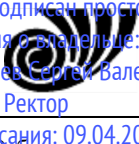


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 09.04.2026 14:11:45 Уникальный программный ключ: 04c19ed85fb98f3b6cb77a486b9a8788b8323723</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	---	---------------

## Рабочая программа практики\*

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид – производственная практика. Тип – технологическая (проектно-технологическая практика). Способы проведения производственной практики согласно ФГОС ВО: стационарная, выездная. Форма проведения – дискретно по периодам проведения практик.

Цели практики - закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения.

Задачи практики:

- закрепление изученных в ходе учебного процесса научных подходов к исследованию человеческого капитала;

- приобретение практических знаний и навыков по организации научно-исследовательских проектов и представлению их результатов;

- приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.02(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика управления человеческими ресурсами

Методология организационного проектирования

Организационное развитие и проектирование

Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Учебная практика (ознакомительная практика)

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Знать:**

Методы критического анализа проблемных ситуаций с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

**Уметь:**

анализировать проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки

**Владеть:**

опытом критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации

**ПК-2:Владеет навыками внедрения и реализации операционного управления человеческими ресурсами и организации работы структурного подразделения**

**Знать:**

современные технологии и методики работы с человеческими ресурсами.

**Уметь:**

применять знания для разработки проектов нормативно-правового обеспечения операционного управления человеческими ресурсами, организации работы структурного подразделения, определяя его цели, задачи, функции, показатели результативности эффективности.



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**Владеть:**

опытом внедрения процедуры регулирования трудовых отношений, проведения аудита и контроля, разрешения конфликтов в сфере управления человеческими ресурсами.

**ПК-3: Способен выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития**

**Знать:**

методы и технологию разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами.

**Уметь:**

Использовать методы количественного и качественного анализа, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления человеческими ресурсами.

**Владеть:**

Опытом разработки плана достижения целей стратегии управления человеческими ресурсами.

**ПК-4: Способен реализовывать стратегии управления человеческими ресурсами, осуществляет проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач**

**Знать:**

Содержание проектного управления как механизма реализации стратегии.

**Уметь:**

Анализировать этапы реализации стратегий управления человеческими ресурсами, выявлять проблемы в реализации и предлагать пути их решения, .

**Владеть:**

Опытом представления результатов анализа реализации стратегии управления человеческими ресурсами, выявления проблем в реализации и путей их решения, .

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Методы критического анализа проблемных ситуаций с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки,
3.1.2	современные технологии и методики работы с человеческими ресурсами.
3.1.3	методы и технологию разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами.
3.1.4	Содержание проектного управления как механизма реализации стратегии.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки.
3.2.2	применять знания для разработки проектов нормативно-правового обеспечения операционного управления человеческими ресурсами, организации работы структурного подразделения, определяя его цели, задачи, функции, показатели результативности эффективности.
3.2.3	Использовать методы количественного и качественного анализа, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления человеческими ресурсами.
3.2.4	Анализировать этапы реализации стратегий управления человеческими ресурсами, выявлять проблемы в реализации и предлагать пути их решения, .
3.2.5	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	опытом критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации.
3.3.2	опытом внедрения процедуры регулирования трудовых отношений, проведения аудита и контроля, разрешения конфликтов в сфере управления человеческими ресурсами.
3.3.3	Опытом разработки плана достижения целей стратегии управления человеческими ресурсами.
3.3.4	Опытом представления результатов анализа реализации стратегии управления человеческими ресурсами, выявления проблем в реализации и путей их решения, .



#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>9 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 324	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 319	
контактная работа: 5	
ИКР: 0	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности (в том числе в форме практической подготовки)</b>			
1.1	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации, истории организации /Ср/	3	25	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
	<b>Раздел 2. Проектно- технологический этап, включающий изучение документов организации и ее деятельности, а также личные наблюдения практиканта (в том числе в форме практической подготовки)</b>			
2.1	Изучение основных направлений деятельности предприятия, показателей результатов хозяйственной деятельности и номенклатуры товаров и услуг. Исследование производственно-хозяйственных и технологических процессов. Изучение персонала организации. Изучение существующей системы управления качеством в организации. Изучение существующей стратегии предприятия (миссии, целей, методов реализации, оценки выполнения). Изучение потоков материально-технических ресурсов предприятия, основных элементов корпоративной культуры организации. /Ср/	3	120	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
	<b>Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (в том числе в форме практической подготовки)</b>			
3.1	Анализ и описание основных видов деятельности предприятия. Изучение конкурентов. Описание и анализ производственно-технологического процесса или процесса оказания услуг. Качественный и количественный анализ персонала. Система подбора персонала организации. применяемая система планирования деятельности организации. Система контроля деятельности организации. Система управления качеством в организации. Анализ внутренней и внешней среды организации и ее существующей стратегии. Анализ потоков материально-технических ресурсов и продукции предприятия. Анализ применяемых систем вознаграждения за труд в организации. Формулировка предложений по совершенствованию деятельности организации. Выполнение индивидуального задания. /Ср/	3	144	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
	<b>Раздел 4. Подготовка отчета по практике (в том числе в форме практической подготовки)</b>			
4.1	Написание и оформление результатов полученных за период практики. Подготовка доклада. Зачет с оценкой /Ср/	3	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1
4.2	Подготовка и оформление курсовой работы в виде отчета по практике. Защита с оценкой /КонтАт/	3	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1



## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Введение. Современные проблемы экономики и управления, задачи стоящие перед менеджментом на этом этапе.

2. Аналитическая часть (разбивается на главы), которая содержит ответы на сформулированные вопросы по соответствующим направлениям.

Общая характеристика предприятия;

Организационная структура управления;

Стратегическое управление на предприятии;

Анализ стратегии управления человеческими ресурсами предприятия (организации);

Управление производственно-хозяйственной деятельностью или обслуживанием;

Технологические и бизнес-процессы предприятия (организации);

Анализ технологий производства или услуг;

Управление персоналом и его анализ;

Экономические показатели работы предприятия (организации);

Показатели результативности и эффективности службы управления персоналом;

Раздел по индивидуальному заданию.

Собранная информация должна быть проанализирована и сделано заключение о состоянии управления.

3. Заключение, содержащее краткие выводы и предложения по совершенствованию объекта практики.

4. Приложение. Содержит необходимые заполненные или чистые бланки документов, методические материалы, должностные инструкции, статистические сводки и другие материалы.

После текста в отчет помещают список использованной литературы.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается выпускающей кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется оценка.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Примерный перечень вопросов

1. Опишите цели изучения системы управления, масштабы и организационно-правовые формы организации, историю организации(предприятия)

2. Дайте оценку степени направленности менеджмента организации на решение социальных проблем (как внутренних, так и внешних).

4. Охарактеризуйте подходы в организации к управлению конфликтами (сущность конфликта, структура конфликта, управление конфликтной ситуацией)

5. Ознакомьтесь с порядком расчета и анализа финансовых показателей

6. Охарактеризуйте кадровую политику предприятия (организации)

7. Проанализируйте взаимосвязи подразделений и распределение полномочий в системе реализации управленческих решений организации

8. Опишите систему документооборота предприятия (организации)

9. Опишите основные процессы управления человеческими ресурсами. Какие из них направлены на развитие персонала организации?



10. Опишите базы данных организации, используемых в системе управления знаниями организации
11. Проведите анализ основных этапов создания продукта или услуги предприятия (организации)
12. Опишите основные формы финансовой отчетности
13. Укажите, какие экономические и социальные условия существуют в организации для развития человеческих ресурсов
14. Результаты индивидуального задания

#### 6.4. Критерии оценивания

Защита отчета проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент представляет отчет на проверку. Непосредственно отчет оценивается максимум в 60 баллов.

На втором этапе студент делает доклад о результатах прохождения практики, представленных в отчете.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 20 баллов.

На втором этапе студент отвечает на вопросы для собеседования. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 20 баллов.

Максимальный балл – 100 баллов:

менее 61 балла – неудовлетворительно (низкий уровень, оценка 2)

61-75 – удовлетворительно (базовый уровень, оценка 3)

76-90 – хорошо (средний уровень, оценка 4)

91-100 – отлично (высокий уровень, оценка 5)

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, обучающийся проявляет устойчиво сформированные профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач, способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен применять профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач с отдельными затруднениями, давать развернутые ответы на вопросы с отдельными неточностями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся, как правило, затрудняется применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно:

- предполагает несформированность компетенций: обучающийся не способен применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429978">https://znanium.com/catalog/document?id=429978</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
ЛП.2	Савельева Е.А.	Основы организации труда в цифровых экосистемах: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=437454">https://znanium.com/catalog/document?id=437454</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
ЛП.3	Минева О.К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=457684">https://znanium.ru/catalog/document?id=457684</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
ЛП.4	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/582619">https://urait.ru/bcode/582619</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Грибанов Ю.И., Руденко М.Н.	Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432256">https://znanium.com/catalog/document?id=432256</a> )	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . 3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . 4. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> . 5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . 6. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .
----	--

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Практическая подготовка организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

