

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 17.12.2025 11:30:13 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3bb6c077a48609878808522323 | Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности) "Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа практики*

Педагогическая практика

Направление подготовки (специальность)

05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Экология

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**05.03.06 Экология и природопользование_Экология_Педагогическая
практика_бакалавр_заочная_2023**

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета экологии

Протокол заседания № 12 от 13.04.2023

Председатель Ученого совета
факультета экологии

согласовано

А. Р. Сибиркина

Заседанием деканата факультета экологии

Протокол заседания № 8 от 13.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

О. Н. Мулюкова

Автор (составитель)

А. Р. Сибиркина

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

формирование первичных навыков педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Цель педагогической практики: формирование первичных навыков педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; основывается как на знаниях, полученных в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения.

Задачи педагогической практики:

- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения);

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса;

- разработку учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, методических указаний для практических работ) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

Места прохождения педагогической практики:

- Кафедры (геоэкологии и природопользования, общей экологии) факультета экологии.

Тип практики: педагогическая

Вид - производственная

способы проведения - стационарная

форма проведения практики: дискретно - путем чередования в календарном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

ПК-3.1. Разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной дисциплины в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования

ПК-3.2. Планирует, проводит учебные занятия, организует и осуществляет контроль, оценку учебных достижений обучающихся и определяет оптимальные способы обучения обучающегося

ПК-3.3. Проводит анализ эффективности учебных занятий, подходов к обучению и корректирует способы и подходы обучения обучающегося

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.03(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного изучения необходимо иметь подготовку по дисциплинам:

Общая экология

Биология

Многообразие и ресурсы использования животного мира

Многообразие и ресурсы использования растительного мира

Химия

География с основами ландшафтоведения

География населения и геоурбанистика

Учение о биосфере



Экология и этология животных

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В содержательном, методическом плане и в рамках формирования квалификационных компетенций связана с дисциплинами:

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

УК-1.1. способы поиска информации

УК-1.2. способы систематизации и обобщения информации

Уметь:

УК-1.1. выполнять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. систематизировать и обобщать информацияю

Владеть:

УК-1.1. навыками поиска информации

УК-1.2. навыками критического анализа и синтеза информации

ПК-3: Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования по биологии и географии

Знать:

ПК-3.1. программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной дисциплины в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования

ПК-3.2. методику разработки и проведения занятий

ПК-3.3. алгоритм анализа оценки эффективности занятия

Уметь:

ПК-3.1. проводить учебные занятия, в соответствии с рабочей программой и требованиями образовательного стандарта

ПК-3.2. планировать занятия, организовывать и осуществлять контроль, оценку учебных достижений обучающихся и определять оптимальные способы обучения обучающегося

ПК-3.3. проводит анализ эффективности учебных занятий, подходов к обучению и корректировать способы и подходы обучения обучающегося

Владеть:

ПК-3.1. навыками проведения учебных занятий, в соответствии с рабочей программой и требованиями образовательного стандарта

ПК-3.2. навыками планирования и разработки занятий, навыками организации и осуществления контроля

ПК-3.3. навыками анализа эффективности учебных занятий, подходов к обучению и корректировать способы и подходы обучения обучающегося

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 функции преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях

3.2 Уметь:

3.2.1 вести учебно-методическую работу по формированию экологического мышления

3.3 Владеть:



3.3.1 необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| | |
|---------------------------------|--|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 108 | Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 0 | |
| самостоятельная работа : 107,75 | |
| контактная работа: 0,25 | |
| ИКР: 0 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|---|---|----------------|--------|---|
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | | |
| 1.1 | Установочная конференция. Цель и задачи практики. Инструктаж по ТБ. Составление плана работы на время практики. Составление индивидуального задания на практику. Формы отчетности /ИКР/ | 5 | 0,05 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 |
| Раздел 2. Исследовательский этап | | | | |
| 2.1 | Изучение рабочих программ соответствующих дисциплин, учебно-методических материалов Организации. Посещение занятий учителей. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Организации. Подготовка и проведение занятий. Подготовка контрольно-измерительных материалов. Разработка мультимедийного сопровождения занятий. Взаимопосещение занятий обучающимися. Заполнение дневника по педагогической практике, оформление конспектов занятий для отчета. Подготовка отчета по практике. Проведение итоговой конференции /Ср/ | 5 | 107,75 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 |
| 2.2 | Изучение рабочих программ соответствующих дисциплин, учебно-методических материалов Организации. Посещение занятий учителей. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Организации. Подготовка и проведение занятий. Подготовка контрольно-измерительных материалов. Разработка мультимедийного сопровождения занятий. Взаимопосещение занятий обучающимися. Заполнение дневника по педагогической практике, оформление конспектов занятий для отчета. Подготовка отчета по практике. Проведение итоговой конференции /ИКР/ | 5 | 0,1 | |
| Раздел 3. Заключительный этап | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция. /ИКР/ | 5 | 0,1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 |

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Развернутый план прохождения педагогической практики (проверка дневника).



Анализ проведенных занятий. Оценка конспектов
Проверка дневника и отчета о педагогической практике научным руководителем, защита отчета на заседании кафедры.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Анализ проведенных занятий. Оценка конспектов

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов 1. Какие формы учебных занятий были проведены во время педагогической практики. 2. Как Вами использованы знания социально-экономических и информационно-технологических дисциплин в педагогической деятельности; 3. Испытывали ли Вы трудности при подготовке КИМов? 4. Какое значение для педагогической деятельности имеет взаимопосещение занятий других студентов? 5. Испытывали ли Вы затруднения в общении при контакте с обучаемыми. 6. Возникли ли затруднения при разработке планов-конспектов учебных занятий.

Отчет практики, дневник практики

6.4. Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется при достижении целей занятия, за самостоятельность подготовки: высокий научно-методический уровень, изготовление и использование наглядных пособий, использования видео-презентаций, технических средств обучения, активизации познавательной деятельности слушателей на занятии, рациональное использование времени: обеспечение самостоятельности слушателей при изучении нового материала: литературная выразительность речи.

Оценка «хорошо» выставляется, когда цель занятия достигнута, содержание материала научно, методически целесообразно, однако студент-практикант готовился к занятию при существенной помощи руководителя, в ходе занятия допустил отдельные методические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если занятие по содержанию соответствует программе курса, но студент допустил неточности при объяснении материала, затрудняется в оценке знаний, умений слушателей, допущены методические ошибки в ходе занятия: само занятие проводилось вяло, неуверенно, не рационально организовал свое время на выполнение заданий практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не подготовился к занятию должным образом и допускал серьезные погрешности в изложении материала, не смог правильно рассчитать время занятия (погрешность более 10 минут), недобросовестно отнесся к выполнению заданий практики.

Если студент предварительно (не позднее, чем за 1 - 2 дня до проведения занятия) не предоставил план-конспект лекции (семинара или практического занятия), то он к проведению занятия не допускается и его подготовка оценивается как неудовлетворительная.

Если студент-практикант за проведение занятия получил не удовлетворяющую его отметку, он имеет право провести еще одно (или более) зачетное занятие. В этом случае зачетным считается лучшее занятие.

При выставлении общей оценки за практику учитывается качество выполнения анализа посещенных занятий, а также всех видов отчетной документации. Немаловажно значение играет не только содержательность, но и аккуратность выполненной работы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|---|---|--------|
| Л1.1 | Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е. | Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404) | Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009 | ЭБС |
| Л1.2 | Тарантей В. П. | Педагогическая практика студентов: [учебное пособие для педагогических специальностей вузов] | Минск: Университетско е, 1991 | |



| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|---|----------------------------|--------|
| Л1.3 | Борикова Л. В., Бостанджиева Н. И., Ишутина Л. И., Краснова Е. Н., Коджаспирова Г. М. | Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для студентов педагогических учебных заведений по специальности № 0312 | Москва : Академия, 1998 | |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|--|--|--------|
| Л2.1 | Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т. | Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213) | Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013 | ЭБС |
| Л2.2 | Попов А. И. | Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919) | Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013 | ЭБС |
| Л2.3 | Вольская О. В., Пономарева М. А., Пекишева Е. В., Толстикова О. Н. | Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование»: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436387) | Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--------------------------------------|---|--|--------|
| Л3.1 | Абдуллина О. А., Загряжкина Н. Н. | Педагогическая практика студентов: учебное пособие для студентов вузов | Москва: Просвещение, 1989 | |
| Л3.2 | Картошкин А. П. | Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117) | Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа" (https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp) |
|----|--|

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.



9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Договор от 01.09.2020 № 930 о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с МБОУ «СОШ № 32», срок действия договора до 01.09.2026 г.

452139, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д. 27.

Договор от 01.09.2020 г. № 931 о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детский экологический г. Челябинска» МБУДО «ЦДЭ г. Челябинска», срок действия договора до 01.09.2026 г.

454005, г. Челябинск, ул. Овчинникова, 4.

Материально-техническая база определяется возможностями организаций

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное интерактивное оборудование: компьютер для работ с деловыми и аналитическими программами (платформа Asus P5KPL-E, процессор Intel Pentium 4, лицензионная ОС Windows XP Professional SP2, монитор TFT Samsung 740N) – 1 шт., мультимедиа-проектор Mitsubishi XL8U 2000 ANSI – 1 шт.).

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Corp (Лицензии бессрочные. Договор АЭ/52/15 от 23.11.2015г.)

2. Office 2007pro (Лицензии бессрочные. Договор АЭ/52/15 от 23.11.2015г.)

3. ПО «Антивирус Касперского» (Договор № 1013/К-2773 от 11.12.2017 г.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

В случае применения при прохождении практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с

преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

10.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Функции руководителя практики от кафедры:

на подготовительном этапе - участвовать в установочной конференции, разработать индивидуальное задание на практику.



на исследовательском этапе - проводить консультации, оценивать виды выполняемой студентом в ходе практики работы, осуществлять контроль за заполнением документации.
на заключительном этапе - оценка выполнения программы практики, характеристика, работа по созданию отчета по практике.

Студенты выполняют индивидуальное задание, которое определяется руководителем практики. В результате прохождения практики студент закрепляет и углубляет практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, полученные при изучении дисциплин образовательной программы.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения педагогической практики.

В период прохождения педагогической практики студент обязан:

- соблюдать правила, действующие в организации, в которой он проходит практику;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Отчет о прохождении практики. Примерная структура письменного отчета: – Титульный лист (см. Приложение 2). – Введение (цели, задачи, структура отчета по этапам с краткой характеристикой); – Основная часть отчета – описание результатов выполнения практики; – Заключение; – Список использованных литературных источников и информационных материалов при подготовке отчета; – Приложения (другие материалы, иллюстрирующие содержание работы магистранта по выполнению программы).

Требования к оформлению отчета: текст печатается через 1,5 интервал, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объем может составлять 10-15 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в виде приложения.

Текст состоит из введения, основного раздела, заключения, списка литературы и приложений. Во введении приводятся цель практики, сроки, место прохождения, основные виды работ и заданий.

В основной части приводится описание результатов научно-исследовательской работы в зависимости от поставленных целей: определение проблемной ситуации в выбранном направлении исследований и выявление противоречий, требующих разрешения; проведение научного поиска, изучение литературных источников и т.п.; обоснование положения, требующего доказательства, как предмет исследования; выбор темы исследования с учетом ее значимости и своевременности, которые совместно с сутью проблемной ситуации определяют актуальность; написание обзорного реферата по проблеме исследования.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и в чате социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/>)). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателями по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.д.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Реализация программы практики может быть осуществлена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) и, в таком случае, осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

10.2. Формы отчетности по практике

Формы отчетности



Структура и содержание отчетности определяются факультетом/университетом самостоятельно. В структуру отчетности по практике входит: - дневник практики (приложение 1), - титульный лист отчета (приложение 2); - индивидуальные задания (приложение 3); - журнал по технике безопасности.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В обычные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и



индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.