

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2025 22:47:33 Уникальный программный ключ (специальности) 41.03.04 "Политология"	Рабочая программа дисциплины "Технологии избирательных кампаний" по направлению подготовки направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Технологии избирательных кампаний

Направление подготовки (специальность)

41.03.04 Политология

Направленность (профиль)

Политические институты, процессы и технологии

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**41.03.04, Политические институты, процессы, технологии, Политология,
Технологии избирательных кампаний, 2023, очно-заочная**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 9 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

А.С. Федотов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – всестороннее, многоаспектное исследование политического менеджмента как особой системы управленческой деятельности в политике (организация и проведение избирательных кампаний, политический имиджмейкинг, заключение политических союзов, лоббизм и т.д.).

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- формирование понятийно-категориального аппарата по изучаемой дисциплине;
- определение и обоснование места, значения политического менеджмента в системе политологических дисциплин;
- систематизация, обобщение научных знаний о политическом менеджменте, раскрытие его особенностей и тенденций дальнейшего развития;
- определение и изучение роли политического менеджмента при решении ряда остроактуальных вопросов таких, как укрепление авторитета государственного, политического деятеля; создание благоприятных условий для функционирования государственных учреждений, политических партий посредством формирования привлекательного образа последних в массовом сознании; формирование электоральных предпочтений и пр.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями в области электоральной статистики, психологии политического лидерства, теории политики и политического менеджмента.

Политический менеджмент

Психология политического лидерства

Введение в политическую теорию

Политическая психология

Политическая социология

Сравнительный анализ избирательных систем

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Политический анализ и прогнозирование

Электоральная статистика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Для достижения УК-2.1. знать: теоретические концепции проектного менеджмента
Для достижения УК-2.2. знать: основные принципы анализа проектных задач



Рабочая программа дисциплины "Технологии избирательных кампаний" по направлению подготовки (специальности) 41.03.04 "Политология" направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Для достижения УК-2.3. знать:	базовые категории анализа правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений при реализации проекта
Уметь:	
Для достижения УК-2.1. уметь:	организовывать деятельность, связанную с принятием решений в сфере управления проектами.
Для достижения УК-2.2. уметь:	применять на практике методы решения задач в рамках цели проекта
Для достижения УК-2.3. уметь:	использовать в профессиональной деятельности оптимальные способы решения проектных задач
Владеть:	
Для достижения УК-2.1. владеть:	методами управления проектами в политической сфере
Для достижения УК-2.2. владеть:	технологиями аргументации степени эффективности выбранных методов реализации проектов
Для достижения УК-2.3. владеть:	приемами проектирования процесса решения конкретных задач проекта

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	
Для достижения УК-3.1. знать:	теоретические концепции лидерства и способов социального взаимодействия
Для достижения УК-3.2. знать:	основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом
Для достижения УК-3.3. знать:	базовые категории анализа феноменов команды и командной работы
Уметь:	
Для достижения УК-3.1. уметь:	организовывать деятельность, связанную с формированием команды
Для достижения УК-3.2. уметь:	применять на практике методы взаимодействия с другими членами команды
Для достижения УК-3.3. уметь:	использовать в профессиональной деятельности преимущества командного стиля работы
Владеть:	
Для достижения УК-3.1. владеть:	методами формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
Для достижения УК-3.2. владеть:	технологиями информационного взаимодействия в контексте командообразующих практик
Для достижения УК-3.3. владеть:	Владеть приемами повышения эффективного взаимодействия между членами команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые направления и технологии организации менеджмента избирательных кампаний
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать электоральные процессы и применять научные методы для комплексного рассмотрения избирательных кампаний
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть методологией исследования электоральных процессов и методами сбора и анализа эмпирических данных, связанных с проведением и управлением избирательными кампаниями

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 34	
самостоятельная работа	: 68,65	
:	:	
контактная работа:	39,35	
ИКР:	5,35	



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Современные избирательные технологии и менеджмент			
1.1	Электоральные технологии и их место в политическом процессе. Определение политической и электоральной технологии. Типология избирательных технологий. Роль технологий в избирательной кампании. Ослабление долгосрочных факторов голосования и усиление факторов краткосрочных. Эволюция кампаний в направлении "тематических" и "кандидато-центричных". Политико-технологические факторы кампаний. Избирательные технологии в российских условиях. Долгосрочные и краткосрочные политико-технологические факторы российских избирательных кампаний. Общие перспективы применения технологий в России /Лек/	6	8	
1.2	Управление избирательной кампанией как способ реализации ее функций. Электоральный менеджмент в современных избирательных кампаниях. Организация избирательной кампании и электоральный менеджмент. Возникновение и эволюция менеджмента как теории и практики управления фирмой и персоналом в условиях рынка. Научные школы менеджмента /Пр/	6	8	
1.3	Политический маркетинг как теория и технология. Значимость маркетингового подхода к управлению избирательными кампаниями. Политическое консультирование: истоки, сущность, функции. Политическое консультирование в России. Позитивные и негативные стороны отечественного опыта. /Ср/	6	8	
	Раздел 2. 2. Организационный и административный менеджмент			
2.1	Выбор электорального менеджера и политического консультанта как залог успешности избирательной кампании. Характеристики команды кандидата как организационной структуры. Ключевые фигуры в составе штаба избирательной кампании. Руководитель штаба кампании и его задачи. Основные структурные подразделения штаба. Правила обеспечения эффективной работы штаба кампании /Лек/	6	2	Л1.1
2.2	Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта. Американские и европейские представления об идеальном менеджере, консультанте. Имидж российского политконсультанта и электорального менеджера. Дискуссии о непрофессионализме и незачинности деятельности отечественных консультантов и менеджеров. /Пр/	6	4	Л1.1Л2.1
2.3	Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании. Финансовый консультант в избирательной кампании /Ср/	6	16	Л1.1
	Раздел 3. 3. Информационно-аналитический менеджмент			
3.1	Социально-политический портрет региона Использование социокультурного подхода для предвыборной диагностики. Традиционалистский, модернистский и "переходный" электорат в России. /Лек/	6	2	Л1.1Л2.3



3.2	Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной кампании. Электоральное прогнозирование. /Пр/	6	2	Л1.1Л2.3
3.3	Информационное обеспечение избирательной кампании /Ср/	6	16	Л1.1Л2.3
Раздел 4. 4. Стратегический менеджмент				
4.1	Стратегическое планирование избирательной кампании. Стратегия и тактика избирательной кампании /Лек/	6	2	Л1.1Л2.2
4.2	Технологии подготовки программы кандидата. Программа как изложение основных положений, целей и способов политической деятельности кандидата, избирательного объединения, избирательного блока. Программы стратегические и тактические. /Пр/	6	2	Л1.1Л2.2
4.3	Классификация предвыборных программ и платформ. Требования к составлению слоганов. Классификация слоганов. Мировой и российский опыт формулировки слоганов. Электоральные программы как элементы политической борьбы в российском политическом процессе. /Ср/	6	16	Л1.1
Раздел 5. 5. Коммуникационный менеджмент				
5.1	Имидж кандидата. Типологизация политических имиджей. Типология Р.-Ж Шварценберга. Использование театральных амплуа в американской и европейской политике XX в. /Лек/	6	2	Л1.2Л2.3
5.2	Политическая реклама в избирательной кампании /Пр/	6	2	Л1.2Л2.3
5.3	PR в системе электоральных коммуникаций. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях. /Ср/	6	12,65	Л1.2Л2.3
Раздел 6. 6. Иная контактная работа				
6.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	6	5,35	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе, учебные задачи, тест, устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для оценочного средства «Эссе»

1. Современные избирательные технологии, их сущность и особенности.
2. Национальные модели политического консалтинга (американская, французская, английская, немецкая).
3. Политический менеджмент и его особенности в современной России.
4. Выборы как характерная черта демократического общества.
5. Избирательная система Российской Федерации и ее особенности.
6. Информационно-аналитическое обеспечение избирательной кампании.
7. Имидж публичного политика (на примере федерального или регионального политического деятеля).
8. Стратегия избирательной кампании, ее виды и особенности.
9. Использование дискредитационных технологий в избирательных кампаниях современной России.
10. Телевидение, его возможности и роль в избирательных кампаниях.
11. Практика использование интернет-технологий в избирательных кампаниях в России.
12. Политический плакат и его роль в современных избирательных технологиях.
13. Особенности проведения предвыборных встреч с избирателями в современной России.
14. Кампания «от двери к двери» как средство межличностной коммуникации в избирательных кампаниях.

2. Задания для оценочного средства «Учебная задача»

Учебная задача № 1. (сравнительный анализ источника): составить анализ документов, определяющих этику работы политического консультанта в России: Хартии «Политические консультанты за честные выборы», Кодекса



профессиональной этики РАПК, Кодекса профессионального поведения и этики сотрудника «НИККОЛО М». Учебная задача № 2 (подготовка графических материалов – схемы, инфографики): составить схему, отражающую структуру избирательного штаба для выборов в муниципальные, региональные и федеральные органы власти с опорой, на актуальные данные по численности избирательных округов. Учебная задача № 3. (проблемно-аналитическое задание): опираясь на открытые источники составить электоральный паспорт избирательного округа по выбору студента. Учебная задача № 4 (сравнительный анализ источника): проанализировать предвыборные программы кандидатов или партий, принимавших участие в выборах, и сравнить декларируемые цели и задачи, подходы и методы их достижения, общее соответствие программ полномочиям и сфере компетенции формируемого посредством выборов политического института. Учебная задача № 5 (работа с визуальными источниками): основываясь на наглядных агитационных материалах кандидатов и партий прошлых избирательных кампаний проанализировать особенности позиционирования, определить смысловое ядро и основной месседж кампании.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для оценочного средства «Тест»

1. Как определяется система средств, приемов и способов, направленных на решение задач избирательной кампании, а также методы ведения избирательных кампаний:
 - а) политические технологии;
 - б) политический консалтинг;
 - в) избирательные технологии.
2. Представление, согласно которому избиратели голосуют исходя из своих интересов, прежде всего, экономических, соответствует:
 - а) проблемному подходу;
 - б) комплексному;
 - в) социально-экономическому подходу.
3. Как называется объединение ведущих российских политических консультантов?
 - а) РОП;
 - б) РАПК;
 - в) РАПН.
4. Какой подход к разработке стратегии избирательной кампании является в настоящее время самым распространенным в практике западно-европейских и американских политических консультантов?
 - а) проблемно-адресный подход;
 - б) комплексный;
 - в) рекламный.
5. Какое направление работы избирательного штаба отвечает за непосредственное воздействие на избирателей через прямые контакты с кандидатом и его командой?
 - а) рекламно-агитационное;
 - б) информационно-аналитическое;
 - в) организационно-массовое;
 - г) техническое.

Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. Политико-электоральные технологии: понятие, сущность, типы.
2. Электоральный менеджмент: функции и специфика.
3. Политический консалтинг в избирательной кампании.
4. Специфика электорального менеджмента в современной России.
5. Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта.
6. Базовые элементы избирательной кампании.
7. Структура, формирование и организация работы избирательного штаба.
8. Особенности проектирования и управления избирательными кампаниями различного масштаба и уровней.
9. Специфика управления «партийной» избирательной кампанией.
10. Специфика планирования и организации «параллельных» избирательных кампаний.
11. Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании.
12. Финансовый консультант в избирательной кампании.
13. Социально-политический портрет региона. Составление электорального паспорта.
14. Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной кампании.
15. Основные качественные и количественные исследования, проводимые в ходе избирательного процесса и предвыборной кампании
16. Электоральное прогнозирование.



17. Стратегическое планирование избирательной кампании.
 18. Основные виды стратегии и тактики избирательной кампании: краткая характеристика.
 19. Стратегии ведения кампании (крейсерская, большого прорыва, гребенки, края, и «step by step»).
 20. Модели избирательных технологий (рыночная; административно-командная; организационно-партийная; неструктурированная; комплексная).
 21. Особенности и составляющие этапа предвыборной кампании: сбор подписей.
 22. Подготовка программы кандидата.
 23. Подходы к оценке эффективности технологий избирательной кампании.
 24. Имидж кандидата.
 25. Взаимодействие с партиями и общественными объединениями на территории избирательного округа.
- Работа доверенных лиц
26. Политическая реклама в избирательной кампании.
 27. PR в системе электоральных коммуникаций.
 28. Предвыборная агитация: понятие, сроки, условия допуска кандидатов.
 29. Система взаимодействия кандидата со СМИ: построение стратегии эффективной взаимодействия.
 30. Избирательная кампания «От двери к двери» и листовочная кампания.
 31. Манипуляционные технологии.
 32. Место и роль event-management в избирательной кампании.
 33. Использование и противостояние административному ресурсу
 34. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях и методы борьбы с ними.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания эссе

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении, проблема, заложенная в тексте, полностью раскрыта;

- выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части;

- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- работа с точки зрения композиции не содержит ошибок. Текст имеет четкую логическую структуру;

- демонстрируется владение терминологическим аппаратом дисциплины необходимым для раскрытия темы;

- работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении,

- проблема, заложенная в тексте, в целом раскрыта;

- выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно;

- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

- в целом структура текста логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда.

- терминологический состав текста соответствует заданной теме. Наблюдаются неточности в использовании терминов. Построение грамматических структур в целом не затрудняет общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (3-6 на страницу).

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме,

- проблема, заложенная в тексте, раскрыта частично;

- выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно;

- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

- в целом текст не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики текста. Средства логической связи используются редко или не используются.

- демонстрируется недостаточное владение терминологическим аппаратом дисциплины, необходимым для раскрытия темы. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (7-10 на страницу).

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме эссе,

- заложенная в тексте проблема не раскрыта;

- в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;

- выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части.

- Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение текста, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения - связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи

- Демонстрируется слабое владение терминологическим аппаратом дисциплины или терминология дисциплины не



использована. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе значительно затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (более 10 на страницу).
Максимальный балл за эссе - 9 баллов.

Критерии оценивания учебных задач

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

Оценивание выполнения тестовых заданий

Неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов

Удовлетворительно- 60-75% правильных ответов

Хорошо - 76-95% правильных ответов

Отлично - 86-100% правильных ответов

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Галкина Е. В.	Политический менеджмент: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459207)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Деркач А. А., Перельгина Е. Б., Карпенко А. С., Лаптев Л. Г., Шевченко В. Г.	Политическая имиджелогия: учебное пособие для вузов по направлению и специальности "Психология"	М.: Аспект Пресс, 2006	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Семенова И. И.	История менеджмента: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010	
Л2.2	Сергеенко Н. П.	Стратегический менеджмент (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89726)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л2.3	Щабельский Л. М.	Избирательная кампания как рекламный PR-процесс: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140239)	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://bibli-online.ru>

Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>

BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>

Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по основным разделам дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Самостоятельная подготовка студента к лекциям по дисциплине в первую очередь предполагает повторение законспектированного материала предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Преподаватель может стимулировать чтение конспекта предыдущей лекции с помощью проведения устного или письменно экспресс-опроса студентов по ее содержанию в начале следующей лекции. Важным в период подготовки к лекционным занятиям является научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект должен быть грамотным, т.е. включать только самое основное, с использованием системы знаков, сокращений и выделений. Изучение теоретических основ дисциплины и ее разделов предполагает осмысление учебного материала, предъявляемого на лекциях. Используя электронную библиотечную базу, студенты изучают основную литературу. Для закрепления знаний по каждому разделу проводятся устные групповые опросы, контрольные работы с заданиями первого и второго уровня сложности и тестирование. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно изучаются научные статьи, монографии и проч. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему или ответить на вопросы для самоконтроля, предложенные преподавателем по каждой теме. В некоторых случаях на лекциях может использоваться устный групповой опрос, выявляющий степень понимания и усвоения теоретического материала.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.



2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

Рекомендации по подготовке к написанию контрольной работы

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины студент должен:

1. Повторить изученный на лекциях и практических занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий, научных статей и монографий и др.
2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания конспектов у одногруппников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.
3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины, а также ключевым моментам изучаемых концепций.

Советы по подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации дисциплине студенту следует:

1. В полной мере использовать имеющиеся материалы конспектов лекций и семинаров, учебников, статей, монографий и первоисточников.
2. Особое внимание уделить понятийному аппарату дисциплины.
3. Использовать возможность получения консультации у преподавателя.
4. Начинать подготовку следует с тех вопросов, разделов и т.д., которые студент знает меньше всего.
5. При подготовке активно применять метод самоконтроля (проговаривать материал вслух или про себя, делать дополнительные записи, схемы, таблицы и т.д.).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных



образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В отдельные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и



индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.