

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.06.2025 16:48:15

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**38.04.04 Государственное управление и местное самоуправление, направление
Государственное и муниципальное управление, "Нематериальные активы территории",
год набора 2025, форма обучения заочная**

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и
управления

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры инноватики и управления

Протокол заседания № 5 от 03.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

И.Д. Колмакова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Нематериальные активы территории" по направлению подготовки
(специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Нематериальные активы территории

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у магистрантов понимания территории как сложной динамической системы, способной генерировать, сохранять и приумножать то, сейчас принято относить к нематериальным активам: информацию, знания, умения, навыки, локальный патриотизм («малая родина»), исторические ценности, традиции, фольклор и т.д.

Для достижения этих целей в рамках изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний и пониманий в области позитивных и негативных характеристик территорий;
- овладение методами и приёмами оценки нематериальных активов территорий;
- приобретение навыков и способностей для развития территорий через работу с жителями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

Знать:

кто на конкретной территории реально и потенциально способен:

- генерировать новые знания;
- кодифицировать новые знания в информацию;
- оформлять должным образом права владения новой информацией;
- превращать права владения новой информацией в нематериальные активы юридических и/или физических лиц на данной территории;
- из каких источников на территории происходит пополнение генераторов новых знаний человеческими ресурсами;
- как формируется на территории благоприятная атмосфера вокруг новых знаний, информации, нематериальных активов и людей, занимающимися этими вопросами.

Уметь:

формировать и развивать организационные структуры в общественном секторе экономики, способные генерировать, сохранять и приумножать новые знания и заинтересованные в их коммерциализации; формировать благоприятную атмосферу вокруг новых знаний, информации, нематериальных активов и людей, занимающимися этими вопросами.

Владеть:

формирования и развития организационных структур в общественном секторе экономики, способствующих развитию нематериальных активов территории; формирования благоприятной атмосферы вокруг новых знаний, информации, нематериальных активов и людей, занимающимися этими вопросами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• кто на конкретной территории реально и потенциально способен:
3.1.2	• генерировать новые знания;
3.1.3	• кодифицировать новые знания в информацию;
3.1.4	• оформлять должным образом права владения новой информацией;
3.1.5	• превращать права владения новой информацией в нематериальные активы юридических и/или физических лиц на данной территории;



3.1.6	• из каких источников на территории происходит пополнение генераторов новых знаний человеческими ресурсами;
3.1.7	• как формируется на территории благоприятная атмосфера вокруг новых знаний, информации, нематериальных активов и людей, занимающимися
3.1.8	этимися вопросами.
3.2	Уметь:
3.2.1	• формировать и развивать организационные структуры в общественном секторе экономики, способные генерировать, сохранять и приумножать новые знания и заинтересованные в их коммерциализации;
3.2.2	• формировать благоприятную атмосферу вокруг новых знаний, информации, нематериальных активов и людей, занимающимися этими вопросами.
3.3	Владеть:
3.3.1	• формирования и развития организационных структур в общественном секторе экономики, способствующих развитию нематериальных активов территории;
3.3.2	• формирования благоприятной атмосферы вокруг новых знаний, информации, нематериальных активов и людей, занимающимися этими вопросами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 98	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 6	
ИКР: 0	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Основные характеристики территорий.			
1.1	1.1. Люди как элемент нематериальной структуры. 1.2. Организации как элемент нематериальной структуры. 1.3. Связи как элемент нематериальной структуры. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
1.2	Люди и организации как элементы нематериальной структуры территории. Связи и их роль в нематериальной структуре территории. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
1.3	Внешние и внутренние факторы, стимулирующие творчество людей. Организационные факторы, способствующие генерированию и закреплению новых знаний, умений, навыков. Сетевая структура знаний, умений, навыков – источники и связи. Особенности развивающих связей. /Ср/	1	26	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
	Раздел 2. 2. Понятие нематериальных активов территории.			
2.1	2.1. Позитивные и негативные нематериальные активы территории. 2.2. Источники нематериальных активов на территории. 2.3. Типология территорий по нематериальным активам. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
2.2	Источники нематериальных активов территорий. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3



2.3	Структура ценностей на конкретной территории. Ценности материальные и нематериальные, уникальные и рядовые, воспроизводимые и утрачиваемые. Территориальные особенности и различия как стимул проявления новых интересов и новых знаний, умений, навыков. Существующие и возможные типологии территорий. Основания для типологии территорий по нематериальным активам. /Ср/	1	31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
Раздел 3.3. Управления нематериальными активами территории.				
3.1	3.1. Понятие управления нематериальными активами территории. 3.2. Инструментарий управления нематериальными активами территории. 3.3. Критерии результативности управления нематериальными активами территории. /Ср/	1	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
3.2	Инструменты и методы управления нематериальными активами территорий. /Ср/	1	13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
3.3	Понятие управления знаниями – возможные подходы. Основы экономики знаний. Факторы управляемости нематериальных активов территорий. Выделение основного инструментария управления. Эффективность и результативность управления и использования нематериальных активов территории. Общие понятия. /Ср/	1	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы.
Ситуационные задачи.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Объект (конкретную территорию) для выполнения индивидуального контрольного задания магистрант выбирает сам.

Примеры ситуационных задач:

- Показать, что для конкретной территории (задаётся преподавателем) является материальным активом, и что является нематериальным активом? Какие предпосылки существуют для подобного разделения (интересы людей, исторические и природно-климатические особенности)?
- Показать, кто (юридические и физические лица) на конкретной территории (задаётся преподавателем) способен генерировать и кодифицировать новые знания? Показать, как специфика этих знаний зависит от авторов и почему?
- Показать, как на конкретной территории (задаётся преподавателем) новые знания превращаются в нематериальные активы и обретают юридические права. Кто должен и кто способен проводить подобные операции? Какие для этого нужны организационные структуры?
- Показать, какие на конкретной территории (задаётся преподавателем) нематериальные активы могут быть коммерциализированы и каким образом. Кто это может сделать и что для этого ему нужно?
- Показать на конкретной территории (задаётся преподавателем) роль существующей законодательной и нормативной базы в процессах генерации новых нематериальных активов. Что необходимо усилить, а что ослабить?
- Как на конкретной территории (задаётся преподавателем) на генерацию новых нематериальных активом



вливают существующие системы воспитания и образования (школы, ВУЗы, различные творческие и социальные организации, «дух» данной территории)? Какие изменения в эти системы желательно внести?

7. Как на конкретной территории (задаётся преподавателем) на генерацию новых нематериальных активом влияют существующие системы социально-экономических отношений (отношения между властью и бизнесом, между отдельными предприятиями и их группами, между предприятиями на данной территории и предприятиями других территорий и т.п.). Какие изменения желательно в эти отношения внести?

8. Как на конкретной территории (задаётся преподавателем) на генерацию новых нематериальных активом влияют её экономическая самодостаточность, деловая репутация, информационная насыщенность. и Какие изменения желательно в эту ситуацию внести?

Примеры контрольных вопросов - смотри раздел 5.3.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры контрольных вопросов:

1. Кто на конкретной территории (юридические и/или физические лица) способен генерировать новые знания?
2. Кто на конкретной территории (юридические и/или физические лица) способен кодифицировать новые знания в информацию?
3. Кто на конкретной территории (юридические и/или физические лица) способен оформлять должным образом права владения новой информацией?
4. Кто на конкретной территории (юридические и/или физические лица) способен превращать права владения новой информацией в нематериальные активы юридических и/или физических лиц?
5. Что является материальными активами территории?
6. Что является нематериальными активами территории?
7. Что является неосязаемыми активами территории?
8. Какие структуры на конкретной территории заинтересованы и способны коммерциализировать нематериальные активы?
9. Суть коммерциализации собственных нематериальных активов.
10. Суть коммерциализации чужих нематериальных активов.
11. Какие имеются на территории источники пополнения генераторов нового знания человеческими ресурсами?
12. Роль человеческих ресурсов в генерации новых знаний.
13. Сходство и различие человеческих ресурсов и человеческого капитала на территории.
14. Роль законодательной и нормативной базы в генерации нематериальных активов на конкретной территории.
15. Роль системы воспитания и образования в генерации нематериальных активов на конкретной территории.
16. Роль творческих учреждений в генерации нематериальных активов на конкретной территории.
17. Роль научно-исследовательских и проектных учреждений в генерации нематериальных активов на конкретной территории.
18. Роль психологической и социальной атмосферы вокруг людей, занимающихся генерацией новых знаний.
19. Как влияет уровень развития гражданского общества на процессы генерации новых знаний?
20. Как влияет уровень развития экономических отношений на процессы генерации новых знаний?
21. Как влияют особенности взаимоотношений предприятий на процессы генерации новых знаний?
22. Как влияет наличие сетей и кластеров на процессы генерации новых знаний?
23. Как влияет уровень общего развития населения (знания, умения, навыки) на процессы генерации новых знаний?
24. Как влияет степень самодостаточности территории на процессы генерации новых знаний?
25. Как влияет деловая репутация территории на процессы генерации новых знаний?

6.4. Критерии оценивания

Защита индивидуального контрольного задания и ответы на контрольные вопросы.

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы:

Зачтено – магистрант глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко



излагает ответы на поставленные вопросы.

Допустимо, что магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции. Подробнее – в таблице 4.2.1.

Не зачтено – магистрант имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Реброва Н. П.	Территориальный маркетинг: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494923)	Москва : Прометей, 2018	ЭБС
Л1.2	Кукукина И.Г., Мошкарina М.В.	Оценка имущества: материальные и нематериальные активы, бизнес: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=432854)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Морозова Т.В., Малицкая В. Б.	Международные стандарты финансовой отчетности: материальные и нематериальные активы. Практика применения: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=393985)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л2.2	Бондаренко В. А., Романишина Т. С.	Территориальный маркетинг в развитии социально- инфраструктурных проектов в регионе: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685522)	Ростов-на- Дону : Издательско- полиграфически й комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp/ .
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научноиздательский центр ИНФРА-М. URL: http://znanium.com/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Нематериальные активы территории» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и в процессе самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученной компетенции, то есть способности использовать полученные знания, понимания, умения, навыки в различных сферах и ситуациях, а также для проведения контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, понимания, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с



применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.