

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Викторович Должность: Ректор Дата подписания: 12.05.2025 11:22:39 Уникальный идентификационный номер: 04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


 / В.Е. Федоров
 « 28 » 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

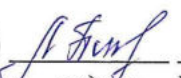
Протокол заседания № « 11 » от 22.06 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

А.А. Егорова

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от « 17 » 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
дать обучающимся теоретические знания и навыки их применения по организации бухгалтерского учета в казенных, бюджетных, автономных учреждениях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, что предполагает формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Бухгалтерский учет и аудит".	
Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:	
ПК-7.1. Знает финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	
ПК-7.2 Демонстрирует навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
ПК-8.1 Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансовый менеджмент	
ПК-8.2 Умеет разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их оптимизации	
ПК-8.3 Обладает навыками оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.02.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:	
Бухгалтерский (финансовый) учет	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	
Налоговый учет	
Организация и ведение учета на малых предприятиях	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Деньги, кредит, банки	
Рынок ценных бумаг	
Страхование	
Учет и отчетность в малом бизнесе	
Мировая экономика и международные экономические отношения	
Налоги и налогообложение	
Информационно-правовые системы в работе экономиста	
Правоведение	
Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	
Применение прикладных бухгалтерских программ	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
Особенности бухгалтерского учета в отраслях	
Отраслевой бухгалтерский учет	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Бухгалтерский (финансовый) учет	
Деньги, кредит, банки	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	
Налоговый учет	
Организация и ведение учета на малых предприятиях	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Применение прикладных бухгалтерских программ	
Рынок ценных бумаг	
Страхование	
Учет и отчетность в малом бизнесе	
Аудит	
Бухгалтерский учет и экономический анализ деятельности коммерческих банков	
Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности банков	
Внутренний аудит	
Контроль и ревизия	
Корпоративные финансы	
Международные стандарты финансовой отчетности	
Бухгалтерское дело	
Научно-исследовательская работа	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Оценка стоимости бизнеса	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Оценка стоимости предприятия	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7: Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	
Знать:	
ПК -7.1. финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками ПК -7.2. основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
Уметь:	
ПК -7.1. демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками ПК -7.2. разрабатывать финансовую политику, руководить работой по управлению финансами их контролю в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проводить антикризисные мероприятия, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости, составлять и представлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	
Владеть:	
ПК -7.1. способностью осуществлять финансовый менеджмент, разрабатывать методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками на основе законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками ПК -7.2. способностью демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	

ПК- 8: Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
ПК -8.1. законодательство Российской Федерации и нормативные документы в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансовый менеджмент ПК -8.2. основы разработки финансовой политики экономического субъекта, составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их оптимизации ПК -8.3. методы оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	
Уметь:	
ПК -8.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, зарубежного опыта в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансового менеджмента ПК -8.2. разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их оптимизации ПК -8.3. демонстрировать навыки оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	
Владеть:	
ПК -8.1. способностью демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансовый менеджмент ПК -8.2. способностью разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их оптимизации ПК -8.3. способностью обладать навыками оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК -7.1. финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками
3.1.2	ПК -7.2. основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
3.1.3	ПК -8.1. законодательство Российской Федерации и нормативные документы в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансовый менеджмент
3.1.4	ПК -8.2. основы разработки финансовой политики экономического субъекта, составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их оптимизации
3.1.5	ПК -8.3. методы оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
3.2	Уметь:

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.2.1	ПК -7.1. демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	
3.2.2	ПК -7.2. разрабатывать финансовую политику, руководить работой по управлению финансами их контролю в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проводить антикризисные мероприятия, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости, составлять и представлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	
3.2.3	ПК -8.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, зарубежного опыта в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансового менеджмента	
3.2.4	ПК -8.2. разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их оптимизации	
3.2.5	ПК -8.3. демонстрировать навыки оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	
3.3	Владеть:	
3.3.1	ПК -7.1. способностью осуществлять финансовый менеджмент, разрабатывать методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками на основе законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	
3.3.2	ПК -7.2. способностью демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
3.3.3	ПК -8.1. способностью демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансовый менеджмент	
3.3.4	ПК -8.2. способностью разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их оптимизации	
3.3.5	ПК -8.3. способностью обладать навыками оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Общая трудоемкость			3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 108			Виды контроля в семестрах: зачеты 7	
в том числе :				
аудиторные занятия : 34				
самостоятельная работа : 74				
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Особенности учета в государственных (муниципальных) учреждениях			
1.1	Особенности учета в государственных (муниципальных) учреждениях /Лек/	7	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Особенности учета в государственных (муниципальных) учреждениях /Пр/	7	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.3	Особенности учета в государственных (муниципальных) учреждениях /Ср/	7	22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
	Раздел 2. Техника и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях			
2.1	Техника и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях /Лек/	7	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Техника и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях /Пр/	7	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.3	Техника и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях /Ср/	7	22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
тест собеседование	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
Пример тестовых вопросов 1. Документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с БК в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета), это: а) бюджетная смета; б) бюджетная роспись; в) бюджетная классификация. 2. Бюджетное учреждение, финансируемое из Федерального бюджета, использует бюджетные средства: а) исключительно через текущие счета, открытые в кредитных организациях; б) исключительно через лицевые счета, открытые в Казначействе РФ; в) через текущие счета, открытые в кредитных организациях, или лицевые счета, открытые в Казначействе РФ. 3. Выберите характеристику, соответствующую понятию «бюджетные ассигнования»: а) расходное обязательство, подлежащее исполнению в соответствующем финансовом году; б) предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств; в) объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде). 4. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из: а) 26 разрядов; б) 23 разрядов; в) 9 разрядов. 5. В структуре номера счета Плана счетов бюджетного учета бюджетной деятельности присваивается код вида деятельности: а) 3; б) 2; в) 1. 6. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций бюджетных учреждений записываются в: а) Главную книгу; б) журнал Главная; в) баланс получателя средств. 7. План счетов бюджетного учета включает следующие разделы: а) внеоборотные активы, оборотные активы, обязательства, финансовый результат, забалансовые счета; б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, забалансовые счета; в) внеоборотные активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, забалансовые счета. 8. План счетов бюджетного учета обязателен для применения: а) только бюджетными учреждениями; б) органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями; в) только бюджетными учреждениями и органами, исполняющими бюджет. 9. Формы регистров бюджетного учета разработаны: а) для всех бюджетных учреждений; б) для органов государственной власти РФ, федеральных государственных учреждений; в) только для органов государственной власти РФ. 10. В бюджетных учреждениях под основными средствами понимаются:	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
а) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения стоимостью свыше 50-кратного МРОТ со сроком полезного использования более 12 месяцев; б) материальные объекты, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости; в) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, а также имущество казны РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. 11. Амортизация в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию в бюджетных учреждениях начисляется: а) на объекты основных средств стоимостью до 3 000 рублей включительно; б) хозяйственному инвентарю стоимостью от 3 000 до 40 000 рублей включительно; в) жилым помещениям стоимостью свыше 40 000 рублей включительно. 12. В бюджетных учреждениях нематериальные активы, приобретенные за счет средств от предпринимательской деятельности, отражаются в бухгалтерском учете: а) по остаточной стоимости; б) по первоначальной стоимости, включающей фактически вложения на их приобретение, за вычетом НДС; в) по первоначальной стоимости, включающей фактически вложения на их приобретение с учетом НДС. 13. Бюджетные учреждения могут производить авансовые платежи при расчетах с поставщиками в размере до 30 % суммы договора: а) по договорам об обучении на курсах повышения квалификации; б) по договорам купли-продажи транспортных средств; в) по договорам об оказании услуг связи. 14. Счета, какого раздела плана счетов бюджетного учета корреспондируют только между собой: а) 1 раздела «Нефинансовые активы»; б) 5 раздела «Санкционирование расходов бюджета»; в) 4 раздела «Финансовый результат». 15. При каких условиях бюджетные учреждения могут осуществлять предпринимательскую деятельность: а) если она направлена на достижение целей, ради которых бюджетные учреждения созданы, и соответствует целям, предусмотренным в уставных документах; б) если ее осуществление предусмотрено учредительными документами; в) если есть разрешение собственника.	
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации	
Примерные вопросы для экзамена 1. Сущность и формы государственных (муниципальных) учреждений. 2. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений. 3. Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях 4. Особенности учета основных средств в государственных (муниципальных) учреждениях 5. Особенности учета нематериальных активов в государственных (муниципальных) учреждениях 6. Особенности учета материалов в государственных (муниципальных) учреждениях 7. Нормативно-правовое регулирование учета в государственных (муниципальных) учреждениях Бюджетная классификация РФ: понятие, значение и виды классификаций. 8. Сметное финансирование государственных (муниципальных) учреждений. 9. Форма ведения бюджетного учета. 10. План счетов бюджетных учреждений: понятие, структура, характеристика разделов. 11. Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений. 12. Понятие, состав и оценка ОС в государственных (муниципальных) учреждениях. 13. Документальное оформление поступления и выбытия ОС. 14. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия ОС в государственных (муниципальных) учреждениях. 15. Учет амортизации ОС и НМА. 16. Инвентаризация ОС и НМА в государственных (муниципальных) учреждениях. 17. Понятие, оценка и учет НМА в государственных (муниципальных) учреждениях. 18. Состав и оценка материальных запасов. 19. Учет поступления и списания материальных запасов. 20. Учет кассовых операций. 21. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. 22. Учет денежных средств от предпринимательской деятельности. 23. Учет расчетов по оплате труда и социальному обеспечению. 24. Учет расчетов с подотчетными лицами. 25. Учет расчетов с бюджетом.	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 28. Учет финансовых результатов. 29. Учет санкционирования расходов. 30. Отчетность бюджетных учреждений: сроки представления, состав, порядок представления. 31. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. 32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 34. Учет расчетов с учредителями, государственными и муниципальными органами. 35. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. 36. Состав и классификация капитальных вложений. 37. Учет затрат на капитальное строительство 38. Классификация финансовых вложений. 39. Учет финансовых результатов. 40. Расходы учреждений, их состав и порядок учета. 41. Организации учета затрат на выполнение государственного (муниципального) задания, услуг по приносящей доход деятельности. 42. Система счетов учета затрат на выполнение государственного (муниципального) задания. 43. Учет и распределение накладных и общехозяйственных расходов. 44. Незавершенное производство: понятие, состав, выявление, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете. 45. Учет санкционирования расходов. 46. Порядок ведения кассовых операций. 47. Учет имущества казны. 48. Учет движимого особо ценного имущества в учреждениях и у учредителя. 49. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете. 50. Учет финансовых вложений у учредителя.. 51. Учет расчетов с дебиторами по доходам у администраторов доходов бюджета. 52. Отчетность об исполнении бюджета у главных распорядителей средств бюджета и учредителей. 53. Отчетность об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 54. Учет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. 55. Учет средств по целевым субсидиям.	
6.4. Критерии оценивания	
Тест Менее 60 процентов не сдан 60 процентов и более сдан Экзамен «Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер. «Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. «Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции. «Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
--	---------

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Коренкова С. И.	Учет в автономных и бюджетных учреждениях. Учет в казенных учреждениях и органах власти: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика очной и заочной формы обучения: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572892)	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Маслова Т.С., Маслов Р.О.	Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: справочная литература (http://znanium.com/catalog/document?id=303806)	Москва : Издательство "Магистр", 2018	ЭБС
Л2.2	Костина О.В.	Автономные учреждения: порядок создания и функционирования: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=355419)	Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] http://www.minfin.ru/ru/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: http://biblioclub.ru/
Э3	Единый портал бюджетной системы РФ: http://budget.gov.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . –
Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. –

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор,
- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);
- учебно-научная лаборатория кафедры учета и финансов (аудитория 206 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работы)).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий являются лекции, самостоятельная работа, консультации и экзамен. Аудиторные лекции студента имеют своей целью формирование целостной системы знаний по изучаемому предмету. Студент может воспользоваться основной и дополнительной литературой, электронными библиотечными системами.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с программой данной дисциплины. Требуется творческое отношение к самой Программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область экономических знаний. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, кон-цептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем. Успешно освоив теоретический материал, студент будет готов к проведению практических заданий, которые рассматриваются как дальнейшее углубление и расширение знаний по предмету.

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
Подготовка к лекции заключается в следующем: - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: - программой дисциплины; - перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; - контрольными мероприятиями; - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; - перечнем экзаменационных вопросов. После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена. На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта). Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.	

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
накладкой). Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: - в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла, - в печатной форме шрифтом Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме, - в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.). В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся: а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.	