

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2025 11:37:38

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb9813b6cb7/a486b9a8788b8322373

Государственный контроль и надзор

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление

Направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения очная

Год(ы) набора 2025

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и
управления

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры инноватики и управления

Протокол заседания № 5 от 03.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

Масленникова Е.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Государственный контроль и надзор

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – является приобретение обучающимися теоретических и практических знаний в области государственного контроля и надзора, содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля

и надзора органами государственной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.18

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Государственные и муниципальные финансы

Основы государственного и муниципального управления

Государственная политика в области противодействия коррупции РФ

Государственное регулирование экономики

Государственный и муниципальный финансовый контроль

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного контроля и надзора, уметь применять основные методы осуществления государственного контроля и надзора, использовать его результаты для принятия экономически обоснованных управленческих решений

Владеть:

современными методами осуществления государственного контроля и надзора, умением применять его результаты для принятия экономически обоснованных управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основной понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного контроля и надзора
3.2	Уметь:
3.2.1	применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного контроля и надзора, уметь применять основные методы осуществления государственного контроля и надзора, использовать его результаты для принятия экономически обоснованных управленческих решений
3.3	Владеть:
3.3.1	современными методами осуществления государственного контроля и надзора, умением применять его результаты для принятия экономически обоснованных управленческих решений



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 20	
самостоятельная работа : 45,8	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 26,2	
ИКР: 6,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Государственный контроль и надзор			
1.1	Теоретические основы государственного контроля и надзора /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.2	Теоретические основы государственного контроля и надзора /Лаб/	8	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Система субъектов контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	Система субъектов контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации /Лаб/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Порядок осуществления государственного контроля и надзора /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.6	Порядок осуществления государственного контроля и надзора /Лаб/	8	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Текущий контроль /ИКР/	8	6,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.8	Самостоятельная работа /Ср/	8	45,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.9	Экзамен /Экзамен/	8	36	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:
собеседование
тест
практическое задание
доклад

Для промежуточной аттестации
собеседование
тест
практическое задание

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры типовых вопросов для собеседования (устного опроса)



1. Что представляет собой система государственного контроля?
2. Перечислите основные элементы системы государственного финансового контроля.
3. Раскройте полномочия и функции Счетной палаты Российской Федерации.
4. Объясните содержание и виды муниципального контроля.
5. Кто назначает ревизии?
6. В чем заключается подготовка и планирование ревизии?
7. Кто разрабатывает программу и план ревизии.

Пример типовых тестовых вопросов

1. Какие из указанных действий относятся к способам обеспечения законности в сфере государственного управления? Выберите несколько вариантов.
 - а) проведение контрольной проверки государственным инспектором
 - б) проведение прокурорской проверки
 - в) подача в суд искового заявления о взыскании задолженности по договору
 - г) необходимая оборона
2. Какой орган осуществляет контрольную деятельность?
 - а) районная прокуратура;
 - б) государственная инспекция труда
 - в) саморегулируемая организация
 - г) профсоюз
3. Какой из признаков не относится к признакам контрольно-надзорной деятельности?
 - а) осуществляется уполномоченным государственным органом
 - б) состоит в привлечении виновных лиц к административной ответственности
 - в) осуществляется на основе закона
 - г) направлен на проверку соблюдения требований законности
4. Какой из перечисленных органов не является органом, осуществляющим контрольнонадзорную деятельность?
 - а) Роспотребнадзор
 - б) Рособрнадзор
 - в) Ростуризм
 - г) Росрыболовство
5. Что является предметом контрольно-надзорной деятельности?
 - а) соблюдение требований, содержащихся в разрешительных документах
 - б) соблюдение условий гражданско-правового договора
 - в) соблюдение норм гражданского процесса
 - г) соблюдение правил служебного распорядка

Примеры типовых практических заданий

1. Прокурор Н-ского района г. Н., действуя в защиту интересов неопределенного круга лиц, обратился в суд с исковыми требованиями к ООО «Центр», просил обязать ответчика разработать правила внутреннего контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма, назначить специальное должностное лицо, ответственное за соблюдение правил внутреннего контроля, обязать встать на учет в Росфинмониторинге в течение 30 дней. Названные нарушения были выявлены прокурором в ходе прокурорской проверки. Определите сферу государственного контроля, о которой идет речь в задаче. Какие обязанности у субъектов предпринимательства в рассматриваемой сфере? Какие контрольно-надзорные органы названы в задаче, и каковы их полномочия в рассматриваемой сфере?
2. 30 декабря 2020 начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 1 по Н-ской области было принято решение о проведении в отношении ООО «ННН» выездной налоговой проверки по всем налогам, сборам, страховым взносам с 1 января 2017 по 31 декабря 2019 г. ООО «ННН», являющееся субъектом малого бизнеса, обжаловало данное решение в вышестоящий налоговый орган - Управление Федеральной налоговой службы по Н-ской области, считая, что оно нарушает Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 о продлении моратория на плановые проверки малого бизнеса продлен до конца 2021 года. Дайте юридическую оценку ситуации.



1. Понятие контроля (надзора) в сфере государственного управления.
2. Элементы (структура) контроля.
3. Классификация форм государственного контроля.
4. Сущность надзора в сфере государственного управления.
5. Виды контроля (надзора) в сфере государственного управления.
6. Принципы государственного контроля.
7. Президентский контроль в сфере государственного управления.
8. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
9. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
10. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
11. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для собеседования (экзамена)

1. Понятие контроля (надзора) в сфере государственного управления.
2. Элементы (структура) контроля.
3. Классификация форм государственного контроля.
4. Сущность надзора в сфере государственного управления.
5. Виды контроля (надзора) в сфере государственного управления.
6. Принципы государственного контроля.
7. Президентский контроль в сфере государственного управления.
8. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
9. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
10. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
11. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
12. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
13. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
14. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
15. Государственный контроль, осуществляемый Правительством РФ. Специальный контроль
16. Общественный контроль в системе государственного управления.
17. Общественные советы при органах исполнительной власти.
18. Особенности и проблемы общественного контроля.
19. Совершенствование законодательства о государственном контроле.
20. Гарантии защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора.
21. Основные направления совершенствования и повышения эффективности государственного надзора.
22. Понятие и сущность государственного надзора.
23. Прокурорский надзор.
24. Административный надзор: понятие, формы.
25. Разновидности административного надзора, меры принуждения, применяемые надзорными органами.

Тестовые задания (типовые)

1. При осуществлении предварительного контроля:
 - а) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции;
 - б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения;
 - в) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения.
2. По времени совершения контроль разделяют на:
 - а) текущий и последующий;
 - б) предварительный, текущий и последующий;
 - в) плановый и внезапный.
3. По субъектам финансовый контроль подразделяется на:
 - а) внутренний и внешний;
 - б) государственный и независимый;
 - в) государственный, независимый и контроль собственника.
4. Контроль – это:
 - а) функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки



процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями, а также позволяющая выявить отклонения в намеченных целях и принимать при необходимости корректирующие меры.

б) функция управления, представляющая собой деятельность органов исполнительной власти по проверке процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями

в) функция управления, представляющая собой деятельность финансовых органов по проверке процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями

5. Парламентский контроль – это

а) одна из функций парламента, заключающаяся в проверке и корректировке деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.

б) одна из функций парламента, заключающаяся в корректировке деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.

в) одна из функций парламента, заключающаяся в надзорной деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.

6. Административный надзор – это

а) систематическое наблюдение за точным и неуклонным соблюдением законов и подзаконных актов, осуществляемое специально организованными структурами исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

б) системный контроль за точным и неуклонным соблюдением законов и подзаконных актов, осуществляемое исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

Типовые практические задания

1. Постановлением Губернатора области «О мерах по обеспечению государственной безопасности» был образован Государственный комитет области по безопасности и утверждено Положение о соответствующем комитете.

Правомерно ли издание такого нормативного правового акта?

Каковы способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ?

2. Родители учащихся гимназии № 4 обратились в суд с жалобой на действия директора образовательного учреждения, в которой требовали отмены распоряжений о том, что ученики с первого по пятый класс должны носить школьную форму, приобретенную только в сети магазинов, владельцем которой является зять директора. Кроме того, для учащихся младших классов решением директора без учета мнения педагогического совета была установлена шестидневная учебная неделя.

Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд?

Охарактеризуйте роль судебного контроля в государственном управлении.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при текущей аттестации

Критерии оценивания теста

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Неудовлетворительно (менее 60 %)

Удовлетворительно (61-75%)

Хорошо (76-89%)

Отлично (90-100%)

Критерии для оценивания собеседования.

Отлично (Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Достаточно полно знает методологию и методику проведения исследования. Умеет вести поиск и анализ информации из разных источников. Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала).

Хорошо (Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные неточности в изложении фактического материала. Допускает незначительные ошибки при определении основных положений методологии и методики исследований в сфере государственного и муниципального управления).



.Допускает отдельные неточности и затруднения при поиске и анализе информации. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала).
Удовлетворительно (В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Испытывает значительные затруднения при определении основных теоретических положений исследования. Испытывает значительные трудности при поиске и анализе материала по теме.
Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей).
Неудовлетворительно (Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Отсутствуют знания основных теоретических положений исследования.
Не умеет осуществлять поиск и анализ информации по теме. Отсутствие логики в изложении материала).

Практическое задание

Решение практических заданий проходят на практических занятиях, как правило, это работа в мини-группах.
Оценивается конечный результат, его представление группе, работа в команде (максимальное количество баллов - 5).
Правильный интересный ответ – 5 баллов; неполный ответ, но правильный – 4 баллов; слабый ответ – 3 балла; дополнение к ответу – 1 балл.

Доклад

Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -20).
- оценка «отлично» (20 баллов) выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;
- оценка «хорошо» (15 баллов) выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «удовлетворительно» (10 баллов) выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично (9-10 баллов). Высокий уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Хорошо (6-8 баллов). Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Удовлетворительно (3-5 баллов). Базовый уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно (0-2 балла). Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций.

Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61

Удовлетворительно (3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75

Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90



Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует теоретическим знаниям и понятиям, логично излагает свои мысли; верно определено решение, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теоретического материала, не всегда доходчиво излагает свои мысли, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на теоретическом материале, допущены принципиальные ошибки, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением теоретических знаний.

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очного отделения в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно.

76-90 – хорошо

91-100 – отлично.

В течение семестра студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 61. Максимальное количество баллов, которое может получить на экзамене студент очного отделения – 40.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично: предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
 - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение терминологией курса, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно. Предполагает несформированность представлений о содержании дисциплины, не владение ее терминологией, не умение ориентироваться в методах и принципах дисциплины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Евдокимов А.С., Карпова О.В., Надежкина Г.П., Ивченко О.А.	Государственный контроль (надзор) в Российской Федерации: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=452603)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2024	ЭБС
ЛП.2	Захарова С. Г., Соменкова Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/557531)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Севрюкова Е. А., Каракеян В. И.	Надзор и контроль в сфере безопасности: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/560191)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Гузов А. Г., Рождественская Т. Э.	Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/562067)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный
Э4	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;



- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным



учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.