

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:33:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Управление размещением государственного заказа в РФ" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Управление размещением государственного заказа в РФ**

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение публичной власти

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - дать магистрам теоретические знания и навыки в сфере за-купок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучение процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения, формирование у магистров познавательной активности и профессионально ориентированной мотивации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Правовое регулирование специальных административных режимов

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

3.2 Уметь:

3.2.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

3.3 Владеть:

3.3.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	8	
самостоятельная работа	:	59,1	
часов на контроль	:	4	
контактная работа: 8,9			
ИКР: 0,9			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы контрактной системы			
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3
1.2	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.3	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3



1.5	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок /Ср/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок			
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.2	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг /Ср/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 3. Планирование и обоснование закупок			
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.2	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 4. Осуществление закупок			
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона /Ср/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.11	Особенности отдельных видов закупок /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 5. Контракты			
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов /Ср/	2	4,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1



	Раздел 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок			
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки /Ср/	2	1,6	Л1.1 Л1.2Л2.1
6.3	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 7. контроль			
7.1	Управление государственными и муниципальными закупками /Экзамен/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
7.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	0,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – цель создания, осуществляемые функции.
2. Комиссия по осуществлению закупок, цели создания. Какие требования установлены к комиссии по осуществлению закупок? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия правомочна принимать решения?
3. Требования, предъявляемые к конкурсной комиссии
4. Требования, предъявляемые к котировочной комиссии.
5. Комиссия по осуществлению закупок и контрактный управляющий. Осуществляемые функции.
6. Контрактная служба заказчика. Цели создания. Реализуемые функции.
7. Контрактная служба заказчика и специализированная организация. Осуществляемые функции.
8. Раскройте понятие «специализированной организации». Выполняемые функции.
9. Способы обоснования начальной (максимальной) цены контракта? Какие вы знаете источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки? Где фиксируются результаты обоснования начальной (максимальной) цены контракта?
10. Какие требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок? Каковы правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в таких документах?
11. Нормирование в сфере закупок.
12. Выбор способа закупок. Критерии выбора способа закупок.
13. Виды конкурсов. Общее, основные отличия.
14. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса. Основные характеристики способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
15. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Допустимое распределение значимостей между критериями.
16. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Условия применения такой процедуры.
17. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Условия применения такой процедуры.
18. Какие документы оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупки? Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?
19. Общий порядок проведения электронного аукциона. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
20. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников закупок. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?



21. Электронный аукцион и закрытый аукцион. Общие и отличия
22. Антидемпинговые механизмы.
23. Общий порядок проведения запроса котировок. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
24. Общий порядок проведения запроса предложений. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
25. Запрос предложений и запрос котировок. Общие и различия
26. Раскройте понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается. Особенности реализации закрытых закупок.
27. Закупки «малого объема». Условия применения
28. Обеспечение заявки на участие в процедуре и обеспечение исполнения контракта. Назначение. Способы предоставления соответствующего обеспечения.
29. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?
30. Какие вы знаете случаи отказа заказчика от заключения контракта с победителем процедур закупок?
31. Структура контракта. Обязательные разделы контракта. Сроки действия контракта.
32. Обязательные условия государственного контракта.
33. Раскройте порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В каких случаях возможно заключение контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд.
34. Порядок заключения контракта по итогам проведенного конкурса
35. Порядок заключения контракта по итогам проведенного электронного аукциона.
36. Возможные случаи и условия изменения цены контракта при его заключении. Порядок и основания внесения таких изменений.
37. Возможные случаи изменения условий контракта при его исполнении. Как может меняться цена контракта?
38. Возможные случаи изменения иных, помимо цены, условий контракта. Порядок и основания внесения таких изменений.
39. Допустимые случаи и порядок расторжения контракта. Ответственность сторон контракта.
40. Порядок формирования реестра контрактов.
41. Состав сведений, включаемых в реестр контрактов.
42. Единая информационная система. Решаемые задачи.
43. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Порядок подтверждения соответствия предъявленным требованиям.
44. Назначение реестра недобросовестных поставщиков и порядок его формирования.
45. Предоставление преимуществ субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.
46. Группы участников закупки, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. Порядок предоставления таких преимуществ
47. Принцип обеспечения конкуренции. Механизмы обеспечения конкуренции, предусмотренные законом о контрактной системе
48. Принцип профессионализма заказчика. Механизмы обеспечения принципа

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания:

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на...
 - 1) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации;
 - 2) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации. нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 3) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
2. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются
 - 1) Федеральной антимонопольной службой;
 - 2) Министерством экономического развития;
 - 3) Правительством Российской Федерации;
 - 4) Федеральным казначейством



3. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступают в силу

- 1) с 1 января 2014 года;
- 2) с 1 января 2015 года;
- 3) с 1 января 2016 года;
- 4) с 1 января 2017 года

4. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются

- 1) Федеральной антимонопольной службой;
 - 2) Министерством экономического развития;
 - 3) Правительством Российской Федерации;
 - 4) Федеральным казначейством
5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается
- 1) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
 - 2) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
 - 3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается

- 1) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
- 2) местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
- 3) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации

7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
- 2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана
- 3) течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;

8. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения

- 1) планов закупок;
- 2) планов - графиков;
- 3) планов - закупок и планов-графиков

9. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся

- 1) Открытый конкурс и аукцион;
- 2) Аукцион и запрос котировок;
- 3) Аукцион и запрос предложений;

10. При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться

- 1) в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) в документации о проведении запроса котировок;
- 3) в проекте контракта

11. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь

- 1) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- 2) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

3) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет

12. При проведении конкурса, электронного аукциона информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться

- 1) в плане и плане –графике закупок;
- 2) в документации о конкурсе, электронном аукционе;



- 3) в извещении о проведении конкурса, электронного аукциона
13. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий
- 1) может составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
- 2) должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
- 3) может составлять не более чем тридцать процентов общего числа членов конкурсной комиссии
14. Решение о создании комиссии принимается заказчиком
- 1) в процессе формирования плана закупок;
- 2) в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) до начала проведения закупки
15. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть признано недействительным
- 1) по факту обжалования любым участником закупки;
- 2) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;
- 3) только по решению суда
16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует
- 1) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
- 2) председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
- 3) полный состав комиссии
17. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть
- 1) не менее чем три человека;
- 2) не менее чем пять человек;
- 3) не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной, аукционной или единой комиссии
18. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта
- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 3) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)
19. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами
- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод
20. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера
- 1) не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
- 2) указывается начальная (максимальная) цена контракта
21. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта
- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;
- 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;



- 3) контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки
22. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта
- 1) не превышает пятьсот тысяч рублей;
 - 2) не превышает сто тысяч рублей;
 - 3) не превышает двести тысяч рублей
23. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- 1) 20 дней;
 - 2) 10 дней;
 - 3) 7 дней;
 - 4) 5 дней
24. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?
- 1) да, обязан;
 - 2) нет, это право заказчика
25. В случае если на аукцион была подана только одна заявка и, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям №44-ФЗ, каким заключается контракт
- 1) Заказчик для заключения контракта с ед. поставщиком направляет документы на согласование в контрольный орган;
 - 2) Заказчик заключает контракт с ед. поставщиком без согласования с контрольным органом
26. Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок?
- 1) 3 000 руб.;
 - 2) 30 000 руб.;
 - 3) 300 000 руб.;
 - 4) 3 000 000 руб.
27. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- 1) решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
 - 2) определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа
28. Укажите верное утверждение
- 1) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;
 - 2) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;
 - 3) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;
 - 4) конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией
29. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за
- 1) 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
 - 2) 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
 - 3) 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 4) 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
30. Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является
- 1) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подписанное главным бухгалтером участника размещения заказа;
 - 2) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения;
 - 3) выписка со счета участника размещения заказа, подтверждающая перечисление денежных средств;
 - 4) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания экзамена:



При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами промежуточной аттестации.

0-55 баллов – неудовлетворительно (2);
56-70 баллов – удовлетворительно (3);
71-90 баллов – хорошо (4);
91-100 баллов – отлично (5).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: Для лиц с нарушениями слуха: Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля. – в печатной форме,
- в форме электронного документа. – в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Линдерс М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г., Щербанин Ю. А.	Управление закупками и поставками: учебник для вузов	Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2007	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точеная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И.	Государственное и муниципальное управление: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=437585)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кривоножко А. Е.	Государственные закупки и формирование инновационной экономики: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934)	Москва : Лаборатория книги, 2011	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://biblio-online.ru/bcode/429598
Э2	https://biblio-online.ru/bcode/429598
Э3	https://biblio-online.ru/bcode/429598

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://kremlin.ru> -официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.fas.gov.ru>- официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
5. <http://www.arbitr.ru> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. www.minfin.ru: - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. <http://www.ach.ru>- официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://www.merit.ru>- официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. www.cbr.ru: Центральный банк Российской Федерации.
10. <http://www.consultant.ru>: СПС Консультант Плюс. 11. <http://www.garant.ru>: СПС Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------



Рабочая программа дисциплины "Управление размещением государственного заказа в РФ" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

Аудитория для проведения вебинаров ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110) Персональный компьютер,

Веб-камера,

Колонки

Линфонный кабинет Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 428 Специально оборудованный мультимедийный к

Учебная аудитория для самостоятельной работы Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 206

Тифлотехническая аудитория ауд. А-28,

ул. Бр. Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ауд. А-27,

ул. Бр. Кашириных, 129 Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ауд. А-27,

ул. Бр. Кашириных, 129 Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneфон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными



Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.

Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление размещением государственного заказа в РФ" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Управление размещением государственного заказа в РФ
Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое обеспечение публичной власти
Присваиваемая квалификация (степень): Магистр
Форма обучения: заочная
Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой _____ согласовано _____ Н.А. Берг

Автор (составитель) А.В. Штефан

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1