

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 21.05.2025 01:28:33 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Академическое письмо

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль)

Современное языкознание: экспертно-аналитический аспект

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является развитие и совершенствование компетенций в области устной научной коммуникации, необходимый для эффективного общения в академической среде; развитие умения выражать идеи в письменном виде и аргументировать их; развитие и совершенствование навыков написания эссе, статей и аннотаций.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикатора:

УК-4.1. особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на русском и английском языках

современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях письменной коммуникации на русском и английском языках

основные приемы взаимодействия на русском и английском языках при выполнении профессиональных задач.

4.2. понимать и анализировать тексты личной и профессиональной коммуникации на русском и английском языках

применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях письменной коммуникации на русском и английском языках.

использовать приемы взаимодействия на русском и английском языках в ситуациях письменной коммуникации.

4.3. навыками определения набора языковых средств, подходящих для разных типов текстов на русском и английском языках

современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях письменной коммуникации на русском и английском языках.

навыками взаимодействия на русском и английском языка при выполнении профессиональных задач.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.06

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практикум по созданию научных текстов и проектов

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

#### Знать:

особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на русском и английском языках  
современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях письменной коммуникации на русском и английском языках  
основные приемы взаимодействия на русском и английском языках при выполнении профессиональных задач.

#### Уметь:

понимать и анализировать тексты личной и профессиональной коммуникации на русском и английском языках  
применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях письменной коммуникации на русском и английском языках.  
использовать приемы взаимодействия на русском и английском языках в ситуациях письменной коммуникации.

#### Владеть:

навыками определения набора языковых средств, подходящих для разных типов текстов на русском и английском языках  
современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях письменной коммуникации на русском и английском языках.  
навыками взаимодействия на русском и английском языка при выполнении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Академическое письмо" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Современное языкознание: экспертно-аналитический аспект ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.1	особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на русском и английском языках
3.1.2	современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях письменной коммуникации на русском и английском языках
3.1.3	основные приемы взаимодействия на русском и английском языках при выполнении профессиональных задач.
3.1.4	принципы межкультурного взаимодействия.
3.1.5	особенности русской и англоязычных культур.
3.1.6	основные композиционные и речевые стандарты письменного речевого общения в русской и англоязычной культурах.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	понимать и анализировать тексты личной и профессиональной коммуникации на русском и английском языках
3.2.2	применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях письменной коммуникации на русском и английском языках.
3.2.3	использовать приемы взаимодействия на русском и английском языках в ситуациях письменной коммуникации.
3.2.4	оценивать ситуацию межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
3.2.5	анализировать культурные и этические особенности русской и англоязычной среды.
3.2.6	анализировать и применять композиционные и речевые стандарты в ситуациях письменного межкультурного взаимодействия в русской и англоязычной среде.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками определения набора языковых средств, подходящих для разных типов текстов на русском и английском языках
3.3.2	современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях письменной коммуникации на русском и английском языках.
3.3.3	навыками взаимодействия на русском и английском языках при выполнении профессиональных задач.
3.3.4	средствами бесконфликтного письменного взаимодействия на русском и английском языках.
3.3.5	приемами культурного и вежливого взаимодействия в ситуациях письменной профессиональной коммуникации на русском и английском языках.
3.3.6	навыками грамотного межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 22 самостоятельная работа : 83,7 : контактная работа: 24,3 ИКР: 2,3	Виды контроля в семестрах:  зачеты 3

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Академические тексты. Теоретические аспекты</b>			
1.1	Виды академических текстов. Выбор журнала. Работа с источниками. /Лек/	3	2	Л1.3 Л1.1Л2.1 Э1 Э3 Э4 Э5
1.2	Общие требования к научной работе. Стиль изложения. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



1.3	Ошибки в письменных научных работах. /Лек/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Ссылки и правила цитирования. Составление библиографии /Лек/	3	2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.5	Плагиат. /Лек/	3	2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 2. Академические тексты. Практические аспекты</b>				
2.1	Основные критерии выбора темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема. Основные требования к содержанию и оформлению научного текста. Понятие ключевых слов. /Пр/	3	2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Структурирование и подготовка к написанию научного текста. Особенности структуры научного текста. Деление текста на абзацы. Работа над введением и обзором литературы. /Пр/	3	2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Принципы написания основной части (методология, результаты), выводов и дальнейших перспектив исследования /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Стилистика русского и английского научного текста. Корректное использование в тексте сравнений, синонимов, визуальной информации, примеров, аббревиатур, аргументов, союзов и др. Повторение правил русской и английской пунктуации. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Написание списка литературы и References /Пр/	3	2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.6	Проверка работы на антиплагиат, работа по повышению оригинальности текста /Пр/	3	2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 3. Академические тексты. Самостоятельная работа</b>				
3.1	Работа над написание научной статьи: определение научной проблемы, способа её решения и всевозможных научных данных, доказывающих правильность выбранного способа. Написание и подача научной статьи к публикации. /Ср/	3	83,7	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	И другая контактная работа /ИКР/	3	2,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тест, практическое задание

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для устного опроса:

- Виды академических текстов
- Структура научного текста
- Правила пунктуации английских сложных предложений
- Как повысить оригинальность текста
- Требования к оформлению статей в списке литературы.

Примерные вопросы для теста:

1. Укажите статьи по теории языка
  - а. Концепт ДРУЖБА в русской лингвокультуре
  - б. Проблемы обучения арабов русскому письму
  - в. Стилистические особенности современных русских произведений.
  - г. Субъектно-объективные свойства парадоксального текста.



Рабочая программа дисциплины "Академическое письмо" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Современное языкознание: экспертно-аналитический аспект ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

2. Какие слова могут быть включены в список ключевых слов для статьи "Категориальный концепт ЛЮБОВЬ в английской лингвокультуре"

- а. концепт
- б. мифологема
- в. категория
- г. английский язык
- д. лингвокультура
- е. анализ

3. Какой процент оригинальности статьи требуется для публикации в большинстве научных изданий?

- а. 70%
- б. 75%
- в. 80%
- г. 85%

Примеры практических заданий

1. Составьте и оформите список литературы по теме языковая личность (5 источников)
2. Найдите 5 статей по специальности 10.02.01.
3. Проанализируйте статью, поданную в журнал на соответствие требованиям

#### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

В качестве задания для промежуточной аттестации студентам предлагается написать статью и подать ее на рассмотрение в сборник научных статей.

#### 6.4. Критерии оценивания

Зачтено ставится при условии, если студент предоставил справку научного издания о принятии статьи к рассмотрению.

Не зачтено ставится при условии, если студент не подготовил статью к публикации.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Графф Д., Биркенштайн К.	Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: практическое пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=281903">https://znanium.com/catalog/document?id=281903</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016	ЭБС
Л1.2	Врублевская Г. В.	Как писать прозу: полный курс для начинающих: практическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562675">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562675</a> )	Прага : Animedia Company, 2018	ЭБС
Л1.3	Зинсер У.	Как писать хорошо: классическое руководство по созданию нехудожественных текстов: научно-популярная литература ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368687">https://znanium.com/catalog/document?id=368687</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2020	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Добсон, Чистякова Н.	Как писать деловые письма: Практическое руководство для всех	Челябинск: Урал LTD, 1997	



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2	Вашкау Н. Э.	Как писать научную работу по истории своей семьи: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611258">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611258</a> )	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Вестник Челябинского государственного университета <a href="http://journals.csu.ru/index.php/VestnikCSU/index">http://journals.csu.ru/index.php/VestnikCSU/index</a>
Э2	Вестник МГОУ <a href="https://vestnik-mgou.ru/ru">https://vestnik-mgou.ru/ru</a>
Э3	Вестник МГЛУ <a href="http://www.vestnik-mslu.ru/vestnik.asp?vest_lang=Rus&amp;vest_type=gum">http://www.vestnik-mslu.ru/vestnik.asp?vest_lang=Rus&amp;vest_type=gum</a>
Э4	Научная библиотека ЧелГУ <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>
Э5	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365
LMS Moodle
Adobe Reader
OpenOffice

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации образовательного процесса по курсу используются мультимедийный комплекс Epson EMP-8300, акустическая система JDM CO-110w, радиомикрофон, микшер-усилитель JDM TA-1060, ноутбук Aspire 5673WLMi Intel Core Duo T2400, плазменный телевизор «Samsung PS-50C91HR» (корпус № 3, учебная аудитория № 302), а также компьютерная сеть с выходом в Интернет, развернутая в учебной лаборатории № 214 (корпус № 3).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха – акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор;
- б) для лиц с нарушением зрения – мультимедийный проектор, использование презентаций с укрупненным текстом;
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – персональные мобильные компьютеры (нетбуки).

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и(или) занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного и (или) семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета) и учебно-наглядных пособий (презентации и видеоматериалы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы, выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

Для наиболее эффективного достижения результата при изучении дисциплины «Академическое письмо» студентам рекомендуется выполнять методические указания преподавателя к каждому занятию. Каждое занятие строится по определенному плану, включающему вопросы для обсуждения, задания для самостоятельного или аудиторного выполнения, литературу для самостоятельной работы. Студентам предоставляется возможность познакомиться с системой заданий, что позволит учащимся планировать свою работу и относиться к ней сознательно. Студентам предлагаются задания разной степени сложности. Выбор конкретных заданий для домашней и аудиторной работы будет мотивироваться индивидуальной рабочей программой, уровнем языковой и речевой подготовленности отдельного студента, его запросами и индивидуальными целями обучения.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к



печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.