

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.09.2026 09:33:07

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322303

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.А. Саламатов

«23» 09 2026 г.

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю**

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации

Направление подготовки (специальность)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация
Бухгалтер

Форма обучения
Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2026



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 2 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 05 от 23 апреля 2026 года).

Председатель Педагогического совета _____ /М.В. Найн/

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 3 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных материалов позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)

Профессиональные и общие компетенции	Средства проверки (№ задания)
<i>ПК 2.1.</i> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №3,5,6. Самостоятельная работа №6. Тестирование.
<i>ПК 2.2.</i> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
<i>ПК 2.3.</i> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
<i>ПК 2.4.</i> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
<i>ПК 2.5.</i> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
<i>ПК 2.6.</i> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
<i>ПК 2.7.</i> Выполнять контрольные процедуры и их документирование,	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 4 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1. Самостоятельная работа №1-3. Тестирование.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1. Самостоятельная работа №1,2. Тестирование.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1. Самостоятельная работа №1-3. Тестирование.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1. Самостоятельная работа №4,5. Тестирование.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1,2. Самостоятельная работа №1-3. Тестирование.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Устный опрос. Тестирование.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Устный опрос. Тестирование
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Устный опрос. Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №2. Самостоятельная работа №4,5. Тестирование.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №2-6. Самостоятельная работа №4-6 Тестирование.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №3-6. Самостоятельная работа №6. Тестирование.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 5 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессиональной сфере.

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	№№ заданий для проверки
1	2
Уметь:	
У 1. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 2. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 3. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 4. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 5. составлять инвентаризационные описи;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 6. проводить физический подсчет активов;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 7. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 8. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 9. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 10. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 6 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

результаты в бухгалтерских проводках;	
У 11. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 12. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
У 13. составлять акт по результатам инвентаризации;	
У 14. проводить выверку финансовых обязательств;	
У 15. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
У 16. проводить инвентаризацию расчетов;	
У 17. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	
У 18. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
Знать:	
3.1 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
3.2 основные понятия инвентаризации активов;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
3.3 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
3.4 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
3.5 задачи и состав инвентаризационной комиссии;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 7 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.6 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
3.7 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
3.8 приемы физического подсчета активов;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
3.9 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Устный опрос. Комплекс практических работ: ПЗ №1 – 6. Самостоятельная работа №1 – 6. Тестирование.
3.10 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
3.11 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
3.12 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
3.13 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
3.14 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	
3.15 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
3.16 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	
3.17 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 8 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.18 порядок инвентаризации расчетов;	
3.19 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	
3.20 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	
3.21 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	

1.2. Система контроля и оценки освоения программы компонента ПМ - междисциплинарного курса

1.2.1. Формы рубежной аттестации по ППССЗ при освоении междисциплинарного курса

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Другие формы контроля

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Текущий контроль по междисциплинарного курса МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации осуществляется на учебных занятиях при устном опросе, при выполнении и защите практических занятий, при выполнении самостоятельных работ.

Рубежный контроль осуществляется тестированием по пройденному материалу или по среднему балу текущих оценок.

Условием положительной аттестации при рубежном контроле является положительная оценка освоения всех умений, знаний и формируемых профессиональных компетенций. Комплекс практических работ должен быть выполнен не менее чем на 75%.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 9 из 26 <table border="1" data-bbox="798 358 1477 398"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

2 . Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Инвентаризация – это
2. Как формируется состав инвентаризационной комиссии?
3. Что подлежит инвентаризации на предприятии?
4. Кто устанавливает сроки и порядок проведения инвентаризации?
5. Кто определяет случаи обязательного проведения инвентаризации?
6. В каком отчетном периоде отражаются результаты инвентаризации?
7. С какой целью проводится инвентаризация?
8. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
9. Как отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
10. Как отражается в бухгалтерском учете недостача, выявленная при инвентаризации?
11. Как отражается в бухгалтерском учете недостача в пределах норм естественной убыли?
12. Как списать недостачу, если виновные не установлены или суд отказал во взыскании убытка с них?
13. Перечислите виды имущества и обязательств, которые подлежат инвентаризации.
14. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации.
15. Назовите объекты инвентаризации.
16. В каких случаях инвентаризация проводится обязательно
17. Кто назначает инвентаризационную комиссию
18. Зачем составляется инвентаризационная опись
19. Зачем составляется сличительная ведомость
20. Как учитываются основные средства?
21. Какими документами оформляются основные средства?
22. Как учитываются нематериальные активы?
23. Какими документами оформляются нематериальные активы?
24. Как учитываются материально-производственных запасов?



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 10 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

25. Какими документами оформляются материально-производственных запасов?
26. Какие документы необходимо проверить инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации денежных средств?
27. Какими документами оформляются при инвентаризации денежных средств?
28. Какой метод рекомендуется применять при инвентаризации кассы
29. Какими документами оформляются результаты инвентаризации?
30. Как проводится инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности?
31. Какими документами оформляется инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности?
32. Резерв - это
33. Перечислите виды резервов, которые может создать предприятие
34. Какие документы отражают учет результатов инвентаризации резервов

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Качественная оценка уровня подготовки
90 ÷ 100	отлично
80 ÷ 89	хорошо
70 ÷ 79	удовлетворительно
< 70	не удовлетворительно

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Номер практического занятия	Тема практического занятия
1,2	Документальное оформление пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.
3	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации
4	Документальное оформление по отражению в учете пересортицы
5,6	Документальное оформление результатов инвентаризации внеоборотных активов
7,8	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 11 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	производства
9	Документальное оформление результатов инвентаризации кассы и средств на счетах в банке.
10	Документальное оформление инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»
11	Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
12	Документальное оформление инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»
13	Документальное оформление выявления недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.
14	Составление документов и отражение в учете результатов инвентаризации резервов

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЩИТЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Перечислите виды имущества и обязательств, которые подлежат инвентаризации.
2. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации.
 3. Инвентаризация - это
 4. Назовите объекты инвентаризации.
 5. В каких случаях инвентаризация проводится обязательно
 6. Кто назначает инвентаризационную комиссию
 7. Как учитываются нематериальные активы?
 8. Какими документами оформляются нематериальные активы?
 9. Отдельный участок бухгалтерии, в котором осуществляются операции с денежной наличностью.
 10. С какой целью создается касса?
 11. Кто возглавляет кассу?
 12. Кто устанавливает лимит остатка кассы? Назовите формулу, по которой рассчитывается лимит остатка денежных средств в кассе?
 13. Как долго могут храниться сверхлимитные остатки денежных средств в кассе?
 14. Какой бухгалтерской проводкой отражается приход денежных средств в кассу?
 15. Какой бухгалтерской проводкой отражается расход денежных средств из кассы?
 16. В какие сроки проводят инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами?
 17. В чем заключается инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами?
 18. Что должна установить инвентаризационная комиссия путем



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 12 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

документальной проверки расчетов?

19. При инвентаризации чего подвергается проверке счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»? Каким образом проверяется этот счет?

20. Что проверяется при инвентаризации подотчетных сумм?

21. Что выявляется при инвентаризации задолженности работникам организации?

22. При инвентаризации расчетов инвентаризационная комиссия устанавливает ...?

23. При инвентаризации ценных бумаг инвентаризационная комиссия устанавливает ...?

24. Сформируйте хозяйственные операции, на представленные ниже бухгалтерские проводки:

25. Д-т 94 К-т 01;

26. Д-т 94 К-т 07;

27. Д-т 94 К-т 08;

28. Д-т 94 К-т 91;

29. Д-т 94 К-т 50;

30. Д-т 73 К-т 94;

31. Д-т 94 К-т 73.

32. Д-т 94 К-т 60;

33. Что относится к доходам будущих периодов.

34. В каких формах отражаются результаты инвентаризации целевого финанси Какую меру ответственности несет материально ответственное лицо при выявлении порчи?

35. Какую меру ответственности несет материально ответственное лицо при выявлении недостачи?

36. Какую меру ответственности несет материально ответственное лицо при выявлении пересортицы?

37. Что подлежит инвентаризации на предприятии?

38. Кто устанавливает сроки и порядок проведения инвентаризации?

39. Кто определяет случаи обязательного проведения инвентаризации?

40. В каком отчетном периоде отражаются результаты инвентаризации?

41. С какой целью проводится инвентаризация?

42. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.

43. Как отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?

44. Как отражается в бухгалтерском учете недостача, выявленная при инвентаризации?

45. Как отражается в бухгалтерском учете недостача в пределах норм естественной убыли?

46. Как списать недостачу, если виновные не установлены или суд отказал во взыскании убытка с них?

47. Перечислите виды имущества и обязательств, которые подлежат инвентаризации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 13 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

48. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации.
49. В каких случаях инвентаризация проводится обязательно
50. Кто назначает инвентаризационную комиссию
51. Зачем составляется инвентаризационная опись
52. Зачем составляется сличительная ведомость
53. Как учитываются основные средства?
54. Какими документами оформляются основные средства?
55. Как учитываются нематериальные активы?
56. Какими документами оформляются нематериальные активы?
57. Как учитываются материально-производственных запасов?
58. Какими документами оформляются материально-производственных запасов?
59. Какие документы необходимо проверить инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации денежных средств?
60. Какими документами оформляются при инвентаризации денежных средств?
61. Какой метод рекомендуется применять при инвентаризации кассы
62. Какими документами оформляются результаты инвентаризации?
63. Как проводится инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности?
64. Какими документами оформляется инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности?
65. Резерв – это
66. Перечислите виды резервов, которые может создать предприятие
67. Какие документы отражают учет результатов инвентаризации резервов

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Качественная оценка уровня подготовки
90 ÷ 100	отлично
80 ÷ 89	хорошо
70 ÷ 79	удовлетворительно
< 70	не удовлетворительно



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 14 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Самостоятельная работа № 1 Инвентаризация вне оборотных активов

Задание 1.

Составить тест на 25 вопросов на тему: Инвентаризация вне оборотных активов.

Задание 2.

94	01	
02	01	
73	94	
73	98	
98	91	
04	83	

Задание 3.

Данные, выявленные в ходе проверки	Принимаемые меры
Получены показатели полного соответствия результатов проверки с учетов	
Актив, созданные или приобретенный после 2018 года, не отвечает требованию исключительности	
Выявлен актив, не включенный в данные бухгалтерского учета	
Выявлен полученный на время объект с истекшим сроком действия договора	
Определен объект НМА с моральным износом	
Выявлена недостача НМА, полученная за счет действий или бездействия виновных лиц	
Выявлена недостача НМА, виновные лица по которой не установлены	

Самостоятельная работа № 2 Инвентаризация денежных средств

Недостающие данные выбираем произвольно.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 15 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Задание 1. Оформить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Стройсервис» по форме № ИНВ-22.

Исходные данные:

Приказ № 26 от 25 декабря 201__ года

Для проведения инвентаризации в организации назначается инвентаризационная комиссия в составе:

1 Председатель - заместитель генерального директора Иванов А.П.

2 Члены комиссии: главный бухгалтер и старший бухгалтер Окунева В.С.

Инвентаризации подлежат: денежные средства в кассе организации.

К инвентаризации приступить 26 декабря 201__ г. и окончить 26 декабря 201__ г.

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 28 декабря 201__ г.

Задание 2. Зарегистрировать приказ № 26 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23.

Задание 3. Составить договор о полной материальной ответственности с кассиром Андреевой Татьяной Анатольевной, проживающего по адресу: 400121, г.Волгоград, ул. Н.Отрады, д.8, кв.145.

Задание 4. Составить акт инвентаризации № 6 по форме № ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств».

Остаток по кассе на начало дня 26 декабря 201__ года на основании отчёта кассира составил 9973 руб.

Задание 5. Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по результатам проведённой инвентаризации денежных средств в кассе организации

При проведении инвентаризации денежных средств в кассе организации была обнаружена недостача неличных денежных средств.

Объяснение причин недостачи – ошибка при выдаче заработной платы.

Решение руководителя организации погасить сумму недостачи после проведения инвентаризации материально ответственным лицом – кассиром Андреевой Т.А.

Задание 6. Погашение суммы недостачи оформить приходным кассовым орденом № 540.

Задание 7. Оформить результаты инвентаризации в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме ИНВ-26.

Самостоятельная работа № 3

Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов

Задание 1.

Составить кроссворд на 50 вопросов содержание должно быть ориентированно по следующим направлениям



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 16 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Понятие оценочных резервов

2. Виды оценочных резервов

3. Инвентаризация резервов

4. Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов

Задание 2.

Заполнить таблицу

Описание ситуации	Бухгалтерский учет	Налоговый учет
Создание резерва		
Перечень резервов		
Порядок создания резервов		
Расходы на создание резервов		

Самостоятельная работа № 4

Ошибки проведения инвентаризации и их последствия

Задание 1. - Заполнить таблицу

Ошибка	Последствие
Приказ руководителя на проведение инвентаризации оформлен неверно (не указаны сроки проведения инвентаризации, состав комиссии, перечень имущества)	
Документально подтверждено отсутствие хотя бы одного члена комиссии во время проведения инвентаризации	
Инвентаризационная опись составлена только в одном экземпляре	
Приходные и расходные документы не завизированы председателем инвентаризационной комиссии	
У материально ответственных лиц не взяты расписки, что все приходные и расходные документы представлены в бухгалтерию	
Проводится сопоставление данных бухгалтерского учета с фактическим наличием (следует сопоставлять	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 17 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

фактическое наличие материальных ценностей с данными учета)	
На каждой странице описей не выверены итоги: число прописью, количество номеров и сумма материальных ценностей, а также общий итог в натуральных показателях	
На каждой странице нет записи «Цены, итоги проверил» и «Подпись материально ответственного лица» (для форм, в которых такие подписи предусмотрены)	
На последней странице инвентаризационной описи нет подписи материально ответственного лица об отсутствии у него претензий к членам комиссии, а также о том, что он принимает указанное в описи имущество на ответственное хранение (для форм, в которых такие подписи предусмотрены)	
Ошибки и исправления не подписаны и не заверены членами комиссии	
Инвентаризационные описи после утверждения результатов содержат незаполненные строки (строки не прочеркнуты)	
Во время перерывов в работе комиссии не закрыт доступ посторонним к помещению, где хранятся инвентаризационные описи	

Задание 2. – Составить тест на 20 вопросов.

Тест должен состоять из:

- 10 вопросов закрытых
- 3 вопросов открытых
- 3 вопроса на установление соответствия
- 2 вопроса на установления последовательности
- 2 вопроса контрольных

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Качественная оценка уровня подготовки
90 ÷ 100	отлично
80 ÷ 89	хорошо



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 18 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

70 ÷ 79

< 70

удовлетворительно

не удовлетворительно

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Инвентаризация – это ...

1. опыт для проверки полученных результатов
2. независимая оценка отдельных операций и объектов
3. проверка наличия и состояния объектов
4. установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре

2. Слово инвентаризация появилось в ... году

1. 1865
2. 1675
3. 1951
4. 1931

3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...

1. проверка
2. пересчет
3. учет
4. переучет
5. все вышеперечисленное

4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:

1. Вестник стандартизации
2. Известия
3. Вестник Академии наук
4. Вестник государственной регистрации

5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит...

1. Жаку Савари
2. К. Маркс
3. К. Розальбо
4. Луке Пачоли

6. Инвентаризация (от латинского слова) означает...

1. проверка имущества
2. переучет
3. опись имущества
4. учет



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 19 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это...

1. калькуляция
2. отчетность
3. инвентаризация
4. документация

8. К основным целям инвентаризации относится:

1. контроль сохранности имущества
2. проверка условий и порядка хранения товаров
3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
4. все ответы верны

9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):

1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок

10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

1. перед аудиторской проверкой
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
3. перед налоговой проверкой
4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

11. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно

1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
3. при смене материально ответственных лиц
4. все ответы верны

12. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...

1. распродажа товаров и услуг
2. составление отчета за месяц по продажам
3. защита от уголовных правонарушений
4. проведение ревизии, аудиторских проверок

13. Приемами физического подсчета имущества являются...

1. чет, обмен, взвешивание
2. подсчет, обмер, взвешивание
3. взвешивание, подсчет, обмен
4. пересчет, обмер, взвешивание

14. По методу проведения инвентаризация бывает...

1. повторная
2. полная
3. сплошная
4. плановая

15. Укажите основные направления классификации инвентаризаций

1. по методу проведения



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 20 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. по объему
 3. по назначению
 4. все вышеперечисленное
16. По объему инвентаризация бывает...
1. частичная
 2. контрольная
 3. сплошная
 4. выборочная
17. По методу проведения инвентаризации бывают...
1. повторные и полные
 2. сплошные и контрольные
 3. выборочные и сплошные
 4. выборочные и плановые
18. По назначению инвентаризации бывают...
1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые
 2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
 3. частичные, сплошные, выборочные, повторные
 4. полные, частичные, сплошные, выборочные
19. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется..
1. полная
 2. сплошная
 3. выборочная
 4. частичная
20. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчёта, при аудиторской проверке или ревизии, ...
1. контрольная
 2. полная
 3. повторная
 4. ревизионная
21. Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведённой инвентаризации
1. повторная
 2. внеплановая
 3. контрольная
 4. плановая
22. Инвентаризацию по объему охвата объектов подразделяют на...
1. плановую и внеплановую
 2. полную и частичную
 3. сплошную и выборочную
 4. перманентную и полную
23. Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации...
1. полная
 2. частичная



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 21 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. сплошная
4. выборочная
24. Инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя организации и называются...
 1. полные
 2. частичные
 3. плановые
 4. сплошные
25. Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинвентаризационный период
 1. руководителем
 2. главным бухгалтером
 3. инвентаризационной комиссией
 4. кассиром
26. Полная инвентаризация проводится
 1. перед составлением годового отчета и охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчетные отношения с другими организациями и лицами
 2. перед составлением годового отчета и охватывает только некоторую часть материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих организации
 3. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
 4. только у конкретного материально-ответственного лица и только по некоторым ценностям на выбор
27. Плановая инвентаризация проводится...
 1. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
 2. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки её проведения известны сотрудникам организации
 3. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки её проведения не подлежат оглашению
 4. одновременно во всех структурных подразделениях и предприятиях, которые подлежат данной организации перед составлением годового отчета
28. Повторная инвентаризация проводится...
 1. по усмотрению руководителя организации
 2. если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
 3. сразу же после проведения выборочной инвентаризации
 4. всегда, после проведения любой инвентаризации
29. Инвентаризация по назначению бывает...
 1. внеплановая
 2. плановая
 3. повторная
 4. контрольная
 5. все ответы верны
30. Инвентаризации можно классифицировать (выбрать неверный ответ):



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 22 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. по методу проведения
 2. по назначению
 3. по объему
 4. по направлению
31. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?
1. отсутствие руководителя организации
 2. отсутствие хотя бы одного члена комиссии
 3. обнаруженная недостача
 4. обнаруженные излишки
32. Если не была проведена инвентаризация и ее результаты не были включены в бухгалтерскую отчетность, то отчетность в России считается...
1. действительной
 2. недействительной
 3. частично действительной
 4. нет верного ответа
33. Инвентаризация в организации проводится...
1. материально-ответственными лицами
 2. работниками бухгалтерии
 3. специальной комиссией, назначенной руководителем организации
 4. работниками планово-экономического отдела
34. Председатель инвентаризационной комиссии визирует...
1. бухгалтерские регистры
 2. бухгалтерские отчеты
 3. налоговые регистры
 4. первичные документы, представленные материально-ответственным лицом
35. Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются...
1. руководителем
 2. бухгалтерией
 3. инвентаризационной комиссией
 4. другим материально-ответственным лицом
36. В состав инвентаризационной комиссии можно включать...
1. представителей службы внутреннего аудита организации, а также независимые аудиторские организации
 2. представителей налоговой инспекции
 3. представителей пенсионного фонда
 4. поставщиков, подрядчиков
37. Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии ...
1. может быть открытым
 2. должно охраняться службой внутренней безопасности
 3. на усмотрение инвентаризационной комиссии
 4. опечатывается



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 23 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

38. Описи заполняются...

1. четко, ясно, без помарок
2. через копировальную бумагу
3. лично кассиром, четко, ясно, без помарок
4. любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок

39. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета...

1. отдают в архив
2. записывают в сличительную ведомость
3. записывают в ведомость заработной платы
4. сдают в налоговую инспекцию

40. Пустые строки в инвентаризационной описи должны...

1. зачеркиваться
2. ликвидироваться
3. заполняться прописными буквами
4. прочеркиваться

41. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают...

1. в налоговые органы
2. в бухгалтерию
3. руководителю организации
4. в архив

42. Исправление ошибок в инвентаризационных описях...

1. невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток
2. зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись
3. зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии
4. используется способ исправления «красное сторно»

43. К этапам инвентаризации относится...

1. сравнительно-заключительный этап
2. заключительно-аналитический этап
3. аналитический
4. сравнительно-аналитический

44. На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цены, таксировки, подсчете итогов и подпись лица, выполнившего проверку – это...

1. сравнительно-аналитический этап
2. таксировочный этап
3. заключительный этап
4. аналитический этап

45. На этом этапе на основании приказа руководителя создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия – это...

1. таксировочный этап
2. заключительный этап
3. сравнительно-заключительный этап
4. подготовительный этап

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Версия документа - 1	стр. 24 из 26 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

46. Этап, при котором результаты инвентаризации отражаются в учётных регистрах и бухгалтерской отчётности согласно Положению по бухгалтерскому учёту:

1. заключительный
2. таксировочный
3. сравнительно-аналитический
4. итоговый

47. Этапы проведения инвентаризации:

1. таксировочный, заключительный, сравнительно-аналитический, начальный
2. подготовительный, таксировочный, сравнительно-аналитический, заключительный
3. подготовительный, аналитический, таксировочный, заключительный
4. подготовительный, сравнительный, таксировочный, итоговый

48. В ходе подготовительного этапа на основании приказа руководителя создается...

1. аудиторская комиссия
2. инвентарная комиссия
3. инвентаризационная комиссия
4. проверочная комиссия

49. Объектами бухгалтерского учета является...

1. имущество организации
2. обязательства и хозяйственные операции
3. имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
4. имущество и обязательства

50. Группа, к которой относятся основные средства

1. внеоборотные средства
2. оборотные средства
3. собственные источники
4. заемные средства

51. Группа, к которой относится уставный капитал

1. заемные средства
2. собственные средства
3. внеоборотные средства
4. оборотные средства

52. Группа, к которой относятся кредиты банков

1. оборотные средства
2. средства в сфере обращения
3. заемные средства
4. собственные средства

53. Сфера производства включает в себя:

1. готовая продукция и товары, производственные запасы
2. производственные затраты и производственные запасы
3. готовая продукция и товары, производственные затраты
4. готовая продукция и денежные средства

54. Группа, к которой относится нераспределенная прибыль

1. оборотные средства
2. заемные средства



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 25 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. собственные средства организации
4. внеоборотные средства
55. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
 1. внеоборотные активы и оборотные средства
 2. нематериальные активы и оборудование к установке
 3. денежные средства и оборотные средства
 4. внеоборотные активы и нематериальные активы
56. Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способный приносить доход:
 1. основные средства
 2. нематериальные активы
 3. денежные средства
 4. кредиты банков
57. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:
 1. оборудование к установке
 2. оборотные средства
 3. заемные средства
 4. основные средства
58. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:
 1. кредиторская
 2. бухгалтерская
 3. дебиторская
 4. банковская
59. Источники образования хозяйственных средств делятся на:
 1. долгосрочные и краткосрочные
 2. собственные и заемные
 3. оборотные и внеоборотные
 4. собственные и оборотные
60. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей
 1. уставный
 2. добавочный
 3. резервный
 4. основной
61. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года
 1. долгосрочные
 2. периодические
 3. краткосрочные
 4. постоянные
62. Приказ о проведении инвентаризации (номер формы)...
 1. ИНВ-10
 2. ИНВ-17
 3. ИНВ-20
 4. ИНВ-22



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и активов организации
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 26 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

63. Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (номер формы)...

1. ИНВ-17
2. ИНВ-20
3. ИНВ-22
4. ИНВ-23

64. Основной нормативный документ, регулирующий порядок проведения инвентаризации...

1. Приказ Минфина «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
2. ФЗ «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
3. Приказ Минфина «Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
4. ФЗ «Об инвентаризации»

65. Счет 94 называется...

1. Недостачи и потери от порчи ценностей
2. Расходы будущих периодов
3. Доходы будущих периодов
4. Возмещение недостач

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Качественная оценка уровня подготовки
90 ÷ 100	отлично
80 ÷ 89	хорошо
70 ÷ 79	удовлетворительно
< 70	не удовлетворительно