

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 10:35:13
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf098f3b6cb77a486b9a8788b8322337



МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 1 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Б1.В.ДВ.01 Эффективность органов власти и служащих
(указать индекс и наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба
(указать при условии требования ФГОС)

Присваиваемая квалификация
бакалавр
(указать в соответствии с ФГОС)

Форма обучения
Очно-заочно
(выбрать очная, заочная)

Год набора 2026

Челябинск, 2026г.

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 2 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 3 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

(указать наименование)

Дисциплина Эффективность органов власти и служащих

(указать индекс и наименование дисциплины)

Семестр(ы) изучения: 8

(указать № семестра(ов))

Форма (ы) промежуточной аттестации: ЭКЗАМЕН

(указать форму(ы) промежуточной аттестации
(зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа и т.д.)
для каждого семестра отдельно)

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Б1.В.ДВ.01 Эффективность органов власти и служащих»

(указать индекс и наименование дисциплины)

направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2: Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа)	ПК-2.1. Знает систему государственных и муниципальных органов РФ, их иерархию, полномочия, зоны ответственности и точки сопряжения. ПК-2.2. Умеет анализировать организационную структуру государственного органа, определять роль и место его подразделений в общей системе управления, выявлять функциональные и межведомственные взаимосвязи. ПК-2.3. Владеет навыками проектирования взаимодействия структурных	Знать: нормативно-правовую базу оценки эффективности деятельности государственных органов и служащих (ФЗ № 79-ФЗ, Указы Президента РФ о показателях эффективности), систему показателей эффективности деятельности структурных подразделений, модели взаимосвязи результатов работы разных подразделений. Уметь: определять влияние результатов работы структурного подразделения на деятельность смежных подразделений и органа в целом, проводить анализ "точек сопряжения" в процессах взаимодействия. Владеть: методиками оценки эффективности взаимодействия подразделений, навыками применения сквозных KPI, инструментами матричного распределения ответственности (RACI) и анализа межведомственного взаимодействия.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 4 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	подразделений, методиками оценки влияния результатов деятельности одного подразделения на работу других, а также на достижение целей организации в целом.	
ПК-4: Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время	ПК-4.1. Знает современные технологии и техники тайм- менеджмента (ABC-анализ, матрица Эйзенхауэра, SMART-планирование, правило Парето). ПК-4.2. Умеет планировать и организовывать свою деятельность с учётом приоритетов и временных ограничений, применять техники эффективной коммуникации и работы с отвлекающими факторами. ПК-4.3. Владеет навыками организации рабочего времени, делегирования полномочий, борьбы с прокрастинацией, а также навыками антикризисной коммуникации в условиях дефицита времени.	Знать: принципы и методы тайм-менеджмента, эффективные коммуникативные техники, способы расстановки приоритетов и борьбы с прокрастинацией. Уметь: применять техники планирования рабочего дня, расставлять приоритеты с учётом срочности и важности задач, эффективно взаимодействовать в условиях ограниченного времени. Владеть: навыками организации рабочего места и времени, проведения совещаний в ограниченное время, приёмами антикризисной коммуникации.

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/ разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
ПК-2: Способен определить место и роль структурного подразделения (государственно го органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на	Знать: понятие, правовые основы и организацию государственной и муниципальной службы РФ (ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»), должностную иерархию, регламенты	Тема 1. Реформирование государственной гражданской службы. Тема 2. Теоретико- правовые основы эффективности государственной гражданской службы. Тема 3. Институциональные аспекты оценки эффективности государственной гражданской службы.	8	1.1–1.20; 2.1–2.20; 3.1–3.12; 4.1–4.30	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационн ый билет

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 5 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

результаты работы других структурных подразделений (государственного/муниципального органа)	взаимодействия, механизмы координации и контроля.				
	Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие с другими подразделениями государственного (муниципального) органа, определять «точки сопряжения» и зоны ответственности, оценивать последствия управленческих решений для смежных подразделений.		3	1.1–1.20; 2.1–2.20; 3.1–3.12; 4.1–4.30	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационный билет
	Владеть: методами системного и структурно-функционального анализа организации, инструментами регламентации деятельности подразделений, технологиями межведомственного и внутриорганизационного взаимодействия.		3	1.1–1.20; 2.1–2.20; 3.1–3.12; 4.1–4.30	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационный билет

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. Тематика для подготовки доклада с презентацией

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 6 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Студент выбирает одну тему из предложенного списка (либо предлагает собственную, согласовав с преподавателем). Доклад готовится на 10–12 минут, сопровождается презентацией (10–15 слайдов). Цель – продемонстрировать понимание методологии оценки эффективности деятельности органов власти и служащих, умение анализировать влияние результатов работы подразделений (ПК-2), а также владение технологиями управления временем и эффективной коммуникации (ПК-4).

Темы докладов:

1. Понятие эффективности государственного управления: подходы и критерии.
2. Эволюция подходов к оценке эффективности деятельности государственных служащих.
3. Методология KPI в оценке деятельности государственных органов и их подразделений.
4. Метод «360 градусов» как инструмент комплексной оценки служащих.
5. Метод BARS (Behaviorally Anchored Rating Scales) в оценке персонала органов власти.
6. Оценка эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ: правовые основы и показатели.
7. Оценка эффективности деятельности исполнительных органов субъектов РФ (постановление Правительства РФ № 58).
8. Влияние результатов работы структурного подразделения на смежные подразделения в государственном органе (ПК-2).
9. Анализ «точек сопряжения» в деятельности подразделений государственного органа.
10. Матрица распределения ответственности (RACI) и её роль в определении зон ответственности и взаимодействия.
11. Ключевые показатели эффективности государственной гражданской службы: система, требования, применение.
12. Аттестация государственных служащих как форма оценки их профессиональной деятельности.
13. Независимая оценка качества условий оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями.
14. Методология тайм-менеджмента государственного служащего: планирование, приоритизация, контроль (ПК-4).
15. Техники расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, ABC-анализ, принцип Парето (ПК-4).
16. SMART-целеполагание и его применение в управлении временем

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».	
Версия документа - 1	стр. 7 из 21 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

государственного служащего (ПК-4).

17. Делегирование полномочий как инструмент эффективного управления временем руководителя (ПК-4).
18. Способы борьбы с прокрастинацией и повышение личной эффективности (ПК-4).
19. Эффективная коммуникация и управление совещаниями в условиях ограниченного времени.
20. Лучшие практики повышения эффективности государственного управления в субъектах РФ.

3.2.2. Тематика тестовых вопросов

Тест состоит из 20 заданий различных типов (закрытые, множественного выбора, на соответствие, на последовательность, «Да/Нет», вставка слова). Охватывает все разделы дисциплины. Правильные ответы выделены **жирным** (в реальном ФОС для преподавателя указываются в ключе).

1. (Выбор одного ответа) Какой нормативный правовой акт утверждает перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ?

- а) ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- б) ФЗ № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
- в) Указ Президента РФ от 28 ноября 2024 г. № 1014**
- г) ФЗ № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

2. (Множественный выбор) Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность взаимодействия структурных подразделений в государственном органе (ПК-2)? (Выберите два или более варианта)

- а) Чёткое распределение функций и полномочий между подразделениями**
- б) Наличие регламентов взаимодействия и сроков передачи документов**
- в) Количество сотрудников в подразделении**
- г) Система мотивации, ориентированная на общий результат**
- д) Эффективная коммуникация и оперативность ответов на запросы**

3. (На соответствие) Установите соответствие между методом оценки персонала и его описанием.

Метод оценки	Описание
1. KPI	Б) Оценка достижения заранее установленных

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 8 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Метод оценки	Описание
	показателей эффективности
2. «360 градусов»	А) Оценка сотрудника руководителем, коллегами, подчинёнными и самооценка
3. BARS	В) Оценка поведения с помощью шкал, привязанных к конкретным примерам

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

4. (На последовательность) Расположите этапы проведения аттестации государственного гражданского служащего в правильной последовательности:

- а) Проведение заседания аттестационной комиссии
- б) Издание правового акта о проведении аттестации
- в) Составление графика проведения аттестации
- г) Ознакомление служащего с отзывом об исполнении должностных обязанностей
- д) Принятие решения по результатам аттестации

Ответ: б → в → г → а → д

5. (Верно/Неверно) Верно ли, что оценка эффективности деятельности государственного органа может производиться исключительно по финансовым показателям?

- а) Да
- б) Нет

6. (Вставка слова) Система показателей, ориентированная на достижение стратегических целей и измеряющая результаты деятельности организации, называется **ключевыми показателями эффективности (KPI)**.

7. (Выбор одного ответа) Какой принцип тайм-менеджмента предполагает разделение задач по степени их срочности и важности?

- а) Принцип Парето
- б) Матрица Эйзенхауэра
- в) Правило SMART
- г) ABC-анализ

8. (Множественный выбор) Какие из перечисленных техник относятся к методам управления временем (тайм-менеджменту) (ПК-4)? (Выберите два или более варианта)

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 9 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- а) ABC-анализ
- б) Матрица Эйзенхауэра
- в) Техника Pomodoro
- г) SMART-целеполагание
- д) SWOT-анализ

9. (На соответствие) Установите соответствие между инструментом оптимизации взаимодействия и его назначением (ПК-2).

Инструмент	Назначение
1. Матрица RACI	Б) Распределение ответственности и ролей по процессу
2. Сводный KPI	А) Сквозной показатель, объединяющий результаты нескольких подразделений
3. Административный регламент	В) Описание последовательности действий и сроков исполнения

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

10. (Вставка слова) Процесс передачи части полномочий и ответственности от руководителя к подчинённым с целью оптимизации нагрузки и развития сотрудников называется **делегированием**.

11. (Верно/Неверно) Верно ли, что применение матрицы RACI позволяет исключить дублирование функций и зон ответственности между подразделениями?

- а) Да
- б) Нет

12. (Множественный выбор) Какие показатели могут быть использованы для оценки эффективности работы структурного подразделения государственного органа? (Выберите два или более варианта)

- а) Доля выполненных в срок поручений
- б) Соблюдение сроков предоставления государственной услуги
- в) Количество жалоб на действия служащих
- г) Удовлетворённость граждан качеством услуги (по опросам)
- д) Количество квадратных метров занимаемой площади

13. (На последовательность) Расположите этапы внедрения системы KPI в государственном органе в логической последовательности:

- а) Определение стратегических целей и задач органа власти

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 10 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- б) Каскадирование КРІ на уровень подразделений и должностей
- в) Разработка показателей, отражающих достижение целей
- г) Мониторинг и контроль достижения КРІ
- д) Внедрение системы мотивации, привязанной к КРІ

Ответ: а → в → б → г → д

14. (Выбор одного ответа) Какая из приведённых характеристик НЕ соответствует критерию SMART при постановке цели?

- а) Specific (конкретная)
- б) Measurable (измеримая)
- в) Abstract (абстрактная)**
- г) Time-bound (ограниченная во времени)

15. (Вставка слова) Метод управления временем, основанный на выявлении 20% задач, дающих 80% результата, называется **принципом Парето** (правилом 80/20).

16. (Верно/Неверно) Верно ли, что аттестация государственных служащих проводится не реже одного раза в три года?

- а) Да**
- б) Нет

17. (Выбор одного ответа) Какой термин обозначает оценку текущей деятельности служащего по индикаторам должностного регламента с применением количественной шкалы?

- а) Блок перспективного развития
- б) Блок служебной нагрузки по матрице ответственности
- в) Операционный блок оценки эффективности**
- г) Квалификационный экзамен

18. (Множественный выбор) Какие из перечисленных техник позволяют эффективно взаимодействовать с другими подразделениями в условиях ограниченного времени (ПК-4)? (Выберите два или более варианта)

- а) Регламентация сроков ответа на запросы**
- б) Проведение оперативных совещаний («летучек»)**
- в) Использование шаблонов и типовых форм**
- г) Игнорирование запросов смежников для экономии времени**
- д) Чёткая фиксация договорённостей**

19. (На соответствие) Установите соответствие между уровнем оценки эффективности и объектом оценки.

Уровень оценки	Объект оценки
----------------	---------------

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 11 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Уровень оценки	Объект оценки
1. Макроуровень	Б) Государство в целом, национальные цели развития
2. Мезоуровень	В) Орган государственной власти, субъект РФ
3. Микроуровень	А) Государственный служащий, структурное подразделение

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

20. (Вставка слова) Процесс сравнения текущих показателей деятельности с плановыми или с показателями лучших практик (аналогичных органов власти) называется **бенчмаркингом**.

3.2.3. Тематика ситуационных задач (кейсов)

Студент получает задачу, требующую анализа эффективности взаимодействия подразделений, расчёта показателей эффективности, применения методов тайм-менеджмента и эффективной коммуникации. Решение представляется в письменном виде и защищается устно.

Примерный перечень задач (кейсов):

1. Анализ влияния работы одного подразделения на результаты другого (ПК-2). В Министерстве экономического развития субъекта РФ Управление инвестиционной политики (УИП) формирует пакет документов для инвестора. Пакет должен быть согласован с Правовым управлением (ПУ). За три квартала текущего года ПУ нарушило сроки согласования в 40% случаев, что привело к отказу инвесторов от реализации проектов на сумму 500 млн руб. Проанализируйте, как работа ПУ повлияла на эффективность УИП. Предложите меры по оптимизации взаимодействия (корректировка регламента, установка сквозного КРІ, введение автоматизированной системы контроля сроков). Оцените ожидаемый экономический эффект.

2. Разработка сквозных КРІ для повышения эффективности взаимодействия. В администрации муниципального района согласование градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) проходит четыре подразделения: архитектуры, экологии, земельных отношений и правовое. Средний срок подготовки – 45 дней (при нормативе 20). Разработайте сквозной КРІ для всех подразделений, участвующих в процессе. Обоснуйте его целевую величину (например, 90% ГПЗУ – в срок). Предложите систему

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 12 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

премирования, ориентированную на достижение этого сквозного показателя (ПК-2).

3. Применение матрицы RACI для оптимизации процесса. В отделе кадров государственного органа и бухгалтерии возникают споры по поводу расчёта командировочных расходов (кто собирает документы, кто проверяет, кто утверждает). Составьте фрагмент матрицы RACI по процессу «Оформление и оплата командировки» (роли: сотрудник, руководитель отдела кадров, бухгалтер, главный бухгалтер). Какие «зоны разрыва» матрица поможет выявить? Какие изменения в регламенты необходимо внести? (ПК-2).

4. Расчёт KPI для отдела по работе с обращениями граждан. Отдел за год рассмотрел 10 000 обращений. Из них в срок – 8 500 обращений. По результатам опроса, 80% заявителей удовлетворены качеством и сроками ответа. Рассчитайте KPI «Доля обращений, рассмотренных в срок». Предложите ещё 2–3 KPI для этого отдела. Каким образом выполнение этих KPI влияет на общую оценку администрации (ПК-2)?

5. Планирование рабочего дня с использованием матрицы Эйзенхауэра (ПК-4). Заместитель начальника управления в начале дня имеет следующий список задач: (1) срочно подписать письмо в вышестоящий орган (срок – сегодня); (2) подготовить квартальный отчёт (срок – завтра, объём – 4 часа); (3) провести плановое совещание с подчинёнными (еженедельное); (4) заказать канцелярские товары (можно до конца недели); (5) проконсультировать нового сотрудника (не срочно, полезно). Примените матрицу Эйзенхауэра: распределите задачи по квадрантам «важные и срочные», «важные, но не срочные», «срочные, но не важные», «не срочные и не важные». Составьте план дня.

6. Делегирование полномочий как инструмент управления временем руководителя (ПК-4). Начальник отдела жалуется на постоянную нехватку времени, делает много рутинной работы сам. Проанализируйте список его задач: проверка табелей учёта рабочего времени, составление плана работы отдела, подписание заявлений на отпуск, участие в оперативных совещаниях. Какие задачи можно делегировать? Подготовьте план передачи задач с указанием, кому и какие полномочия передать.

7. Оптимизация совещания в условиях дефицита времени (ПК-4). Планёрка в отделе длится 2 часа, часто затягивается, повестка не соблюдается, участники отвлекаются на посторонние темы. Предложите регламент проведения оперативного совещания («летучки») на 20 минут с чёткой повесткой. Опишите роль ведущего, тайм-кепера, правила

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 13 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

выступлений.

8. Анализ эффективности межведомственного

взаимодействия. Социологическое исследование показало, что 60% опрошенных предпринимателей жалуются на длительное предоставление разрешения на строительство. Причиной названа необходимость запрашивать до 10 справок в различных ведомствах. Какие предложения по цифровизации межведомственного взаимодействия (использование СМЭВ, единой системы межведомственного электронного взаимодействия) позволят сократить сроки и снизить нагрузку на бизнес? Оцените ожидаемую экономию времени заявителей (ПК-2).

9. SMART-анализ цели государственного органа. Руководство поставило задачу: «Повысить качество оказания государственной услуги в течение следующего года». Проведите SMART-анализ этой цели. Детализируйте: конкретика – как измерить качество (процент удовлетворённых, снижение жалоб?); измеримость – какой показатель; достижимость – какие ресурсы; релевантность – связь с общей стратегией; ограниченность во времени – срок. Предложите корректную формулировку цели (ПК-4).

10. Борьба с прокрастинацией (ПК-4). Сотрудник отдела часто откладывает выполнение неприятных, но важных задач на потом, в результате срывает сроки. Примените технику «съесть лягушку» (делать неприятную задачу первой). Опишите, как этот метод поможет сотруднику. Какие ещё методы борьбы с прокрастинацией (техника Pomodoro, разбиение на малые шаги) могут быть использованы?

11. Разработка предложений по внедрению комплексной системы оценки. В государственном органе принято решение внедрить комплексную оценку служащих. Руководитель поручил проанализировать методы: KPI, «360 градусов», BARS, аттестация. Подготовьте служебную записку с рекомендациями по выбору методов для конкретной должности (специалист отдела делопроизводства) с учётом специфики деятельности. Обоснуйте выбор.

12. Оценка эффективности работы отдела по опросу смежников (ПК-2). В рамках «360 градусов» смежные подразделения (правовое, IT, кадры) оценили работу отдела закупок по шкале от 1 до 5. Средний балл составил 4,2 из 5. Низкие оценки получены по критерию «своевременность предоставления информации» (2,8 балла). Проанализируйте результаты. Какие управленческие решения следует принять на основе этого опроса? Какие изменения в регламентах необходимы?

13. Тайм-менеджмент при работе с электронной почтой (ПК-

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 14 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4). Государственный служащий тратит 3 часа в день на разбор электронной почты. Предложите методы оптимизации работы с почтой: использование правил фильтрации, папок, шаблонов ответов, время на обработку входящих. Составьте алгоритм работы с почтой, позволяющий сократить время до 1 часа в день.

14. Комплексный кейс: анализ «точек сопряжения» и предложения по оптимизации. На примере процесса предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство» (включает архитектуру, экологию, противопожарную службу, правовой отдел) выявите «точки сопряжения». Постройте схему процесса. Предложите мероприятия по устранению избыточных процедур и сокращению сроков, а также по внедрению сквозных показателей эффективности для всех участников (ПК-2, ПК-4).

15. Оценка эффективности деятельности высшего должностного лица субъекта РФ. Изучите перечень показателей, утверждённых Указом Президента РФ № 1014. Выберите 5 ключевых показателей и объясните, как достижение каждого из них зависит от эффективной координации деятельности структурных подразделений правительства региона. Приведите примеры (ПК-2).

3.2.4. Вопросы для экзамена

Экзамен проводится устно по билетам. Каждый билет включает два теоретических вопроса из приведённого ниже перечня и одно практическое задание (кейс на анализ эффективности взаимодействия подразделений, расчёт КРІ или применение методов тайм-менеджмента). Практическое задание формируется из списка ситуационных задач (п. 3.2.3) или аналогичных.

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие эффективности государственного управления: сущность, критерии, виды.
2. Эволюция подходов к оценке эффективности деятельности государственных служащих.
3. Нормативно-правовая база оценки эффективности деятельности органов власти и служащих в РФ.
4. Система показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ (Указ Президента РФ № 1014).
5. Методика расчёта показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов субъектов РФ (постановление Правительства РФ № 58).

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 15 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6. Ключевые показатели эффективности (KPI) в системе государственного управления.
7. Метод «360 градусов»: сущность, достоинства и недостатки в оценке госслужащих.
8. Метод BARS (Behaviorally Anchored Rating Scales): применение в государственных органах.
9. Аттестация государственных гражданских служащих как форма оценки их профессиональной деятельности.
10. Квалификационный экзамен и присвоение классных чинов.
11. Место и роль структурного подразделения в системе государственного органа: критерии определения (ПК-2).
12. Влияние результатов работы структурного подразделения на эффективность деятельности смежных подразделений и органа в целом (ПК-2).
13. Анализ «точек сопряжения» в деятельности подразделений: методы и инструменты (ПК-2).
14. Матрица распределения ответственности RACI: понятие, построение, применение (ПК-2).
15. Сквозные показатели эффективности как инструмент повышения эффективности взаимодействия подразделений (ПК-2).
16. Регламентация взаимодействия структурных подразделений: административные регламенты, положения, инструкции.
17. Оценка эффективности межведомственного взаимодействия в системе государственного управления.
18. Независимая оценка качества условий оказания услуг государственными и муниципальными учреждениями.
19. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения по результатам опроса смежников.
20. Современные технологии тайм-менеджмента: планирование, приоритизация, контроль (ПК-4).
21. Матрица Эйзенхауэра как инструмент расстановки приоритетов (ПК-4).
22. SMART-целеполагание и его применение в государственной службе (ПК-4).
23. Делегирование полномочий: принципы, барьеры, эффективность (ПК-4).
24. Техники борьбы с прокрастинацией («съесть лягушку», техника Pomodoro, разбиение задач) (ПК-4).
25. Эффективная коммуникация в условиях ограниченного времени:

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 16 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- организация совещаний, письменная коммуникация (ПК-4).
26. Управление рабочей нагрузкой и предотвращение профессионального выгорания государственных служащих (ПК-4).
 27. Цифровые инструменты для повышения эффективности управления временем и взаимодействия подразделений.
 28. Методы анализа эффективности государственного управления: бенчмаркинг, эконометрический анализ, опросы.
 29. Лучшие практики повышения эффективности деятельности органов государственной власти в регионах РФ.
 30. Перспективы развития системы оценки эффективности государственного управления в РФ.

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится после завершения изучения дисциплины (1 семестр). К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущего контроля на положительную оценку (не ниже «удовлетворительно»):

- **Тест** – выполняется в электронной форме (не менее 2 попыток, лучший результат). Порог успешности – не менее 15 баллов из 29 (см. шкалу в п. 4.2.1).
- **Доклад с презентацией** – защищается на практическом занятии. Оценка не ниже «удовлетворительно» (4–5 баллов из 9).
- **Ситуационная задача** – решается в письменной форме и защищается устно на практическом занятии. Оценка не ниже «удовлетворительно».

Экзамен проводится устно по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса (из перечня п. 3.2.4) и одно практическое задание (кейс на анализ эффективности взаимодействия подразделений, расчёт КРІ или применение методов тайм-менеджмента). На подготовку студенту даётся 30–40 минут, затем следует ответ продолжительностью до 15–20 минут. При необходимости преподаватель может задать дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за экзамен выставляется на основе ответа на билет с учётом результатов текущего контроля (текущий контроль является условием допуска, оценка на экзамене определяется качеством ответа).

4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теста

Тест содержит 20 вопросов разного типа. Максимальная сумма баллов – 29. Шкала перевода баллов в оценку (уровень сформированности компетенции для текущего контроля):

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 17 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оценка (уровень)	Баллы	Процент выполнения
Отлично (высокий)	26–29	90–100%
Хорошо (средний)	20–25	69–89%
Удовлетворительно (базовый)	15–19	52–68%
Неудовлетворительно (низкий)	менее 15	менее 52%

Детализация баллов по типам заданий:

Тип задания	Номера вопросов	Количество	Макс. балл
Выбор одного ответа	1, 7, 14, 17	4	$4 \times 1 = 4$
Множественный выбор	2, 8, 12, 18	4	$4 \times 2 = 8$ (за полный ответ – 2, одна ошибка – 1)
На соответствие	3, 9, 19	3	$3 \times 2 = 6$ (полное – 2, более половины – 1)
На последовательность	4, 13	2	$2 \times 2 = 4$ (полная – 2, одна ошибка – 1)
Да/Нет	5, 11, 16	3	$3 \times 1 = 3$
Вставка слова	6, 10, 15, 20	4	$4 \times 1 = 4$
Всего		20	29

4.2.2. Критерии оценивания доклада с презентацией

Оценивается по трём критериям (каждый – до 3 баллов). Максимум – 9 баллов.

Критерий	3 балла	2 балла	1 балл	0
Содержание	Полнота	Есть	Тема	Тема не

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 18 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Критерий	3 балла	2 балла	1 балл	0
	раскрытия темы, опора на научные источники и НПА, связь с методами оценки эффективност и и тайм- менеджменто м	незначительные пробелы, недостаточно примеров	раскрыта поверхностн о, нет связи с практикой	раскрыта
Логика и структура	Чёткая структура, последовател ьное изложение, выводы	Логика в целом соблюдена, но есть нарушения	Слабая логика, выводы отсутствуют	Бессвязное изложение
Презентация и ответы на вопросы	Качественные слайды (10– 15), свободное владение материалом, аргументиров анные ответы	Слайды есть, но не эргономичны; отвечает на большинство вопросов	Презентация формальная, отвечает с трудом	Нет презентац и, не отвечает на вопросы

Итоговая оценка за доклад:

- 8–9 баллов – «отлично» (высокий уровень)
- 6–7 баллов – «хорошо» (средний уровень)
- 4–5 баллов – «удовлетворительно» (базовый уровень)
- 0–3 балла – «неудовлетворительно» (низкий уровень)

4.2.3. Критерии оценивания ситуационной задачи

Оценивается по четырём критериям (максимум 10 баллов):

Критерий	Макс. балл	Описание
----------	---------------	----------

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 19 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Критерий	Макс. балл	Описание
Идентификация проблемы (анализ эффективности взаимодействия / временных потерь)	2	Точность, понимание контекста государственного управления
Выбор методов и нормативных оснований (KPI, матрица RACI, тайм-менеджмент)	3	Обоснованность, соответствие ситуации
Качество анализа и расчётов	3	Полнота, аргументированность, использование коэффициентов техник
Практическая значимость и оформление (рекомендации по оптимизации)	2	Реалистичность, применимость в органе власти

Шкала перевода:

- 9–10 баллов – «отлично»
- 7–8 баллов – «хорошо»
- 5–6 баллов – «удовлетворительно»
- менее 5 баллов – «неудовлетворительно»

4.2.4. Критерии оценивания ответа на экзамене

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	Студент демонстрирует глубокое понимание методологии оценки эффективности органов власти и служащих, свободно ориентируется в показателях эффективности (KPI, «360 градусов», BARS) и нормативно-правовой базе. Умеет анализировать влияние работы подразделений на смежные структуры, применять методы тайм-менеджмента и эффективной коммуникации. Практическое задание выполнено верно, предложения обоснованы.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 20 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оценка	Характеристика ответа
Хорошо	Студент показывает хорошее знание основных методов и показателей, но допускает незначительные неточности (например, в названиях нормативных актов или формулировках критериев). Умеет анализировать ситуации, но выводы не всегда полные. Практическое задание выполнено в основном верно.
Удовлетворительно	Студент знает базовые понятия (виды эффективности, KPI, Эйзенхауэр, SMART), но испытывает затруднения при обосновании выбора методов оценки и применении тайм-менеджмента на практике. Ответ поверхностный, логика нарушена. Практическое задание выполнено частично или с грубыми ошибками.
Неудовлетворительно	Студент не знает ключевых понятий (KPI, аттестация, матрица Эйзенхауэра), не может назвать нормативные акты, не определяет взаимосвязи подразделений. Не выполняет практическое задание.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам экзамена. Уровни сформированности компетенций **ПК-2 и ПК-4** оцениваются интегрально на основе всех видов работ (текущий контроль + экзамен) по следующей матрице:

Уровень	Тест (баллы)	Доклад (баллы)	Ситуационная задача (баллы)	Оценка на экзамене
Высокий	26–29	8–9	9–10	Отлично
Средний	20–25	6–7	7–8	Хорошо
Базовый	15–19	4–5	5–6	Удовлетворительно
Низкий	менее 15	0–3	менее 5	Неудовлетворительно

Результат промежуточной аттестации:

- Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» выставляется при

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Эффективность органов власти и служащих по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 21 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- достижении соответствующего (или выше) уровня по всем видам работ.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при низком уровне хотя бы по одному из видов работ.