ |
| Э3 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт http://нэб.рф/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- 1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
- 2.Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе в структурном подразделении ЧелГУ, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории. Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для представления вводной информации по прохождению практики, а также иллюстрирования результатов процесса прохождения практики при защите отчета по практике используется презентация-визуализация.

Презентация-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники, с использованием различных форм наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы).

При демонстрации презентаций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.



При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Научно-исследовательская работа является одним из элементов практической подготовки профессиональных юристов.

Прохождение практики осуществляется после освоения всех теоретических дисциплин, а также практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;
- на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики. Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;
- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).

Функции руководителя практики от организации (научного руководителя):

- на подготовительном этапе согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки закрепленных студентов;
- на начальном этапе осуществляет проверку результатов научно-исследовательской работы, выполнения индивидуального плана магистра, согласно ранее утвержденного графика мероприятий по научно-исследовательской работе, формулирует практические задачи на период практики;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения текущих заданий (дневник практики) и контролирует сроки их выполнения;
- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10-12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

В состав отчета входит в обязательном порядке:

Титульный (Приложение 1) в случае, если практика проходит в профильной организации; (Приложение 2) в случае, если практика проходила в образовательной организации.

Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

Индивидуальное задание (Приложение 5).

Личная карточка инструктажа (Приложение 6) - если практика проходит в профильной организации, при условии прохождения практики в образовательной организации – обучающийся расписывается в журнале инструктажа.

Форма-согласование (Приложение 7) - если практика проходит в профильной организации.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;



- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса.

Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств;



доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

