



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление в социальной сфере

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Управление в социальной сфере» является получение студентами глубоких, устойчивых знаний по методологии разработки социальной политики, механизмов её реализации.

Задачи курса:

- исследование роли социальной политики в системе общенациональной власти; выяснение соотношения и взаимосвязи федеральной, региональной и местной политики в развитии социальной сферы;
- изучение теоретических основ сущности и основных направлений муниципального и государственного управления отраслями социальной сферы, а также нормативно-правовой базы формирования отраслевых подполитик в составе социальной;
- усвоение студентами основных механизмов реализации разнообразных прикладных задач социальной политики с учётом постоянно меняющейся социально-экономической ситуации в стране, в регионе, в конкретном муниципальном образовании.
- изучение основ планирования и организации работы органов публичной власти, а также полномочий участников процессов формирования и реализации социальной политики;
- планирование и организация работы органов публичной власти по формированию и реализации социальной политики посредством разработки целевых программ,
- разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, для формирования социальной политики,
- приобретение навыков разработки паспорта целевой программы в социальной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Теория современного государственного управления

Экономика общественного сектора

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Особенности реализации полномочий органов МСУ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

основы социального проектирования

Уметь:

разрабатывать и оформлять социальные проекты

Владеть:

навыками разработки и оформления социального проекта

ПК-1: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

Знать:

характеристику объекта и субъектов социальной политики;
основы планирования и организации работы органов публичной власти;
полномочия участников процессов формирования и реализации социальной политики

Уметь:

планировать и организовывать работу органов публичной власти по формированию и реализации социальной политики посредством разработки целевых программ;



осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между субъектами формирования и реализации социальной политики;

Владеть:

навыками разработки паспорта целевой программы в социальной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы социального проектирования;
3.1.2	характеристику объекта и субъектов социальной политики;
3.1.3	основы планирования и организации работы органов публичной власти;
3.1.4	полномочия участников процессов формирования и реализации социальной политики
3.1.5	
3.1.6	
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать и оформлять социальные проекты;
3.2.2	планировать и организовывать работу органов публичной власти по формированию и реализации социальной политики посредством разработки целевых программ;
3.2.3	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между субъектами формирования и реализации социальной политики;
3.3	Владеть:
3.3.1	разработки и оформления социального проекта
3.3.2	разработки паспорта целевой программы в социальной сфере,

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 55	
самостоятельная работа : 89	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 55	
ИКР: 0	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Социальная сфера и социальная политика: понятие, сущность, содержание			
1.1	Социальная сфера и социальная политика /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.2	Участники разработки и реализации социальной политики. Распределение полномочий /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2
1.3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельная работа с источниками и литературой /Ср/	3	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2
1.4	Консультации /ИКР/	3	3	Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Роль и полномочия органов власти в формировании и реализации социальной политики			
2.1	Роль и полномочия органов публичной власти в формировании и реализации социальной политики /Лек/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1



2.2	Планирование и организация работы органов публичной власти в формировании и реализации социальной политики /Пр/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельная работа с источниками и литературой /Ср/	3	33	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 3. Стратегический подход к формированию социальной политики				
3.1	Стратегический подход к формированию социальной политики /Лек/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
3.2	Стратегический подход к формированию социальной политики /Пр/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2
3.3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельная работа с источниками и литературой /Ср/	3	23	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2
Раздел 4. Управление отраслями социальной сферы				
4.1	Управление отраслями социальной сферы. Распределение функций между федеральным, региональным и местным уровнями управления. /Лек/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
4.2	Управление отраслями социальной сферы. Проектный и программный подход /Пр/	3	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
4.3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельная работа с источниками и литературой /Ср/	3	13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
4.4	Консультации /ИКР/	3	6	Л2.1 Л2.2
Раздел 5. Контроль				
5.1	Управление в социальной сфере /Экзамен/	3	36	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации: тест, творческое задание (социальный проект)

Для промежуточной аттестации: теоретические вопросы к экзамену (собеседование), тест, практическое задание

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

5.2.1. Тест (фрагмент)

1. Социальная сфера – это совокупность ...

- a) отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни лю-дей, их благосостояние, потребление;
- b) расходных обязательств муниципального бюджета;
- c) материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования;
- d) муниципальных учреждений, оказывающих населению муниципальные социальные услуги.

2. Что из перечисленного ниже относится к социальной сфере:

- a) городская поликлиника;
- b) детский сад;
- c) школа;
- d) профилакторий;
- e) музей;
- f) все ответы верны.

3. Какую функцию выполняет социальная сфера?

- a) функцию социального воспроизводства людей;
- b) функцию укрепления и поддержания стабильности социальных отношений;
- c) функцию координирования действий федеральных и региональных властей.



4. Социальная политика — это:

- a) меры помощи социально слабым (социально уязвимым) слоям населения;
- b) политика государства в социально-трудовой сфере;
- c) создание общественно приемлемых социальных условий для реализации возможностей и потребностей членов общества;
- d) обеспечение населения рабочими местами, товарами, жильем и услугами социальной инфраструктуры.

5. Субъектами социальной политики НЕ являются:

- a) должностные лица в государственных учреждениях;
- b) граждане;
- c) политические партии;
- d) работодатели.

6. Объектом социальной политики является:

- a) население страны;
- b) граждане, не способные обеспечить себе достаточный для нормального потребления уровень доходов;
- c) пенсионеры и инвалиды;
- d) все ответы верны.

7. Средства получения желаемого результата социальной политики:

- a) функции социальной политики;
- b) инструменты социальной политики;
- c) ресурсы социальной политики.

8. В роли субъектов проводимой сегодня в России социальной политики выступают:

- a) федеральные органы государственной власти;
- b) органы местного самоуправления;
- c) коммерческие организации;
- d) региональные органы государственной власти;
- e) государственные бизнес-структуры.

9. Территориальные управления социальной защиты население Челябинской области подчинены:

- a) министерству экономики и труда РФ;
- b) министерству здравоохранения Челябинской области;
- c) министерству образования РФ;
- d) министерству социальной защиты Челябинской области.

10. Территориальные органы управления социальной сферой построены:

- a) по отраслевому принципу;
- b) по функциональному принципу;
- c) по линейному принципу.

11. Назовите основной критерий оценки социальной политики?

- a) продолжительность жизни;
- b) величина заработной платы;
- c) величина жилой площади на человека;
- d) размер пенсии.

12. Органы местного самоуправления муниципального района наделены полномочиями по решению вопросов местного значения в социальной сфере. Выберите правильные утверждения:

- a) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- b) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;
- c) создание рабочих мест на местном рынке труда;
- d) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района.

5.2.2 Творческое задание (социальный проект)



Решение проблемы одной из отраслей социальной сферы по технологии социального проектирования «Помощь инвалидам (одиноким пенсионерам, детям-сиротам и т.п.) с применением технологии размещения муниципального социального гранта».

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие и содержание социальной сферы.
2. Модели социальной политики и социальная политика РФ.
3. Социальное государство: сущность, признаки.
4. Субъекты и объекты социальной политики. Функции и полномочия.
5. Структура и цели социальной политики.
6. Основные направления социальной политики.
7. Общественно-политические движения, партии, средства массовой информации и их роль в разработке и реализации муниципальной социальной политики.
8. Правовая основа формирования муниципальной социальной политики.
9. Распределение полномочий между федеральным, региональным и муниципальным уровнем власти в социальной сфере.
10. Передача отдельных государственных полномочий при реализации социальной политики.
11. Стратегический подход к управлению социальной сферой.
12. Количественные методы анализа социальной сферы.
13. Качественные методы анализа социальной сферы.
14. Планирование развития социальной сферы на государственном и муниципальном уровнях.
15. Планы и прогнозы социального развития.
16. Выявление социальных проблем и их ранжирование.
17. Порядок формирования социальной политики. Этапы разработки.
18. Виды оргструктур, применяемых в публичном управлении.
19. Принципы разработки оргструктур, соответствующих целям управления социальной сферой.
20. Минимальные социальные стандарты: назначение, утверждение.
21. Социальные услуги: понятие, виды, роль органов власти в их оказании.
22. Источники финансирования социальной сферы.
23. Жилищная политика. Ее особенности в современных условиях.
24. Политика в области жилищно-коммунального обслуживания населения.
25. Политика в области социальной защиты населения.
26. Сущность социальной защиты и поддержки отдельных групп населения.
27. Политика в сфере занятости населения. Проблемы и пути их решения.
28. Особенности организации медицинского обслуживания населения в современных условиях.
29. Политика в области образования, ее особенности на муниципальном и государственном уровне.
30. Политика в области культуры. Проблемы и пути решения.
31. Организация досуга в муниципальном образовании.
32. Муниципальная политика в области физической культуры и спорта.
33. Молодежная политика: сущность, основные направления, приоритеты.
34. Программно-целевой подход как механизм решения социальных проблем на государственном и муниципальном уровнях.
35. Целевые и ведомственные программы. Порядок разработки, утверждения и реализации.
36. Паспорт целевой программы.
37. Источники финансирования целевой программы.
38. Проектный подход в решении проблем социальной сферы.
39. Оценка эффективности муниципальной социальной политики.
40. Оценка социальных программ.

Практическое задание

1. Алгоритм формирования муниципальной социальной политики включает следующие этапы:
1. Социальная диагностика, выявление социальных проблем.
 2. Определение социальных приоритетов, социальное целеполагание.
 3. Разработка системы социальных показателей, норм и нормативов.
 4. Оценка ресурсов, необходимых для достижения намеченных целей.
 5. Продолжите



2. Выберите из предложенного перечня характеристик, соответствующие Программе «Информационное обеспечение социальной поддержки и социального обеспечения населения Российской Федерации на 2018-2021 гг.», заказчиком которой выступает Министерство здравоохранения и социального развития РФ:
Комплексная, федеральная, региональная, муниципальная, ведомственная, стабилизации, развития, краткосрочная, среднесрочная, долгосрочная, отраслевая, межотраслевая, экономическая, социальная, научно-техническая, экологическая, вертикальная, горизонтальная
3. Выберите из предложенного перечня характеристик, соответствующие Программе антикризисных мер Правительства Российской Федерации на 2009 год:
Комплексная, федеральная, региональная, муниципальная, ведомственная, стабилизации, развития, краткосрочная, средне-срочная, долгосрочная, отраслевая, межотраслевая, экономическая, социальная, социально-экономическая, научно-техническая, экологическая
4. Выберите из предложенного перечня характеристик, соответствующие Программе социально-экономического развития муниципального образования «Город Саратов» на 2013–2015 годы:
Комплексная, федеральная, региональная, муниципальная, ведомственная, стабилизации, развития, краткосрочная, средне-срочная, долгосрочная, отраслевая, межотраслевая, экономическая, социальная, научно-техническая, экологическая, вертикальная, горизонтальная
5. Приведите пример возможного названия программы по следующим заданным ее характеристикам: региональная, развития, долгосрочная, отраслевая, социальная, вертикальная

Тест

1. Задача по координации управления и обеспечению информацией для оптимального достижения целей развития достигается благодаря наличию:
- индикативного планирования;
 - контроллинга;
 - государственного заказа;
 - контроля.
2. Бюджетно-финансовая, кредитно-денежная, внешнеэкономическая и социальная политика, индикативное и стратегическое планирование – это ... государственного регулирования экономики:
- теория;
 - практика;
 - инструменты;
 - объекты.
3. Метод ... – процесс перенесения тенденций, существовавших сегодня и в прошлом, в будущее:
- экстраграции;
 - эрданарции;
 - экстраполяции;
 - реинкарнации.
4. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей отрасли социальной сферы, направленный на оценку ее текущего состояния, сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:
- SWOT-анализ;
 - STEP-анализ;
 - PEST-анализ;
 - управленческий анализ.
5. Стратегическое планирование – это:
- процесс выбора целей;
 - процесс выбора решений;
 - процесс выбора структуры.
6. Целевое управление предполагает:
- разработку долгосрочных целей;
 - разработку краткосрочных целей;
 - разработку регламентирующей документации.



7. Корректировка целей производится:

- a) до выявления степени достижения целей;
- b) после выявления степени достижения целей;
- c) в процессе выявления степени достижения целей.

8. Реализация целей подразумевает:

- a) закрепление целей за каждым исполнителем;
- b) установление графика выполнения работ;
- c) анализ достижения целей;
- d) все ответы верны.

9. Соответствие субъекта и объекта управления – это:

- a) метод построения организаций;
- b) принцип построения организаций;
- c) правило построения организаций.

10. Структура управления должна быть:

- a) сложной;
- b) простой;
- c) адаптивной;
- d) коллегиальной.

11. Узвязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем территориального развития – это...

- a) план;
- b) проект;
- c) программа;
- d) методика.

12. Основная формула программно-целевого метода:

- a) «цели – пути – средства»;
- b) «средства – цели – задачи»;
- c) «средства – цели – задачи – пути»;
- d) «ограничения» – «средства» – «цели».

13. Текущее и перспективное планирование комплекса мер, направленных на решение тех или иных социальных проблем на основе рационального использования материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов:

- a) приоритеты социальной политики;
- b) социальная стратегия;
- c) целевая социальная программа;
- d) социальная политика.

14. Целевая ориентация программы на достижение конечных результатов – это ...

- a) обеспеченность;
- b) системность;
- c) комплексность;
- d) целенаправленность;

6.4. Критерии оценивания

При оценке формирования компетенций у студентов очного отделения в рамках дисциплины «Управление в социальной сфере» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

В течение семестра студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 60.

Оценка текущей работы студентов в семестре:

Контрольные тестирования 40 баллов

Творческое задание 20 баллов

Итого 60

Итоги работы студентов по освоению дисциплины подводятся на экзамене. Максимальное количество баллов, которое можно получить на экзамене – 40.



Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-90 – хорошо

91-100 – отлично.

5.4.1 Тест (для текущей и промежуточной аттестации)

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	Высокий	Средний	Базовый	Недостаточный

5.4.2 Теоретические вопросы для экзамена (в форме устного собеседования):

Оценка	Критерии оценки
«отлично» 9-10 бал.	Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи социальных процессов и явлений, умеет грамотно анализировать полномочия участников формирования и реализации социальной политики, аргументированно и развернуто излагает свою точку зрения, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.
«хорошо» 6-8 бал.	Средний уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать полномочия участников формирования и реализации социальной политики, но допускает несущественные неточности, излагает свою точку зрения, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.
«удовлетво- -рительно» 3-5 бал.	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, знает основные методы анализа социальной сферы и полномочий участников формирования социальной политики, но допускает существенные неточности при их применении на практике, затрудняется аргументировать свою точку зрения.
«неудовле- -творительно» 0-2 бал.	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

5.4.3 Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент умеет разрабатывать адекватные полномочиям участникам формирования социальной политики организационные структуры, логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не соответствует распределению полномочий участников формирования социальной политики, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его.

5.4.4. Творческое задание (социальный проект)

Своевременность выполнения работы : работа должна быть сдана в установленные сроки 0 – 2 балла;



Соответствие структуры выполненного задания требованиям методических рекомендаций: наличие и раскрытие содержания следующих разделов: обоснование выбранной социальной проблемы для ее решения с помощью социального проектирования; цели, задачи и ожидаемые результаты от реализации проекта; источники финансирования проекта и его участники; план мероприятий проекта, оценка ожидаемой эффективности проекта 0 – 5 баллов
Оформление работы: слайд-презентация (15-20 слайдов) 0 – 5 баллов
Защита проекта: качество доклада, сопровождающего презентацию, и ответов на вопросы по проекту 0 – 8 баллов
Итого 0 – 20
Творческое задание оценивается положительно («зачтено») при набранном количестве баллов за его выполнение от 15 до 20.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке "отлично" и предполагает их формирование на высоком уровне: готовность к самостоятельной профессиональной деятельности, умение планировать и организовывать работу органов публичной власти по формированию и реализации социальной политики посредством разработки целевых программ, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, для формирования социальной политики, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между субъектами формирования и реализации социальной политики. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень предполагает формирование компетенций на более высоком чем базовый уровне и соответствует оценке "хорошо": формируется общее понимание процесса формирования социальной политики и распределения полномочий между ее участниками, студент умеет разрабатывать оргструктуры для реализации социальной политики, допуская при этом незначительные ошибки, а также способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задания с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке "удовлетворительно" и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о муниципальной социальной политике и распределении полномочий между ее участниками, студент не способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, решает практические задания с затруднениями, ошибками.
4. Низкий уровень соответствует оценке "неудовлетворительно" и означает отсутствие сформированных компетенций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Канаева О. А., Пруель Н. А., Судова Т. Л., Мельников Е. Г., Голубев К. И., Спиридонова Н. В., Филимонова Н. А., Белоусов К. Ю.	Социальная политика государства и бизнеса: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/511195)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Роик В. Д.	Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/517811)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/516347)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Прокофьев С. Е., Муסיнова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/519311)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный			
----	---	--	--	--



- Э2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, а также в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, при-меры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно



разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя. Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).



В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.