Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:38:44
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Рабочая программа практики*

Производственная практика (педагогическая практика (по 1 профилю подготовки))

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Экономика и информатика

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целями проведения практики для студентов является:

- профессионально-практическая подготовка студента к решению педагогических, методических, научно-исследовательских задач в различных общеобразовательных учреждениях, овладение профессиональными компетенциями в области научно-исследовательской и преподавательской деятельности;

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и

вариативных дисциплин ОПОП;

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем структуры управления;

- развитие и накопление специальных умений и навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики в образовательных учреждениях;

- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных учебно-воспитательных процессов в образовательном учреждении;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в образовательном учреждении;

- участие в реальном образовательном процессе;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров учебно-воспитательного процесса, в соответствии с профилем подготовки;

- развитие практических умений и навыков в будущей профессиональной

деятельности или в отдельных ее разделах;

- приобщение обучающегося к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения: стационарная, выездная

Тип практики: педагогическая практика (по 1 профилю подготовки)

Форма проведения практики: дискретная.

В рамках практики предусматривается возможность реализации педагогического подхода «Обучение служением», заключающегося в решении обучающимися социально значимого проекта в рамках основной образовательной программы и направленного на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.40(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Педагогика

Психология

Методика преподавания экономических дисциплин

Финансово-экономический практикум

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Знать:
оптимальные способы решения педагогических задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:
определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:
способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать:
способы социального взаимодействия
Уметь:
осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Владеть:
способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать:
безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уметь:
создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Владеть:
способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1:Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Знать:
нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Уметь:
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Владеть:
способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2:Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Знать:
структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ
Уметь:
участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Владеть:
способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ОПК-3:Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Знать:

педагогические закономерности организации образовательного процесса.

Уметь:

использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании:

Владеть:

стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся

ОПК-5:Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

Знать:

методы диагностирования личности и детского коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся

Уметь:

провести объективную оценку знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

Владеть:

навыками проектирования мконтрольно-диагностических материалов;

ОПК-6:Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Знать:

психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Уметь:

использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Владеть:

способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7:Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Знать:

закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программм

Уметь:

выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений

Владеть:

методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8:Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Знать:

основные элементы научной организации педагогического труда

Уметь:

использовать специальные научные знания в учебной и профессиональной деятельности с учетом научной организации педагогического труда

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Владеть:
мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
УК-10:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
способы противодействия коррупционному поведению
Уметь:
формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму
Владеть:
навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

По окончанию практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- программы и учебники по учебному предмету;
3.1.2	- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
3.1.3	- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся;
3.2.2	- проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных
3.2.3	технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
3.2.4	- использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы;
3.2.5	- организовывать внеклассную и внеучебную деятельность обучающихся;
3.2.6	- взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
3.3.2	- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
3.3.3	- способами совершенствования профессиональных знаний и умений

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	**9 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 321,1 : контактная работа: 2,9 ИКР: 0	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику /Ср/	4	6,15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.2	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала (литературного и фактического), ведению дневника, составлению отчета; составление плана работы на практике /Ср/	4	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.3	Инструктаж по охране труда и технике безопасности в ОУ. Знакомство с местом прохождения практики (специфика учебного заведения и контингента учащихся) /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Иная контактная работа			
2.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКРПед/	4	2,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
	Раздел 3. Основной этап			
3.1	Прибытие в ОУ, прохождение вводного инструктажа по охране труда. Установочная конференция в ОУ, распределение на место прохождения практики Выполнение программы практики учителя экономики и помощника классного руководителя /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
3.2	Разработка двух конспектов фронтальных и индивидуальных заданий, подбор практического материала, осуществление организационно-воспитательной деятельности с учащимися Посещение предметных уроков и внеклассных мероприятий других учителей-предметников в закрепленном классе. Подготовка к проведению уроков с учителем-предметником, который помогает определить тематику и формы проведения занятий /Ср/	4	50	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
3.3	Проведение открытых 2-х уроков экономики с последующим анализом и самоанализом. Составление подробного конспекта внеклассного мероприятия по учебному предмету, проведение и анализ внеклассного мероприятия Выполнение индивидуальных заданий по педагогике и психологии, сбор, обработка, систематизация материала /Ср/	4	50	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
3.4	Консультации у руководителя практики от кафедры согласно расписания Ведение записей в дневнике /Ср/	4	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
3.5	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике /Ср/	4	54	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
	Раздел 4. Заключительный этап			
4.1	Получение характеристики от учителя-предметника Оформление, подготовка и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета Подготовка к защите отчета по педагогической практике Защита отчета практики. Сдача зачета по практике /Ср/	4	93,95	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Учебная задача 1 (конспект проведённых уроков)
Учебная задача 2 (анализ конспекта урока)
Учебная задача 3 (внеклассное мероприятие по профилю предмета)

К отчетным документам о прохождении практики относятся:
1. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.
2. Дневник практики

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. Характеристика студента-практиканта с места прохождения практики
4. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (пятибалльная система оценивания). При оценке работы студента в период практики руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в выполнении учебных задач;
- качество выполнения поставленных учебных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации данных;
- качество оформления отчетных документов.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки учебной задачи 1:
Отлично:
1. Высокий уровень самостоятельности в подготовке и проведении уроков, умение ориентироваться в материале, теоретическая и методическая грамотность, умение организовывать учебную деятельность школьников.
2. Владение навыками проектирования образовательного процесса с использованием современных технологий

Хорошо:
1. Самостоятельность в подготовке и проведении уроков, умение ориентироваться в материале, теоретическая и методическая грамотность.
2. Владение навыками проектирования образовательного процесса с использованием традиционных технологий.

Удовлетворительно:
1. Уровень самостоятельности в подготовке и проведении уроков невысок.
2. Недостаточная полнота теоретических и методических знаний в объеме программы практики, допущены существенные неточности в изложении содержания учебного материала.

Неудовлетворительно:
1. Теоретическая и методическая безграмотность.
2. Недостаточное владение средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

Критерии оценивания учебной задачи 2
Отлично: Студент имеет представление о требованиях, предъявляемых к современному уроку, способен в полной мере оценить профессиональные умения учителя, целесообразность выбранной структуры урока и соответствие заявленным целям, задачам и типу урока, научность и методическую грамотность при изложении учебного материала.
Хорошо: Студент имеет представление о требованиях, предъявляемых к современному уроку, способен в основном оценить целесообразность выбранной структуры урока и соответствие заявленным целям, задачам и типу урока, отметить научность и методическую грамотность при изложении учебного материала, допустив некоторые погрешности в анализе.
Удовлетворительно:
Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при освещении отдельных позиций анализируемого урока или неверные/некорректные замечания по эффективности использования средств обучения.
Неудовлетворительно:
Задание выполнено лишь частично или имеет формальный характер без анализа методических приёмов и методов, их соответствия типу и материалу урока, содержит многочисленные замечания по оформлению.

Критерии оценивания отчета

1. отлично
-соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2. хорошо
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

3. удовлетворительно
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета;

4. неудовлетворительно
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета;

Защита отчета. Критерии оценивания

1. Отлично
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций
- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2 Хорошо
Средний уровень освоения проверяемых компетенций
- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3 Удовлетворительно
Базовый уровень освоения проверяемых компетенций
- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
4 Неудовлетворительно
Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
Оценка отчета проводится по следующим критериям:
оценка «отлично (5)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, ведение аргументированных дискуссий. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;
оценка «хорошо (4)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, слабо включается в процесс обсуждения спорных вопросов по теме. Отчет выполнен в достаточном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;
оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации, проявляет зачаточные навыки ведения дискуссии. Отчет содержит все необходимые разделы, может быть выполнен не в полном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;
оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873)	Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	ЭБС
Л1.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404)	Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	ЭБС
Л1.3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1		Педагогика и методика преподавания: учебно-методический комплекс для студентов российского исламского университета (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43263)	Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2008	ЭБС
Л2.2	Водяникова И. Ф., Фатхи Т. Б.	Методика преподавания гуманитарных дисциплин: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570943)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг URL: http://biblioclub.ru/
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2.Справочник «Информио» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

3.Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

При прохождении практики в учреждении используются помещения и специальное оборудование, необходимое для выполнения студентами-практикантами индивидуальных заданий и участия в работе подразделений архива, библиотеки и т.д.

Для реализации дисциплины в ЧелГУ используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного типа аудитории для чтений лекции оборудованы мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций, учебных и информационных видеофильмов и иных необходимых материалов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В необходимых случаях специальное оборудование предоставляется Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ.

Практическая подготовка организована

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Функции руководителя практики от университета:
1) Установочная конференция
Знакомство студентов:
− с руководителями практики от университета и площадки,
− со сроками проведения практики,
− со сроками сдачи и содержанием отчетной документации, датой защиты отчетов,
− с распределением по образовательным организациям.
2) С момента начала практики
Подготовка к началу практики и ее проведение:
− разработка индивидуальных заданий;
− распределение студентов по рабочим местам;
− контроль;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

− оказание методической помощи обучающимся.
3) Завершение практики
− проверка отчетной документации;
− проведение итоговой конференции;
− выставление оценок

Функции руководителя практики от базы практики:
1) До начала конференции
− согласование индивидуальных заданий.
2) С момента начала практики
− согласование индивидуальных заданий студентов;
− предоставление рабочих мест;
− инструктаж на рабочем месте.

Форма отчетности
Итоговым документом о прохождении практики является письменный отчёт обучающегося.
В структуру дневника-отчета входят:
Титульный лист
Лист инструктажа
Лист индивидуального задания
Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:
1. Титульный лист
2. Индивидуальный план производственной практики.
3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
— расписание звонков и уроков в прикрепленном классе;
— индивидуальный план по неделям практики;
— психолого-педагогическая характеристика класса;
— список класса;
— календарно-тематический план по предмету;
— сводная ведомость по предмету;
— другие виды работ (если таковые проводились);
— краткие итоги и выводы студента о проведенной практике;
— характеристика работы студента учителем;
— характеристика работы студента классным руководителем (если велась такая работа студентом);
— характеристика работы студента руководителем практики от университета (с оценкой.)
5. Заключение, включающее: описание компетенций, приобретенных в процессе практики.
6. Список использованных источников.
7. Приложения
— два конспекта уроков по русскому языку и литературе;
— анализ посещенного урока по предмету в соответствие с предложенной схемой;
— конспект внеклассного мероприятия (если таковое проводилось)
Приложения могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.
Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.
Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.05, Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Экономика и информатика, Производственная практика (педагогическая практика (по 1 профилю подготовки)), 2026 год набора, заочная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 20.02.2026 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 11 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета экономики и управления согласовано А.А. Егорова

Заседанием кафедры экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № 7 от 17.02.2026

Заведующий кафедрой согласовано А.А. Саламатов

Автор (составитель) А.А. Саламатов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1