

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 16.04.2023 14:14:16 Уникальный программный ключ: 04c19ed8b0b961306cb77a48609a67888522523	Рабочая программа дисциплины "Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение правовых основ прокьюременты

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.14

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Арбитражный процесс

Предпринимательское право

Гражданское право

Логика

Правовой статус прокурора в РФ

Квалификация преступлений

Административное право

Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)

Криминалистика

Налоговое право

Уголовное право

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Юридическая техника

Финансовое право

Основы работы в юридической клинике

Философия

Организационное обеспечение защиты информации

Профессиональная этика и служебный этикет

Римское право

Теория государства и права

Юридическая риторика

Правоохранительные органы

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Знать:

прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Уметь:

вести прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Владеть:

навыками вести прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



Рабочая программа дисциплины "Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1 Знать:

3.1.1 информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации; нормы 44-ФЗ и 135-ФЗ; Конституцию Российской Федерации и законы, действующие на территории Российской Федерации

3.2 Уметь:

3.2.1 обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации; осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации; навыками осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 94,55	
часов на контроль	: 4	
контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок			
1.1	Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.2	Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок /Пр/	5	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.3	Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок /Ср/	5	8	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Планирование и обоснование закупок			
2.1	Планирование и обоснование закупок /Лек/	5	0,4	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2
2.2	Планирование и обоснование закупок /Пр/	5	1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
2.3	Планирование и обоснование закупок /Ср/	5	18	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Процессуальные основы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)			
3.1	Процессуальные основы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) /Лек/	5	0,4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2
3.2	Процессуальные основы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) /Пр/	5	1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2
3.3	Процессуальные основы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) /Ср/	5	18	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2



Раздел 4. Контракты: содержание, заключение, исполнение, изменение и расторжение				
4.1	Контракты: содержание, заключение, исполнение, изменение и расторжение /Лек/	5	0,8	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2
4.2	Контракты: содержание, заключение, исполнение, изменение и расторжение /Пр/	5	1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
4.3	Контракты: содержание, заключение, исполнение, изменение и расторжение /Ср/	5	10	Л1.1Л3.1 Э1 Э2
Раздел 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок				
5.1	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок /Лек/	5	0,4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2
5.2	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок /Пр/	5	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
5.3	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок /Ср/	5	36,55	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
Раздел 6. Зачёт				
6.1	Подготовка к зачёту и зачёт /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
Раздел 7. ИКР				
7.1	Иная контактная работа /ИКР/	5	1,45	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование, доклады.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тесты:

- Какой метод (по 44-ФЗ) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), является приоритетным?
А - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
Б - нормативный метод;
В - тарифный метод;
Г - проектно-сметный метод;
Д - затратный метод.
- В случае определения по 44-ФЗ поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии:
А – обязательно, если это предусмотрено технической документацией на товар;
Б – обязательно;
В – при необходимости.
- Подзаконным нормативно-правовым актом какого органа определена необходимость заключения контракта жизненного цикла в соответствии со ст. 34 44-ФЗ при выполнении работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства в сфере здравоохранения (в том числе объектов, предназначенных для санаторно-курортного лечения), включая закупку медицинского оборудования, предусмотренного проектной документацией указанных объектов капитального строительства:
А – Правительства РФ;
Б – Минздрава России;
В – Минэкономразвития РФ;
Г – ФАС России.
- При выборе адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве применять 44-ФЗ:
А – надо;
Б – не надо.



5. Допускается ли по 44-ФЗ неиспользование в ТЗ закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании:

- А – да;
- Б – нет.

Примерные темы докладов:

1. История развития закупок в Российской Федерации.
2. Проблемы и перспективы развития контрактной системы в России.
3. Информационное обеспечение контрактной системы.
4. Пути совершенствования организации работы контрактной службы (контрактного управляющего).
5. Варианты создания приемочных комиссий.
6. Взаимоотношение законодательства о защите конкуренции и законодательства о контрактной системе.
7. Проблемы формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Нормирование.
9. Проблемы применения неприоритетных методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
10. Запрос котировок как потенциально коррупционно опасный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
11. Запрос предложений. Запрос предложений в электронной форме.
12. Закрытые конкурсы.
13. Закрытый аукцион.
14. Нужна ли борьба с демпингом?
15. Проблемы защиты прав субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках.
16. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
17. Электронный документооборот по закупкам.
18. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
19. Существенные условия контрактов поставки, подряда и оказания услуг.
20. Изменения в контракт – нужны ли и допустимы ли по закону они?
21. Расторжение контракта при его частичном исполнении.
22. Проблемы экспертизы и приемки результатов исполнения контракта.
23. Нарушения закона при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.
24. Роль прокурора в повышении эффективности контрактной системы РФ.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту.

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
3. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система).
4. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
5. Информационное обеспечение контрактной системы.
6. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
7. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
8. Комиссии по осуществлению закупок.
9. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
10. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
12. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок (исторический экскурс) и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
13. Обоснование закупок.
14. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным



- поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.
15. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
 16. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
 17. Запрос котировок. Запрос котировок в электронной форме.
 18. Запрос предложений. Запрос предложений в электронной форме.
 19. Открытые, в т.ч. электронные, и закрытые конкурсы.
 20. Открытые электронные и закрытые аукционы.
 21. Условия допуска к участию в закупках.
 22. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
 23. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках,
 24. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
 25. Участие организаций инвалидов в закупках.
 26. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
 27. Документооборот по закупкам.
 28. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
 29. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.
 30. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.
 31. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.
 32. Изменения в контракт. Порядок и правовая возможность внесения.
 33. Расторжение контракта: в судебном порядке, в одностороннем порядке и по соглашению сторон.
 34. Порядок ведения реестра контрактов.
 35. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
 36. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
 37. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Практическое задание к зачёту.

Составьте техническое задание (предмет закупки произвольный) для проведения электронного аукциона на право заключения государственного контракта на поставку товара или выполнение работ или оказание услуг. Намеренно допустите 3 типовых ошибки заказчика и обсудите с преподавателем возможные меры прокурорского реагирования.

6.4. Критерии оценивания

Ответы студента по вопросам курса «Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» оцениваются по системе «зачтено» / «не зачтено». Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания.

Отметка "зачтено" ставится студенту, усвоившему учебный материал в соответствии с программой курса, овладевшему понятиями и категориями дисциплины, ориентирующемуся в учебной литературе, нормативном материале и юридической практике, умеющему использовать нормативный материал для обоснования выводов.

Отметка "не зачтено" ставится студенту, который не знает значительной части учебного материала, не может сформулировать определения понятий, не ориентируется в нормативном материале, полностью не ответил на теоретический вопрос (из 2) и/или не удовлетворительно выполнил практическое задание (1) на зачёте.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Егоров О. Н.	Правовые аспекты государственных и муниципальных закупок в России: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2018	
Л1.2	Егоров О. Н.	Правовые аспекты государственных и муниципальных закупок в России: учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007898/007898)	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Прокудина Л. А., Рябцев В. П., Халиуллин А. Г., Корневский Ю. В., Сухарев А. Я.	Российский прокурорский надзор: учебник для вузов	Москва: НОРМА, 2001	
Л2.2	Гринев В.П.	Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=17691)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Филиппов М.Н.	Прокурорский надзор: альбом схем: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=234933)	Пермь : Пермский институт ФСИН России, 2014	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/
Э2	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС). ЕИС предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации. Порядок размещения информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также соответствующими подзаконными актами. https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проекторы, ноутбуки или пульта мультимедиа).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

Для успешного освоения дисциплины аудитория для чтения лекций должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для проведения компьютерного тестирования (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) несколько занятий могут быть организованы в стационарном компьютерном классе университета или Института права.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях. Изучив условие задания для самостоятельной работы (доклада), следует обратиться к материалу для ее решения.

Значительное число заданий ориентировано на анализ положений нормативно-правовых актов РФ. Для этой цели у студента должен быть собственный текст нормативно-правовых актов РФ, чтобы имелась возможность обрабатывать материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов дается в разделе литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач и другие записи.



При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам (в нашем случае, к истории процессуальным правовым дисциплинам и др.), полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал дисциплины «Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации



NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

40.05.04, Судебная и прокурорская деятельность, прокурорская деятельность, Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, 2023, заочно

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 9 от 14.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.В. Майоров

Автор (составитель)

О.Н. Егоров

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1