

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.09.2025 10:03:58  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8b1b98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине**

Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)  
бакалавр

**Форма обучения**  
Очно-заочная

Челябинск 2025 г.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право»  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю)  
HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление: 38.03.03 «УП (HR-менеджмент)» Дисциплина: Трудовое право

Семестр изучения: 2 курс

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Система оценивания: балльно-рейтинговая

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов (индикаторы достижения компетенции)
----------------------------	--	---	---

ОПК-1	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1. Знает предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития; ОПК-1.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с	Знать: - предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с
-------	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право»  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю)  
HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания; ОПК-1.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений;</p>	<p>ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания; Владеть: - юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений;</p>
--	--	---	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право»  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю)  
HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы	Код компетенции / Индикаторы достижения	Наименование оценочных средств для текущего контроля	Наименование оценочных средств для промежуточной аттестации
1	Предмет, метод и система трудового права	ОПК-1	Доклад презентацией с	Контрольные вопросы 1-15, устный опрос
2	Основные принципы трудового права	ОПК-1	Доклад презентацией с	Контрольные вопросы 16-36 устный опрос
3	Трудовой договор	ОПК-1	Письменная проверочная Работа	Тестовые задания
4	Заработная плата. Гарантии и компенсации	ОПК-1	Письменная проверочная Работа	Тестовые задания
5	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОПК-1	Письменная проверочная Работа	Тестовые задания

*Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств*

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Институт экономики отраслей бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

*и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.*

### **3.2 Содержание оценочных средств**

#### **3.2.1 Темы рефератов + доклад с презентацией для текущего контроля**

1. Проблемы правоотношений в трудовом праве.
2. Ответственность по трудовому праву – проблемы ее применения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
4. Граждане как субъекты трудового права. Их трудовая право-субъектность.
5. Коллективный договор как разновидность социально-партнерского регулирования трудовых отношений.
6. Правовой статус безработного и специальные гарантии при обеспечении занятости отдельных категорий граждан.
7. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
8. Трудовые правоотношения в Российской Федерации иностранцев и лиц без гражданства.
9. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
10. Порядок увольнения, его оформление и производство расчета с работником. Выходное пособие.
11. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день
12. Понятие заработной платы. Ее отличие от оплаты труда по гражданско-правовым договорам. Методы правового регулирования за-работной платы.
13. Трудовая дисциплина: понятие, методы обеспечения.
14. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок их принятия, содержание. Уставы и положения о дисциплине: сфера действия, особенности содержания.
15. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка.
16. Материальная ответственность по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
17. Правовые проблемы охраны труда.
18. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
19. Труд женщин.
20. Труд молодежи.
21. Трудовые споры – процедурно-процессуальные проблемы.
22. Комиссия по трудовым спорам: организация, порядок работы, вынесение и исполнение решений.
23. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений.
24. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
25. Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров.
26. Международные стандарты в области труда и российское трудовое право.

#### **3.2.2 Тестовые задания для текущего и промежуточного контроля**



## Тесты

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

- а) 8 часов в день
- б) 8 часов в смену
- в) 40 часов в неделю**
- г) 28 календарных дней в месяц
- д) 300 календарных дней в год

2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...

- а) 3 календарных дней
- б) 5 календарных дней**
- в) 1 недели
- г) 10 календарных дней

3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ...

- а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе**
- б) болезни работника
- в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

4. Ночное время продолжается с ... часов

- а) 23.00 до 6
- б) 22.00 до 5
- в) 22.00 до 6**

5. В рабочее время не включается ...

- а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- б) перерыв для отдыха и питания
- в) междусменный перерыв**

6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...

- а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
- б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день**
- в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее



... часов

- а) 12
- б) 24
- в) 36
- г) **42**
- д) 48

8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покинуть территорию работодателя

- а) **да**
- б) нет
- в) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается

...

- а) трудовым договором
- б) **коллективным договором**
- в) правилами внутреннего трудового распорядка

10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней

- а) 14
- б) 21
- в) **28**

11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ...

- а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
- б) **на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы**

**расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ**

12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...

- а) структурного подразделения, в котором трудится работник
- б) **определенных сторонами условий оплаты труда работника**
- в) трудовой функции работника



13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...

**а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ**

б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы

в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

а) возможен без согласия работника

**б) возможен только с согласия работника**

в) невозможен

15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...

а) не допускается

**б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ**

в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...

а) предшествующими трудовым правоотношениям

**б) сопутствующими трудовым правоотношениям**

в) вытекающими из трудовых правоотношений

17. Правоотношения по трудоустройству ...

а) предшествуют трудовым правоотношениям

б) сопутствуют трудовым правоотношениям

**в) вытекают из трудовых правоотношений**

18. Основание возникновения трудового правоотношения

а) заключение трудового договора

б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе

**в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора**

19. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

а) субъективные права и обязанности работника и работодателя

б) ответственность сторон трудового правоотношения

**в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения**

г) выполнение трудовой функции работником



д) коллективный труд работников организации

20. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...

а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)

б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами

**в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами**

21. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

а) 19

**б) 14**

в) 15

г) 16

д) 18

22. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

**а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества**

б) прямой действительный ущерб

в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

23. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом ...

а) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки

б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

**в) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки**

24. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...

**а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества**



- б) первоначальной стоимости имущества
- в) минимального размера оплаты труда

25. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника

- а) его низкая квалификация
- б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
- в) непродолжительность работы на данном месте
- г) **отсутствие договора о полной материальной ответственности**

26. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...

- а) **в полном объёме**
- б) двойном объёме
- в) в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

27. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться ...

- а) локальными нормативными актами
- б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему
- в) **дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера**

28. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается ...

- а) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
- б) приказом федеральной инспекции труда
- в) **совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ**

29. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...

- а) **представительным органом работников (выборным органом первичной организации)**
- б) федеральной инспекцией труда
- в) работодателем

30. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме — это ... производственный фактор

- а) вредный
- б) опасный
- в) **тяжелый**

31. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны



труда, устанавливаются ...

**а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов

в) Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов

32. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...

а) аттестация рабочих мест по условиям труда

б) сертификация рабочих мест по условиям труда

**в) экспертиза условий труда**

33. Определение принципов трудового права

а) приведено в ТК РФ

**б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений**

в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

34. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ...

а) нормативно-договорным актом

б) локальным нормативным актом

**в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права**

35. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ...

а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

б) не применяются

**в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ**

36. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если ...

**а) об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны**

б) в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей

в) они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда

37. В систему трудового права не входит институт ...

**а) договора поручительства**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право»  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю)  
HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- б) ученического договора
- в) трудового договора

38. Под принципами трудового права понимаются ...

- а) правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
- б) нормативно правовые акты в сфере труда
- в) предмет и метод трудового права в совокупности
- г) нормы общей части трудового права
- д) выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.**

39. Трудовые отношения основаны на ...

- а) договоре личного найма
- б) трудовом договоре**
- в) договоре подряда

40. В предмете трудового права центральное место занимают ...

- а) отношения по заключению трудового договора**
- б) трудовые отношения
- в) отношения по организации труда
- г) отношения социального партнёрства

### 3.2.3. Вопросы для подготовки зачета (промежуточная аттестация)

- 1) Предмет трудового права.
- 2) Метод трудового права.
- 3) Система трудового права. Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей.
- 4) Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права.
- 5) Понятие и значение принципов права и принципов трудового права, их классификация.
- 6) Трудовое правоотношение и его особенности.
- 7) Субъекты трудового правоотношения.
- 8) Содержание трудового правоотношения.
- 9) Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
- 10) Понятие социального партнёрства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности и основные принципы.
- 11) Коллективные договоры и соглашения.
- 12) Понятие и значение трудового договора.
- 13) Общие положения о прекращении трудового договора.
- 14) Понятие и правовое регулирование рабочего времени.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право»  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю)  
HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- 15) Кратковременный отдых. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
- 16) Понятие заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда.
- 17) Формы и системы заработной платы.
- 18) Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда.
- 19) Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
- 20) Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением.
- 21) Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения.
- 22) Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
- 23) Поощрение работников.
- 24) Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.
- 25) Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда.
- 26) Понятие и условия наступления материальной ответственности.
- 27) Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 28) Компенсация морального вреда как способ защиты трудовых прав.
- 29) Материальная ответственность работника.
- 30) Источники международно-правового регулирования труда.
- 31) Защита основных прав и свобод человека в области труда.
- 32) Понятие трудовых споров и их классификация.
- 33) Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам.
- 34) Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
- 35) Исполнение судебных решений о восстановлении на работе.
- 36) Право на забастовку и его реализация.

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Порядок проведения текущего контроля

Для аттестации студентов по дисциплине «Трудовое право» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 60 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 30 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Институт экономики отраслей бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

видам учебной деятельности в течение семестра.

1. Реферат – 10 баллов
2. Презентация к реферату – 10 баллов
3. Тест – 10 баллов

Критерии оценивания по видам работ:

Рефераты, презентация

Критерии:

- 1) содержательность (раскрыты все пункты, проведен анализ отрасли, сделаны выводы) – 5 баллов
- 2) оформление и оригинальность (работа выполнена аккуратно, представлена в срок, оригинальна не менее чем на 65%) - 5 баллов
- 3) презентация и защита работы (студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все заданные вопросы) – 10 баллов

Тесты - проводятся один раз в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильной ответенный вопрос студент получает 0,5 баллов.

#### **4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

II. Промежуточная аттестация (зачет) – 30 баллов

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается билет из 2 теоретических вопросов. За правильный ответ на каждый вопрос начисляется по 10 баллов. Правильно решенный тест (20 вопросов) за каждый правильно решенный вопрос студент получает 0,5 баллов.

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенции**

55 - 60 баллов – зачтено

54 и менее – не зачтено

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право»  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю)  
HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

1. Высокий уровень сформированности компетенций:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, способность использовать основы правовых знаний, анализировать главные этапы и закономерности развития права и управления, проблемы, теории и методы правового регулирования управленческой деятельности; умение ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, владение терминологией и основными понятиями в праве.

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на менее высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и толкования норм права, логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;

3. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных направлений, проблем права и управления; движущие силы и закономерности исторического процесса;
- Количество правильных ответов – не менее 50%.