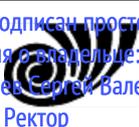


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 07.07.2024 00:33:06 Уникальный программный ключ: 09192418019853360755486193098887223973	Рабочая программа дисциплины "Правовые основы цифровизации государства" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Правовое регулирование деятельности государства ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Правовые основы цифровизации государства

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Правовое регулирование деятельности государства

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель и задачи дисциплины:

формирование представлений о правовых основах цифровизации государства;

изучение вопросов правового регулирования цифровых технологий в деятельности государства.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК 1.1. Осуществляет нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.О.08

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, которые формируются в следующих дисциплинах

Правовые основы информационной безопасности государства

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Владение знаниями, умениями, навыками по дисциплине способствует успешному освоению ряда следующих дисциплин:

Проектный семинар "Правовые основы государственной политики"

Проектный семинар "Совершенствование правового регулирования деятельности государства"

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

##### Знать:

для формирования индикатора ОПК-7.2 Знать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

##### Уметь:

для формирования индикатора ОПК-7.2 Уметь использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

##### Владеть:

для формирования индикатора ОПК-7.2 Владеть навыками применения правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

#### ПК-1: Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере, участвовать в разработке направлений государственной политики

##### Знать:

для формирования индикатора ПК-1.1. Знать: правовые основы цифровизации государства

##### Уметь:

для формирования индикатора ПК-1.1 Уметь: применять цифровые технологии в сферах государственного управления и оказания государственных услуг.

##### Владеть:

для формирования индикатора ПК-1.1. Владеть: навыками правового регулирования цифровизация процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций государственными органами власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.1.2	правовые основы цифровизации государства
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.2.2	применять цифровые технологии в сферах государственного управления и оказания государственных услуг.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками применения правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.3.2	навыками правового регулирования цифровизация процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций государственными органами власти.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 8	
самостоятельная работа : 58,7	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 9,3	
ИКР: 1,3	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Цифровая трансформация государства: цели, задачи, механизмы, результаты</b>			
1.1	Цифровая трансформация государства: цели, задачи, механизмы, результаты Тема. Мировые цифровые тренды: Понятие цифровых технологий и цифровой экономики. Предпосылки и последствия прямой и опосредованной цифровизации общественных отношений. Становление цифровой экономики: цифровые "волны". Информационный продукт как результат цифровой экономики. Цифровое неравенство в глобальном мире. Структура и тенденции развития рынка цифровых технологий. Этические проблемы цифровизации. Цифровые риски и безопасность. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Цифровая трансформация государства: цели, задачи, механизмы, результаты /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Государственная политика в области цифровой трансформации деятельности государства Российской Федерации</b>			



Рабочая программа дисциплины "Правовые основы цифровизации государства" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Правовое регулирование деятельности государства ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
2.1	Программа "Цифровая экономика Российской Федерации" как основополагающий документ, формирующий вектор государственной политики. Предпосылки развития цифровой экономики Российской Федерации: от ФЦП "Электронная Россия" через ГП "Информационное общество" к программе "Цифровая экономика Российской Федерации". Цели и задачи программы. Базовые направления развития и сквозные цифровые технологии. "Дорожная карта" и планы мероприятий программы. Институциональная среда. Создание нового "пласта" правового регулирования. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	Государственная политика в области цифровой трансформации деятельности российского государства /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Раздел 3. Государственные электронные сервисы</b>				
3.1	Единый портал предоставления государственных услуг Цифровая трансформация системы предоставления государственных и муниципальных услуг Цифровые технологии электронного правительства. Инфраструктура электронного правительства. Единая система идентификации и аутентификации. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) Информационные системы органов государственной власти и их взаимодействие Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА) Умный регион/Умный город – сервисы умного региона на основе цифровых платформ /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.2	Правовые основы цифровых платформ в деятельности государства /Ср/	2	18,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.3	Иная контактная работа /ИКР/	2	1,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, проекты-презентации (текущая аттестация).

Письменный ответ на вопрос, практическое задание (промежуточная аттестация).

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для устного опроса (практической направленности):

Каковы приоритеты Концепции построения электронного правительства в РФ? Каковы этапы и задачи этапов формирования электронного правительства РФ?

Ресурсы единой инфраструктуры электронного правительства Портал открытых данных Российской Федерации.

Принципы и цели создания электронного правительства.

Государственная программа «Информационное общество».

База данных реестра федеральных государственных информационных систем. Какова роль информационных технологий для государственного управления?

Каковы важнейшие направления развития информационно-коммуникационных технологий?

Что такое цифровая экономика? Каковы препятствия для внедрения ИТ в государственном секторе? Какие задачи Вы бы выделили при внедрении ИТ в государственном секторе?



Опыт каких стран, на Ваш взгляд, лучше всего использовать при развитии ИТ в государственном управлении? Зачем нужно изучать нормативно-правовую базу, регулиующую ИТ в государственном секторе?  
Какие стратегические и программные документы, на Ваш взгляд, оказывают наибольшее влияние на сферу ИТ в России? Какие федеральные законы, на Ваш взгляд, оказывают наибольшее влияние на сферу ИТ в России?  
Какие федеральные законы, кроме упомянутых в главе, Вы бы выделили? Какие национальные стандарты, кроме упомянутых в главе, Вы бы выделили? Существует ли законодательное регулирование киберпреступности?  
Что такое стандартизация? Опыт каких международных организаций использует Российская Федерация во внедрении ИТ в государственном управлении?  
Что такое инновационный лифт?  
Какой федеральный орган исполнительной власти в наибольшей степени вовлечен в управление сферой ИТ?  
Что такое СМЭВ? Какие департаменты Министерства связи и коммуникаций занимаются сферой ИТ? Какие органы, помимо упомянутых в главе, Вы бы выделили?  
В чем заключалась эволюция цифрового государственного управления? Какие модели развития электронного правительства Вы знаете?  
Отстает ли, на Ваш взгляд, государственный сектор от частного в темпах внедрения новых технологий? Что такое ЕСИА?  
Из чего состоит система электронного правительства в России? Каковы риски цифровизации государственного управления?

Определите взаимосвязь терминов «информационное общество», «цифровые технологии», «цифровая экономика» в документах.

Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».

Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"».

Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года».

Паспорт национального проекта «Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации"» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7).

«Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Правительством РФ 29.09.2018).

Определить состав показателя «Место Российской Федерации в международном рейтинге по индексу развития информационных технологий»

[www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Официальная статистика

Наука, инновации и информационное общество

Целевые индикаторы реализации Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2030 года

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Открытое правительство. Концепция открытости органов власти. Информационная открытость органов власти
2. Информационное общество. Общество знаний.
3. Информационная система. Информационно-телекоммуникационная сеть.
4. Электронный документ.
5. Электронная подпись. Средства электронной подписи. Ключ электронной подписи.
6. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
8. Портал государственных и муниципальных услуг.
9. Единая система идентификации и аутентификации.
10. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
11. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
12. Единый портал предоставления государственных услуг
13. Информационные системы органов государственной власти и их взаимодействие



14. Инфраструктура электронного правительства.
15. Мировые цифровые тренды: понятие цифровых технологий и цифровой экономики.
16. Правовые основы цифровизации деятельности государства.
17. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА)
18. Предпосылки и последствия прямой и опосредованной цифровизации общественных отношений.
19. Предпосылки развития цифровой экономики Российской Федерации: от ФЦП "Электронная Россия" через ГП "Информационное общество" к программе "Цифровая экономика Российской Федерации".
20. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации" как основополагающий документ, формирующий вектор государственной политики.
21. Становление цифровой экономики: цифровые "волны".
22. Умный регион/Умный город – сервисы умного региона на основе цифровых платформ.
23. Цели и задачи программы Цифровая экономика Российской Федерации.
24. Цифровая трансформация государства: цели, задачи, механизмы, результаты
25. Цифровая трансформация системы предоставления государственных и муниципальных услуг
26. Цифровые технологии электронного правительства.
27. Комплексная информационная система адвокатуры России (КИС АР)
28. Концепция развития технологий машиночитаемого права
29. Механизм удаленной биометрической идентификации и уточнения механизма удаленной биометрической идентификации
30. Национальная система стандартизации в области технологии «Умное производство»
31. Национальная система управления данными (НСУД)
32. Суперсервисы и цифровая трансформация государственных и муниципальных услуг
33. Развитие системы альтернативных онлайн-механизмов урегулирования споров (онлайн-урегулирование споров).
34. Электронный документооборот в органах власти
35. Электронный дубликат /образ бумажного документа и иные необходимые понятия; условия признания юридической силы электронного документа (в т. ч. в процессе его долговременного и постоянного хранения).
36. Мобильные и интернет-приложения для взаимодействия с гражданами.

#### Задания практической направленности

Каковы приоритеты Концепции построения электронного правительства в РФ? Каковы этапы и задачи этапов формирования электронного правительства РФ?

Ресурсы единой инфраструктуры электронного правительства Портал открытых данных Российской Федерации.

Принципы и цели создания электронного правительства.

Государственная программа «Информационное общество».

База данных реестра федеральных государственных информационных систем. Какова роль информационных технологий для государственного управления?

Каковы важнейшие направления развития информационно-коммуникационных технологий?

Что такое цифровая экономика? Каковы препятствия для внедрения ИТ в государственном секторе? Какие задачи Вы бы выделили при внедрении ИТ в государственном секторе?

Опыт каких стран, на Ваш взгляд, лучше всего использовать при развитии ИТ в государственном управлении? Зачем нужно изучать нормативно-правовую базу, регулиующую ИТ в государственном секторе?

Какие стратегические и программные документы, на Ваш взгляд, оказывают наибольшее влияние на сферу ИТ в России?

Какие федеральные законы, на Ваш взгляд, оказывают наибольшее влияние на сферу ИТ в России?

Какие федеральные законы, кроме упомянутых в главе, Вы бы выделили? Какие национальные стандарты, кроме упомянутых в главе, Вы бы выделили? Существует ли законодательное регулирование киберпреступности?

Что такое стандартизация? Опыт каких международных организаций использует Российская Федерация во внедрении ИТ в государственном управлении?

Что такое инновационный лифт?

Какой федеральный орган исполнительной власти в наибольшей степени вовлечен в управление сферой ИТ?

Что такое СМЭВ? Какие департаменты Министерства связи и коммуникаций занимаются сферой ИТ? Какие органы, помимо упомянутых в главе, Вы бы выделили?

В чем заключалась эволюция цифрового государственного управления? Какие модели развития электронного правительства Вы знаете?

Отстает ли, на Ваш взгляд, государственный сектор от частного в темпах внедрения новых технологий? Что такое ЕСИА?

Из чего состоит система электронного правительства в России? Каковы риски цифровизации государственного управления?

#### 6.4. Критерии оценивания



Критериями оценивания устного теоретического вопроса выступают следующие качества знаний: полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса; глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

логичность и аргументированность ответа; осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены не грубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, речь неграмотная.

Критериями оценивания проектов презентаций выступают следующие качества умений и владений

Отлично – достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, актуальность, точность и полезность содержания, подбор информации для создания проекта – презентации, графические иллюстрации для презентации статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.), подача материала проекта – презентации (хронология, приоритет, тематическая последовательность, структура по принципу «проблема-решение»), заключение (яркое высказывание - переход к заключению, повторение основных целей и задач выступления, выводы). дизайн / креативность презентации (шрифт (читаемость), корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации, гиперссылки)

Хорошо – достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, актуальность, точность и полезность содержания, подбор информации для создания проекта – презентации, графические иллюстрации для презентации статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.), подача материала проекта – презентации (хронология, приоритет, тематическая последовательность, структура по принципу «проблема-решение»), заключение (яркое высказывание - переход к заключению, повторение основных целей и задач выступления, выводы); дизайн / креативность презентации (шрифт (читаемость), корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации, гиперссылки)

были допущены отдельные неточности в изложении, аргументации ответа, подаче материала проекта, оформлении презентации.

Удовлетворительно – подобрана неполная и поверхностная информация, не использованы данные правоприменительной практики, логика и последовательность изложения информации имеет некоторые нарушения, допущены не грубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в презентации не присутствуют доказательные выводы; дизайн презентации имеет существенные недостатки.

Неудовлетворительно – проект-презентация не подготовлена, либо подготовлен неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом и практическом вопросе, дизайн презентации имеет существенные недостатки.

Критерии оценивания результатов зачета с использованием ЭО и ДОТ применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО "ЧелГУ" от 01.06.2020 г. №270-1.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Федотова Е.Л.	Информационные технологии и системы: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=421073">https://znanium.com/catalog/document?id=421073</a> )	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023	ЭБС
Л1.2	Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш.	Электронное правительство: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/545785">https://urait.ru/bcode/545785</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Элькин В. Д., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Одинцов С. Д., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Швоев М. И.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/535552">https://urait.ru/bcode/535552</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.4	Кузнецов П. У., Морозов А. В., Наумов В. Б., Паршуков М. И., Стрельцов А. А.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/534519">https://urait.ru/bcode/534519</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кабашов С.Ю.	Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=435317">https://znanium.com/catalog/document?id=435317</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л2.2	Иншакова Е. Г.	Электронное правительство в публичном управлении: монография ( <a href="https://urait.ru/bcode/539968">https://urait.ru/bcode/539968</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.3	Сидорова А.	Электронное правительство: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/512247">https://urait.ru/bcode/512247</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательная платформа Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/515661">https://urait.ru/bcode/515661</a> <a href="https://urait.ru/bcode/515661">https://urait.ru/bcode/515661</a>
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное и переносное мультимедийное оборудование)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется

лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации.

При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.

Для демонстрации презентаций обучающихся на практических занятиях используются штатные мультимедийные средства учебной аудитории (при наличии) или мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (ноутбук, проектор, экран).

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета или Института права, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды Moodle (<http://moodle.uio.csu.ru/>).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается использованием компонентов информационно-образовательной среды университета - Moodle и Microsoft Teams (приложение из комплекта MS Office 365, доступ через личный кабинет обучающегося).

Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:

– визуальной идентификации личности обучающегося;

- дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;

- для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиокколонок, вебкамеры и т.п.);

- качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.



– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный процесс по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину. Вместе с тем каждый из этих видов обучения имеет собственные задачи и особенности, обусловленные спецификой форм и целей обучения.

Для повышения эффективности преподавания дисциплины целесообразно использовать различные активные формы проведения занятий.

Учебные лекции по курсу призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием государства и общества.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия являются необходимой составляющей успешного усвоения учебного материала дисциплины.

Цель занятий состоит в уяснении и закреплении обучающимися теоретических знаний, формировании предусмотренных компетенциями умений и навыков их применения. На практических занятиях обучающиеся учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, четко излагать свои мысли перед аудиторией, овладевают культурой речи, науковедческой и юридической терминологией.

План практического занятия содержит перечень учебных вопросов по теме, выносимых на обсуждение, также может включать и другие учебные задания в виде теста, деловой игры и т.п.

Готовясь к практическому занятию, необходимо внимательно изучить конспект лекции, рекомендованную основную и дополнительную литературу, при необходимости, осуществить поиск иных связанных с вопросами темы источников. Многие вопросы практического понятия сформулированы в проблемном аспекте, требуют творческого осмысления учебного материала, рассуждения, постановки частных вопросов, определения необходимой исходной информации, ее поиск и анализ, новый этап осмысления вопроса, полноты и убедительности сформированного ответа. Для уверенности в правильном понимании вопроса и путей поиска ответа на него возможно получение индивидуальной консультации преподавателя.

При подготовке к практическому занятию целесообразно вести записи в отдельной тетради.

В ходе практического занятия происходит обсуждение учебных вопросов, как правило, с основным выступлением одного из обучающихся и последующим обсуждением в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы обучающегося.

Важно убедиться, что все учебные вопросы и ответы на них поняты верно, не осталось неясных вопросов.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово преподавателя, проводящего практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них, а также комментарии ответов на вопросы полезно записать.

Четкое следование данным рекомендациям позволит обучающемуся успешно освоить материал учебной дисциплины. Методические рекомендации обучающемуся для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Основной формой проверки знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплине является зачет.

Зачет ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу компетенций, формируемых учебной дисциплиной. При подготовке к зачету следует учитывать, что основу твердых знаний по дисциплине образует уверенное владение категориально-понятийным аппаратом поэтому целесообразно уделить особое внимание этому компоненту.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с самого начала изучения данной учебной дисциплины. В начале семестра познакомьтесь с рекомендованной преподавателем учебно-методической документацией, прежде всего рабочей программой дисциплины.

Вдумчивое конспектирование лекций, систематическая подготовка и активная работа на практических занятиях позволят успешно освоить учебный материал дисциплины, подготовиться к сдаче экзамена. Не стоит пренебрегать при необходимости возможностью получения индивидуальной консультации у преподавателя.



Ответ на вопросы промежуточной аттестации оценивается по следующим основным критериям:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Следует также обратить внимание на критерии оценки практических заданий к зачету (см. раздел «Фонды оценочных средств» рабочей программы дисциплины).

Примерный перечень выносимых на зачет вопросов и практических заданий содержится в рабочей программе дисциплины. Обратите особое внимание на формулировки вопросов.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта)

Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, зашумным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;



программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

