

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2025 12:42:30
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322529

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
экономического факультета
протокол № 11 от « 22 » июня 2021г.



Председатель Ученого совета
экономического факультета
А.А. Егорова
(подпись)

Порядок оформления письменных работ

Челябинск
2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления письменных работ, выполняемых обучающимися экономического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»:

рефератов;

контрольных работ;

курсовых работ;

выпускных квалификационных работ;

отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике, по научно-исследовательской работе.

Порядок разработан в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (абзац в ред. Изменения N 1 от 01.12.2005, ИУС N 12, 2005), ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

2.1 Общие требования

Письменная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала с использованием шрифта «TimesNewRoman» размером 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Полуужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную

плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждения листов работы и пометки не допускаются.

Бумажный вариант выпускной квалификационной работы оформляется в твердом переплете. Перед титульным листом вшивается файл, в который вкладываются отзыв научного руководителя и рецензия внешнего рецензента.

Бумажный вариант других видов работ представляется в папке-скоросшивателе.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

2.2 Построение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

Титульный лист (Приложения А и Б)

Задание на выполнение работы (Приложения В и Г)

Аннотация (Приложение Д)

Содержание (Приложение Е)

Введение

Первая глава

.....

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Структура остальных видов работ определяется соответствующими методическими указаниями.

Названия структурных элементов работы (АННОТАЦИЯ, ABSTRACT,

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) располагаются в середине строки, без абзацного отступа, без точки в конце и печатаются прописными буквами без подчеркивания. Аннотация формируется как на русском, так и на английском языке.

Основная часть работы делится на главы и параграфы.

Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграф – с нового абзаца. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа (1,25 см) без слова «глава».

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в пределах главы, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце по ширине текста.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример

1 Постановка задачи и выбор метода исследования

1.1

.....

2 Анализ способов взаимодействия экономических систем

Подчеркивание наименований глав, параграфов и обведение текста рамочкой не допускается.

Между заголовками (глав, параграфов) и текстом необходимо оставить дополнительную свободную строку. Переносы слов в заголовках не

допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки не допускается. Пример оформления названий глав и параграфов приведен в Приложении Ж.

Текст работы должен соответствовать требованиям правил орфографии и пунктуации.

2.3 Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы указывается на второй и последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Задание на выполнение работы подшивается сразу за титульным листом, включается в общую нумерацию.

2.4 Оформление перечислений

Внутри параграфов могут использоваться перечисления (списки). Используются два типа перечислений.

Если на элементы перечисления нет последующих ссылок, то перед перечислением ставится двоеточие, каждый элемент перечисления начинается с дефиса и в конце его ставится точка с запятой (кроме последнего элемента, который заканчивается точкой).

Если в тексте работы имеются ссылки на элементы перечисления, то они нумеруются арабскими цифрами. Каждый элемент перечисления начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Запись перечислений производится с абзацного отступа.

2.5 Оформление текстовых материалов

Текстовый материал подготавливается с помощью текстового редактора Microsoft Word на листах стандартного формата А4.

Применяемые термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в научной литературе.

При наборе текста необходимо придерживаться следующих правил.

Кавычки не следует набирать в виде знаков минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...».

Знаки препинания никогда не ставятся в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под иллюстрациями (рисунками).

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт) точка никогда не ставится.

Пробел не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Знак %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отделяются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

2.6 Оформление иллюстраций (рисунков)

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном исполнении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, расположенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация иллюстраций в пределах всей работы.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных по центру строки без абзацного отступа. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылке на иллюстрацию в тексте необходимо указать ее номер, например: «Динамика показателя, представленного на рисунке 1.2, свидетельствует о снижении эффективности деятельности», «Структура себестоимости представлена на рисунке 2.3».

Расположение нескольких иллюстраций без текста между ними и в конце параграфа не допускается, за исключением приложений. Разрыв иллюстраций не допускается.

Пример оформления иллюстрации представлен в Приложении И.

2.7 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Текст в таблице, как правило, печатается через 1 интервал 12-14 кеглем. При необходимости (по согласованию с руководителем) возможно применение 10 кегля. Таблицы должны располагаться от левого до правого поля страницы без отступов.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» без сокращений с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, а также переносят на следующую страницу «шапку» таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц в приложении, нумеруются арабскими цифрами со сквозной нумерацией в пределах главы. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах всей работы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, отделенного точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они

составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В случае необходимости в таблице указываются единицы измерения.

Пример оформления таблицы представлен в Приложении К.

2.8 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения создаются с помощью встроенного в Word редактора формул Microsoft Equation.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения к формуле начинается словом «где» с абзацного отступа без двоеточия после него.

Формулы в работе следует нумеровать по порядку. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например (3.1). Допускается сквозная нумерация формул в пределах всей работы.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, формула (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул. В работе допускается выполнение формул и уравнений

рукописным способом черными чернилами.

Пример оформления формулы представлен в Приложении Л.

2.9 Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в соответствии с номером источника в списке использованных источников независимо от деления работы на главы.

В ссылке на учебники, монографии при прямом цитировании необходимо указывать номер страницы. В этом случае ссылка должна иметь следующий вид [5, с. 57], где 5 – порядковый номер источника в списке использованных источников, а 57 – номер страницы, откуда взята цитата.

2.10 Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей работы.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование университета;
- наименование темы работы;
- наименование вида работы (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация, курсовая работа, контрольная работа, отчет по производственной практике и т.п.);
- фамилии, имя и отчество исполнителя работы, должности, ученые степени, ученые звания, фамилии, имя и отчество руководителя научной работы;
- место и дата (год) написания работы.

Подписи и даты подписания должны быть выполнены чернилами или тушью.

2.11 Оформление списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании научной работы.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Официальные документы занимают в списке использованных источников особое место. Их располагают в начале списка в следующем порядке:

Конституции;

Кодексы;

Федеральные законы;

Указы Президента;

Постановления Правительства;

Приказы Министерств;

Другие нормативные акты (письма, указания, инструкции и др.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

Библиографическое описание источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры оформления библиографического описания источников представлены в Приложении М.

2.12 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы после списка использованных источников. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист (страницу) слово «Приложение», его номер и наименование указывают один раз сверху посередине страницы над первой частью таблицы, а над другими частями также сверху посередине страницы пишут слова «Продолжение приложения» и указывают его обозначение.

Приложение А

Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра экономической теории и регионального развития

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обеспечение экономической безопасности в сфере внешнеторговой деятельности

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группа ЭЭБ-501,
очная форма обучения,
специальность
38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация «Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности»

(подпись)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
экономической теории и
регионального развития,
канд. экон. наук, доцент
Анохин Леонид Михайлович

(подпись)

Научный руководитель:
Сидоров Сергей Степанович
Должность: профессор
Ученая степень: д-р экон. наук
Ученое звание: профессор

(подпись)

Челябинск
2019

Продолжение приложения А

Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра учета и финансов

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Бухгалтерский учет, аудит и анализ движения
материалов**

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группа Э-401,
очная форма обучения,
направление подготовки
38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет
и аудит»

(подпись)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
учета и финансов,
канд. экон. наук, доцент
Селиверстова Анна Вячеславовна

(подпись)

Научный руководитель:
Иванов Олег Михайлович
Должность: доцент
Ученая степень: канд. экон. наук
Ученое звание: доцент

(подпись)

Челябинск
2019

Продолжение приложения А

Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра учета и финансов

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Бухгалтерский учет, аудит и анализ движения
материалов**

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группа ЭМаг-201,
очная форма обучения,
направление подготовки
38.04.01 Экономика,
программа магистратуры
«Учет и финансы организаций»

(подпись)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
учета и финансов,
канд. экон. наук, доцент
Селиверстова Анна Вячеславовна

(подпись)

Научный руководитель:
Сидоров Сергей Степанович
Должность: профессор
Ученая степень: д-р экон. наук
Ученое звание: профессор

(подпись)

Челябинск
2019

Продолжение приложения А

Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра учета и финансов

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Аудит»

Аудит движения материалов

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группа Э-401,
очная форма обучения,
направление подготовки
38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет
и аудит»

(подпись)

Научный руководитель:
Иванов Олег Михайлович
Должность: доцент
Ученая степень: канд. экон. наук
Ученое звание: доцент

(подпись)

Челябинск
2019

Продолжение приложения А
Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра учета и финансов

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группа Э-401,
очная форма обучения,
направление подготовки
38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»

(подпись)

Научный руководитель:
Иванов Олег Михайлович
Должность: доцент
Ученая степень: канд. экон. наук
Ученое звание: доцент

(подпись)

Челябинск
2019

Продолжение приложения А
Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра учета и финансов

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группа Э-401,
очная форма обучения,
направление подготовки
38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»

(подпись)

Научный руководитель:
Иванов Олег Михайлович
Должность: доцент
Ученая степень: канд. экон. наук
Ученое звание: доцент

(подпись)

Продолжение приложения А

Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра учета и финансов

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группа Э-401,
очная форма обучения,
направление подготовки
38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет
и аудит»

(подпись)

Научный руководитель:
Иванов Олег Михайлович
Должность: доцент
Ученая степень: канд. экон. наук
Ученое звание: доцент

(подпись)

Челябинск
2019

Продолжение приложения А
Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра учета и финансов

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группа Э-401,
очная форма обучения,
направление подготовки
38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет
и аудит»

(подпись)

Научный руководитель:
Иванов Олег Михайлович
Должность: доцент
Ученая степень: канд. экон. наук
Ученое звание: доцент

(подпись)

Челябинск
2019

Приложение Б
Пример оформления демонстрационного материала

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра учета и финансов

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

**Бухгалтерский учет, аудит и анализ движения
материалов**

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группа ЭМаг-201,
очная форма обучения,
направление подготовки
38.04.01 Экономика,
программа магистратуры
«Учет и финансы организаций»

(подпись)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
учета и финансов,
канд. экон. наук, доцент
Селиверстова Анна Вячеславовна

(подпись)

Научный руководитель:
Сидоров Сергей Степанович
Должность: профессор
Ученая степень: д-р экон. наук
Ученое звание: профессор

(подпись)

Челябинск
2019

Приложение В

Образец бланка задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент _____

Группа _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по университету от _____

2. Исходные данные к работе:

3. Перечень вопросов подлежащих исследованию:

4. Перечень компетенций, формирование которых должно быть завершено в результате подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы соответствует ОПОП.

5. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

5. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ инициалы, фамилия

Научный руководитель _____ инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Студент _____ инициалы, фамилия

Продолжение приложения В

Пример заполнения бланка задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент Лысак Ольга Юрьевна

Группы ЭБЗ-601

1. Тема работы: Учет и аудит реализации продукции

Утверждена приказом по университету от _____

2. Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

Нормативные и законодательные документы, регламентирующие учет реализации продукции. Правила (стандарты) аудита, использованы труды таких авторов, как Андросов А.М., Бакаев А.С., Медведев А.Н., Скобара В.В. и др. Практический материал ЗАО «Востокмонтажмеханизация».

3. Перечень вопросов подлежащих исследованию:

1. Понятие реализации продукции, нормативное регулирование, методы оценки
2. Аналитический и синтетический учет реализации продукции
3. Особенности учета реализации продукции (работ) в ЗАО «ВММ»
4. Планирование аудита: цель, задачи и источники информации
5. Проведение проверки и оценка состояния внутреннего контроля в ЗАО «Востокмонтажмеханизация»

4. Перечень компетенций, формирование которых должно быть завершено в результате подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы соответствует ОПОП.

5. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

Нет

6. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ А.В. Селиверстова

Научный руководитель _____ И.П. Иванов

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Студент _____ О.М. Сидоров

Приложение Г

Образец бланка задания на практику студента магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____

Группа _____

1. Место прохождения практики _____

2. Тема работы: _____

3. Исходные данные (информационная база):

4. Перечень вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. _____

2. _____

3. _____

5. Дата выдачи задания _____

7. Период прохождения практики с XX.XX.20XX г. по с XX.XX.20XX г.

Научный руководитель _____ инициалы, фамилия

Студент _____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ инициалы, фамилия

Продолжение приложения Г

Образец бланка задания на практику студента бакалавриата и специалитета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____

Группа _____

1. Место прохождения практики _____

2. Исходные данные (информационная база):

3. Перечень вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. _____

2. _____

3. _____

4. Дата выдачи задания _____

5. Период прохождения практики с XX.XX.20XX г. по с XX.XX.20XX г.

Научный руководитель _____ инициалы, фамилия

Студент _____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ инициалы, фамилия

Продолжение приложения Г
Образец бланка дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

с XX.XX.20XX г. по с XX.XX.20XX г.

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Дата (период)	Виды выполненных работ	Отметка выполнении

Должность руководителя

по месту прохождения практики _____ инициалы, фамилия

Студент _____ инициалы, фамилия

Приложение Д
Пример аннотации

А Н Н О Т А Ц И Я

Антонова Е.Н. Имитационная модель торгово-закупочной организации. – Челябинск: ЧелГУ, 20___. – 71 с. Табл. – 7. Рис. – 5. Библ. – 52 наименов. Прил. –10.

В дипломной работе предложен метод построения имитационной модели, являющийся развитием метода системной динамики Форрестера. В качестве резервуаров используется кусочно-линейный агрегат Бусленко. Управление моделью осуществляется путем управления событиями.

Разработана имитационная модель торгово-закупочной организации, функционирующая в режиме имитации и в режиме оперативном управления. Модель может быть настроена на конкретную функциональную схему деятельности торгово-закупочной организации. В качестве инструментального средства разработки использован язык программирования Visual Basic 6.0. Приведен пример выбора стратегии торгово-закупочной организации в режиме имитации.

Модель может быть использована как инструмент принятия решения в стратегическом менеджменте.

Продолжение приложения Д
Пример аннотации на английском языке

ABSTRACT

Antonova E.N. Imitational model of trade and purchasing organization. – Chelyabinsk, CSU, 20___. – 71p. Tables – 7. Pictures – 5. Bibliography – 52. Attachments – 10.

In the diploma paper, a method for constructing an imitation model is proposed, which is the development of the Forrester system dynamics method. As a reservoir, a piece-linear unit of Buslenko is used. The model is controlled by controlling events.

An imitation model of a trade and procurement organization has been developed, operating in the mode of imitation and in the operational management mode. The model can be customized for a specific functional scheme of the activity of the trade and purchasing organization. Visual Basic 6.0 programming language is used as a development tool. The example of choosing the strategy of the trade and purchasing organization in the simulation mode is given.

The model can be used as a decision-making tool in strategic management.

Приложение Е
Пример оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Место контроля в системе управления финансовыми результатами деятельности	6
1.1 Контроль: его сущность и виды	6
1.2 Содержание и принципы внутрихозяйственного контроля	17
1.3 Сущность внутрихозяйственного контроля финансовых результатов	25
2 Бухгалтерский учет операций в целях обеспечения внутрихозяйственного контроля формирования финансовых результатов	30
2.1 Бухгалтерский учет выпуска и реализации продукции	30
2.2 Методы учета и калькулирования затрат в целях обеспечения контроля за формированием финансовых результатов	37
2.3 Методические основы осуществления внутрихозяйственного контроля прибыли	43
3 Совершенствование контроля за формированием финансовых результатов на предприятии ООО «Аргаяшский Лесхоз»	48
3.1 Характеристика эффективности деятельности организации	48
3.2 Рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля затрат на производство и реализацию продукции в ООО «Аргаяшский Лесхоз»	56
3.3 Рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля выпуска и реализации продукции в ООО «Аргаяшский Лесхоз»	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	78
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	81
ПРИЛОЖЕНИЯ	85

Приложение Ж

Пример оформления заголовков глав и параграфов

3 Совершенствование контроля за формированием финансовых результатов на предприятии ООО «Аргаяшский Лесхоз»

3.1 Характеристика эффективности деятельности ООО «Аргаяшский Лесхоз»

Приложение И

Пример оформления рисунка

Структура Управления аудита АБ «Инкомбанк», представленная на рисунке 2.1, состоит из пяти отделов, у которых, в соответствии с положением, утверждены свои цели и задачи.



Рисунок 2.1 – Структура Управления аудита АБ «Инкомбанк»

Приложение К

Пример оформления таблицы

В таблице 1.1 приведена оценка кредитных рисков, согласно классификации выданных банком ссуд и их обеспечения.

Таблица 1.1 – Оценка кредитных рисков*

Содержание кредитования по срокам	Группа риска	Процент отчислений в резерв (%)	В том числе проценты в разрезе степени обеспечения		
			обеспеченная	недостаточно	необеспеченная
Возврат ссуды в срок	1	2	2	2	2
Просроченная задолженность по ссуде до 30 дней	I	2	2	-	-
	II	5	-	5	-
	III	30	-	-	30
Просроченная задолженность по ссуде от 30 до 60 дней	II	5	5	-	-
	III	30	-	30	-
	IV	75	-	-	75
Просроченная задолженность по ссуде от 60 до 180 дней	III	30	30	-	-
	IV	75	-	75	-
	V	100	-	-	100
Просроченная задолженность по ссуде свыше 180 дней	V	100	100	100	100

* При необходимости в таблице указываются единицы измерения

Приложение Л
Пример оформления формулы

В рамках использования такого подхода конечные результаты производства продукции будут выражаться в величине прибыли от продаж, рассчитываемой по формуле (2.1):

$$\text{Пр}_{\text{ед}} = \text{Ц}_{\text{ед}} - \text{С}_{\text{ед}}, \quad (2.1)$$

где $\text{Пр}_{\text{ед}}$ – прибыль от продаж;

$\text{Ц}_{\text{ед}}$ – цена продажи единицы продукции;

$\text{С}_{\text{ед}}$ – полная себестоимость единицы продукции.

Оборачиваемость денежных средств и краткосрочных финансовых вложений (краткосрочные финансовые вложения прибавляются к денежным средствам, поскольку являются своеобразным их резервом) в разгах и днях показывает соответственно скорость и длительность их оборота и определяется по формулам (2.2) и (2.3) [36, с. 89]:

$$\text{О}_{\text{дс,кфв}} = \frac{\text{ВР}_{\text{н}}}{(\text{ДД} + \text{КФВ})_{\text{ср}}}, \quad (2.2)$$

$$\text{Т}_{\text{дс,кфв}} = (\text{ДД} + \text{КФВ})_{\text{ср}} * \frac{\text{Д}}{\text{ВР}_{\text{н}}}, \quad (2.3)$$

где $\text{О}_{\text{дс,кфв}}$ – оборачиваемость в разгах (коэффициент оборачиваемости) денежных средств и краткосрочных финансовых вложений;

$\text{Т}_{\text{дс,кфв}}$ – оборачиваемость в днях (средняя продолжительность одного оборота) денежных средств и краткосрочных финансовых вложений;

$\text{ВР}_{\text{н}}$ – выручка (нетто) от продаж;

$(\text{ДС} + \text{КФВ})_{\text{ср}}$ – средние остатки денежных средств и краткосрочных финансовых вложений за период;

Д – число дней в периоде.

Приложение М

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.1994) (ред. от 29.12.2017) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: правовой сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (12.03.2018).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: правовой сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/. (12.03.2018).
3. Приказ Минфина России от 15.02.2018 г. № 85 «Об эмиссии облигаций федерального займа с постоянным купонным доходом выпуска N 26225RMFS» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: правовой сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291284/. (12.03.2018).
4. Указание Банка России от 09.02.2018 г. № 4716-У «О размере процентных ставок по депозитным операциям Банка России» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: правовой сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_290578/. (12.03.2018).
5. «Положение о правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (утв. Банком России 19.09.2014 г. № 431-П) (ред. от 11.08.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: правовой сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169343/. (12.03.2018).

6. Инструкция Банка России от 28.06.2017 г. № 180-И (ред. от 06.12.2017) «Об обязательных нормативах банков» (вместе с «Методикой расчета кредитного риска по условным обязательствам кредитного характера», «Методикой расчета кредитного риска по ПФИ», «Методикой определения уровня риска по синдицированным ссудам», «Порядком расчета норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) по сделкам, совершаемым на возвратной основе», «Методикой расчета риска изменения стоимости кредитного требования в результате ухудшения кредитного качества контрагента», «Порядком распределения прибыли (части прибыли)») [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: правовой сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220206/. (12.03.2018).
7. Инструкция Банка России от 15.07.2005 № 124-И (ред. от 01.09.2015) «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: правовой сайт. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=187109> (12.03.2018).
8. Александров, О. А. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие. / О. А. Александров. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 179 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=539064> (12.03.2018).
9. Ионова, Ю. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Г. Ионова, В. А. Леднев, М. Ю. Андреева ; под ред. Ю. Г. Ионовой. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. – 288 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429469> (12.03.2018).
10. Кальницкая, И. В. Анализ эффективности управления организацией

[Электронный ресурс] / И. В. Кальницкая // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2013. – Т. 4. – С. 186–190. – Режим доступа: <http://e-koncept.ru/2013/64038.htm> (12.03.2018).

11. Ковалев, В. В. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учебник / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. – Москва : Проспект, 2015. – 355 с.
12. Колпакова, М. А. Информация и контроль информационного потока в процессе управления затратами в предпринимательских структурах [Текст] / М. А. Колпакова // Международный бухгалтерский учет. – 2014. – № 7. – С. 31-38.
13. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Романов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 560 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633> (12.03.2018).