

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 11:28:50
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322373



МИНОБРАЗОВАНИЯ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1	стр. 1 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Б1.В. Административные регламенты
(указать индекс и наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)
27.03.03 Системный анализ и управление
(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)


Направленность (профиль)
Бизнес-моделирование и процессная аналитика
(указать при условии требования ФГОС)

Присваиваемая квалификация
бакалавр
(указать в соответствии с ФГОС)

Форма обучения
Очно, очно-заочно
(выбрать очная, заочная)

Год набора 2026

Челябинск, 2026г.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Административные регламенты по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 2 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 3 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) 27.03.03 Системный анализ и управление
(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
(указать наименование)

Дисциплина Административные регламенты

(указать индекс и наименование дисциплины)

Семестр(ы) изучения: 7

(указать № семестра(ов))

Форма (ы) промежуточной аттестации: ЭКЗАМЕН

(указать форму(ы) промежуточной аттестации
(зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа и т.д.)
для каждого семестра отдельно)

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Б1.В.ДВ.01 Управление основанное на данных

(указать индекс и наименование дисциплины)

направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6: Способен определять цели, требования, границы, показатели, состав и последовательность операций бизнес-процесса или административного регламента	ПК-6.1. Знает методологию и нормативно-правовую базу разработки административных регламентов, включая классификацию, структуру и требования к их содержанию. ПК-6.2. Умеет определять цели, границы, последовательность операций, состав показателей результативности и эффективности для административного регламента. ПК-6.3. Владеет методами моделирования и оптимизации административных	Знать: принципы, методы и этапы разработки административных регламентов (включая постановления Правительства РФ № 1228, 1706, Федеральный закон № 210-ФЗ); способы структурирования процессов в регламентах; показатели качества и доступности услуг. Уметь: формировать цели и задачи проекта регламента; определять требуемые ресурсы и границы процесса; разрабатывать последовательность административных процедур; устанавливать показатели результативности и риски нарушений. Владеть: инструментарием моделирования регламентируемых процессов (BPMN, IDEF0, ARIS EPC, VAD); методами выявления избыточных и дублирующих операций; способами оценки эффективности внедрения регламента и его влияния на качество услуг.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 4 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	процедур, анализа рисков нарушения регламентов.	
ПК-8: Способен анализировать и применять нормативно-правовые акты, а также обеспечивать документационное сопровождение профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает иерархию, структуру и содержание нормативно-правовых актов, регулирующих разработку и применение административных регламентов. ПК-8.2. Умеет осуществлять поиск и критический анализ норм законодательства, применять их при проектировании административных регламентов, готовить документацию для согласования. ПК-8.3. Владеет навыками подготовки проектов административных регламентов, проведения экспертизы проектов, организации согласования и утверждения документов.	Знать: иерархию и юридическую силу законодательных актов (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные приказы), регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг; порядок проведения независимой и правовой экспертизы проектов регламентов. Уметь: анализировать и применять нормативные правовые акты при разработке проектов регламентов; готовить проекты регламентов и сопутствующие документы; вести делопроизводство в электронной системе. Владеть: методами правового анализа проектов регламентов; приемами работы в государственных информационных системах (Федеральный реестр государственных услуг); навыками подготовки документов для общественного обсуждения.

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
ПК-6: Способен определять цели, требования, границы, показатели, состав и последовательность операций бизнес-процесса или административного регламента	Знать: принципы, методы и этапы разработки административных регламентов (включая постановления Правительства РФ № 1228, 1706, Федеральный закон № 210-ФЗ); способы структурирования процессов в регламентах; показатели качества и доступности	Тема 1. Федеральное законодательство об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; Тема 2. Реестры государственных и муниципальных услуг; Тема 3. Многофункциональные центры предоставления государственных муниципальных услуг и электронные карты как основной инструмент обеспечения эффективности	7	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.15; 4.1–4.30	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационный билет



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 5 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	услуг.	исполнения административных регламентов. Тема 4. Антикоррупционные возможности административных регламентов. Тема 5. Административные процедуры, как основной элемент административных регламентов. Тема 6. Электронные административные регламенты как средство повышения эффективности деятельности государственных органов. Тема 7. Предоставление государственной услуги. Правовое регулирование; Тема 8. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.	7	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.15; 4.1–4.30	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационный билет
	Уметь: формировать цели и задачи проекта регламента; определять требуемые ресурсы и границы процесса; разрабатывать последовательность административных процедур; устанавливать показатели результативности и риски нарушений.				
	Владеть: инструментарием моделирования регламентируемых процессов (BPMN, IDEF0, ARIS EPC, VAD); методами выявления избыточных и дублирующих операций; способами оценки эффективности внедрения регламента и его влияния на качество услуг.		7	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.15; 4.1–4.30	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационный билет
ПК-8: Способен анализировать и применять нормативно-правовые акты, а также обеспечивать документационное сопровождение профессиональной деятельности	Знать: иерархию и юридическую силу законодательных актов (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные приказы), регламентирующие предоставление		7	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.15; 4.1–4.30	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационный билет



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 6 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	государственных и муниципальных услуг; порядок проведения независимой и правовой экспертизы проектов регламентов.				
	Уметь: анализировать и применять нормативные правовые акты при разработке проектов регламентов; готовить проекты регламентов и сопутствующие документы; вести делопроизводство в электронной системе.				
	Владеть: методами правового анализа проектов регламентов; приёмами работы в государственных информационных системах (Федеральный реестр государственных услуг); навыками подготовки документов для общественного обсуждения.				

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. Тематика для подготовки доклада с презентацией

Студент выбирает одну тему из предложенного списка (либо предлагает собственную, согласовав с преподавателем). Доклад готовится на 10–12 минут, сопровождается презентацией (10–15 слайдов). Цель – продемонстрировать понимание целей, требований, границ, показателей,



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 7 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

состава и последовательности операций административного регламента (ПК-6), а также способность анализировать и применять нормативно-правовые акты, обеспечивать документационное сопровождение профессиональной деятельности (ПК-8).

Темы докладов:

1. Эволюция административной реформы в РФ: от истоков к современным регламентам.
2. Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: структура, цели, принципы.
3. Постановление Правительства РФ № 1228 и № 1706: правила разработки, утверждения и согласования регламентов.
4. Единые требования к структуре административного регламента предоставления государственной услуги.
5. Стандарт предоставления государственной услуги: состав и значение в регламенте.
6. Показатели доступности и качества государственных услуг.
7. Способы информирования заявителя о статусе рассмотрения запроса: правовое регулирование.
8. Блок-схемы и их роль в административном регламенте: методика составления и образцы.
9. Независимая экспертиза проектов административных регламентов: порядок, критерии, ответственные.
10. Антикоррупционная экспертиза проектов административных регламентов: методика, типовые нарушения, способы устранения.
11. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) в системе разработки административных регламентов.
12. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
13. Процессный подход к разработке административных регламентов: ключевые нотации моделирования (BPMN, IDEF0, EPC).
14. Методика определения показателей результативности административного регламента (ПК-6).
15. Внедрение и мониторинг исполнения административных регламентов: механизмы и показатели эффективности.
16. Оптимизация административных процедур: выявление избыточных и дублирующих операций.
17. Правовая экспертиза проектов административных регламентов: типовые ошибки и способы их устранения.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 8 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

18. Электронное правительство и цифровая трансформация административных регламентов.
19. Международный опыт административных регламентов (зарубежные модели предоставления государственных услуг).
20. Методика проведения функционального анализа при разработке административных регламентов (ПК-8).

3.2.2. Тематика тестовых вопросов

Тест состоит из 20 заданий различных типов (закрытые, множественного выбора, на соответствие, на последовательность, «Да/Нет», вставка слова). Охватывает все разделы дисциплины. Правильные ответы выделены **жирным** (в реальном ФОС для преподавателя указываются в ключе).

1. (Выбор одного ответа) Какой нормативный правовой акт является основным в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ?

а) Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

б) Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

в) Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

г) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2. (Множественный выбор) Какие из перечисленных разделов входят в структуру административного регламента предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства (постановление № 1228)? (Выберите два или более варианта)

а) Общие положения


б) Стандарт предоставления государственной услуги

в) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

г) Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу (**Исключён с 01.09.2025**)

д) Формы контроля за исполнением административного регламента (**Исключён с 01.09.2025**)

3. (На соответствие) Установите соответствие между разделом

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Административные регламенты по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 9 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

административного регламента и его содержанием (в соответствии с действующим законодательством).

Раздел	Содержание
1. Общие положения	В) Предмет регулирования, круг заявителей, информация о порядке информирования
2. Стандарт предоставления услуги	А) Сроки, перечень документов, основания для отказа, показатели доступности и качества
3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур	Б) Подробное описание этапов предоставления услуги, блок-схемы

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б.

4. (На последовательность) Расположите этапы разработки административного регламента предоставления государственной услуги (постановление № 1228 с изменениями от 28.04.2025 № 569) в правильной последовательности:

- а) Проведение независимой экспертизы проекта
- б) Проведение правовой (антикоррупционной) экспертизы
- в) Утверждение регламента органом власти
- г) Разработка проекта регламента
- д) Публичное обсуждение проекта (общественные консультации)

Ответ: г → д → а → б → в

5. (Верно/Неверно) Верно ли, что с 1 сентября 2025 года из структуры административного регламента исключены разделы «формы контроля за исполнением административного регламента» и «досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу»?

- а) Да
- б) Нет

6. (Вставка слова) Установленная в административном регламенте последовательность выполнения административных действий для предоставления государственной услуги называется **административной процедурой**.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 10 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7. (Выбор одного ответа) Какое постановление Правительства РФ устанавливает единые требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг?

- а) Постановление № 1706
- б) Постановление № 1228**
- в) Постановление № 569
- г) Постановление № 186

8. (Множественный выбор) Какие из перечисленных показателей относятся к показателям доступности государственной услуги (в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 210-ФЗ)? (Выберите два или более варианта)

- а) Наличие полной и актуальной информации о порядке предоставления услуги в открытом доступе**
- б) Возможность получения услуги в электронной форме через Единый портал государственных услуг**
- в) Возможность обращения через многофункциональный центр (МФЦ)**
- г) Количество жалоб на нарушение сроков


д) Соблюдение максимального времени ожидания в очереди при подаче заявления

9. (На соответствие) Установите соответствие между показателем и его характеристикой (ПК-6).

Показатель	Характеристика
1. Показатель эффективности (эффективность)	Б) Соотношение полученного результата к затратам ресурсов
2. Показатель результативности	А) Степень достижения запланированных результатов (целей) процесса
3. Показатель качества	В) Степень удовлетворённости потребителя, соблюдение стандартов

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

10. (Вставка слова) В соответствии с постановлением Правительства РФ № 1228 (в редакции от 28.04.2025 № 569) в административный регламент включён новый раздел: **способы информирования заявителя об изменении**

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Административные регламенты по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 11 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

11. (Верно/Неверно) Верно ли, что Федеральный закон № 210-ФЗ устанавливает обязанность органов власти, предоставляющих государственные услуги, разрабатывать и утверждать административные регламенты для каждой услуги, включённой в реестр?

а) Да

б) Нет

12. (Множественный выбор) Какие из перечисленных видов экспертизы проектов административных регламентов предусмотрены действующим законодательством? (Выберите два или более варианта)

а) Независимая экспертиза

б) Правовая (антикоррупционная) экспертиза

в) Финансовая экспертиза

г) Общественное обсуждение (публичные консультации)

д) Технологическая экспертиза

13. (На последовательность) Расположите этапы процесса предоставления государственной услуги в соответствии с логикой административного регламента:

а) Приём и регистрация заявления и документов

б) Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)

в) Принятие решения о предоставлении (об отказе) услуги

г) Выдача результата заявителю

д) Рассмотрение документов и экспертиза

Ответ: а → б → д → в → г

14. (Выбор одного ответа) Какой документ, согласно требованиям постановления № 1228, в обязательном порядке разрабатывается в качестве приложения к административному регламенту?

а) Положение о межведомственном взаимодействии

б) Блок-схема (схема последовательности административных процедур)

в) Паспорт государственной услуги

г) Должностные регламенты специалистов

15. (Вставка слова) Установленная законом процедура, в рамках которой общественные организации и иные субъекты общественного контроля проводят оценку качества проектов нормативных правовых актов, включая проекты административных регламентов, называется **независимой экспертизой**.

16. (Верно/Неверно) Верно ли, что Федеральный закон № 210-ФЗ допускает



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 12 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

возможность предоставления государственной услуги в электронной форме без разработки административного регламента?

- а) Да
- б) Нет**

17. (Выбор одного ответа) Как называется система, в которой размещается проект административного регламента для общественного обсуждения и сбора предложений?

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
- б) Автоматизированная система государственного контроля (АСК)
- в) Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)**
- г) Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)

18. (Множественный выбор) Какие из перечисленных действий относятся к функциям МФЦ («Мои документы») при предоставлении государственных услуг? (Выберите два или более варианта)


- а) Приём заявлений и документов от заявителей**
- б) Выдача результатов предоставления услуг**
- в) Информирование граждан о порядке получения услуг**
- г) Принятие решений о предоставлении услуг
- д) Предоставление консультаций**

19. (На соответствие) Установите соответствие между этапом жизненного цикла административного регламента и его содержанием (ПК-6).

Этап	Содержание
1. Проектирование (разработка)	Б) Сбор требований, построение модели AS-IS, формулирование целей и показателей
2. Внедрение	А) Утверждение документа, публикация в реестре, обучение специалистов
3. Мониторинг и оптимизация	В) Сбор и анализ данных о ходе исполнения, внесение корректирующих изменений

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

20. (Вставка слова) Соответствие административных процедур административным регламентам (последовательность, содержание работ, соблюдение требований к оформлению документов, критерии принятия

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Административные регламенты по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 13 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

решений, сроки отдельных действий) — один из ключевых показателей **результативности** исполнения государственной функции.

3.2.3. Тематика ситуационных задач (кейсов)

Студент получает задачу, требующую определения целей, требований, границ, показателей, состава и последовательности операций административного регламента (ПК-6), а также анализа и применения нормативно-правовых актов для документационного сопровождения деятельности (ПК-8). Решение представляется в письменном виде и защищается устно.

Примерный перечень задач (кейсов):

1. **Сравнительный анализ нормативно-правовой базы административных регламентов (ПК-8).** Проанализируйте изменения, внесённые в постановление № 1228 постановлением № 569 от 28.04.2025. Составьте таблицу «До и после»: что исключено, что добавлено, какие разделы переработаны. Сформулируйте правовую позицию о целях реформы упрощения регламентов.
2. **Структурный анализ действующего регламента (ПК-6).** На примере конкретного регламента (например, «Выдача разрешения на строительство») выявите: цели, границы процесса, требования к заявителю, показатели доступности/качества, состав процедур, последовательность операций, сроки, ответственность. Оцените соблюдение требований постановления № 1228.
3. **Разработка «Стандарта предоставления услуги» (ПК-6).** По заданным характеристикам (круг заявителей, перечень документов, основания отказа, сроки) разработайте раздел «Стандарт предоставления государственной услуги» в соответствии с ФЗ-210. Выявите нарушения прав заявителей, предложите корректирующие действия.
4. **Разработка блок-схемы последовательности административных процедур (ПК-6).** На основе описания процесса (подача заявления, экспертиза, межведомственные запросы, принятие решения, выдача результата) создайте блок-схему последовательности административных процедур. Выделите точки принятия решений и возможные ветвления.
5. **Антикоррупционная экспертиза проекта регламента (ПК-8).** Перед вами проект административного регламента (гипотетический) с потенциальными коррупциогенными факторами (широкие дискреционные полномочия, завышенные сроки согласования, отсутствие чётких критериев отбора). Проведите антикоррупционную экспертизу, сформулируйте замечания и предложите нормы для устранения выявленных нарушений.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 14 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6. Разработка административного регламента для новой услуги МФЦ (ПК-6, ПК-8). Вам поручено разработать проект регламента для услуги МФЦ «Подтверждение статуса многодетной семьи» (на основе гипотетических вводных). Определите цели, границы, требования к документам, сроки, показатели. Разработайте структуру, общие положения, стандарт, последовательность процедур, блок-схему, ответственных, образцы заявлений. Обоснуйте соответствие 210-ФЗ и постановлению № 1228.

7. Оптимизация межведомственного взаимодействия (ПК-6). В существующем регламенте по выдаче лицензии компания обязана предоставлять 5 справок из других ведомств. Предложите схему замещения этих справок межведомственными запросами. Изобразите изменённый процесс (AS-IS → TO-BE). Опишите правовые основания для использования СМЭВ.

8. Информационное сопровождение регламента (ПК-6). Разработайте текст уведомления заявителя о статусе рассмотрения запроса (в соответствии с новыми требованиями п. 34(4) и «способов информирования» в регламенте) для случаев: регистрация, запрос, отказ. Приведите варианты каналов информирования (личный кабинет, СМС, e-mail).

9. Определение показателей качества и доступности (ПК-6). Для услуги «Регистрация прав на недвижимость» сформулируйте не менее 5 показателей, которые должны быть включены в регламент, и предложите методику их расчёта. Пример: доля принятых решений в соответствии с законодательством, доля заявителей, получивших услугу своевременно и в полном объёме, количество взаимодействий заявителя с ответственными специалистами.

10. Влияние изменений в законодательстве (2025 – 2026) на регламенты (ПК-8). Составьте аналитическую записку о влиянии Федерального закона № 494-ФЗ и Постановления № 569 на перечень обязательных разделов в структуре регламентов и стандартов. Обоснуйте причины отказа от прежних разделов «Формы контроля» и «Порядок обжалования».

11. Анализ возможных нарушений при исполнении регламента (ПК-8). В отчёте мониторинга зафиксировано, что 15% решений по услуге превышают максимально допустимый срок на 4 рабочих дня из-за задержки на этапе межведомственного запроса. Укажите правовые последствия для органа власти. Предложите управленческие решения для устранения системного нарушения.

12. Проведение независимой экспертизы проекта (ПК-8). Вы член общественного совета. По проекту регламента разработайте заключение



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 15 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

независимой экспертизы: оцените доступность языка, наглядность блок-схем, полноту информации. Выявите избыточные требования к документам.

13. Сравнение бизнес-процесса и административного регламента (ПК-6). Имеется бизнес-процесс закупки товаров и административный регламент предоставления муниципальной услуги. Проведите сравнительный анализ их элементов: цели, границы, показатели, последовательность операций. Обоснуйте различия в подходах к описанию.

14. Управление рисками нарушения административного регламента (ПК-6). Для процесса предоставления услуги (например, регистрация прав) проведите идентификацию рисков: человеческий фактор, технические сбои, нехватка бюджета. Оцените вероятность и влияние, разработайте план предупреждения. Опишите действия по корректировке регламента при наступлении рискованного события.

15. Комплексный кейс: разработка модели целевого процесса для услуги (ПК-6, ПК-8). Создайте модель ТО-ВЕ процесса предоставления услуги с учётом оптимизации межведомственного взаимодействия, исключения избыточных этапов, цифровых решений (личный кабинет). Опишите изменения в регламенте: блок-схему, процедуры, ответственных, сроки. Подготовьте презентацию и обоснование эффективности для межведомственной рабочей группы.

3.2.4. Вопросы для экзамена

Экзамен проводится устно по билетам. Каждый билет включает два теоретических вопроса из приведённого ниже перечня и одно практическое задание (кейс на определение целей, требований, границ, показателей, состава и последовательности операций административного регламента). Практическое задание формируется из списка ситуационных задач (п. 3.2.3) или аналогичных.

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие «административный регламент»: сущность, цели, правовая основа (Федеральный закон № 210-ФЗ).
2. Классификация административных регламентов: предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, взаимодействия органов власти.
3. Система нормативных правовых актов, регулирующих разработку и применение административных регламентов.
4. Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: структура, основные



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 16 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- принципы, сфера действия.
5. Постановление Правительства РФ № 1228 (в ред. от 29.12.2025): правила разработки и утверждения регламентов предоставления государственных услуг.
 6. Постановление Правительства РФ № 1706: особенности разработки и принятия административных регламентов в 2024–2026 гг.
 7. Изменения в административном законодательстве в 2025–2026 гг. (Федеральный закон № 494-ФЗ, Постановление № 569).
 8. Требования к структуре административного регламента предоставления государственной услуги (в соответствии с постановлением № 1228 в действующей редакции).
 9. Содержание раздела «Общие положения» административного регламента.
 10. Содержание раздела «Стандарт предоставления государственной услуги».
 11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур: требования к описанию и оформлению.
 12. Показатели доступности и качества государственной услуги (ст. 14 Федерального закона № 210-ФЗ, подраздел 16 постановления № 1228).
 13. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (требования постановления № 569, вступившие в силу с 01.09.2025).
 14. Блок-схема (схема последовательности административных процедур): методика составления, форма, требования к содержанию.
 15. Этапы разработки и принятия административного регламента (постановление № 1228 в ред. от 28.04.2025 № 569).
 16. Независимая экспертиза проектов административных регламентов: порядок проведения, критерии, ответственные.
 17. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов административных регламентов: методика, типовые нарушения.
 18. Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций): назначение, порядок ведения.
 19. Межведомственное электронное взаимодействие (СМЭВ): правовые основы, принципы, регламентация.
 20. Оптимизация административных процедур: выявление избыточных и дублирующих операций, анализ рисков нарушения регламентов (ПК-6).
 21. Показатели эффективности и результативности исполнения административных регламентов (ПК-6).



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 17 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

22. Мониторинг и контроль качества предоставления государственных услуг: показатели, методики, ответственные.
23. Ответственность за нарушение административного регламента: виды, основания, правовые последствия.
24. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ): правовой статус, функции, взаимодействие с органами власти.
25. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ): функционал, правовое регулирование.
26. Особенности предоставления государственных услуг в электронной форме и их отражение в административных регламентах.
27. Цифровая трансформация системы предоставления государственных услуг (электронное правительство, суперсервисы).
28. Международный опыт административных регламентов (зарубежные модели предоставления государственных услуг).
29. Методика функционального анализа при проектировании административных регламентов: дерево целей, дерево проблем, методы описания процессов (BPMN, EPC, IDEF0).
30. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) проектов административных регламентов: нормативная основа, цели, методика.


4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится после завершения изучения дисциплины (1 семестр). К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущего контроля на положительную оценку (не ниже «удовлетворительно»):

- **Тест** – выполняется в электронной форме (не менее 2 попыток, лучший результат). Порог успешности – не менее 15 баллов из 29 (см. шкалу в п. 4.2.1).
- **Доклад с презентацией** – защищается на практическом занятии. Оценка не ниже «удовлетворительно» (4–5 баллов из 9).
- **Ситуационная задача** – решается в письменной форме и защищается устно на практическом занятии. Оценка не ниже «удовлетворительно».

Экзамен проводится устно по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса (из перечня п. 3.2.4) и одно практическое задание (кейс на определение целей, требований, границ, показателей, состава и последовательности операций административного регламента). На подготовку студенту дается 30–40 минут, затем следует ответ продолжительностью до 15–20 минут. При

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Административные регламенты по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 18 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

необходимости преподаватель может задать дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за экзамен выставляется на основе ответа на билет с учётом результатов текущего контроля (текущий контроль является условием допуска, оценка на экзамене определяется качеством ответа).

4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теста

Тест содержит 20 вопросов разного типа. Максимальная сумма баллов – 29. Шкала перевода баллов в оценку (уровень сформированности компетенций для текущего контроля):

Оценка (уровень)	Баллы	Процент выполнения
Отлично (высокий)	26–29	90–100%
Хорошо (средний)	20–25	69–89%
Удовлетворительно (базовый)	15–19	52–68%
Неудовлетворительно (низкий)	менее 15	менее 52%

Детализация баллов по типам заданий (стандартная):

Тип задания	Номера вопросов	Количество	Макс. балл
Выбор одного ответа	1, 7, 14, 17	4	$4 \times 1 = 4$
Множественный выбор	2, 8, 12, 18	4	$4 \times 2 = 8$ (за полный ответ – 2, одна ошибка – 1)
На соответствие	3, 9, 19	3	$3 \times 2 = 6$ (полное – 2, более половины – 1)
На последовательность	4, 13	2	$2 \times 2 = 4$ (полная – 2, одна ошибка – 1)
Да/Нет	5, 11, 16	3	$3 \times 1 = 3$
Вставка слова	6, 10, 15, 20	4	$4 \times 1 = 4$



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 19 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тип задания	Номера вопросов	Количество	Макс. балл
Всего		20	29

4.2.2. Критерии оценивания доклада с презентацией

Оценивается по трём критериям (каждый – до 3 баллов). Максимум – 9 баллов.

Критерий	3 балла	2 балла	1 балл	0
Содержание	Полнота раскрытия темы, опора на научные источники и НПА, связь с целями, показателями и последовательностью операций регламента (ПК-6), критический анализ	Есть незначительные пробелы, недостаточно примеров	Тема раскрыта поверхностно, нет связи с практикой	Тема не раскрыта
Логика и структура	Чёткая структура, последовательное изложение, выводы	Логика в целом соблюдена, но есть нарушения	Слабая логика, выводы отсутствуют	Бесвязное изложение
Презентация и ответы на вопросы	Качественные слайды (10–15), свободное владение материалом, аргументированные ответы	Слайды есть, но не эргономичны; отвечает на большинство вопросов	Презентация формальная, отвечает с трудом	Нет презентации, не отвечает на вопросы

Итоговая оценка за доклад:

- 8–9 баллов – «отлично» (высокий уровень)
- 6–7 баллов – «хорошо» (средний уровень)
- 4–5 баллов – «удовлетворительно» (базовый уровень)
- 0–3 балла – «неудовлетворительно» (низкий уровень)

4.2.3. Критерии оценивания ситуационной задачи

Оценивается по четырём критериям (максимум 10 баллов):

Критерий	Макс. балл	Описание
Идентификация проблемы и целей	2	Точность, понимание контекста, определение требований и границ процесса



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 20 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Критерий	Макс. балл	Описание
Выбор методов и инструментов анализа	3	Обоснованность, соответствие специфике административных регламентов и нормативно-правовой базе (ПК-8)
Качество анализа и полнота проектных решений	3	Корректность определения состава и последовательности операций, показателей, сроков (ПК-6)
Практическая значимость и оформление	2	Реалистичность, учёт правовых ограничений, применимость в деятельности органов власти

Шкала перевода:

- 9–10 баллов – «отлично»
- 7–8 баллов – «хорошо»
- 5–6 баллов – «удовлетворительно»
- менее 5 баллов – «неудовлетворительно»

4.2.4. Критерии оценивания ответа на экзамене

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	Студент демонстрирует глубокое понимание целей, требований, границ, показателей, состава и последовательности операций административного регламента (ПК-6); свободно ориентируется в нормативно-правовой базе и применяет её для документационного сопровождения (ПК-8). Ответ логичен, аргументирован, приведены примеры из практики. Практическое задание выполнено верно, предложения обоснованы.
Хорошо	Студент показывает хорошее знание основных разделов, но допускает незначительные неточности (например, в названиях нормативных актов или сроках). Умеет определять состав и последовательность операций, но выводы не всегда полные. Практическое задание



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Административные регламенты
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление
направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 21 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Оценка	Характеристика ответа
	выполнено в основном верно.
Удовлетворительно	Студент знает базовые понятия (ФЗ-210, структура регламента, стандарт), но испытывает затруднения при обосновании выбора показателей и определении последовательности операций. Ответ поверхностный, логика нарушена. Практическое задание выполнено частично или с грубыми ошибками.
Неудовлетворительно	Студент не знает ключевых понятий, не различает разделы регламента, не может определить цели, границы и последовательность операций. Не может применить нормативно-правовые акты. Не выполняет практическое задание.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам экзамена. Уровни сформированности компетенций **ПК-6** и **ПК-8** оцениваются интегрально на основе всех видов работ (текущий контроль + экзамен) по следующей матрице:

Уровень	Тест (баллы)	Доклад (баллы)	Ситуационная задача (баллы)	Оценка на экзамене
Высокий	26–29	8–9	9–10	Отлично
Средний	20–25	6–7	7–8	Хорошо
Базовый	15–19	4–5	5–6	Удовлетворительно
Низкий	менее 15	0–3	менее 5	Неудовлетворительно

Результат промежуточной аттестации:

- Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» выставляется при достижении соответствующего (или выше) уровня по всем видам работ.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при низком уровне хотя бы по одному из видов работ.